



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

П Р И К А З

27.09.2021 г.

№ 148-А

г. Азов

О переводе работников института на дистанционный режим работы

Учитывая эпидемическую ситуацию, связанную с распространением новой коронавирусной инфекции, в соответствии с частью 2 статьи 50 Федерального закона от 30.03.1999 г. № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 31.01.2020 г. № 66 «О внесении изменения в перечень заболеваний, представляющих опасность для окружающих», СП 3.1/3.2-3146-13 «Общие требования по профилактике инфекционных и паразитарных болезней», СП 3.1.3597-20 «Профилактика новой коронавирусной инфекции (COVID-19)», а также в целях обеспечения мер безопасности обучающихся и работников Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове в условиях предупреждения распространения новой коронавирусной инфекции п р и к а з ы в а ю:

1. Перевести с 28.09.2021 до 02.10.2021 на дистанционный режим работы всех сотрудников института.
2. Профессорско-преподавательскому и преподавательскому составу обеспечить с 28.09.2021 по 02.10.2021 включительно:
 - реализацию образовательных программ с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий в соответствии с индивидуальным планом преподавателя и расписанием занятий;
 - осуществление научной деятельности с соблюдением мер по профилактике распространения новой коронавирусной инфекции в дистанционном режиме работы.
3. Начальнику хозяйственного отдела Кривошееву М.О.:

3.1 обеспечить возможность удаленного доступа работников к электронным внутренним ресурсам и сервисам института;

3.2 обеспечить бесперебойную работу электронных систем института.

4. Руководителям структурных подразделений:

- обеспечить системную работу вверенных подразделений и определить форму и способ исполнения трудовой функции работниками в период с 28.09.2021 по 01.10.2021 (для работающих по пятидневной рабочей неделе) и с 28.09.2021 по 02.10.2021 (для работающих по шестидневной рабочей неделе);

- провести разъяснительную работу с работниками и обучающимся института об ограничении посещения общественных мест, о передвижении в общественном транспорте и обеспечении соблюдения режима самоизоляции на дому;

- провести дополнительные инструктажи о мерах пожарной безопасности и правилах безопасности при возникновении чрезвычайных ситуаций со всеми работниками и обучающимися института.

5. На период с 28.09.2021 по 02.10.2021 организовать дежурство ответственных должностных лиц (время дежурства – 24 часа) по следующему графику:

- с 8:30 28.09.2021 г. до 8:30 29.09.2021 г. – и.о. зам. директора по АХР Кривцова А.Г.;

- с 8:30 29.09.2021 г. до 8:30 30.09.2021 г. – инженер Дудченко С.В.

- с 8:30 30.09.2021 г. до 8:30 01.10.2021 г. – инженер Дудченко С.В.;

- с 8:30 01.10.2021 г. до 8:30 02.10.2021 г. – зав. общежитием Чуфистов Н.П.

6. Начальнику административно-правового отдела Кривцовой А.Г.:

6.1 исключить несанкционированный допуск на территорию института посторонних лиц и ограничить доступ в учебные корпуса работников, за исключением представителей подрядных организаций.

6.2 въезд (выезд) транспорта на территорию института осуществлять исключительно по пропускам установленного образца или на основании разрешения и.о. директора;

6.3 обратить особое внимание на обнаружение подозрительных брошенных предметов;

7. Ответственным должностным лицам института:

7.1 организовать системный и постоянный контроль сохранности и бесперебойного функционирования систем жизнеобеспечения зданий, сооружений и территории, проверить соблюдение режима антитеррористической безопасности;

7.2 обеспечить эффективное взаимодействие с правоохранительными органами и органами МЧС по своевременному информированию и предотвращению чрезвычайных ситуаций.

При этом связь осуществлять:

- дежурный Пульта отдела автоматизированных систем охраны ДГТУ - 8-863-273-84-50;

- горячая линия Роспотребнадзора - 8-800-555-4943, (863) 251-05-92;

- горячая линия Министерства здравоохранения РО - 8-928-767-38-91;
- Управление МВД по г. Азову: со стационарных телефонов – 02; 7-14-20, с мобильных телефонов – 102;
- Единая диспетчерская служба (ЕДС) города: со стационарных телефонов – 060, с мобильных телефонов – 112.

8. Начальнику административно-правового отдела Кривцовой А.Г. в течение рабочего дня довести приказ до всех заинтересованных лиц.

10. Контроль исполнения приказа оставляю за собой.

И.о директора



М.В. Заярная

Исп.: Кривцова А.Г.
Рассылка: все структурные подразделения