



**Документ подписан
электронной подписью**

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Дата подписания: 25.02.2025 15:19:10

Владелец: Ладоса Евгений Николаевич

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТН...

Срок действия: с 25-02-2025 15:19:10 до 26-06-2026 15:19:10



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Философия»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «Философия».
ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Философия», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Философия» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование представления о специфике философии как способе познания и духовного освоения мира, основных разделах современного философского знания, философских проблемах и методах их исследования; овладение базовыми принципами и приемами философского познания; введение в круг философских проблем, связанных с областью будущей профессиональной деятельности, выработка навыков работы с оригинальными и адаптированными философскими текстами, приемами ведения дискуссии и полемики, навыками публичной речи и письменного аргументированного изложения собственной точки зрения.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы системного подхода как общенаучного метода познания; знает основные принципы и основы религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей.

Понимание понимает представление об основных религиозно-моральных концепциях и учениях, созданных на разных этапах развития философской мысли; понимает принципы религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Применение владеет навыками восприятия системного подхода как общенаучного метода познания; владеет основами религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Анализ умеет анализировать и интерпретировать знания об особенностях религиозно-моральных концепций и учений, созданных на разных этапах развития философской мысли для их критического анализа и оценки; умеет анализировать основы религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Синтез осуществляет внедрение системного подхода как общенаучного метода познания; осуществляет анализ религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Оценка проводит оценку результатов внедренного знания об особенностях религиозно-моральных концепций и учений, созданных на разных этапах развития философской мысли для их критического анализа и оценки; проводит оценку результатов основ религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Философия» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на

основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Философия как тип мировоззрения

1. Основной вопрос философии и его две стороны. Предмет философии. Функции философии. Философия в системе наук

Раздел 2 Исторические типы философии

1. Философские школы древности. Средневековая философия и Нового времени. Классическая немецкая философия. Современная западная философия
2. Русская философия

Раздел 3 Онтология как раздел философии

1. Основные формы бытия и их диалектика. Основные формы движения
Пространство и время как формы существования материи. Сознание как
свойство высокоорганизованной материи

Раздел 4. Современная методология в философии

1. Современные классификации методов. Объективная и субъективная
диалектика. Структура материалистической диалектики. Основные категории и
законы диалектики

Раздел 5. Философская антропология

1. Биологическое и социальное в человеке. Проблема человека в
философии

Раздел 6. Познание, его возможности и границы

1. Формы чувственного и рационального познания. Философское учение
об истине. Структура и особенности научного познания

Раздел 7. Социальная философия

1. Многовариантность и альтернативность общественного развития
Социальная структура общества. Политическая система

Раздел 8. Культура и цивилизация

1. Философские аспекты культуры. Соотношение культуры и
цивилизации

Раздел 9. Человек в информационно-техническом мире. Глобальные
проблемы и будущее человечества

1. Информационное общество как этап развития современной
цивилизации. Глобализация, ее предпосылки и социокультурные последствия.
Происхождение, сущность и пути решения мировым сообществом глобальных
проблем современности.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению
теоретических знаний студентов, являются *практические занятия*, которые
направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и
самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для

закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Философия» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Философия как тип мировоззрения

1. Основной вопрос философии и его две стороны. Предмет философии. Функции философии. Философия в системе наук

Раздел 2 Исторические типы философии

1. Философские школы древности. Средневековая философия и Нового времени. Классическая немецкая философия. Современная западная философия
2. Русская философия

Раздел 3 Онтология как раздел философии

1. Основные формы бытия и их диалектика. Основные формы движения
Пространство и время как формы существования материи. Сознание как свойство высокоорганизованной материи

Раздел 4. Современная методология в философии

1. Современные классификации методов. Объективная и субъективная диалектика. Структура материалистической диалектики. Основные категории и законы диалектики

Раздел 5. Философская антропология

1. Биологическое и социальное в человеке. Проблема человека в философии

Раздел 6. Познание, его возможности и границы

1. Формы чувственного и рационального познания. Философское учение об истине. Структура и особенности научного познания

Раздел 7. Социальная философия

1. Многовариантность и альтернативность общественного развития
Социальная структура общества. Политическая система

Раздел 8. Культура и цивилизация

1. Философские аспекты культуры. Соотношение культуры и цивилизации

Раздел 9. Человек в информационно-техническом мире. Глобальные проблемы и будущее человечества

1. Информационное общество как этап развития современной цивилизации. Глобализация, ее предпосылки и социокультурные последствия. Происхождение, сущность и пути решения мировым сообществом глобальных проблем современности.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Основные темы философских размышлений: мир и человек, бытие и сознание.
2. Философия и наука.
3. Функции философии.
4. Формирование индуизма. Веды как источник индийской философии. Основные понятия индийской философии.
5. Философия буддизма.
6. Философия Конфуция.
7. Даосизм. Основные понятия и проблемы.
8. Периодизация античной философии. Понимание мира в натурфилософских учениях.
9. Софисты и Сократ о человеке и его мире.
10. Идеализм Платона.
11. Философское учение Аристотеля.
12. Проблема человека и общества в философии эллинизма.
13. Общая характеристика средневековой философии.

14. Учение Августина о воле, свободе и благодати.
15. Ф. Аквинский о соотношении веры и разума, праве естественном и позитивном.
16. Антропоцентризм, пантеизм и натурфилософия Возрождения: (Н. Кузанский, Дж. Бруно, Н. Макиавелли, П. делла Мирандола).
17. Общая характеристика философии Нового времени.
18. Эмпиризм и индуктивный метод Фр. Бэкона.
19. Р. Декарт: методическое сомнение и доверие к разуму. Четыре методических правила метода дедукции
20. Теория познания Дж. Локка.
21. Социально-политические учения Нового времени: а) теория общественного договора Т. Гоббса; б) концепция демократических принципов государственного правления Дж. Локка. Философия Просвещения.
22. Теория познания И. Канта.
23. Этика И. Канта
24. Философская система и метод Г.В.Ф. Гегеля.
25. Философия К. Маркса: материалистическое понимание истории.
26. Позитивизм и его исторические формы.
27. Иррационалистическая философия А. Шопенгауэра.
28. Философия С. Кьеркегора.
29. Философия жизни Ф. Ницше.
30. З. Фрейд и К.Г. Юнг: теории индивидуального и коллективного бессознательного.
31. Главные проблемы и тенденции современной европейской философии.
32. Основные идеи религиозного экзистенциализма (К. Ясперс)
33. Основные идеи светского экзистенциализма (М. Хайдеггер, А. Камю, Ж.-П. Сартр).
34. Основные идеи философской герменевтики (Г. Гадамер).
35. Главные идеи постмодернизма.
36. Основные этапы развития и проблема национальной специфики русской философии.
37. Вопросы философии истории в русской общественной мысли: западники и славянофилы.
38. Основные идеи русской религиозной философской мысли: В. С. Соловьев, Н.А. Бердяев, И.А. Ильин.
39. Русский космизм как феномен мировой философии. Религиозный и естественнонаучный космизм.
40. Категория бытия в философии. Бытие и небытие.
41. Субстанция. Сущее и существование.
42. Материя как философская категория.
43. Понятие движения. Пространство и время.
44. Историко-философские взгляды на сознание.
45. Материальное и идеальное.
46. Сознание и самосознание.

47. Знание и познание.
48. Виды познания (обыденное, мифологическое, религиозное, философское, художественное).
49. Классические концепции истины и её альтернативы.
50. Понятие науки. Научное и вненаучное знание.
51. Понятие метода научного знания.
52. Развитие (рост) научного знания. Научные революции и смена типов рациональности.
53. Специфика философской антропологии. Философская антропология среди других антропологий.
54. Происхождение и сущность человека.
55. Основополагающие феномены человеческого бытия: любовь, счастье, труд и игра, вера, смысл жизни.
56. Общество как саморазвивающаяся система. Основные структурные элементы общества.
57. Человек в системе социальных связей.
58. Человек и исторический процесс.
59. Культура как предмет философского анализа. Функции культуры.
60. Соотношение понятий «культура» и «цивилизация».
61. Восток – Запад - Россия: диалог культур.
62. Информационное общество как этап развития современной цивилизации.
63. Глобализация, ее предпосылки и социокультурные последствия.
64. Глобальные проблемы современности.
65. Предмет философии техники.
66. Человек и истина.
67. Этические измерения технической деятельности.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;

- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно

проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5

названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

- 1.Символически-мифологические черты в досократовской философии.
- 2.Учение Платона об идеальном государстве.
- 3.Стоический идеал мудреца.
- 4.Проблема взаимоотношения веры и разума.
- 5.Критика язычества в “Исповеди” Августина Блаженного.
- 6.Христианство и язычество в культуре во втором веке.
- 7.Учение о душе в философии Ф. Аквинского.
- 8.Т. Гоббс: естественный закон как норма разума.
- 9.Первая научная революция: Н. Коперник, Г. Галилей, И. Ньютон.
- 10.Рационалистические основания этической концепции Б. Спинозы.
- 11.Локк Дж. как теоретик либерализма.
- 12.Категорический императив и его различные формулировки.
- 13.Гегель – вершина классической немецкой философии.
- 14.Понятие отчуждения в философии К. Маркса.
- 15.Ф. Ницше о сущности новой морали «сверхчеловека».
- 16.Бессознательное в творчестве З.Фрейда.
- 17.Ф. Ницше о сущности новой морали «сверхчеловека».
- 18.«Бессознательное» в творчестве З.Фрейда.
- 19.Проблема человека и его свободы в экзистенциализме.
- 20.Исторические предпосылки возникновения философии экзистенциализма.
- 21.Проблема свободы и творчества в философии Н. Бердяева.

- 22.«Космическая философия» К. Циолковского.
- 23.Учение о «ноосфере» В. Вернадского и современность.
- 24.Проблема зла и противостояния ему в философии И. Ильина.
- 25.Развитие философии в СССР.
- 26.Развитие представлений о бытии в истории философии.
- 27.Субстанция как предельное основание бытия.
- 28.Гносеологическое понимание бытия.
- 29.Единство природного, социального и духовного.
- 30.Пространство-время в движущейся материи.
- 31.Современные научные концепции первооснов бытия.
- 32.Самоорганизация бытия природы.
- 33.Самоорганизация социального бытия.
- 34.Самоорганизация духовного бытия.
- 35.Структурные уровни самоорганизации материи.
- 36.Сознание и язык.
- 37.Психофизиологическая проблема в философии: от Р. Декарта до современной философии сознания.
- 38.Проблема тождества личности в современной философии сознания.
- 39.Демокрит, Платон и Аристотель о возможности познания мира.
- 40.Настоящее и будущее познание в учениях Ф. Аквинского и Н. Кузанского.
- 41.Стратегии познания Ф. Бекона, Р. Декарта.
- 42.Гносеологические воззрения Г. Гегеля, К. Маркса.
- 43.Античный скептицизм: Пиррон, Аркесилай, Карнеад.
- 44.Скептицизм в средневековой философии и философии Нового Времени: Юм, Монтень.
- 45.Разновидности агностицизма – юмизм (Юм) и кантианство (Кант).
- 46.Взаимосвязь чувственного и рационального познания.
- 47.Классические концепции истины.
- 48.Диалектико-материалистические концепции.

49.Гегелевская концепция истины.

50.Современные концепции истины: соответствия, когерентности и прагматичности.

51.Аксиоматизация и формализация научного знания. Теоремы Гёделя.

52.Гипотетико-дедуктивный метод.

53.Аналогия и моделирование в научном исследовании.

54.Методы экспериментального исследования.

55.Методологические проблемы научного наблюдения и измерения.

56.Статистические методы в научном исследовании.

57.Становление и сущность системного подхода.

58.Основные идеи и методологическое значение синергетики.

59.Структурализм как методология гуманитарных исследований.

60.Методологические идеи постструктурализма и постмодернизма.

61.Методологические проблемы междисциплинарных исследований.

62.Неклассическая и постнеклассическая научная рациональность (по В.С.Стёпину).

63.Философско-методологические проблемы «искусственного интеллекта».

64.Интернет как «глобальный мозг» и среда научного исследования в XXI в.

65.Этические проблемы Интернета.

66.Социальная и этическая ответственность учёного.

67.Логико-методологическая концепция науки К. Поппера.

68.Парадигмальная модель научного знания Т. Куна.

69.Методология исследовательских программ И. Лакатоса.

70.Плюралистическая методология науки П. Фейерабенда.

71.Концепция личностного знания М. Полани.

72.Доклад по работе К. Лоренца «Восемь смертных грехов цивилизованного человечества» // Лоренц К. Обратная сторона зеркала. М., 1998.

73. Доклад по работе В. Франкла «Человек в поисках смысла». М., 1990.

74. Этнос и нация. Нация как субъект исторического развития.

75. Что такое открытое общество?

76. Концепция культурно-исторических типов.

77. Особенности культуры постмодерна.

78. Глобализация и американизация. Знак равенства?

79. От информационного общества к обществу знания.

80. Терроризм – как глобальная проблема современности.

81. И.А. Ильин и русская философская мысль о техногенной цивилизации и кризисе культуры.

82. Амбивалентная природа техники. Социальная оценка техники.

83. Категория ценность в социально-гуманитарном познании.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Демченко О. Н. Философия: учебно-метод. Пособие. -
 Заполярный государственный университет им. Н.М. Федоровского, 2024
2. Магалинский И. Философия. - Полоцкий государственный
университет имени Евфросинии Полоцкой, 2024
3. Берсенева Т. П., Константинов Д. Философия: учебное пособие
 - Сибирский государственный университет физической культуры и
 спорта, 2024
4. Философия: учебно-методические материалы для всех направлений
подготовки и специальностей. - Амурский государственный университет, 2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«История России»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «История России». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «История России», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	22
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «История России» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование мировоззрений о месте исторической науки в системе научного знания, роли истории в духовной жизни общества, вкладе исторической мысли в мировую и отечественную культуру; специфике предмета истории как науки, её основных категорий и методов, этапах развития отечественной историографии, новейших направлениях в исторических исследованиях; роли России в мировой истории, о важнейших событиях отечественной истории. Формирование готовности к использованию новейших технологий поиска и обработки исторической информации, самостоятельному анализу исторических источников; ведению дискуссий по проблемам исторической науки, сопоставлению различных точек зрения, к формулированию собственной позиции и ее аргументированию; применению методов исторической науки при анализе современных процессов.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы и исторические факты, события и имена исторических деятелей России, основные события и процессы отечественной истории.

Понимание понимает принципы и алгоритмы мировых религий, философских и этических учений.

Применение воспринимает особенности социально-исторического развития различных культур в социально- историческом, этическом и философском контекстах.

Анализ умеет анализировать и интерпретировать межкультурное многообразие общества.

Синтез осуществляет внедрение нового отношения к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп.

Оценка проводит оценку результатов внедренных отношений к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающихся на знание этапов исторического развития России в контексте мировой истории, культурных традиций мира, включая мировые религии, философские и этические учения.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «История России» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что

студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Средние века

1. Периодизации истории. Подходы к изучению истории. Особенности Античности. Экономические отношения.
2. Русь в Раннее Средневековье (V-XI вв.)
3. Централизация и формирования сословно-представительных монархий (Московское государство)

Раздел 2 Новое время

1. Реформация и Контрреформация и их влияние на русские земли. Церковный раскол XVII в. в Московском государстве.
2. Россия в первой половине XVIII в. Петровские реформы
3. Россия в первой половине XIX в.

Раздел 4 Новейшее время

1. Российская Империя в начале XX века. Первая мировая война. Русская революция 1917 г.

2. СССР в межвоенный период. Социально-экономическое развитие СССР в 1930-е гг.

3. Основные тенденции социально- экономического развития во второй половине XX века

4. Международные отношения в 1945- 1991 гг.

5. Структурный кризис индустриальной экономической модели и предпосылки постиндустриальной экономики.

6. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России в 1990-2000-е гг.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и

преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

–ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

–внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

–выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Средние века

1. Социально-экономическое и социально- политическая характеристика древних славян. Киевская Русь

2. Русские земли в эпоху удельной раздробленности. Монголо-татарское нашествие и его последствия. Московское государство в правление Ивана III

Раздел 2 Новое время

1. Правление Ивана IV Грозного. Московское царство во второй половине XVI- первой половине XVII вв.

2. Просвещённый абсолютизм. Апогей крепостничества и золотой век русского дворянства

3. Россия (вторая половина XIX века)

4. Великие реформы и Контрреформы в России второй половины XIX в.

5. Общественно-политическая мысль в России во второй половине XIX в.

Раздел 4. Новейшее время

1. Российская Империя в начале XX века.
2. Революция 1917 г. и Гражданская война в России. СССР в 1920-е гг.
3. Социально-экономическое развитие СССР в 1930-е гг.
4. Социально-экономическое развитие СССР в 1945-1985 гг.
5. Международные отношения в 1945- 1991 гг.
6. Общественно-политическое развитие СССР в 1945-1991 гг.

Перестройка.

7. Структурный кризис индустриальной экономической модели и предпосылки постиндустриальной экономики.

8. Социально-экономическое и общественно-политическое развитие России в 1990-2000-е гг.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Сущность всемирно-исторического процесса и его изучение в системе гуманитарных наук.
2. Особенности изучения истории: предмет, источники, методы, концепции, функции исторических знаний.
3. Специфика изучения истории России:
 - а) в русской историографии XVIII – начала XX в.;
 - б) в советскую эпоху (проблемы идеологического влияния на науку);

- в) в современной российской науке.
4. Этногенез восточных славян и его изучение в исторической науке.
 5. Предпосылки и особенности образования Древнерусского государства.
 6. Государство Киевская Русь IX – первой половины XII в.: социально-экономическое и политическое развитие.
 7. Историческая обусловленность принятия христианства. Крещение Руси. Роль Православия в формировании культуры и нравственных ценностей русского народа.
 8. Политическая раздробленность Киевской Руси: предпосылки и сущность процесса. Русские земли и княжества в XII – XIII вв.: особенности социально-экономического развития и политического устройства (Владимири-Суздальская, Галицко-Волынская, Новгородская и другие земли)
 9. Культура Руси IX – первой половины XIII в.
 10. Вторжения на Русь с Востока и Запада в середине XIII в. и их влияние на социально-политическое развитие Руси.
 11. Предпосылки, основные этапы и итоги собирания Руси вокруг Москвы; свержение ига Золотой Орды
 12. Политическое развитие Московской Руси:
 - а) основные правовые кодексы и другие законодательные акты;
 - б) развитие сословно-представительной монархии и начало складывания неограниченного самодержавия;
 - в) основные направления внешней политики;
 - г) народные восстания.
 13. Начало модернизации России: реформы Петра I.
 14. Эпоха «дворцовых переворотов». Попытки ограничения самодержавия.
 15. Эпоха Екатерины II. Противоречия модернизации и особенности становления абсолютизма.
 16. Правление Павла I.
 17. Внешняя политика России XVIII в.

18. Реформаторский поиск Александра I в начале XIX в.
19. Консервативная модернизация Николая I.
20. «Великие реформы» 60 – 70 гг. XIX в.
21. Контрреформы 80 – 90 гг. XIX в. (Корректировка «Великих реформ»).
22. Основные направления и задачи внешней политики России в XIX в.
23. Российская империя на рубеже XIX – XX вв.: основные проблемы социально-экономического и политического развития. Реформы С.Ю. Витте.
24. Революция 1905 – 1907 гг. Ее причины и итоги.
25. Манифест 17 октября 1905 г. Формирование многопартийной системы. Программы политических партий. Третьеиюньская монархия.
26. Столыпинская аграрная реформа, ее значение.
27. Внешняя политика России на рубеже веков. Влияние I Мировой войны на нарастание общенационального кризиса.
28. Альтернативы развития России в 1917 г. Становление советской государственности.
29. Гражданская война в России и ее итоги.
30. Основные направления и поиски моделей экономического строительства социализма (военный коммунизм, нэп, индустриализация и коллективизация). Складывание командно-административной экономической модели.
31. Образование СССР.
32. Внешняя политика СССР 1920-30-х гг.
33. СССР накануне войны. Периодизация Великой Отечественной войны.
34. Начало Великой Отечественной войны: причины военной катастрофы в начальный период войны.
35. Коренной перелом в войне. Победа под Сталинградом.
36. Победа Красной Армии в 1944—45 гг. Итоги и уроки Великой Отечественной войны.

37. Послевоенное развитие СССР (1946-1953 гг.). Геополитические изменения и «Холодная война».

38. Утверждение рыночной экономики – социально-экономические реформы 1990-х гг..

39. Разрешение политических проблем: от неуправляемой демократии к демократическому централизму.

40. Интеграция в мировое сообщество: от «холодной войны» к приоритету глобализма.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает

способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и

предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Основные подходы к изучению истории мировых цивилизаций в современной исторической науке.
2. Цивилизация: понятие и основные научные теории современной науки.
3. Основные этапы и научные направления становления цивилизационной теории.
4. Современные научные взгляды на проблемы цивилизационного устройства общества.

5. Проблемы взаимоотношений цивилизации и религии в истории человечества и их отражение в исторической науке.
6. Проблемы взаимоотношений цивилизации и государства и их отражение в исторической науке.
7. Понятие центра и периферии цивилизации и их отражение в трудах историков и философов.
8. Основные научные концепции о динамике развития цивилизаций.
9. А.Дж. Тойнби о типах и основных принципах изучения цивилизаций.
10. Н.Я. Данилевский о структуре и основных чертах цивилизаций.
11. Русская философская, историческая и политическая мысль о проблемах цивилизаций, о роли и месте России в мировом сообществе.
12. Теория Л.Н. Гумилева: этногенез и биосфера Земли.
13. Историческая наука о проблематике цивилизации и войны.
14. Цивилизационные проблемы модернизации в истории человечества.
15. Проблемы взаимодействия цивилизаций в исторической науке и современном обществе.
16. Основные научные теории о проблемах цивилизации и теории мировых систем в условиях глобализации.
17. Основные черты и особенности развития цивилизаций Древнего Востока.
18. Мир в отсутствие цивилизаций: первобытная культура и ее особенности.
19. Шумеро-Вавилонская цивилизация.
20. Цивилизация Древнего Египта.
21. А.Дж. Тойнби об истории и перспективах еврейской цивилизации (по кн.: «Цивилизация перед судом истории»)
22. Особенности цивилизации Древнего Китая.
23. Феномен цивилизаций Древней Индии.
24. Цивилизация Японии.
25. Мир доколумбовых цивилизаций Америки (империи ацтеков, майя, инков).
26. Легенды и мифы цивилизаций древнего мира (Древний Восток и доколумбова Америка).

27. Античные цивилизации Средиземноморья.
28. Цивилизация Древней Греции.
29. Выдающиеся люди (правители, герои, ученые) Древней Греции.
30. Этруски в истории античных цивилизаций
31. Цивилизация Древнего Рима.
32. Выдающиеся люди (политики, полководцы, ученые) Древнего Рима.
33. Особенности формирования и развития христианской цивилизации средневековой Западной Европы.
34. Эпоха Возрождения как связь запада с цивилизациями античности и переход к новому времени.
35. Выдающиеся люди средневековой Западной Европы.
36. Цивилизация Византии.
37. Великие географические открытия и их влияние на развитие цивилизаций Запада и Востока.
38. Особенности становления и развития арабо-исламской цивилизации.
39. Особенности развития дальневосточных цивилизаций в эпоху Средневековья.
40. Цивилизация Африки: научные знания, теории и перспективы развития народов африканского континента.
41. Особенности развития западноевропейской цивилизации в эпоху Нового времени и становления индустриальных обществ.
42. Эпоха колониального владычества: проблемы Запада и Востока.
43. Современные проблемы развития цивилизаций, их взаимоотношений в XX веке и в начале третьего тысячелетия.
44. А. Дж. Тойнби о контактах между цивилизациями и современные взгляд и проблемы третьего тысячелетия.
45. Выдающиеся люди западной цивилизации эпохи нового и новейшего времени (политики, ученые, полководцы, люди искусства и мира техники).
46. Войны в истории цивилизации XX века: причины, итоги и исторические уроки.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*

- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины;

консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Кирсанов Р. С., Самойлова И. В. История России: практикум - Пензенский государственный аграрный университет, 2024
2. История России: учебно-методическое пособие для выполнения практических заданий - Московский технический университет связи и информатики, 2024
3. Сушко А. В., Глазунова Т. В., Гермизеева В. В., Петин Д. И., Машкарин М. И., Рыбаков Р. В., Рычков А. В., Федорова М. И., Лидер Н. В. История России: Учебное пособие - Омск: Омский государственный технический университет, 2017
4. Бурганова И. Н. История России - Оренбургский государственный педагогический университет, 2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Безопасность жизнедеятельности»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Д.В. Мачикина

Методические указания по освоению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	9
2.2 Практические занятия.....	11
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	18
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование профессиональной культуры безопасности, под которой понимается готовность и способность личности использовать в профессиональной деятельности приобретенную совокупность знаний, умений и навыков для обеспечения безопасности в сфере профессиональной деятельности, характера мышления и ценностных ориентаций, при которых вопросы безопасности рассматриваются в качестве приоритета

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы и методы защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, основные методы организации безопасности жизнедеятельности производственного персонала и населения; излагает основные принципы и действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности; методы защиты в чрезвычайных ситуациях; теоретические основы безопасности жизнедеятельности в системе "человек - среда обитания

Понимание понимает основные классификации опасности среды обитания человека, методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; понимает принципы использования методов защиты в условиях ЧС, мирного и военного времени

Применение осуществляет внедрение методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; осуществляет внедрение методов защиты населения в условиях чрезвычайной ситуации, мирного и военного времени

Анализ умеет анализировать опасность среды обитания человека, выполняет оценку риска их реализации; выбирает методы защиты от опасностей применительно к сфере своей профессиональной деятельности и способы обеспечения комфортных условий жизнедеятельности; выполняет расчеты, планирует и осуществляет мероприятия по защите персонала объекта от пожаров, техногенных аварий, стихийных бедствий, террористических актов; умеет анализировать действующую систему нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности; методы защиты в чрезвычайных ситуациях;

Синтез владеет навыками защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф, стихийных бедствий; владеет навыками разработки и осуществления мероприятий по соблюдению правил техники безопасности, производственной санитарии, пожарной безопасности и норм охраны труда

Оценка проводит оценку результатов методов защиты производственного персонала и населения от возможных последствий аварий, катастроф и стихийных бедствий, основных методов организации безопасности жизнедеятельности производственного персонала и населения; проводит оценку результатов нормативно-правовых актов в области техносферной безопасности; методов защиты в чрезвычайных ситуациях

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Безопасность жизнедеятельности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы:

Раздел 1. Основы безопасности жизнедеятельности

1. Безопасность жизнедеятельности. Физиология труда.

Жизнедеятельность, среда обитания и ее факторы, биосфера, техносфера, классификация условий для человека в системе "человек-среда обитания", безопасность жизнедеятельности как наука, опасность, пути обеспечения безопасности, основные виды труда, тяжесть и напряженность труда. Система охраны труда в Российской Федерации и на предприятии. Охрана труда, Законодательство Российской Федерации об охране труда, Государственные нормативные требования охраны труда, основные законы об охране труда, нормативные акты по охране труда, обязанности работодателя и работников по обеспечению ОТ на предприятии, система льгот и компенсаций за вредные условия труда, государственный надзор и контроль за соблюдением требований охраны труда, государственная экспертиза условий труда, общественный контроль за охраной труда, система охраны труда на предприятии, финансирование охраны труда на предприятии, методы управления охраной труда, типовый перечень затрат на охрану труда. Организация охраны труда на рабочем месте. Статистический и монографический методы анализа травматизма, классификация, расследование и учет несчастных случаев, обязанности работодателя при возникновении несчастного случая, организация обучения, инструктирования по ОТ.

Раздел 2. Безопасность жизнедеятельности в условиях производства

1. Вредные производственные факторы. Группы вредных производственных факторов, вредные вещества и их влияние на человека, предельно допустимые уровни (ПДУ), предельно допустимые концентрации (ПДК), мероприятия по обеспечению безопасности труда, пути поступления вредных веществ, производственная пыль, терморегуляция организма, свет, его значение и основные понятия, аккомодация, адаптация, световой поток, сила света, освещенность, фон, контраст, ослабленность (блескость), естественное и искусственное освещение, методы расчета освещения, источники света, светильники.

2. Защита от производственного шума, инфра и ультразвука, вибрации, ЭМИ. Звук и его параметры, влияние шума на организм человека, нормирование шума, измерение шума, способы снижения шума, методы расчета шума, особенности защиты от инфра- и ультразвука, влияние вибрации на организм, параметры вибрации, методы защиты от вибраций, параметры электромагнитного излучения (ЭМИ), влияние ЭМИ на организм человека, нормирование ЭМИ, методы защиты от вредного влияния ЭМИ; методы измерения ЭМИ.

3. Риски. Таксономия опасностей. Понятие риска, приемлемый риск, методы определения риска, анализ и управление риском, система Человек-Машина-Среда, таксономия опасностей как наука, классификация опасностей, номенклатура опасностей, квантификация и идентификация опасностей, причины и последствия.

4. Электробезопасность и пожароопасность на предприятии. Действие электрического тока на человека и виды поражений, виды электротравм и ударов, электрическое сопротивление тела человека, анализ опасности поражения током в различных электрических сетях, правила устройства электроустановок, защитные средства, заземление, зануление, пожароопасность как фактор производственной среды, техногенной катастрофы, причины пожаров на предприятиях, виды горения, свойства горючих веществ, пределы воспламенения, оценка пожарной опасности промышленных предприятий, огнетушащие вещества и аппараты пожаротушения, пожарная сигнализация.

Раздел 3. Безопасность жизнедеятельности в условиях чрезвычайных ситуаций

1. Чрезвычайные ситуации (ЧС). Классификация ЧС, источники ЧС, поражающие факторы ЧС, инженерная защита населения и территорий, классификация защитных сооружений убежища, противорадиационное укрытие, простейшее укрытие, эвакуация населения, эвакуационные органы, их структура и задачи, средства индивидуальной защиты при ЧС, единая государственная

система предупреждения и ликвидации ЧС, Гражданская оборона РФ – принципы организации, структура, силы ГО

2. Устойчивость работы объектов техносферы в ЧС мирного и военного времени. Устойчивость работы организации, система требований норм ГО, требования к планировке и застройке населенных пунктов, требования к проектированию и строительству организаций, требования к системам электроснабжения, водоснабжения, газоснабжения, повышение надежности инженерно-технического комплекса (ИТК), исключение или ограничение поражения вторичными факторами, обеспечение надежности и оперативности управления производством, план мероприятий по повышению устойчивости работы организации, повышение устойчивости работы промышленных организаций.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Безопасность жизнедеятельности» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

– обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

– формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

1. Экономические последствия гибели застрахованного при исполнении им обязанностей по трудовому договору (контракту)

2. Экономические последствия в случае получения застрахованным травмы или заболевания без инвалидного исхода

3. Оценка последствий химической аварии по заблаговременному прогнозу

4. Экономические последствия в случае возникновения ЧС

5. Оценка радиационной обстановки при ЧС по заблаговременному прогнозу

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы

преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Опасные и вредные производственные факторы – определение, примеры. Опасность, классификация опасностей.
2. Количественная мера опасности. Концепция приемлемого риска. Система подсчета риска.
3. Принципы, методы и средства обеспечения безопасности, их содержание.
4. Инженерно-психологическое и эргономическое обеспечение трудовой деятельности. Реализация в условиях офиса эргономических принципов совместимости.
5. Классификация основных форм трудовой деятельности. Профилактика утомления и стрессов. Устройство рабочего места.
6. Организация надзора и контроля над охраной труда на предприятиях. Обязанности и ответственность работодателя и работников в области охраны труда.
7. Порядок обучения и инструктаж при поступлении на работу. Планирование затрат на мероприятия по охране труда.

8. Структура законодательной базы по охране труда (примеры конкретных законов). Система стандартов безопасности труда.
9. Причины возникновения, порядок расследования и учета несчастных случаев на производстве. Методы исследования производственного травматизма.
10. Относительные показатели травматизма. Метод их подсчета.
11. Причины загрязнения воздуха в производственных условиях. Неблагоприятные последствия для человека – виды профессиональных заболеваний и отравлений.
12. Нормирование содержания вредных веществ в воздухе рабочей зоны. Методы контроля, мероприятия по обеспечению безопасности работающих.
13. Вентиляция, кондиционирование, отопление. Виды, область применения.
14. Устройство (со схемой) приточно-вытяжной вентиляции и устройство для кондиционирования воздуха.
15. Микроклимат производственного помещения. Принцип нормирования, приборы контроля.
16. Теплообмен человека с окружающей средой. Влияние параметров микроклимата на самочувствие человека. Мероприятия по обеспечению нормируемых параметров.
17. Освещение. Основные светотехнические показатели, характеризующие зрительные условия работы. Виды и системы освещения.
18. Принцип нормирования естественного, искусственного и совмещенного освещения. Приборы контроля. Достоинства и недостатки различных видов ламп.
19. Профилактика ослабления зрения. Цветовое оформление интерьера как фактор повышения работоспособности.
20. Методика расчета естественного и искусственного освещения.

21. Вибрация – определение, причины возникновения и физические характеристики вибрации. Воздействие вибрации на человека, виды вибрации.

22. Санитарно-гигиеническое и техническое нормирования вибрации. Методы снижения вибрации. Средства индивидуальной защиты от вредного воздействия вибрации.

23. Шум – определение, основные физические характеристики. Воздействие шума на человеческий организм.

24. Профессиональные заболевания от действия интенсивного шума. Методы нормирования шума. Основные методы борьбы с шумом. Защита от инфра- и ультразвука.

25. Акустическое загрязнение окружающей среды – воздействие, профилактика и защита. Меры защиты жилого массива от промышленного шума.

26. Электромагнитные излучения – источники их возникновения, классификация, действие на организм человека, методы борьбы.

27. Нормирование электромагнитного излучения, защита от него. Защита от лазерного излучения.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания

и навыки для практического решения проблемы.

4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач:

Задача 1: Рассчитать систему защиты заземлением от поражения людей электрическим током на машиностроительном заводе. Для вычисления сопротивления системы заземления в однородном грунте принимаем заземлитель – стержневой круглого сечения (трубчатый) в земле.

Исходные данные:

1. линейное напряжение в сети $U_n = 6$ кВ;
2. заземляющее устройство состоит из стержней: длиной $l = 2500$ мм и диаметром $d = 50$ мм;
3. стержни размещаются по периметру P , м;
4. общая длина подключенных к сети воздушных линий l_v , км;
5. общая длина подключенных к сети кабельных линий l_k , км;
6. удельное сопротивление грунта – $\rho_{изм}$, Ом · м;
7. расстояние между стержнями – a , при этом $a/l = 1; 2$ или 3 .

Задача 2: Рассчитать общее люминесцентное освещение цеха, исходя из норм по разряду зрительной работы и безопасности труда по следующим исходным данным:

Исходные данные:

1. высота цеха $H=6$ м;
2. размеры цеха (длина и ширина) $A \cdot B$, м;
3. напряжение осветительной сети 220 В;
4. коэффициенты отражения потолка $\rho_{\text{п}} = 30\%$; стен $\rho_{\text{с}} = 10\%$; $\rho_{\text{р}} = 10\%$, светильник с люминесцентными лампами ЛБ80, имеющими световой поток $\Phi = 4320$ лм и длину $l_{\text{св}} = 1534$ мм.

Задача 3: В производственном помещении был пролит бензин. Определить время, в течение которого испарится бензин и образуется взрывоопасная концентрация паров бензина и воздуха.

Исходные данные:

1. количество пролитого бензина Q , л;
2. температура в помещении $t = 20^\circ \text{C}$;
3. радиус лужи бензина r , см;
4. атмосферное давление в помещении 0,1 МПа (760 мм рт. ст.);
5. объем помещения V , м^3 .

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;

- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела,

затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы:

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5

названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Опасные и вредные факторы, возникающие при работе с компьютером. Основные способы профилактики и защиты от неблагоприятного воздействия компьютеров. Нормативные документы, регламентирующие работу с ПЭВМ и ПК.
2. Ионизирующее излучение, действие на организм человека, нормирование, контроль, средства защиты.
3. Факторы, входящие в группы неблагоприятных факторов жилой среды. Их влияние и значение в формировании условий жизнедеятельности человека.
4. Электробезопасность. Мероприятия по обеспечению электробезопасности.
5. Действие электрического тока на человека, виды поражений, влияние различных факторов на исход поражения электрическим током.
6. Устройство, принцип действия и область применения защитного заземления и зануления. Защитное отключение.
7. Причины возникновения статического электричества и способы борьбы с ним. Электрические защитные средства: изолирующие, ограждающие и вспомогательные.
8. Пожаробезопасность. Классификация помещений по степени опасности возникновения электротравм. Допустимые напряжения в зависимости от класса помещений.

9. Пожаро- и взрывоопасные свойства веществ. Причины пожаров и взрывов на предприятиях. Категории помещений и зон по взрывоопасности. Мероприятия по предотвращению пожаров и взрывов.

10. Способы и средства тушения пожаров, автоматические системы пожаротушения.

11. Тушение горящего электрического оборудования, находящегося под напряжением. Применение средств пожарной сигнализации и связи.

12. Основные требования правил техники безопасности к устройству и обслуживанию холодильного оборудования;

13. Основные требования правил техники безопасности при эксплуатации измельчительного и режущего оборудования;

14. Основные требования правил техники безопасности при погрузке, разгрузке и перемещении материалов, при эксплуатации подъемно-транспортных средств;

15. Основные требования правил техники безопасности при эксплуатации котлов и сосудов, работающих под давлением.

16. Нормативная документация, регламентирующая проектирование и строительство промышленных предприятий. Санитарно-гигиеническая классификация и основные характеристики машиностроительных предприятий.

17. Санитарно-защитная зона. Размещение производственных зданий на территории промышленного предприятия. Санитарные разрывы. Классификация производственных зданий и сооружений. Основные требования к вспомогательным и подсобным помещениям. Благоустройство территории предприятия.

18. Чрезвычайные ситуации и их классификация. Причины и профилактика ЧС.

19. Чрезвычайные ситуации техногенного происхождения, их прогнозирование и предупреждение. Аварии на химически опасных объектах, на радиационно-опасных объектах, аварии на транспорте.

20. Характеристика чрезвычайных ситуаций природного происхождения – ЧС геологического, метеорологического, гидрологического характера. Природные пожары.

21. Устойчивость функционирования объектов машиностроительной промышленности в чрезвычайных ситуациях.

22. Законодательно-правовые акты в области защиты населения и территорий от ЧС.

23. Психологическое состояние человека при ЧС. Защита населения в чрезвычайных ситуациях.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед

группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Что изучает БЖД, каковы цели, задачи и научное содержание дисциплины.

2. Какое место занимает БЖД в системе наук, в чем заключается комплексный характер дисциплины.

3. Критерии и параметры безопасности техносферы.
4. Виды, источники основных опасностей техносферы и ее отдельных компонентов.
5. Что такое опасность, как классифицируются опасности по происхождению и видам.
6. В чем суть основных положений теории БЖД. Аксиомы БЖД.
7. Что является количественной мерой опасности. С какой целью вводится концепция приемлемого риска.
8. На какие группы и классы подразделяются принципы, методы и средства обеспечения безопасности. Раскрыть их содержание.
9. Вибрация. Величины, характеризующие вибрацию, ее влияние на человека.
10. Каким образом нормируется вибрация.
11. Каковы основные способы защиты от вибрации. Объясните со схемами принцип действия вибродемпфирования, виброгашения и виброизоляции.
12. Изложите принцип расчета виброизоляции.
13. Акустические колебания. Воздействие шума на человека. Нормирование шума.
14. Способы его снижения в бытовой и производственной среде. Изложите со схемами принцип защиты от шума звукоизоляцией и звукопоглощением.
15. Характеристика инфра- и ультразвука. Нормирование. Влияние на человека.
16. В чем заключается акустическое загрязнение окружающей среды. Снижение шума в урбанизированной среде.
17. Принцип акустического расчета.
18. ЭМП. Какова физическая природа явления. Как осуществляется нормирование ЭМП, в чем проявляется характер воздействия на человека.

19. Каковы основные средства и способы защиты от ЭМП. Как рассчитывается толщина защитного экрана от электромагнитного излучения.
20. В чем состоят особенности работы с компьютером. Вредные факторы, возникающие при работе с ПК. Профилактика и способы защиты.
21. Ионизирующие излучения. Их источники и виды. Влияния на человека.
22. В чем суть принципов обеспечения радиационной безопасности. Каким образом нормируется доза облучения ионизирующих излучений.
23. Изложите принцип расчета защитного экрана от гамма –излучений.
24. Статическое электричество, источники образования на предприятии, какую представляет опасность, мероприятия по защите.
25. В чем заключается и каким образом проявляется воздействия электрического тока на человека.
26. Указать факторы, в значительной мере определяющие исход поражения электрическим током. Первая помощь пострадавшим от тока.
27. Категории, помещений по опасности поражения электрическим током.
28. Привести примеры различных схем включения человека в сеть и пояснить их.
29. Объясните методику расчета заземляющего устройства.
30. Основные источники загрязнения окружающей среды, их характеристики. Средства защиты окружающей среды от вредных факторов.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Залаева С. Ш., Калатоzi В. В., Кочина С. К. Безопасность жизнедеятельности. Часть 2: Сборник практических заданий. Учебное пособие. Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ.
2. Климова Е. В., Калатоzi В. В. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие Белгород: Белгородский государственный технологический университет им. В.Г. Шухова, ЭБС АСВ.
3. Жидко Е. А. Безопасность жизнедеятельности: Курс лекций. Воронеж: Воронежский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ.
4. Цуркин А. П., Сычѳв Ю. Н. Безопасность жизнедеятельности: Учебное пособие. Москва: Евразийский открытый институт, ЭБС АСВ
5. Вишняков Я.Д. и др. Безопасность жизнедеятельности. Защита населения и территорий в чрезвычайных ситуациях: Учебное пособие для вузов. М: Академия, ЭБС АСВ.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Физическая культура и спорт»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.Н. Амелькина

Методические указания по освоению дисциплины «Физическая культура и спорт». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Физическая культура и спорт», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Физическая культура и спорт» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки человека к будущей жизни и профессиональной деятельности с учетом различных двигательных действий.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание знает основную роль и значение физической культуры в формировании здорового образа жизни, понимает значение основных физических качеств и влияние двигательной активности на укрепление здоровья.

Понимание понимает принципы физической культуры в формировании здорового образа жизни, понимает значение основных физических качеств и влияние двигательной активности на укрепление здоровья.

Применение осуществляет самоконтроль собственного организма при занятиях физическими упражнениями.

Анализ умеет анализировать уровень показателей собственного здоровья и формирует ценности в системе физической культуры, развивает необходимые жизненно важные двигательные качества.

Синтез владеет навыками рационально использовать резервы организма при выполнении бега, прыжковых и других упражнений.

Оценка проводит оценку результатов способности поддерживать должный уровень физической подготовленности с использованием средств и методов физической культуры.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Физическая культура и спорт» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника,

в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты

необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты

лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

1. Физическая культура и спорт в общекультурной и профессиональной подготовке студентов. Система физического воспитания в Российской Федерации. Спорт.

2. Общая физическая и спортивная подготовка в системе физического воспитания. Основы методики организации самостоятельной работы при занятиях физической культурой.

3. Влияние физических упражнений на организм человека. Средства физической культуры в регулировании работоспособности.

4. Психофизиологические основы учебного труда и интеллектуальной деятельности.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся

профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Физическая культура и спорт» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 2 Общая и специальная физическая подготовка с учетом индивидуального физического развития

1. ФКиС - Для основной группы здоровья:

Меры безопасности и профилактики травматизма при выполнении физических упражнений. Умения оказания первой доврачебной помощи. Воспитание физических качеств и развитие двигательных способностей. Обучение основным двигательным действиям при занятиях физической культурой и спортом для обучающихся основной группы здоровья.

ФКиС - Для специальной медицинской группы:

Меры безопасности и профилактики травматизма при выполнении физических упражнений. Умения оказания первой доврачебной помощи. Воспитание физических качеств и развитие двигательных способностей. Обучение основным двигательным действиям с учетом спецмедгруппы.

2. ФКиС - Для основной группы здоровья:

Основы методики составления комплекса физических упражнений. Общая и специальная физическая подготовка. Методы самоконтроля функционального состояния организма при занятиях физической культурой и спортом для обучающихся основной группы здоровья.

ФКиС - Для специальной медицинской группы:

Основы методики составления комплекса физических упражнений. Общая и специальная физическая подготовка. Методы самоконтроля функционального состояния организма при занятиях с учетом спецмедгруппы

3. ФКиС - Для основной группы здоровья:

Общая и специальная физическая подготовка с учетом индивидуального физического развития. Комплексное воспитание физических качеств и развитие координационных способностей. Обучение основным двигательным действиям при занятиях физической культурой и спортом для обучающихся основной группы здоровья.

ФКиС - Для специальной медицинской группы:

Общая и специальная физическая подготовка с учетом индивидуального физического развития. Комплексное воспитание физических качеств и развитие

координационных способностей. Обучение основным двигательным действиям с учетом спецмедгруппы

4. ФКиС - Для основной группы здоровья:

Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО в соответствии с индивидуальными возможностями.

Обучение простейшим приемам самодиагностики. Упражнения для обеспечения жизнедеятельности при занятиях физической культурой и спортом для обучающихся основной группы здоровья.

ФКиС - Для специальной медицинской группы:

Подготовка к выполнению нормативов ВФСК ГТО в соответствии с индивидуальными возможностями.

Обучение простейшим приемам самодиагностики. Упражнения для обеспечения жизнедеятельности с учетом спецмедгруппы.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины

на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Спорт — явление культурной жизни, спортивное движение в современной России.
2. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.
3. Олимпийские игры, олимпийское движение.

4. Комплекс ГТО в физическом воспитании студентов.
5. Нравственное воспитание личности в процессе физического воспитания.
6. Средства и методы физической культуры
7. Основы развития физических качеств личности.
8. Классификация и характеристика физических упражнений.
9. Физическая культура - как средство сохранения и укрепления здоровья.
10. Основы методики составления индивидуального комплекса физических упражнений.
11. Основы методики организации самостоятельной работы при занятиях физической культурой.
12. Врачебный контроль, как условие допуска к занятиям физическими упражнениями.
13. Здоровый образ жизни – как основа профилактики зависимостей от алкоголизма, наркомании и вредных привычек.
14. Работоспособность студента и обеспечение собственного здоровья.
15. Основы технической и тактической подготовки при занятиях физической культурой.
16. Частота сердечных сокращений в покое и при различных нагрузках.
17. Дневник самоконтроля в формировании собственного здоровья.
18. Компетенции обучающихся при занятиях физической культурой и спортом.
19. Спортивно-оздоровительная рекреация и физическое воспитание в семье.
20. Действия человека и порядок оказания первой медицинской помощи.
21. Основные понятия физической культуры (физическая культура, физическое совершенство, физическое воспитание, двигательная активность, двигательное умение, двигательный навык и другие)

Одним из видов практических заданий является **сдача нормативов по физической культуре.**

Примеры заданий

Девушки «Общая физическая подготовка»

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Бег 100м (сек)	16,4	17,4	17,8	18,5	19,0
2	Бег 2000м (мин, сек)	10,50	12,30	13,10	13,30	14,00
3	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	18	12	10	7	5
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	+16	+11	+8	+5	+3

Альтернативные практические тесты ОФП* ДЕВУШКИ

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	12	10	8	6
2	Челночный бег (сек)	8,2	8,8	9,0	9,5	10,0
3	Прыжок в длину с места толчком двух ног (см)	195	180	170	165	150
4	Поднимание туловища из положения лежа за 1 мин. (кол-во раз)	43	35	32	25	15
5	«Планка» в положении упор лежа (сек)	60	45	30	20	15

*Альтернативные тесты сдаются при необходимости получения дополнительных баллов к зачету

Юноши «Общая физическая подготовка»

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Бег 100м (сек)	13,1	14,1	14,4	15,4	15,8
2	Бег 3000м (мин, сек)	12,00	13,40	14,30	15,00	15,30
3	Подтягивание из виса высокой перекладине (кол-во раз)	15	12	10	7	5
	Рывок гири 16 кг (кол-во раз)	43	25	21	15	10
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	+13	+8	+6	+4	+2
5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	240	225	210	200	180

Альтернативные практические тесты ОФП* ЮНОШИ

	Оценка в баллах					

	Контрольные тесты	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	44	32	28	20	15
2	Челночный бег (сек)	7,1	7,7	8,0	8,6	9,2
3	Прыжок в длину с места толчком двух ног (см)	240	225	210	200	180
4	Поднимание туловища из положения лежа за 1 мин. (кол-во раз)	48	37	33	28	20
5	«Планка» в положении упор лежа (сек)	75	60	45	35	25

*Альтернативные тесты сдаются при необходимости получения дополнительных баллов к зачету

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает

способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и

предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Спорт — явление культурной жизни, спортивное движение в современной России.
2. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.
3. Олимпийские игры, олимпийское движение.
4. Комплекс ГТО в физическом воспитании студентов.
5. Нравственное воспитание личности в процессе физического воспитания.

6. Средства и методы физической культуры
7. Основы развития физических качеств личности.
8. Классификация и характеристика физических упражнений.
9. Физическая культура - как средство сохранения и укрепления здоровья.
10. Основы методики составления индивидуального комплекса физических упражнений.
11. Основы методики организации самостоятельной работы при занятиях физической культурой.
12. Врачебный контроль, как условие допуска к занятиям физическими упражнениями.
13. Здоровый образ жизни – как основа профилактики зависимостей от алкоголизма, наркомании и вредных привычек.
14. Работоспособность студента и обеспечение собственного здоровья.
15. Основы технической и тактической подготовки при занятиях физической культурой.
16. Частота сердечных сокращений в покое и при различных нагрузках.
17. Дневник самоконтроля в формировании собственного здоровья.
18. Компетенции обучающихся при занятиях физической культурой и спортом.
19. Спортивно-оздоровительная рекреация и физическое воспитание в семье.
20. Действия человека и порядок оказания первой медицинской помощи.
21. Основные понятия физической культуры (физическая культура, физическое совершенство, физическое воспитание, двигательная активность, двигательное умение, двигательный навык и другие)

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного

текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Физическая культура и спорт темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей
2. Физическая культура в вузе
3. История возникновения и развития Олимпийских игр
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

Профилактика травматизма

5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики

6. Здоровый образ жизни студентов
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр
8. Двигательный режим и его значение
9. Физическая культура и спорт как социальные феномены
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре
11. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры.

Правила игры

12. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры.

Правила игры

13. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями
14. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм
15. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека

16. Бег как средство укрепления здоровья
17. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание
18. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека
19. Формирование двигательных умений и навыков
20. Воспитание основных физических качеств человека: определение понятия, методика воспитания качества
21. Основы спортивной тренировки
22. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов
23. Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система
24. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма
25. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека
26. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности
27. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление
28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности
29. Баскетбол
30. Виды массажа
31. Виды физических нагрузок, их интенсивность
32. Влияние физических упражнений на мышцы
33. Волейбол
34. Закаливание
35. Здоровый образ жизни
36. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
37. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата

38. Общая физическая подготовка: цели и задачи
39. Организация физического воспитания
40. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями
41. Питание спортсменов
42. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные Международной федерацией футбола (ФИФА)
43. Развитие быстроты
44. Развитие двигательных способностей
45. Развитие основных физических качеств юношей. Опорнодвигательный аппарат. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
46. Развитие силы и мышц
47. Развитие экстремальных видов спорта
48. Роль физической культуры
49. Спорт высших достижений
50. Утренняя гигиеническая гимнастика
51. Физическая культура и физическое воспитание
52. Физическое воспитание в семье
53. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации

самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Ю. А. Елохова, В. В. Сумина. Физическая культура и спорт : учебное пособие Омск : Омский ГАУ, 2024.
2. С. Ю. Иванова. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие Кемерово : КемГУ, 2024.
3. М. С. Авдеева, Т. В. Беличева Физическая культура и спорт : учебное пособие Киров : ВятГУ, 2024.
4. В. А. Мезенцева, С. С. Петрова. Физическая культура и спорт : учебное пособие Самара : СамГАУ, 2023.
5. Д. С. Мамаева, А. Ш. Халимбеков, Ш. М. Абдулкадыров. Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023.
6. М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко Физическая культура и спорт : учебно-методическое пособие Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Деловая коммуникация»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Деловая коммуникация». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Деловая коммуникация», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	27
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Деловая коммуникация» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов представления о деловой коммуникации как одной из форм социальной коммуникации, ее участниках и особенностях речевого взаимодействия в процессе делового общения; формирование у студентов знаний теоретических основ русского языка как единства языковой системы и ее функционирования в процессе коммуникации; формирование знаний норм литературного языка, его функциональных разновидностей, риторики, этики и эстетики речевого поведения в бытовой и официальной сферах общения; развитие навыков и умений практического применения полученных знаний как основы формирования языковой, коммуникативной (речевой) и общекультурной компетенции.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы и основы академического письма, основы редактирования научных текстов на государственном языке РФ, основы написания академических текстов на государственном языке РФ и иностранном языке

Понимание понимает принципы академического письма, основы редактирования научных текстов на государственном языке РФ, основы написания академических текстов на государственном языке РФ и иностранном языке

Применение умеет применять навыки новых подходов к составлению грамотных и непротиворечивых научных текстов, составлению эффективных текстов, эффективному написанию и переводам академических текстов

Анализ умеет анализировать различные типы информационных источников, в частности словари, выбирать технологию академического письма, пользоваться необходимыми лексикографическими источниками различного типа и основными технологиями составления академических текстов

Синтез владеет навыками составления грамотных и непротиворечивых научных текстов, составления эффективных текстов, эффективного написания и перевода академических текстов

Оценка проводит оценку результатов академического письма, редактирования научных текстов на государственном языке РФ, написания академических текстов на государственном языке РФ и иностранном языке

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Деловая коммуникация» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на

основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Понятие «Социальная коммуникация»; типы, виды, средства и функции коммуникаций

1 Деловая коммуникация как разновидность социальной коммуникации: основные характеристики

Раздел 2 Коммуникативный процесс и его составляющие

2 Роль и место коммуникатора и коммуниканта в коммуникативном процессе. Формирование и трансляция информации

Раздел 3 Речевая коммуникация. Структура речевого взаимодействия и его основные принципы

3 Виды речевого взаимодействия и специфика их использования в различных сферах общения

4 Эффективность речевой коммуникации. Принципы речевой коммуникации Дж. Н. Лича

Раздел 4 Официально-деловая письменная и устная речь

5 Документ как средство фиксации информации: свойства, признаки и функции документа

6 Системы документации. Унифицированные системы. Государственное регулирование документирования управленческой деятельности

7 Язык и стиль документа

8 Особенности устного делового общения

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Деловая коммуникация» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

– обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

– формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Понятие «Социальная коммуникация»; типы, виды, средства и функции коммуникаций

1 Особенности устного и письменного общения в деловой сфере

Раздел 2 Коммуникативный процесс и его составляющие

2 Семиотические системы, используемые для трансляции информации.

Язык как семиотическая система

Раздел 3 Речевая коммуникация. Структура речевого взаимодействия и его основные принципы

3 Нормы русского литературного языка; особенности норм устной и письменной речи в текстах различных стилей (научном, официально- деловом)

4 Сочетание вербальных и невербальных способов как средство обеспечения эффективности речевой коммуникации

Раздел 4 Официально-деловая письменная и устная речь

5 Виды документов, используемые в официальном деловом общении

6 Требования к оформлению документов. Понятие «стандарт»

7 Особенности языка документа. Речевые клише. Редактирование документа

8 Публичная речь в деловой сфере

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие «социальная коммуникация». Деловая коммуникация как разновидность социальных коммуникаций.
2. Виды, средства и функции коммуникаций.
3. Общение как коммуникативный процесс. Роль коммуникатора и коммуниканта в процессе общения.
4. Информация и коммуникация. Семиотические системы, используемые для фиксации и трансляции информации.
5. Понятие «знак» в естественном языке и искусственных знаковых системах.
6. Структура речевого взаимодействия и его основные признаки.
7. Содержание и средства речевой коммуникации. Вариативность языка.

8. Эффективность речевой коммуникации. Принципы Дж. Н. Лича.
10. Обратная связь как механизм обеспечения устойчивости и эффективности коммуникации.
11. Барьеры коммуникации и пути их преодоления.
12. Речевое общение и речевая ситуация.
13. Функциональные разновидности литературного языка. Понятие «норма» в языке.
14. Точность, понятность, лаконичность, логичность текстов делового общения.
15. Виды речевого взаимодействия.
16. Деловой этикет: основные характеристики, национальная специфика.
17. Документ как носитель информации. Роль документа в деловой коммуникации.
18. Свойства, признаки и функции документа.
19. Системы документации; комплексы документов учреждений и организаций.
20. Язык и стиль документа.
21. Требования к оформлению документов. Современные стандарты на документацию.
22. Устное деловое общение.
23. Официально-деловая устная речь: средства достижения эффективности общения.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

5. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

6. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

7. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

8. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задание 1. Раскройте понятие языковой нормы в современном русском языке. Перечислите основные виды норм.

Задание 2. Расставьте ударения в словах.

Анатом, апартаменты, базироваться, баловать, валовой, газопровод, договор, досуг, жалюзи, заговор, индустрия, каталог, корысть, меновая, намерение, непревзойденный, облегчить, квартал, пиковый, таможня, третировать, украинец, фарфор, черпать, экспертный.

Задание 3. Подберите русские синонимы (слова или словосочетания) к словам иноязычного происхождения.

Адресат, аудит, бренд, гламурный, дилетант, инфраструктура, маклер, нонсенс, оптимальный, паритет, ремейк, статус, эйфория.

Задание 4. Найдите 5 ошибок в приведенной ниже доверенности. Исправьте их. Отредактированный вариант запишите.

Я, Огурцов Константин Иванович, доверяю студентке экономического факультета Лагутиной Светлане, паспорт 40 02 142343, выдан 45 отделом милиции, получить мою стипендию за март в связи с моей поездкой в ОАЭ.

Задание 5. Проанализируйте приведенные в таблице помехи при общении. Определите, проявлением какого барьера является каждая из них, и заполните таблицу.

Помехи и барьеры

Помехи	Барьер
1. Различное понимание одних и тех же жестов людьми из разных стран	
2. Фильтрация информации	
3. Жаргон, используемый в рабочей группе	
4. Наличие большого числа уровней в структуре управления	
5. Частое употребление в речи выражений «так сказать», «скажем так» и пр.:	
6. Отсутствие у руководителя времени на то, чтобы выслушать каждого подчиненного	

Задание 6. Найдите ошибки, вызванные нарушением морфологических норм. Сделайте стилистическую правку предложений.

Преподаватель особо отметил троих студенток. НДС в этом году не изменилось. В состав коктейля входит ароматная киви. Решительное сражение дали русские войска под Бородино. На совещании было обсуждено ряд важных вопросов. Тысяча студентов получают стипендию. Ученики познакомились с романом Владимира Войнович.

Задание 7. Проанализируйте ситуации, разработайте механизм критики для каждой ситуации, проведите дискуссию по обсуждению предлагаемых вариантов критики, выберите наиболее конструктивные приемы.

Ситуация. Подчиненный вам сотрудник, талантливый специалист творческого типа, в возрасте, обладает статусом и личностными достижениями, пользуется большой популярностью у деловых партнеров, решает любые

проблемы и великолепно взаимодействует. Вместе с тем, у вас не сложились отношения с этим работником. Он не воспринимает вас как руководителя, ведет себя достаточно самоуверенно и амбициозно. В его работе вы нашли некоторые недочеты и решили высказать ему критические замечания, однако ваш предыдущий опыт свидетельствует о его негативной реакции на критику: он становится раздражительным и настороженным. Как необходимо вести себя в отношении данного сотрудника?

Задание 8. Вы получили приглашение на международный симпозиум, и собираетесь принять в нем участие. Какие коммуникационные проблемы могут возникнуть у Вас в этой связи? Заполните следующую таблицу:

Виды коммуникационных проблем

Барьеры	Возможные причины	Практическое следствие (в чем может проявиться)
Смысловые		
Организационные		
Индивидуальные		
Культурные		
Экономические		
Технологические		

Задание 9. Составьте и запишите резюме (должность и место работы выберите самостоятельно).

Задание 10. Подготовьте сообщение на тему «Коммуникации в современной деловой среде (Деловая коммуникация, деловое общение в корпоративной культуре. Виды общения: познавательное, убеждающее, экспрессивное, суггестивное, ритуальное. Характеристики делового общения. Культура речи и принципы речевого поведения менеджера).

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;

- конспектирование прочитанных текстов;

- работа с справочниками;

- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);

- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;

- участие в круглых столах, научных конференциях;

- подготовка к сдаче зачета;

- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

– проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с

интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Коммуникация, ее значение, виды и функции.
2. Участники деловой коммуникации, ее целевая аудитория.
3. Основные модели и стили деловых коммуникаций.
4. Стратегия и тактика информационного воздействия на участников в процессе коммуникации.
5. Коммуникативные каналы и средства деловой коммуникации.
6. Смысловые и эмоциональные аспекты деловой коммуникации.
7. Символы и знаки в процессе в коммуникации, их интерпретация и восприятие.
8. Вербальные и невербальные средства деловой коммуникации.
9. Анализ поведения участников процесса коммуникации (интонаций, выражения лица, жестов, положения тела, походки и т.п.).
10. Отражение и восприятие в деловой коммуникации.
11. Этика устного, письменного и виртуального делового общения: сходства и различия.
12. Коммуникативные барьеры (помехи), причины их возникновения и способы преодоления.
13. Коммуникационные барьеры в зависимости от социальных, культурных и этнических аспектов.

14. Особенности деловой коммуникации по телефону и Интернету.
15. Сущность процесса слушания, его виды и специфика.
16. Установление контакта и эффект первого впечатления в процессе коммуникации, влияние стереотипов на первое впечатление.
17. Средства массовой информации (СМИ) и общественность, их влияние на деловую коммуникацию.
18. Имидж и репутация в процессе коммуникации.
19. Имидж и внешний облик делового человека (политического лидера и т.п.).
20. Построение имиджа организации (имидж в бизнесе, торговая марка, логотип, слоган, корпоративный Интернет-сайт.и т.п.).
21. Организационная культура.
22. Переговорный процесс: теория и практика.
23. Менеджмент репутации человека и организации («белые» и «черные» технологии, «информационные войны» и т.п.).
24. Влияние конфликтов и организационных изменений на процесс коммуникации.
25. Формы деловой коммуникации: беседы, совещания, собрания.
26. Деловая коммуникация и власть.
27. Информационное обеспечение деятельности государственной власти (выборы как деловая коммуникация; маркетинговые аспекты в политике и т.п.).
28. Презентация в процессе коммуникации (новых идей, проектов): виды презентации, подготовка и проведение; критерии и условия успешной презентации.
29. Психологические аспекты делового общения.
30. Особенности этических норм при осуществлении делового общения (переговоров и т.п.).
31. Влияние протокольных мероприятий на процесс делового общения.
32. Этические аспекты и практика вручения подарков в деловом общении.

33. Письменная коммуникация, особенности осуществления деловой переписки.

34. Виды и особенности деловых приемов и деловой этикет.

35. Формальные и неформальные особенности коммуникации.

36. Влияние стиля руководства на коммуникативное взаимодействие.

37. Влияние конфликтов на коммуникативное взаимодействие.

38. Роль индивидуальных особенности человека в процессе коммуникации.

39. Ролевое поведение и его влияние на коммуникационный процесс.

40. Отношение личности к работе и его влияние на коммуникационный процесс.

41. Факторы, влияющие на эффективную деятельность группы, признаки эффективной и неэффективной деятельности группы.

42. Основные правила делового взаимодействия в системе международного бизнеса.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы

обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Сравнительный анализ понятий «общение» и «коммуникация».
2. Структура, содержание и механизмы общения.
3. Сущность деловых коммуникаций. Определение, виды и функции деловых коммуникаций.
4. Роль деловых коммуникаций в профессиональной деятельности.
5. Значение деловых коммуникаций в процессе развития организации.
6. Раскройте сущность невербального общения. Приведите классификацию невербальных средств общения.
7. Процесс коммуникации и его ключевые элементы.
8. Проблемы эффективного функционирования системы внутренних и внешних коммуникаций организации.
9. Условия построения эффективной системы внутренних коммуникаций в организации.
10. Инструменты внутренних деловых коммуникаций в организациях.
11. Этика и психология делового общения. Принципы общения по «вертикали».
12. Этика и психология делового общения. Принципы общения по «горизонтали».
13. Коммуникативные стили поведения лидера (авторитарный, демократический, свободный).
14. Правила речевого этикета в деловых коммуникациях.
15. Выслушивание собеседника как элемент речевого этикета.
16. Почему невербальные коммуникации играют важную роль в деловом общении.
17. Назовите функции невербальных коммуникаций.
18. Какие виды невербальных коммуникаций вы знаете.
19. Какие факторы определяют особенности невербального языка.
20. Раскройте сущность невербального общения.
21. Приведите классификацию невербальных средств общения.

22. Назовите особенности манипуляции как метода воздействия на партнера.

23. С помощью каких манипулятивных приемов можно заставить оппонента оправдываться?

24. С помощью каких манипулятивных приемов можно повысить психологическую значимость приводимых собственных доводов.

25. Какие критерии (индикаторы) позволяют правильно определить наличие манипуляций в отношениях между людьми.

26. Какие общие правила нейтрализации манипуляций вы знаете.

27. Что подразумевает хронологический принцип классификации этапов подготовки и проведения деловой беседы.

28. Психологические типы деловых партнеров (по С. Деллингер): «треугольник», «круг».

29. Психологические типы деловых партнеров (по С. Деллингер): «треугольник», «прямоугольник».

30. Психологические типы деловых партнеров (по С. Деллингер): «квадрат», «зигзаг».

31. Какова последовательность и взаимосвязь действий, направленных на реализацию подготовки и проведения деловой беседы.

32. В чем состоит информационная подготовка к деловой беседе.

33. Раскройте основные этапы и сущность моделирования хода деловой беседы.

34. Назовите виды служебных совещаний и основные требования к определению их целей.

35. Каковы этические нормы выбора времени и места совещания. Раскройте основные рекомендации по оснащению помещения для служебных совещаний.

36. Каковы правила выбора состава и числа участников совещания.

37. Объясните место и значение критики в процессе профессиональной деятельности.

38. В чем выражается значимость правил критики?
39. С чего должна начинаться беседа, содержащая элементы критики?
40. Назовите этические нормы проявления уважения к личности критикуемого.
41. Какова последовательность практического применения правил критики в процессе беседы?
42. Какое значение имеют правила восприятия критики и каковы формы их практического использования?
43. Конфликты в деловых отношениях, их причины и разновидности.
44. Понятие конфликта. Структура конфликта: объект и предмет конфликта, стороны/участники конфликта, социальная среда, условия конфликта, субъективное восприятие конфликта и его личностные элементы.
45. Принципы ораторского искусства.
46. Цели и задачи публичного выступления.
47. Общие правила публичного выступления.
48. Восприятие оратора аудиторией.
49. Типы ораторов.
50. Приемы захвата и удержания внимания аудитории.
51. Функции конфликтов.
52. Динамика развития конфликтов.
53. Конфликтогены: понятие, классификация.
54. Логика построения презентации, основные принципы подачи информации в презентации, подготовка технического оснащения процесса презентации.
55. Типичные ошибки презентации, их следствия и способы предупреждения.
56. Стратегии и тактики разрешения конфликтов.
57. Понятие о деловых переговорах. Значение переговоров в реализации потенциала деловой активности организации.
58. Типология и функции переговоров.

59. Этапы деловых переговоров (организационная и психологическая подготовка к переговорам, процесс ведения переговоров).

60. Этапы деловых переговоров (анализ результатов переговоров и выполнение достигнутых договоренностей).

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Макарова, М. В. Эффективная деловая коммуникация : учебное пособие. Москва : Дело РАНХиГС, 2019.
2. Е. Е. Рыбакова, Д. В. Курсевич, А. Р. Новикова. Деловая коммуникация в профессиональной сфере: учебно-методическое пособие. Москва : РТУ МИРЭА, 2023.
3. Г. А. Авдеева, Ю. А. Фомина, Н. М. Чудакова. Русский язык и деловая коммуникация: учебно-методическое пособие Нижний Тагил : НТГСПИ, 2022.
4. Л. Г. Юсупова, К. Д. Табатчикова. Деловая и академическая коммуникация: сборник упражнений: учебно-методическое пособие - Екатеринбург: УГГУ, 2023.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Психология командной работы и лидерства»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «Психология командной работы и лидерства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Психология командной работы и лидерства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	19
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Психология командной работы и лидерства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов углубленных знаний, умений и навыков в области социальной психологии лидерства и руководства, развитие навыков эффективного социально-психологического взаимодействия и принятия организационно-управленческих решений в профессиональной деятельности.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание общие, но не структурированные знания особенности командной формы взаимодействия, особенности руководства и лидерства в командах; психологические аспекты функционирования команды как особой формы малой контактной группы.

Понимание публичного выступления, интерактивной работы с аудиторией; самообразования, повышения коммуникативной компетентности и развития лидерских качеств.

Применение анализа и грамотного подбора инструментария для решения прикладных задач в управлении деятельностью учебных, спортивных или производственных групп.

Анализ умение анализировать проблемы лидерства и взаимодействия в группе с точки зрения социально-психологической структуры коллектива; анализировать цели и задачи лидера или руководителя группы.

Синтез владеет навыками внедрения на практике знаний, методов и форм развития лидерских качеств личности; методов и технологий командообразования и повышения эффективности командной работы.

Оценка проводит оценку результатов внедренных навыков на практике знаний, методов и форм развития лидерских качеств личности; методов и технологий командообразования и повышения эффективности командной работы.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Психология командной работы и лидерства» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее

аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы

лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Социально-психологические характеристики команды

1. Понятия малой группы, коллектива, команды в социальной психологии
2. Социально-психологическая структура коллектива

Раздел 2 Психология лидерства и руководства

1. Современные представления о руководстве и лидерстве в Организациях
2. Теории лидерства

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Социально-психологические характеристики команды

1. Социально-психологический тренинг командообразования

Раздел 2 Психология лидерства и руководства

1. Социально-психологический тренинг лидерства

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

Дайте определения следующим понятиям:

1. Социально-психологическая структура группы.
2. Групповая сплоченность.
3. Групповая идентичность.
4. Предметно-деятельностная эффективность команды.
5. Организационная культура.

Дайте определения следующим понятиям:

1. Гетерогенность группы.
2. Групповая надежность.
3. Групповое доверие.
4. Социально-психологическая эффективность команды.
5. Неформальная норма продуктивности.

Система оценивания результатов контрольной работы: максимальная оценка контрольной работы составляет 5 баллов; правильный ответ на каждый вопрос оценивается в 1 балл.

1. «Социально-психологическая диагностика команды»

Описание проектного задания: работа проводится командами по 4-5 человек. Каждой команде необходимо подобрать психодиагностические

методики и провести самообследование следующих групповых характеристик:

- а) сплоченность;
- б) сработанность;
- в) групповое доверие;
- г) групповая идентичность.

Результаты обследования излагаются в виде заключения, по итогам работы составляются рекомендации для развития группы как команды.

Критерии оценки задания: максимальная оценка проектного задания составляет 25 баллов. Оценки выставляются в соответствии со следующей шкалой:

0 баллов – работа не предоставлена или содержит более 25% необоснованных заимствований;

1-6 баллов – работа выполнена с грубыми нарушениями предъявляемых требований;

7-13 баллов – работа имеет две и более существенные недоработки (несоответствие заявленной теме; грубые ошибки интерпретации результатов; отсутствие одной из частей работы);

14-19 баллов – работа имеет одну существенную или две-три незначительных недоработки (неточности в описании и представлении результатов методик, грамматические ошибки и пр.);

20-24 балла – работа выполнена с одной незначительной недоработкой;

25 баллов – работа полностью соответствует предъявляемым требованиям.

2. «Развитие лидерских качеств»

Описание проектного задания: необходимо разработать собственное оригинальное тренинговое упражнение, целью которого будет развитие тех или иных личностных качеств, способствующих формированию лидерской позиции участников тренинга. В упражнении могут использоваться следующие методы:

- а) ролевая игра;

- б) деловая игра;
- в) групповая дискуссия;
- г) социометрия.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных

задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно:

мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Командный менеджмент.
2. Команда, ее миссия и командные отношения.
3. Факторы влияющие на образование команды.
4. Формы субкультуры управленческих групп.
5. Управленческие команды лидеров.
6. Методы и этапы формирования команд.
7. Организация командной работы над проектом.
8. Основные модели управления командой проекта.
9. Лидерство в малых группах.
10. Технология создания команды.
11. Структура команды.

12. Особенности командообразования.
13. Команда как вид малой группы.
14. Делегирование полномочий в целях командообразования.
15. Профессиональный отбор и командообразование.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.
2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки

объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации;

повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Оськина С. В. Технологии самоорганизации и саморазвития личности: учебное пособие - Тульский государственный университет, 2023
2. Хрипко Е. Г., Иванова З. И., Романова Е. В., Мудрак С. А. Социальные коммуникации. Психология: учебное пособие для магистрантов по всем УГСН, реализуемым НИУ МГСУ - Московский государственный строительный университет, 2020
3. Багузова Л. В., Волошин А. В. Навыки эффективного поиска работы: Учебное пособие - Сибирский Федеральный Университет, 2019
4. Методические указания и планы практических занятий по дисциплине "Основы психологии" - Московский авиационный институт (национальный исследовательский университет), 2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Права человека»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «Права человека». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Права человека», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Права человека» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся необходимого объема знаний по вопросам правовой регламентации основных прав и свобод человека в международном и национальном законодательстве, содержания прав, свобод и обязанностей человека, а также внутригосударственных и международных способов защиты прав и свобод человека и гражданина.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание понятий и теоретических концепций прав человека

Понимание понимает проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства

Применение способен осознавать проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства

Анализ анализировать проблему проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозу конституционным правам человека и развитию государства

Синтез осуществляет внедрение разработок и владеть навыками решения проблем проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозы конституционным правам человека и развитию государства

Оценка проводит оценку результатов внедренных решений по проблеме проявления коррупции, экстремизма и терроризма как угрозы конституционным правам человека и развитию государства

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Права человека» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения,

оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Общая характеристика прав человека

1. Понятие прав человека, их становление в Российской Федерации
2. Гарантии реализации прав человека в Российской Федерации, проблема ограничения прав человека

Раздел 2 Основные (конституционные) права человека в демократическом обществе

1. Система прав и свобод человека
2. Личные (гражданские) права
3. Социально-экономические права
4. Культурные права
5. Права ребенка

Раздел 3 Мировое сообщество на защите прав человека

1. Система мировой защиты прав человека

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений.

Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Общая характеристика прав человека

1. Классификация прав человека

2. Правозащитные системы: национальные, международные

Раздел 2 Основные (конституционные) права человека в демократическом обществе

1. Конституционные права и свободы человека-база правового положения личности в государстве

2. Политические права

3. Специфика экономических прав

4. Реституция культурных ценностей

Раздел 3 Мировое сообщество на защите прав человека

1. Международные организации в борьбе за права человека

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Возникновение и развитие идеи прав человека.
2. Концепции прав человека.
3. Основные подходы к пониманию прав человека.
4. Понятие прав человека.
5. Основные права личности.
6. Классификация прав и свобод человека.

7. Право на жизнь как высшая ценность современного цивилизованного общества.
8. Право на личную свободу и физическую неприкосновенность.
9. Право на свободу слова, мысли, совести, вероисповедания.
10. Право на участие в процессе управления делами общества и государства.
11. Право на участие в выборах и быть избранным в органы власти.
12. Право на благоприятные условия окружающей среды.
13. Происхождение прав человека.
14. Права человека в эпоху античной цивилизации. Древняя Греция и Рим.
15. Идеи прав человека в трудах французских просветителей Декларация прав человека и гражданина 1879 г.
16. Теории прав человека.
17. Правовой статус человека: понятие и структура.
18. Права человека и правовое государство. Понятие и основные признаки правового государства.
19. Права человека и социальное государство.
20. Ответственность государств за нарушения прав человека и гражданина.
21. Правовая природа конституционных гарантий прав и свобод человека и гражданина в России
22. Классификация конституционных гарантий
23. Проблема обеспечения гарантий прав и свобод человека и гражданина в Российской Федерации
24. Международные органы по защите прав человека
25. Основные международные системы по защите прав
26. Международная стратегия государства и общества
27. Зарубежный опыт защиты прав человека

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению

теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена (зачета);
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая

вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

– выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

– выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

– проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить

содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Права и свободы как выражение человеческого достоинства.
2. Соотношение прав и обязанностей человека.
3. Права, свободы и обязанности человека в системе ценностей народов.
4. Начальные представления человека о своих правах и обязанностях.
5. Права и свободы человека с позиций мировых религий.
6. Развитие гуманистической концепции прав и свобод человека.
7. Международный билль о правах человека.
8. Европейская система защиты прав и свобод человека.
9. Американская и африканская система защиты прав и свобод человека.
10. Система защиты прав человека в Азии.
11. Различение прав человека в зависимости от их основательности, всесторонности и значимости.
12. Международные измерения прав человека.
13. Стороны прав и свобод человека.
14. Право человека на жизнь и начало его действия.
15. Жизнь, честь и достоинство. Право на здоровье.
16. Право на любовь, семью и частную жизнь.
17. Право на собственность.

18. Права человека на образование, обучение, а также на свободное участие в культурной жизни общества.
19. Права человека на осознанный отказ от продолжения своей жизни.
20. Соотношение смертной казни и права человека на жизнь.
21. Суть свободы человека.
22. Права, гарантирующие свободу человека.
23. Естественное и искусственное неравенство людей.
24. Дискриминация человека как отрицание его равенства.
25. Равенство и справедливость. Право на справедливость.
26. Истоки зависимости и дискриминации женщин.
27. Условия достижения фактического равноправия женщин.
28. Специфика прав детей и их защиты.
29. Права военнослужащих, военнопленных, интернированных лиц и гражданского населения в зоне военных действий.
30. Права беженцев и перемещённых лиц.
31. Права иностранцев и лиц без гражданства.
32. Права лиц, лишённых свободы и содержащихся в исправительных заведениях.
33. Структура ограничений прав человека.
34. Цели и задачи ООН в области защиты прав человека.
35. Права людей, попавших в экстремальные ситуации.
36. Право человека и народов на развитие.
37. Право и обязанность человека сохранять чистоту окружающей среды.
38. Средства защиты прав и свобод человека.
39. Общественные и государственные институты по продвижению и защите прав человека.
40. Основания и правила обращения в международные институты защиты прав человека.
41. Континентальные институты по защите прав человека.
42. Глобальные институты защите прав и свобод человека.

43. Контрольно-надзорные гарантии защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.
44. Правозащитная деятельность институтов гражданского общества.
45. Процессуальные гарантии защиты прав и свобод личности в Российской Федерации.
46. Общественная наблюдательная комиссия.
47. Уполномоченный по правам человека в Российской Федерации.
48. Общественная палата Российской Федерации.
49. Общественные советы при правоохранительных органах.
50. Защита прав и свобод в Конституционном Суде Российской Федерации

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед

группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе

усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Матвеев А. Г. Авторское право и права человека: Учебное пособие - Издательство "Проспект", 2023
2. Права человека: курс лекций - Адыгейский государственный университет, 2022
3. Права человека: учебное пособие - Издательство "Проспект", 2020
4. Исаковой Ю. И., Аكوпова Л. В. Права человека: учебное пособие - Донской государственный технический университет, 2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Высшая математика»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: И.В. Чумак

Методические указания по освоению дисциплины «Высшая математика».
ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Высшая математика», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	9
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	17
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Высшая математика» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: дисциплина имеет цель познакомить студентов с основными понятиями некоторых разделов высшей математики необходимыми для решения теоретических и практических задач науки и техники; развить навыки самостоятельной работы с литературой; воспитать у студентов математическую культуру; выработать представления о роли и месте математики в современной цивилизации и в мировой культуре; научить логически мыслить, оперировать с абстрактными объектами, обучить навыкам построения математических доказательств путем непротиворечивых логических рассуждений, методам решения задач, быть корректным в употреблении математических понятий и символов для выражения количественных и качественных отношений; подготовить студентов к деятельности в областях, использующих математические методы; помочь овладеть методами изучения инженерных наук, качественного и количественного описания закономерностей физического мира; выработать у студентов навыки математического моделирования физических процессов, создания и использования математических моделей процессов и объектов, разработки эффективных математических методов решения задач естествознания, техники, экономики и управления.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы и определения основных математических понятий, математическую символику, основные аксиомы, теоремы и закономерности, которым подчиняются математические понятия,

основные приёмы доказательств теорем и математических утверждений, методы математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, методы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования, применяемых для решения профессиональных задач, принципы построения простейших математических моделей.

Понимание понимает определения основных математических понятий, математическую символику, основные аксиомы, теоремы и закономерности, которым подчиняются математические понятия, основные приёмы доказательств теорем и математических утверждений, методы математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, методы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования

Применение осуществляет внедрение методов математического анализа при решении задач профессиональной деятельности

Анализ умеет анализировать методы математического анализа, методы математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования, применяемых для решения профессиональных задач

Синтез владеет навыками перевода реальной задачи на математический язык, выбора метода ее решения, оценивания и анализа полученного результата, построения простейшей математической модели при решении профессиональных задач, самостоятельного расширения и углубления математических знаний.

Оценка проводит оценку результатов основных аксиом, теорем и закономерностей, основных приёмов доказательств теорем и математических утверждений, методов математического анализа, аналитической геометрии, линейной алгебры, методов математического моделирования, теоретического и экспериментального исследования, применяемых для решения профессиональных задач

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать

консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Высшая математика» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у

преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и

термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы:

Раздел 1. Линейная алгебра

1. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений.

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление

1. Функция, область определения функции, способы задания. Предел ФОП.

2. Производная, физический и геометрический смысл. Производные основных элементарных функций. Применение дифференциального исчисления к исследованию функций.

3. Неопределенный интеграл.

4. Определенный интеграл.

Раздел 3. Случайные события

1. Вероятность случайного события. Теоремы сложения и умножения. Полная вероятность. Независимые испытания. Схема повторных испытаний Бернулли

2. Дискретные и непрерывные случайные величины (СВ). Числовые характеристики. Задачи математической статистики. Выборочный метод. Числовые характеристики выборки.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются *практические занятия*, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися

необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Высшая математика» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Линейная алгебра

1. Матрицы и определители. Системы линейных алгебраических уравнений.

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление

1. Предел ФОП.

2. Производная, физический и геометрический смысл. Производные основных элементарных функций.

3. Неопределенный интеграл.

4. Определенный интеграл.

Раздел 3. Случайные события

1. Элементы комбинаторики. Перестановки, сочетания, размещения. Классическая вероятность. Теоремы сложения и умножения. Полная вероятность. Независимые испытания. Схема повторных испытаний Бернулли.

2. Дискретные и непрерывные случайные величины (СВ). Числовые характеристики. Задачи математической статистики. Выборочный метод. Числовые характеристики выборки.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие матрицы, типы матриц

2. Операции с матрицами (сложение, умножение на число, умножение матрицы на матрицу, транспортирование матриц). Свойства операций.
3. Определители матриц, их свойства.
4. Разложение определителя по элементам любой строки, столбца.
5. Обратная матрица. Критерий ее существования и формула для вычисления.
6. Системы линейных алгебраических уравнений (СЛАУ).
7. Совместные, несовместные, определенные, неопределенные СЛАУ.
8. Формулы Крамера для решения СЛАУ.
9. Матричный метод решения СЛАУ.
10. Минор матрицы, ранг матрицы.
11. Элементарные преобразования матриц, эквивалентные матрицы и их ранги.
12. Линейно зависимые, линейно независимые строки матрицы. Критерий линейной зависимости.
13. Критерий совместности СЛАУ Кронекера-Капелли.
14. Метод Жордано-Гаусса решения СЛАУ. Базисный минор, базисные и свободные переменные СЛАУ.
15. Решение однородных систем линейных уравнений (ОСЛАУ).
16. Критерий существования нетривиальных решений ОСЛАУ.
17. Фундаментальная система решений ОСЛАУ, общее решение.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

9. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить

ключевые факторы и элементы проблемы.

10. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

11. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

12. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач:

Задача 1:

Решить систему уравнений по формулам Крамера
$$\begin{cases} 2x - 3y = 7 \\ 5x + 2y = 8 \end{cases}$$

Задача 2:

Найти производную функции $u = 2yx^2 - 2y\sqrt{z} + x^2$ в точке $M_0(3; -1; 1)$ в направлении вектора $\vec{s} = (4, -1, 1)$.

Задача 3:

В партии из 6 деталей имеются 3 стандартные. Наудачу отобраны 3 детали.

Составить закон распределения дискретной случайной величины X - числа стандартных деталей среди отобранных.

X	9	13	14	x_4
P	0,1	0,4	0,3	0,1

Найти:

- x_4 для случайной величины X , заданной законом распределения если $M(X)=12,7$;
- среднеквадратичное отклонение.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает

способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бугров Я.С., Никольский С.М. Высшая математика. Элементы линейной алгебры и аналитической геометрии: Учебник для вузов. Ростов н/Д: Феникс, ЭБС
2. Пискунов Н.С. Дифференциальное и интегральное исчисления: учебное пособие для вузов. М: Интеграл-Пресс, ЭБС
3. Шипачев В.С. Высшая математика: Учебник для вузов. М: Высш. школа, ЭБС
4. Данко П.Е., Попов А.Г., Кожевникова Т.Я. Высшая математика в упражнениях и задачах: Учебное пособие для вузов. М: ООО "Изд-во Оникс": "Изд -во "Мир и образование", ЭБС
5. Кремер Н. Ш., Путко Б. А., Тришин И. М., Фридман М. Н., Кремер Н. Ш. Высшая математика для экономистов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2021
6. Кремер Н. Ш., Путко Б. А., Тришин И. М., Фридман М. Н., Кремер Н. Ш. Высшая математика для экономистов: Учебник для студентов вузов, обучающихся по экономическим специальностям. Москва: ЮНИТИ-ДАНА, 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «ВЫЧИСЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

Методические указания

по освоению дисциплины

**«Информационные технологии в сервисе, туризме и индустрии
гостеприимства»**

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Г.П. Мужиков

Методические указания по освоению дисциплины «Информационные технологии в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Информационные технологии в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	20
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Информационные технологии в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Цели освоения дисциплины: формирование системы знаний о современных информационных технологиях, используемых в области сервиса и перспективы их развития, выработка у обучающихся устойчивых навыков работы с современными программными продуктами, используемыми в сервисе.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: излагает основные принципы работы современных информационных технологий.

Понимание: понимает основные принципы разработки и использования информационных систем, принципы работы современных информационных технологий.

Применение: осуществляет внедрение базовых приложений и средств информационных систем, используемых в сфере сервиса.

Анализ: умеет анализировать базовые приложения математических, естественных, гуманитарных и экономических наук, используемые в сфере сервиса.

Синтез: владеет навыками работы с использованием современных информационных технологий для решения задач профессиональной деятельности.

Оценка: проводит оценку современных информационных технологий.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать

консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Информационные технологии в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно

узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать

излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Информационные технологии систем сервиса. Информационные технологии в системах управления ресторанным и гостиничным комплексом

1. Понятие об информационных технологиях. Виды обеспечивающих подсистем. Классификация информационных технологий в сервисе. Примеры. Единицы измерения: скорости передачи информации, хранения информации

Раздел 2. Система информационных технологий

1. Система информационных технологий. Компьютерная система автоматизации гостиниц Fidelio. Краткая характеристика. Opera – комплексная система управления отелем. Краткая характеристика. Гостиничная система Edelweiss/Medallion компании Рексофт. Краткая характеристика. Система автоматизации «Отель 2.3». Краткая характеристика. Программный комплекс автоматизации гостиничного хозяйства KEI HOTEL.

Раздел 3. Сетевые средства обеспечения информационных технологий в сервисе. Сетевые информационные технологии

1. Структура построения сетей. Типы серверов. Состав LAN. Топологии построения сети. Архитектура сетей. Подключение к WAN (Internet). Основные этапы развития Internet. Основные понятия Internet. Адресация в IntEрnet/IntrAnet. Как узнать свой адрес IP-адрес? Формат адреса Internet. Доменная система. Регистрация доменного имени. Электронная почта (ЭП). Адрес ЭП. Протоколы ЭП. Почтовые клиенты. Электронные каналы маркетинга и реклама в Интернет

Раздел 4. Технические средства обеспечения информационных технологий в сервисе. Средства оргтехники

1. Копировально-множительные средства – принтеры. Принцип действия. Характеристики. Достоинства, недостатки. Копировально-

множительные средства: изографы, плоттеры, МФУ. Принцип действия. Достоинства, недостатки. Средства отображения информации. Мониторы. Графические режимы. Характеристики. Достоинства, Недостатки. Средства отображения информации. Проекторы. Технологии. Назначение. Характеристики. Средства распознавания информации. Технические, программные средства. Назначение. Характеристики. Вспомогательные средства Организационной техники. Назначение. Характеристики. Торговое оборудование. Классификация ККМ, используемых на Территории Российской Федерации. Формируемые отчеты.

Раздел 5. Средства телекоммуникации и связи

1. Способы передачи информации. Система связи. Общая схема. Классификация каналов связи по физической природе. Структура телекоммуникационных сетей. Классификация услуг телекоммуникационной сети. Телефонная сеть общего пользования. Технологии: DialUp, ISDN, xDSL. Подвижная сеть общего пользования 2,5 G. Технологии и сервисы: GSM, GPRS, EDGE, CDMA, Wi-Fi, Bluetooth. Туристская SIM-карта. Преимущества. Подвижная сеть общего пользования 3G. Технологии и сервисы: UMTS, HSPDA, WiMax. Спутниковые системы связи. Современные сервисы телекоммуникационных сетей: VoD, VoIP, VPN, Centrex, Call-центр.

Раздел 6. Современные сетевые ресурсы систем сервиса. Системы бронирования и резервирования туристских ресурсов

1. Туристские Интернет-проекты. Классификация ресурсов. Примеры.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса,

решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Информационные технологии в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Информационные технологии систем сервиса. Информационные технологии в системах управления ресторанным и гостиничным комплексом

1. Форматирование документа Microsoft Word
2. Первичные настройки текстового процессора Microsoft Word
3. Создание таблиц и списков в Microsoft Word
4. Вставка объектов в документ Microsoft Word
5. Создание сносок, ссылок и оглавлений

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие об информационных технологиях. Виды обеспечивающих подсистем.
2. Классификация информационных технологий в СКСТ. Примеры. Единицы измерения: скорости передачи информации, хранения информации.
3. Копировально-множительные средства – принтеры. Принцип действия. Характеристики. Достоинства, недостатки.
4. Копировально-множительные средства: ризографы, плоттеры, МФУ. Принцип действия. Достоинства, недостатки.

5. Средства отображения информации. Мониторы. Графические режимы. Характеристики. Достоинства, недостатки.
6. Средства отображения информации. Проекторы. Технологии. Назначение. Характеристики.
7. Средства распознавания информации. Технические, программные средства. Назначение. Характеристики.
8. Вспомогательные средства организационной техники. Назначение. Характеристики.
9. Торговое оборудование. Классификация ККМ, используемых на территории Российской Федерации. Формируемые отчеты.
10. Торговое оборудование. Дополнительное оборудование к ККМ.
11. Системы товарной идентификации
12. Сетевые информационные технологии. Структура построения сетей. Типы серверов. Состав LAN.
13. Сетевые информационные технологии. Топологии построения сети. Архитектура сетей. Подключение к WAN (Internet).
14. Сетевые информационные технологии. Основные этапы развития Internet. Основные понятия Internet.
15. Сетевые информационные технологии. Адресация в IntErnet/IntrAnet. Как узнать свой адрес IP-адрес? Формат адреса Internet.
16. Сетевые информационные технологии. Доменная система. Регистрация доменного имени.
17. Сетевые информационные технологии. Электронная почта (ЭП). Адрес ЭП. Протоколы ЭП. Почтовые клиенты.
18. Туристские Интернет-проекты. Классификация ресурсов. Примеры.
19. Структура WEB-сайта. Основные и дополнительные модули.
20. Выбор технологии разработки WEB-сайта.
21. Дизайн WEB-сайта.
22. Реклама WEB-сайта в сети Internet.

23. Способы передачи информации. Система связи. Общая схема. Классификация каналов связи по физической природе.

24. Структура телекоммуникационных сетей. Классификация услуг телекоммуникационной сети.

25. Телефонная сеть общего пользования. Технологии: DialUp, ISDN, xDSL.

26. Подвижная сеть общего пользования 2,5 G. Технологии и сервисы: GSM, GPRS, EDGE, CDMA, Wi-Fi, Bluetooth.

27. Туристская SIM-карта. Преимущества.

28. Подвижная сеть общего пользования 3G. Технологии и сервисы: UMTS, HSPDA, WiMax. Спутниковые системы связи.

29. Современные сервисы телекоммуникационных сетей: VoD, VoIP, VPN, Centrex, Call-центр.

30. Характеристика компьютерных систем бронирования и резервирования российского и зарубежного производства. Выбор и внедрение системы бронирования. Общая характеристика.

31. Сравнительная характеристика основных систем. Выбор и внедрение системы.

32. Общая характеристика системы управления гостиничного и ресторанного комплекса.

33. Сравнительная характеристика основных систем управления гостиничным и ресторанным комплексом.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

13. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

14. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

15. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

16. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированной задачи:

Задача 1: Заполнить таблицу в MS Excel и по её данным построить объёмную диаграмму.

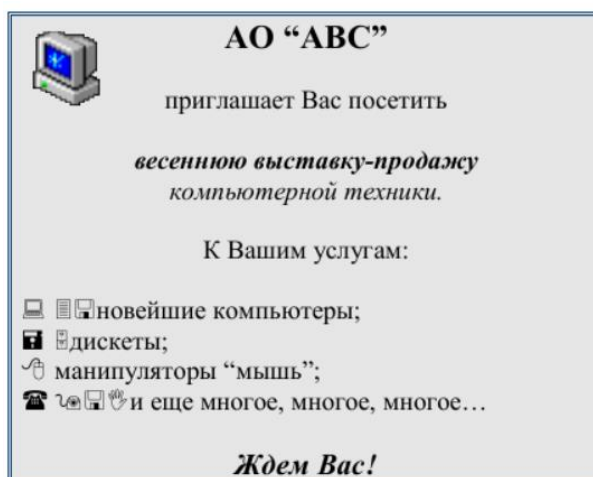
<i>Количество животных</i>				
Имя	Кошки	Собаки	Другое	Всего
Михаил	1	2	3	
Феликс	2	0	1	
София	0	1	0	
Алина	0	0	1	
Инга	0	2	0	

Среднее			

Задача 2: Заполнить таблицу в MS Word, используя Макет-Формулы.

<i>Количество животных</i>				
Имя	Кошки	Собаки	Другое	Всего
Михаил	1	2	3	
Феликс	2	0	1	
София	0	1	0	
Алина	0	0	1	
Инга	0	2	0	
Среднее				

Задача 3: В текстовом редакторе MS Word создайте рекламное объявление:



Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи обучающийся дает наглядные доказательства владения и умения выполнять практическую работу по заданным параметрам, дает полные ответы на вопросы преподавателя в соответствии с темой практического задания и показывает при этом глубокое владение соответствующей литературой по рассматриваемым вопросам, способен предложить собственное решение, проявляет умение самостоятельно и аргументировано излагать материал, анализировать исходные данные, делать

самостоятельные обобщения и выводы, предлагать самостоятельные технические, либо технологические решения.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. История появления информационных технологий.
2. Основные сферы применения информационных технологий.
3. Интернет-ресурсы для сервиса.
4. Перспективы развития цифровых технологий.
5. Информационно- коммуникационные технологии в сервисе.

6. Информационные системы бронирования и резервирования.
7. Виды информационных потоков.
8. Машинные способы обработки и накопления информации.
9. Сетевые информационные технологии.
10. Цифровое потребление: современные цифровые платформы и сервисы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Буцык С. В., Крестников А. С., Рузаков А. А., Буцык С. Вычислительные системы, сети и телекоммуникации: Учебное пособие по дисциплине «Вычислительные системы, сети и телекоммуникации» для студентов, обучающихся по направлению 09.03.03 Прикладная информатика (уровень бакалавриата). Челябинск: Челябинский государственный институт культуры, ЭБС
2. Иноземцева С. А. Информатика и программирование: Лабораторный практикум . Саратов: Вузовское образование, ЭБС
3. Алексеев А. П. Сборник задач по дисциплине «Информатика» для ВУЗов: Методические указания к проведению практических занятий по дисциплине «Информатика». Москва: СОЛОН- ПРЕСС, ЭБС
4. Гаврилов М.В., Климов В.А. Информатика и информационные технологии: Учебник для прикладного бакалавриата. М: Юрайт, 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «ВИЧИЛИТЕЛЬНАЯ ТЕХНИКА И ПРОГРАММИРОВАНИЕ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Концепции современного естествознания»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.М. Хижняк

Методические указания по освоению дисциплины «Концепции современного естествознания». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Концепции современного естествознания», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	10
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	27
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	29

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Концепции современного естествознания» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: ознакомление обучающихся с трансдисциплинарными концепциями современного естествознания, которые играют важную методологическую и регулятивную роль при решении сложных задач не только в самом естествознании, но и в других отраслях общественно-исторической практики

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные трансдисциплинарные концепции современного естествознания, способствующие грамотной аргументации при решении социальных и профессиональных задач в области индустрии гостеприимства

Понимание понимает основные принципы трансдисциплинарных концепций современного естествознания, способствующие грамотной аргументации при решении социальных и профессиональных задач в области индустрии гостеприимства

Применение осуществляет внедрение фундаментальных законов, понятий и моделей современного естествознания

Анализ умеет анализировать специфику формирования методов социальных и экономических наук в поле взаимовлияния с естествознанием, анализировать сложные явления с выделением параметров порядка в своей профессиональной деятельности

Синтез владеет навыками и принципами определения управляющих параметров сложных систем для влияния на процессы самоорганизации, принципами работы со сложными системами

Оценка проводит оценку методов синергетики с учетом влияния малых флуктуаций на выбор аттрактора в вопросах, подлежащих рассмотрению в профессиональной деятельности

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Концепции современного естествознания» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Предмет дисциплины КСЕ. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Социокультурный подход.

1. Предмет дисциплины КСЕ. Естественнонаучная и гуманитарная культуры. Социокультурный подход анализа развития естествознания. Структура современного естествознания. Позитивизм, неопозитивизм и постпозитивизм и их принципы при анализе развития и структуры науки. Интернализм и экстернализм. Единая наука Древней Греции. 3 научно - исследовательские программы Древней Греции. Средние века, эпоха Возрождения, Новое время. Возникновение научного метода

Раздел 2. Механистическая ФИП. Трансдисциплинарные идеи механистической ФИП

1. Основные предпосылки возникновения механистической ФИП. Понятия «абсолютного пространства» и «абсолютного времени». Затравочные образы теории- атомы и пустота. Основные параметры и законы механики. Принцип инерции. Принцип относительности Галилея. Принцип детерминизма. Основные методологические принципы механистической ФИП

Раздел 3. Молекулярно-кинетическая теория и термодинамика. Синергетика

1. Статистическая физика и термодинамика. Основные положения МКТ. Модель идеального газа. Основное уравнение МКТ идеального газа. Уравнение состояния МКТ идеального газа. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах (1закон термодинамики). Второй закон термодинамики. Принцип действия тепловых машин. Второй закон термодинамики. Энтропия. Статистический смысл 2 закона термодинамики. Закон возрастания энтропии. Третий закон термодинамики

Раздел 4. Классическая электромагнитная картина мира и релятивистская ФИП. Трансдисциплинарные идеи релятивистской ФИП

1. Электричество и магнетизм. Генезис понятия поля. Принцип близкодействия. Явление электромагнитной индукции. Уравнения Максвелла. Электромагнитные волны. Синтез электричества, магнетизма и оптики. Предпосылки возникновения специальной теории относительности. Модели А.Пуанкаре, Г.Герца и Х.Лоренца. Опыт Майкельсона. Преобразования Лоренца. Специальная теория относительности Эйнштейна. Ее постулаты.

Раздел 5. Элементы общей Теории относительности. Космология – наука о возникновении и эволюции Вселенной. Квантово-полевая ФИП

1. Элементы общей теории относительности. Принцип эквивалентности. Калибровочный принцип. Теория тяготения Эйнштейна. Развитие взглядов на природу света. Противоречия классической физики. Проблема излучения абсолютно черного тела. Формула Планка. Явление фотоэффекта. Уравнение Эйнштейна для фотоэффекта.

Раздел 6. Единая теория поля

1. типа физических взаимодействий. Сильное и слабое взаимодействия. Принцип Паули. Частицы вещества, кванты полей -калибровочные векторные бозоны, физический вакуум – скалярные хиггсовы бозоны. Кварковая природа адронов. Цветовой заряд. Классификация элементарных частиц. Космологический вакуум

2. Единая теория поля и основные физические идеи ее построения. Калибровочная природа физических взаимодействий, кварково-лептонный структурный уровень строения вещества, спонтанное нарушение симметрии вакуума. Теория электрослабого взаимодействия. Великое объединение. Суперобъединение. Инфляционная космология. Антропный принцип.

Раздел 7. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Особенности биологического уровня организации материи

1. Структурные уровни организации живых систем. Принципы развития и воспроизводства живых систем. Особенности термодинамики, самоорганизации и информационного обмена в живых системах. Роль генетического материала в воспроизводстве и эволюции живых систем

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Концепции современного естествознания» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

– обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

– формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

1. Концепции парадигмы, научноисследовательской программы и физической исследовательской программы (ФИП). Типы ФИП. Дискуссия. Методика лабиринта.

2. Единая наука Древней Греции. 3 научно-исследовательские программы Древней Греции. Средние века, эпоха Возрождения, Новое время. Возникновение научного метода. Методы научного познания

3. Основные параметры и законы механики. Принцип инерции. Принцип относительности Галилея. Принцип детерминизма. Основные методологические принципы механистической ФИП. Законы сохранения. Теорема Нетер. Формализм Лагранжа. Принцип наименьшего действия. Понятие состояния

физической системы. Параметры состояния системы в механике. Основная задача механики.

4. Модель идеального газа. Основное уравнение МКТ идеального газа. Уравнение состояния МКТ идеального газа.

5. Закон сохранения энергии в макроскопических процессах (1закон термодинамики). Второй закон термодинамики. Принцип действия тепловых машин. Цикл Карно. Третий закон термодинамики. «Стрела времени». Демон Максвелла. Гипотеза о тепловой смерти Вселенной. Флуктуационная гипотеза Больцмана. Синергетика и ее принципы

6. Электричество и магнетизм. Генезис понятия поля. Принцип близкодействия. Явление электромагнитной индукции. Уравнения Максвелла. Электромагнитные волны. Синтез электричества, магнетизма и оптики. Новая кинематика пространства – времени. Понятие о четырехмерном пространственно-временном континууме. Мировой интервал. Формализм Минковского. Создание базисной теории релятивистской ФИП

7. Теория тяготения Эйнштейна. Формирование космологии как науки. Решение Фридмана и де Ситтера. Представление о расширении Вселенной. Красное смещение. Три этапа развития современной космологии. Представление о Большом взрыве. Реликтовое излучение. Современные инфляционные космологические сценарии. Синергетическое видение эволюции Вселенной: темная энергия, темная материя. Эксперименты на БАК. Явления, подтверждающие сложное строение атома. Явление фотоэффекта. Открытие электрона. Открытие радиоактивности. Спектры излучения и поглощения атомов. Постулаты Бора. Модель атома Бора. Гипотеза де Бройля. Дифракция микрочастиц. Масса и импульс фотона. Основные концепции квантово-полевой физической исследовательской программы. Корпускулярно-волновой дуализм природы микрообъектов. Принцип неопределенностей Гейзенберга. Принцип дополнительности Бора. Концепция целостности в квантовой физике. ЭПР – парадокс.

8. Классификация элементарных частиц. Космологический вакуум. Космологический вакуум. Калибровочная природа физических взаимодействий, кварково-лептонный структурный уровень строения вещества, спонтанное нарушение симметрии вакуума. Теория электрослабого взаимодействия. Великое объединение. Суперобъединение. Инфляционная космология. Антропный принцип. Химические процессы. Реакционная способность вещества. Периодическая система Менделеева. Теоретическая химия как квантовая электродинамика. Принцип Паули. Принцип формирования периодической системы Менделеева

9. Деловая игра - метод эстафеты. Внутреннее строение и история геологического развития Земли. Современные концепции развития геосферных оболочек. Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизикогеохимическая. Географическая оболочка Земли. История геологического строения Земли

10. Деловая игра. Метод клиники. Генетика и эволюция. Природные начала и бытие человека. Биэтика и поведение человека. Эмоции и творчество. Здоровье и работоспособность человека. Биосфера и космические циклы: ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма. Эволюцио

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности

студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

- 1 Каковы предпосылки возникновения специальной теории относительности?
- 2 Сформулируйте постулаты теории относительности.
- 3 Какие выводы можно сделать из анализа преобразований Лоренца?
- 4 Каково содержание трансдисциплинарных концепций релятивистской исследовательской программы?
- 5 Понятие мирового интервала. Новые представления о пространстве-времени. Формализм Минковского.
- 6 Создание базисной теории релятивистской ФИП.
- 7 Каковы мотивы создания общей теории относительности? Концепция инвариантности как трансдисциплинарная идея естествознания.
- 8 В чем сущность калибровочного принципа?
- 9 В чем сущности принципа эквивалентности?
- 10 Охарактеризуйте каждый этап развития научной космологии.
- 11 Развитие взглядов на природу света. Формула Планка.
- 12 Постулаты Бора. Излучение и поглощение света атомом.
- 13 Гипотеза де Бройля. Дифракция микрочастиц. Масса и импульс фотона.
- 14 Основные концепции квантово-полевой физической исследовательской программы. Корпускулярно-волновой дуализм природы микрообъектов
- 15 Принцип неопределенностей Гейзенберга. Корпускулярно-волновой дуализм природы микрообъектов.
- 16 Принцип дополнительности Бора. Концепция целостности в квантовой физике. ЭПР – парадокс.
- 17 Состояние квантовой - механической системы. Функция состояния. Уравнение Шредингера.
- 18 Различие между закономерностями статистической классической физики и статистическими закономерностями квантовой механики.
- 19 Релятивистская квантовая физика.
- 20 Представление об античастицах.

- 21 Виртуальные частицы.
- 22 Физический вакуум квантовой теории поля.
- 23 Трансдисциплинарные концепции квантовополевой физической исследовательской программы.
- 24 Фундаментальные физические идеи, лежащие в основе построения единой теории поля.
- 25 Принципы симметрии. Теорема Нетер.
- 26 Представление о калибровочной природе физических взаимодействий.
- 27 Новые представления о структуре материи. Классификация элементарных частиц. Частицы вещества. Кванты полей.
- 28 Спонтанное нарушение симметрии вакуума.
- 29 Инфляционный сценарий развития Вселенной в современной космологии.
- 30 Концепция вакуума в структуре современной науки. Бозон Хиггса.
- 31 Антропный принцип. «Тонкая подстройка Вселенной». Реакционная способность вещества.
- 32 Периодическая система Менделеева.
- 33 Теоретическая химия как квантовая электродинамика. Принцип Паули.
- 34 Принцип формирования периодической системы Менделеева.
- 35 Внутреннее строение и история геологического развития Земли.
- 36 Географическая оболочка Земли.
- 37 Современные концепции развития геосферных оболочек.
- 38 Литосфера как абиотическая основа жизни. Экологические функции литосферы: ресурсная, геодинамическая, геофизико-геохимическая. Особенности биологического уровня организации материи. Принципы эволюции, воспроизводства и развития живых систем.
- 39 Многообразие живых организмов – основа организации и устойчивости биосферы.
- 40 Теория эволюции. Современные представления об эволюции.
- 41 Единство и многообразие органического мира.

42 Эволюция и генетика. Роль генетического материала в воспроизводстве и эволюции живых организмов.

43 Триединство концептуальных уровней познания в современной биологии.

44 Особенности термодинамики, самоорганизации и информационного обмена в живых системах.

45 Роль естественного отбора и социальных факторов в эволюции человека как комплексном процессе антропосоциогенеза.

46 Сущность современной эволюционной теории происхождения человека

47 Происхождение человека и цивилизация.

48 Биосфера и космические циклы: ноосфера, необратимость времени, самоорганизация в живой и неживой природе; принципы универсального эволюционизма.

49 Основы организации и устойчивости биосферы.

50 Основы целостного учения Вернадского о биосфере.

51 Биоэтика и поведение человека. Этология.

52 Гуманистические позиции биоэтики. Проблема клонирования.

53 Эмоции и творчество. Здоровье и работоспособность человека.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;

- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно

проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5

названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

- 1 Единая наука Древней Греции (персоналии – на выбор)
- 2 Эпоха Возрождения (Леонардо да Винчи, Коперник, Бруно, Галилей, Кеплер, Декарт - персоналии на выбор)
- 3 Новое время. Научный метод.
- 4 Закон возрастания энтропии
- 5 Ньютон, Эйлер, Лаплас, Лагранж, д'Аламбер, Гамильтон (персоналии на выбор)
- 6 Ампер, Ом, Фарадей, Максвелл (персоналии на выбор)
- 7 Синергетика – как междисциплинарный подход к анализу сложных систем
- 8 Неклассическая парадигма в естествознании
- 9 Корпускулярно-волновой дуализм микрообъектов
- 10 Классификация элементарных частиц
- 11 Инфляционный сценарий эволюции Вселенной
- 12 Антропный принцип в свете синергетических представлений
- 13 Идеи Вернадского о биосфере и ноосфере
- 14 Биоэтика и этология
- 15 Генетика и ее принципы
- 16 Теория возникновения жизни
- 17 Эмоции и творчество
- 18 Единая наука о человеке
- 19 Флуктуационная гипотеза Больцмана в свете синергетических

представлений

- 20 Физика и Этика
- 21 Новое в астрофизике и космологии
- 22 Принцип наименьшего действия
- 23 Новые представления о структуре мира: темная материя и темная энергия.
- 24 Загадочные вимпы
- 25 Бозон Хиггса
- 26 Нейтрино
- 27 Квантовый компьютер. Телепортация
- 28 Ключевые эксперименты начала 21 века.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно

оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

54 В чем состоит предмет учебной дисциплины "Концепции современного естествознания"?

- 55 Определите основной принцип философии позитивизма
- 56 Какова основная задача философии с точки зрения Огюста Конта?
- 57 Каким термином в логическом позитивизме обозначается процесс установления истинности утверждений путем их эмпирической проверки?
- 58 Объясните смысл выражения «кумулятивная эпистемология».
- 59 Охарактеризуйте основные идеи неопозитивизма в методологии науки.
- 60 Какую роль играет концепция научной парадигмы для анализа структуры и развития естествознания?
- 61 Каковы преимущества концепции научно-исследовательских программ для анализа динамики развития науки?
- 62 Каково содержание понятия физической исследовательской программы?
- 63 Какие типы физических исследовательских программ имели место в ходе развития естествознания?
- 64 Охарактеризуйте научно-исследовательские программы Древней Греции: демокритовская атомистическая; платоново-пифагорийская математическая; аристотелевская континуалистская.
- 65 Развитие науки в Средние века, в эпоху Возрождения.
- 66 Новое время. Возникновение научного метода.
- 67 В чем состоят основные требования к свойствам систем, для которых возможны синергетические режимы функционирования?
- 68 Приведите примеры самоорганизации в различных процессах природы и общества.
- 69 Объясните, как Вы понимаете различие между организацией и самоорганизацией.
- 70 Какие виды аттракторов Вы можете назвать. В чем особенность странного аттрактора?
- 71 Охарактеризуйте общенаучные методы эмпирического уровня познания.
- 72 Охарактеризуйте структурные компоненты теоретического уровня

познания.

73 Перечислите общелогические методы и приемы исследования.

74 Какова роль «мысленного эксперимента» в научно-теоретических исследованиях?

75 В чем состоит различие между научной моделью и развитой научной теорией?

76 Развитие представлений о пространстве и времени в до ньютоновский период. Каковы причины введения Ньютоном понятий абсолютного пространства и абсолютного времени? Приведите их определения.

77 Чем отличаются инерциальные и неинерциальные системы отсчета. Сформулируйте принцип инерции. Расскажите о силах инерции.

78 Материальная точка. Параметры кинематики материальной точки.

79 Динамика материальной точки: основные параметры и законы.

80 В чем суть принципа относительности Галилея. Как записываются преобразования Галилея? Какие выводы можно сделать из этих преобразований?

81 Что означает понятие состояния физической системы? Каковы параметры состояния в классической механистической исследовательской программе? В чем состоит основная задача классической механики?

82 Работа. Мощность. Энергия. Законы сохранения в механике.

83 Принцип наименьшего действия. Функция Лагранжа.

84 Теорема Нетер

85 Основные принципы механистической исследовательской программы. Каковы основные принципы механистической концепции целого и части?

86 Основные положения МКТ – теории.

87 Основное уравнение молекулярно-кинетической теории идеального газа.

88 Молекулярно-кинетический смысл температуры.

89 Закон сохранения энергии в макроскопических процессах. Способы передачи энергии от одного макроскопического тела другому.

90 Концепция необратимости. 2 закон термодинамики.

- 91 Понятие энтропии. В чем состоит статистический смысл энтропии?
- 92 «Стрела времени».
- 93 Демон Максвелла.
- 94 Гипотеза о тепловой смерти Вселенной.
- 95 Флуктуационная гипотеза Больцмана.
- 96 Синергетика. Рождение порядка из хаоса.
- 97 Сформулируйте принцип дальнего действия и принцип ближнего действия.
- 98 Какую роль сыграла концепция эфира в формировании понятия поля?
- 99 Электрический заряд. Закон сохранения заряда.
- 100 Особенности постоянного электрического поля.
- 101 Особенности постоянного магнитного поля.
- 102 Явление электромагнитной индукции.
- 103 Уравнения Максвелла.
- 104 Электромагнитные волны. Шкала электромагнитных волн.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

- 1 Дубнищева Т.Я. Концепции современного естествознания для социально-экономических направлений: Учебное пособие для вузов. М: Академия, ЭБС
- 2 Найдыш В.М. Концепции современного естествознания: Учебник для вузов. М: Альфа-М, ИНФРА-М, ЭБС
- 3 Рузавин Г.И. Концепции современного естествознания: Учебное пособие для студентов ВПО. М: Гардарики, ЭБС
- 4 Лозовский В.Н., Лозовский С.В. Концепции современного естествознания: Учебное пособие для вузов. Москва: Санкт -Петербург, ЭБС
- 5 Горелов А.А. Концепции современного естествознания: Учебное пособие для бакалавров. М: Юрайт, 2014
- 6 Под ред. Самыгина С.И. Концепции современного естествознания: Учебное пособие для вузов. Ростов н/Д: Феникс, 2018



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Иностранный язык (второй)»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Узенцова

Методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык (второй)». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык (второй)», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Практические занятия.....	5
2.2 Самостоятельная работа обучающихся	9
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	22
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык (второй)» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Цели освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающиеся необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: Излагает основные современные информационные и коммуникативные технологии (виды, принципы, методы, средства и инструментарий), в том числе на иностранном языке.

Понимание: Понимает и интерпретирует целевые установки коммуникации в устной и письменной форме.

Применение: Умеет применять современные информационные и коммуникативные технологий, в том числе на иностранном языке, для решения задач профессиональной деятельности в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства (включая обработку и анализ результатов научно-исследовательской и практической деятельности), а также с учётом основных требований информационной безопасности.

Анализ: Анализирует эффективность применения современных информационных и коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для решения задач профессиональной деятельности в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства, видит ошибки и упущения в устной и письменной речи на иностранном языке.

Синтез: Владеет навыками использования основ профессиональной коммуникации, культуры и этикета делового общения в условиях неподготовленной речи, формулирует и аргументированно излагает собственное мнение на иностранном языке.

Оценка: Владеет навыками применения современных информационных и коммуникативных технологий, в том числе на иностранном языке, для решения задач профессиональной деятельности в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства, логику построения речи в устной и письменной форме на иностранном языке в аспекте достижения целей коммуникации.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Иностранный язык (второй)» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Практические занятия

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и

методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Введение в профессиональную деятельность

1. Визитная карточка. Семейные традиции, уклад жизни. Дом, жилищные условия.
2. Еда. Покупки.

Раздел 2. Образование

1. Высшее образование в России и за рубежом. ДГТУ.

Раздел 3. Деловая коммуникация

1. Деловые поездки. Командировка. Встреча в аэропорту. Знакомство.
2. Гостиница. Заселение в гостиницу. Знакомство с городом.
3. Устное деловое общение. Светская беседа. Деловой этикет.
4. Переговоры. Выступления с докладом. Особенности публичного выступления. Презентации. Реклама предприятия и своей продукции.

При планировании состава и содержания практических занятий следует исходить из того, что они имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по экономике, статистике, математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам. Практические занятия являются единственно возможными при изучении иностранного языка.

Состав и содержание практических занятий должно быть направлено на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов. Содержанием практических занятий является:

- ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения бытовой, социокультурной и учебно-трудовой аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказ, рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описание события, изложение фактов, сообщение;
- создание словесного социокультурного портрета своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной культуроведческой информации;
- понимание относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимание основного содержания аутентичных аудио- и видеотекстов познавательного характера на темы, выборочное извлечение из них необходимой информации;
- оценивание важности/новизны информации, определение своего отношения к ней;
- чтение аутентичных текстов разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;

- описание явления, события, изложение фактов в письме личного и делового характера;
- заполнение различные виды анкет, сообщение сведений о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности они охватывали весь круг умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовых работ, учебной и производственной практики. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Werden Sie sich vorstellen? (Mein Vorname ist Mein Nachname ist)
2. Wie alt sind Sie? (Ich bin ... Jahren.)
3. Arbeiten Sie oder studieren Sie?
4. Wo studieren Sie? (Ich studiere an.....)
5. Sind Sie Vollzeit- oder Teilzeitstudent? (Ich bin ein ... Student. Ich studiere von)
6. In welcher Fakultät (Abteilung) sind Sie? (Ich bin in einem)
7. In welchem Studienjahr sind Sie? (Ich bin dabei im... Studienjahr.)
8. Was ist Ihr zukünftiger Beruf? (Mein zukünftiger Beruf ist... .)
9. Als was werden Sie arbeiten?
10. Wo werden Sie arbeiten?
11. Gefällt Ihnen Ihr zukünftiger Beruf?
12. Warum gefällt Ihnen Ihr zukünftiger Beruf?
14. Welche Pläne haben Sie für die Zukunft?
15. Haben Sie eine Familie?
16. Ist Ihre Familie groß?
17. Wohnen Sie bei Ihren Eltern?
18. Möchten Sie Ihre Ausbildung nach dem Abschluss der Universität fortsetzen?
19. Wo werden Sie nach dem Abschluss der Universität arbeiten?
20. Studieren Sie gerne an der Universität?

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- написание эссе, резюме и др.
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Реферат представляет собой вторичный текст, создаваемый в результате работы над реферируемыми первоисточниками. Различают монографический вид реферата, который пишется на основе одного источника, и обзорный вид реферата, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала нескольких исходных текстов.

Общепринята следующая структура реферата.

1 Титульный лист – является первым листом реферата. На титульном листе приводятся следующие сведения:

Наименование образовательного учреждения;

Наименование кафедры;

Наименование работы – Реферат на тему «-----»

Дисциплина

Данные студента, выполнившего реферат – студент группы _____, фамилия и инициалы.

Место и дата выполнения реферата.

2 Содержание - включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата. Заголовки содержания должны повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3 Введение включает в себя обоснование актуальности выбранной темы реферата, определение цели и задачи работы, объекта рассмотрения, характеристику реферируемых текстов, краткий обзор литературы. Во введении также указывается краткое содержание реферата и структура его выполнения.

4 Основная часть структурируется по разделам, главам, параграфам (пунктам и подпунктам). Каждый структурный элемент реферата должен начинаться с нового листа. Разделы, главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко отражают их содержание. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Содержание разделов и глав должны соответствовать теме реферата, раскрывать сущность исследуемых вопросов и формулировку выводов с их обоснованием. В основной части реферата обязательно должны быть приведены ссылки на авторов, чьи труды используются в работе.

Разделы, главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер главы включает номер раздела и порядковый номер главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер параграфа включает номер раздела, главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - §1.2.2 и т. д.

После номера раздела, главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку полноты решений поставленных задач, перспективах дальнейшего исследования темы.

6 Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

7 Приложения оформляют как продолжение данного реферата. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Примерный перечень тем письменных работ:

1. 1 Funktionale Stile.
- 2 Arten der Geschäftskommunikation
- 3 Verhandeln
- 4 Werbesprache
- 5 Hauptmerkmale des Unternehmensregisters.
- 6 Mündliche und schriftliche Geschäftskommunikation
- 7 Schriftliche Geschäftskommunikation
- 8 Grammatiche (strukturelle) Kategorien von Texten.
- 9 Sprache elektronischer Nachrichten
- 10 Merkmale einer Geschäftspräsentation
- 11 Zusammenfassung.
- 12 Interviews.
- 13 Geschäftsetikette
- 14 Geschäftskultur in verschiedenen Ländern

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию.

Презентация может происходить в формате живого выступления или электронной рассылки. Часто используют обе эти формы. Первый формат предполагает устный доклад, который сопровождается собственно

презентацией, состоящей из слайдов, включающих в себя основное содержание, аргументацию, ключевые моменты и выводы доклада плюс логически встроенные в контекст виды визуализации – картинки, диаграммы, иллюстрации, фотографии, таблицы, рисунки и т.д. Большое значение играет дизайн, положенный в основу форматирования слайдов.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, другие программы.

Подготовка доклада-презентации предполагает содержательное знание исследуемой темы, умение выстроить композиционную структуру доклада, иметь навыки проведения дискуссии, диспута и навыки ораторского мастерства.

Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их

конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Написание резюме

Lebenslauf - это резюме или CV (Curriculum vitae) на немецком языке. Этот документ очень важен при поиске работы, так как он дает работодателю представление о вашем опыте, навыках и образовании. Многие работодатели не рассматривают ваш Bewerbung без сопроводительных документов, в числе которых как раз и находится Lebenslauf. Давайте разберемся, как правильно составить Lebenslauf.

Структура Lebenslauf:

Персональные данные (Persönliche Angaben):

Фамилия и имя (Nachname, Vorname)

Адрес (Adresse)

Контактная информация (Kontakt)

Дата рождения (Geburtsdatum)

Место рождения (Geburtsort)

Национальность (Nationalität)

Семейное положение (Familienstand)

Учить немецкий легко, когда всё под рукой! Наш курс для самостоятельного изучения позволяет заниматься в любое удобное время, получить сертификат, и задавать вопросы куратору, который всегда готов помочь. Занятия проходят на интерактивной платформе, где вы сможете развивать все навыки — от письма до разговорной практики. Присоединяйтесь и учитесь с комфортом, ведь для этого нужен только доступ в интернет!

Немецкий самоучитель для начинающих

2.Образование (Ausbildung):

Начиная с последнего завершеного образования:

Уровень образования (Schulbildung, Studium, etc.)

Полученная степень (Diplom, Bachelor, Master usw.)

Название учебного заведения (Name der Bildungseinrichtung)

Город и страна (Ort, Land)

Даты обучения (Zeitraum der Ausbildung)

3.Опыт работы (Berufserfahrung):

Начиная с последнего места работы:

Название компании (Name des Unternehmens)

Город и страна (Ort, Land)

Должность (Berufsbezeichnung)

Даты работы (Zeitraum der Beschäftigung)

Описание обязанностей и достижений (Aufgaben und Erfolge)

4.Навыки (Kenntnisse):

Языковые навыки (Sprachkenntnisse)

Профессиональные навыки (Fachkenntnisse)

IT-навыки (IT-Kenntnisse)

Дополнительные навыки (Weitere Kenntnisse)

Немецкий самоучитель для продолжающих

5.Хобби и интересы (Hobbys und Interessen):

Краткое описание ваших увлечений и интересов.

Lebenslauf

Советы по написанию Lebenslauf:

Ясность и краткость: Старайтесь писать четко и лаконично, чтобы работодатель сразу мог получить нужную информацию.

Обратный хронологический порядок: Начинайте с самого последнего события и двигайтесь к более ранним.

Акцентируйте внимание: Особо подчеркните свой опыт и навыки, которые связаны с требованиями конкретной вакансии.

Проверьте грамматику и орфографию: Не забудьте перепроверить текст на ошибки.

Честность: Пишите только правду о своем опыте и навыках.

Отсутствие "пустых" периодов: Если в какой-то временной промежуток, вы были безработным, лучше указать, что вы использовали это время для саморазвития, поиска новой работы, повышения квалификации, поиску смежной специальности и пр.

Методические рекомендации по работе с текстом (чтение)

Алгоритм обучения ознакомительному чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.

2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация. Для поиска главной информации выделяйте ключевые слова.

3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.

4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое (сделайте «компрессию» текста по ключевым словам).

Алгоритм обучения детальному чтению (переводу):

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.

2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.

3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.

4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на интернациональные слова.

5. При переводе отдельных предложений необходимо помнить, что смысл часто не совпадает с линейной последовательностью предложения: нужно переводить не отдельные слова, а «части предложения» – синтаксические позиции, выстраивая смысловые отношения между ними.

Алгоритм обучения поисковому чтению:

1. Определите тип текста (журнала, брошюры).
2. Выделите информацию, относящуюся к определённой теме /проблеме.
3. Найдите нужные факты (данные, примеры, аргументы).
4. Подберите и сгруппируйте информацию по определённым признакам.
5. Попробуйте спрогнозировать содержание текста на основе реалий, терминов, географических названий и имён собственных.
6. Сделайте беглый анализ предложений /абзацев.
7. Найдите абзацы/фрагменты текста, требующие подробного изучения.

Обучение чтению с элементами аннотирования.

При этом виде чтения используются стратегии поискового и изучающего чтения. Ключевым моментом здесь является умение находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения поставленных учебных задач.

Наиболее распространенными видами заданий являются следующие:

- 1) оценить высказывание как «верное», «неверное» или не содержащееся в тексте;
- 2) найти в тексте перефразированное высказывание;
- 3) соотнести высказывание и номер абзаца;
- 4) ответить на вопросы;
- 5) обозначить ключевую идею текста или абзаца.

При поиске перефразированных высказываний следует помнить, что перифраза содержит, как правило, другой лексемный состав; здесь широко используются приемы синонимии, антонимии, грамматической трансформации

(например, актив – пассив). При ответе на вопрос необходимо найти основу предложения (то, с чего следует начинать ответ) и проанализировать временную форму глагола (в вопросительных предложениях английского языка время часто маркирует вспомогательный глагол). Если вопрос общий, он требует реакции «да» или «нет» с последующим подтверждением на основе информации текста. Если вопрос с вопросительным словом, нужно найти непосредственный ответ на него в тексте, помня при этом, что любой член предложения может быть выражен отдельным словом, словосочетанием или придаточным предложением.

Если необходимо самостоятельно обозначить ключевую идею текста или абзаца, то целесообразно прибегнуть к поиску «ключевых» слов и методу «компрессии», или сжатия текста.

Методические рекомендации по подготовке устных высказываний

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Методические рекомендации:

1. Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Начните сообщение с фраз *я хочу рассказать о* и т.п.
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.

Методические рекомендации по реферированию текста

Реферирование текста на иностранном языке – это процесс переработки текстового документа. В процессе реферирования излагается основное содержание прочитанного. При этом в реферате могут содержаться не все данные текстового документа, но основная их часть. В процессе реферирования необходимо не просто сократить текст, а существенно переработать содержание, композицию и язык оригинала, согласно плану реферирования.

План реферирования:

1. Введение. Во введении отражаются следующие данные: название текста, автор текста, исследуемая проблема. Четко и сжато излагается основная мысль.

2. Основная часть. Основная часть содержит краткое содержание текста, с указанием фактов

и данных, необходимых для передачи смыслового содержания. Передачу смыслового содержания необходимо выполнять с использованием устойчивых выражений (фраз-клише). Однотипные факты группируются, им дается обобщенная характеристика. Цифровые данные систематизируются и обобщаются. Язык оригинала претерпевает изменения в сторону нейтральности, простоты и лаконичности. Исключаются образные выражения, эпитеты, не существенные определения. Происходит упрощение сложных синтаксических конструкций.

3. Заключение. В заключении должны быть представлены выводы, оценка прочитанного текста и собственное мнение о проблеме.

На экзамене студентам предлагается выполнить реферирование текста научного или публицистического стиля, объемом 1200 печатных знаков. Время выполнения реферирования текста на иностранном языке – 30 минут. Данный вид деятельности выполняется без использования словаря.

Во время экзаменационного реферирования студент должен продемонстрировать следующие знания и умения:

- умение выделять главную и дополнительную информацию текста;
- умение сокращать и упрощать текст;

- умение высказывать свое мнение о прочитанном;
- знание устойчивых речевых оборотов (фраз-клише) и умение их использовать.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно

выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Wie ist Ihr Name?
2. Wie alt sind Sie?
3. Was ist Ihre Ausbildung?
4. Haben Sie eine Familie?
5. Welche Ausbildung werden Sie bekommen?
6. Wie lautet der vollständige Name Ihrer Bildungseinrichtung?
7. Was ist Ihr Hauptfach?
8. Warum haben Sie diese Bildungseinrichtung betreten?
9. Welche speziellen Fächer studieren Sie?
10. Welche allgemeinen Fächer studieren Sie?

11. Warum ist es Ihrer Meinung nach wichtig, zur Universität zu gehen?
12. Was sind einige Vorteile eines Studiums an einer Universität?
13. Vor welchen Herausforderungen stehen Studierende an der Universität?
14. Welche Faktoren würden Sie bei der Wahl einer Universität berücksichtigen?
15. Wie gestalten Sie Ihre Zeit während des Studiums effektiv?
16. Was sind einige Möglichkeiten, um neue Freunde an der Universität zu finden?
17. Denken Sie, dass es für Studenten wichtig ist, während des Studiums einen Teilzeitjob zu haben?
18. Was sind einige Möglichkeiten, um während Ihres gesamten Studiums motiviert zu bleiben?
19. Wie gehen Sie mit Stress bei Prüfungen oder Aufgaben an der Universität um?
20. Denken Sie, dass der Besuch der Universität Sie gut auf Ihre zukünftige Karriere vorbereitet? Warum?
21. Wie ist Ihr Deutsch?
22. Welche Probleme hatten Sie beim Deutschlernen in der Schule?
23. Welche Probleme haben Sie beim Deutschlernen an der Universität?
24. Was machen Sie normalerweise im Deutschunterricht?
25. Was sind die Möglichkeiten, Deutsch zu lernen?
26. Warum nennen wir Deutsch eine internationale Sprache?
27. Was sind deutschsprachige Länder?
28. Welche Jobs machen Spaß / sind langweilig?
29. Welche Jobs halten Sie für viel zu gefährlich?
30. Was sind einige der schlimmsten Jobs, die Sie sich vorstellen können?
31. Was sind einige der besten Jobs, die Sie sich vorstellen können?
32. Welche Jobs sind Ihrer Meinung nach am prestigeträchtigsten? Warum?
33. Was ist Ihr zukünftiger Beruf?
34. Arbeiten Sie gerne allein oder in der Gruppe?

35. Streben Sie danach, in Zukunft etwas anderes zu lernen?

36. Welche Eigenschaften sind für einen Fachmann in irgendeinem Bereich wichtig?

37. In welchem Alter beginnen die Menschen in Ihrem Land normalerweise zu arbeiten?

38. Was ist der beste Weg, um Vorstellungsgespräche zu bestehen?

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

7. Эндраасс, Е. Немецкий язык. Практический курс: учебное пособие. - Санкт-Петербург: КАРО, 2023.

8. Минор, А. Я. Немецкий язык для начинающих: учебное пособие. - Саратов: СГУ, 2021.

9. Таранова, Е. Н. Немецкий язык в деловой коммуникации: учебное пособие, 2023. - Белгород: НИУ БелГУ, 2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Методы научных исследований»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Узенцова

Методические указания по освоению дисциплины «Методы научных исследований». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Методы научных исследований», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	13
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	22
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Методы научных исследований» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Цели освоения дисциплины: выработка у студентов наиболее полных представлений о методах научных исследований, о направлениях развития научных исследований в сфере гостиничной индустрии.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: Излагает основные положения и методы социальных, гуманитарных и экономических наук при решении социальных и профессиональных задач в области гостиничной деятельности.

Понимание: Понимает понятийно-терминологический аппарат, теоретические и эмпирические основы науки и интерпретирует параметры порядка, обеспечивающие функционирование сложной системы, уровень ее нелинейности и неопределенности.

Применение: Владеет способностью использовать современные научные принципы и методы исследования рынка гостиничных услуг.

Анализ: Анализирует взаимовлияние управляющих параметров и параметров порядка при изучении сложных нелинейных систем в области гостиничной деятельности.

Синтез: Владеет навыками организации научных исследований для актуализации проблемы, определения вариативность подходов в ее решении, а также выработки оптимального пути формирования и предоставления гостиничного продукта, соответствующего требованиям потребителей.

Оценка: Владеет навыками оценки достоинств и недостатков используемых вариантов решения профессиональных задач в области гостиничной деятельности.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Методы научных исследований» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Лекционные занятия

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности слушателей по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить

слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации, обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории,

формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы:

Раздел 1. Введение в курс «Методы научных исследований»

1. Научное и вненаучное познание. Цели и ценности науки. Объективность истины.

2. Классификация наук. Специфика объекта и предмета социально-гуманитарных наук. Научная методология. Научный метод. Методика исследований. Научные направления и научные школы.

Раздел 2. Методы научного познания

1. Общенаучные методы. Общелогические методы и приемы исследования.

Раздел 3. Методы социально-гуманитарных наук.

1. Методы социально-гуманитарных наук. Методологические подходы к исследованиям гостиничной деятельности. Социологическое исследование: основные понятия, этапы и виды.

Раздел 4. Методы обработки информации

1. Глобальная информационная связь. Методы обработки информации. Группировка и типологизация.

2.2 Практические занятия

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Перечень тем практических занятий

Раздел 2. Методы научного познания

1. Классификация методов. Сервис и научно-техническая, информационная мысль. Общество знания. Всеобщие методы познания.

2. Категории и принципы диалектического метода. Формальная логика и диалектика. Диалектика и софистика. Приемы софистики. Синергетика как междисциплинарная дисциплина и метод.

Раздел 3. Методы социально-гуманитарных наук.

1. Методы предпринимательской и финансово-экономической деятельности.

2. Методы научного прогнозирования. Социологические методы. Методы сбора социологической информации в туристской и гостиничной сферах. Специализированные техники опроса.

Раздел 4. Методы обработки информации

1. Метод краудсорсинга. Определение места выкладки платформы.

2. Работа в социальных сетях. Электронные библиотеки и каталоги.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Охарактеризуйте основные цели и ценности научного познания.
2. Что является критерием научной истины?
3. Существуют ли абсолютные истины?
4. Как Вы понимаете объективность научной истины и как это связано с диалектикой абсолютного и относительного в ней?
5. По каким критериям при формировании наук социально-гуманитарного цикла в XIX веке проводилось их отличие по предметному основанию от естественнонаучных дисциплин?
6. По каким критериям при формировании наук социально-гуманитарного цикла в XIX веке проводилось их отличие по методологическому основанию от естественнонаучных дисциплин?

7. В чем специфика социально-гуманитарного познания?
8. Приведите точки зрения на критерии разделения социально-гуманитарных наук на социальные и гуманитарные?
9. Охарактеризуйте натуралистическую исследовательскую программу.
10. Дайте характеристику антинатуралистической культуроцентристской исследовательской программе.
11. Охарактеризуйте основные функции метода.
12. Определите основной принцип философии позитивизма
13. Какова основная задача философии с точки зрения Огюста Конта?
14. Каким термином в логическом позитивизме обозначается процесс установления истинности утверждений путем их эмпирической проверки?
15. Объясните смысл выражения «кумулятивная эпистемология».
16. Охарактеризуйте основные идеи неопозитивизма в методологии науки.
17. Как Вы понимаете существо «специальной логики познания социальных наук» – концепции, развиваемой К. Поппером?
18. Охарактеризуйте идею Поппера о трех мирах.
19. Какую роль играет концепция научной парадигмы при анализе развития естествознания?
20. Какие этапы в ходе развития науки различаются Т. Куном?
21. В чем преимущества концепции научно-исследовательских программ при анализе динамики развития науки?
22. Охарактеризуйте структуру научно-исследовательской программы.
23. Какой смысл содержится в принципе пролиферации
24. Перечислите основные законы формальной логики.
25. Сформулируйте принципы диалектической логики.
26. Как Вы понимаете выражение «тождество противоположностей»?
27. Обозначьте категориальную схему диалектического метода: последовательность восхождения от одной пары противоположностей к другой.
28. Охарактеризуйте общенаучные методы эмпирического уровня познания.

29. Охарактеризуйте структурные компоненты теоретического уровня познания.
30. Перечислите общелогические методы и приемы исследования.
31. Какова роль «мысленного эксперимента» в научно-теоретических исследованиях?
32. В чем состоит различие между научной моделью и развитой научной теорией?
33. Дайте определение понятию «социологическое исследование».
34. Каковы основные виды социологических исследований?
35. В чем различие между разведывательным, описательным, аналитическим, экспериментальным и проектно-конструкторским исследованиями?
36. Что представляет собой социологический метод? Каковы основные методы социологического исследования?
37. Перечислите основные этапы социологического исследования.
38. В каких случаях применяют выборочное исследование?
39. Определите основные понятия выборочного метода.
40. Каким образом обеспечивается репрезентативность выборки?
41. Какие способы построения выборочной совокупности Вы можете привести?
42. Что представляет собой метод наблюдения и каковы его функции?
43. Дайте характеристику видам социологического наблюдения.
44. Охарактеризуйте объект и предмет наблюдения.
45. В чем заключается специфика включенного наблюдения?
46. В чем особенности метода анализа документов?
47. Какова процедура проведения контент-анализа?
48. Приведите основные виды социологического опроса.
49. Что представляет собой метод анкетирования? Его преимущества и недостатки.

50. Чем обусловлены требования, которыми необходимо руководствоваться при составлении анкеты?

51. Расскажите о приемах, которые помогают предупредить типичные ошибки при анкетировании.

52. Каковы преимущества и недостатки метода интервью?

53. Дайте характеристику основным видам интервью.

54. В чем состоят особенности экспертного опроса?

55. Что представляет собой социометрический опрос. Каковы его основные фазы.

56. Перечислите и дайте характеристику видам качественных методов в туристской и гостиничной сферах.

57. В чем заключаются основные отличия качественных методов от количественных?

58. Охарактеризуйте логику проведения качественного исследования.

59. Что такое фокус-группа?

60. В чем заключается особенность организации и проведения фокус-группы?

61. Какие виды глобальной информационной сети являются общедоступными?

62. Что такое краудсорсинговая платформа?

63. Каковы особенности проведения массовых опросов на краудсорсинговой платформе и в социальных сетях?

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена (зачета);
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Реферат представляет собой вторичный текст, создаваемый в результате работы над реферируемыми первоисточниками. Различают монографический вид реферата, который пишется на основе одного источника, и обзорный вид реферата, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала нескольких исходных текстов.

Общепринята следующая структура реферата.

1 Титульный лист – является первым листом реферата. На титульном листе приводятся следующие сведения:

Наименование образовательного учреждения;

Наименование кафедры;

Наименование работы – Реферат на тему «-----»

Дисциплина

Данные студента, выполнившего реферат – студент группы _____, фамилия и инициалы.

Место и дата выполнения реферата.

2 Содержание - включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата. Заголовки содержания должны повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3 Введение включает в себя обоснование актуальности выбранной темы реферата, определение цели и задачи работы, объекта рассмотрения, характеристику реферируемых текстов, краткий обзор литературы. Во введении также указывается краткое содержание реферата и структура его выполнения.

4 Основная часть структурируется по разделам, главам, параграфам (пунктам и подпунктам). Каждый структурный элемент реферата должен начинаться с нового листа. Разделы, главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко отражают их содержание. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Содержание разделов и глав должны соответствовать теме реферата, раскрывать сущность исследуемых вопросов и формулировку выводов с их обоснованием. В основной части реферата обязательно должны быть приведены ссылки на авторов, чьи труды используются в работе.

Разделы, главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзачного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер главы включает номер раздела и порядковый номер главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер параграфа включает номер раздела, главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - §1.2.2 и т. д.

После номера раздела, главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку полноты решений поставленных задач, перспективах дальнейшего исследования темы.

6 Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

7 Приложения оформляют как продолжение данного реферата. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ъ. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Становление научного метода в Новое время.
2. Р. Декарт «Рассуждения о методе».
3. Становление научного метода в Новое время.
4. Ф. Бэкон «Новый Органон». Критика идолов.
5. Диалектический метод Гегеля. Иерархия категорий. Основные законы и принципы.
6. Синергетика как междисциплинарная дисциплина и метод.
7. Позитивизм. Основные принципы. О.Конт, Г. Спенсер.
8. Эмпириокритицизм. Мах, Авенариус, Оствальд.
9. Критика эмпириокритицизма В.И. Лениным.
10. Неопозитивизм. Принцип верификации. Принцип демаркации.
11. Постпозитивизм. Принцип фальсификации Поппера.
12. Томас Кун. Структура научных революций.
13. Имре Лакатос. Концепция научно-исследовательских программ.
14. Научный анархизм К. Фейерабенда.
15. Релятивизм, психологизм, историзм в СГН и проблема истины.
16. Натуралистическая и культурцентристская исследовательские программы.
17. Объяснение, понимание, интерпретация в СГН.
18. Текст как особая реальность и «единица» методологического и семантического анализа социально-гуманитарного знания.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию.

Презентация может происходить в формате живого выступления или электронной рассылки. Часто используют обе эти формы. Первый формат предполагает устный доклад, который сопровождается собственно презентацией, состоящей из слайдов, включающих в себя основное содержание, аргументацию, ключевые моменты и выводы доклада плюс логически встроенные в контекст виды визуализации – картинки, диаграммы, иллюстрации, фотографии, таблицы, рисунки и т.д. Большое значение играет дизайн, положенный в основу форматирования слайдов.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, другие программы.

Подготовка доклада-презентации предполагает содержательное знание исследуемой темы, умение выстроить композиционную структуру доклада, иметь навыки проведения дискуссии, диспута и навыки ораторского мастерства.

Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.
2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:
 - назвать тему реферата;
 - кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
 - четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
 - подробно раскрыть тему реферата;
 - четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Методика составления анкеты

1. Выбрать вид анкетирования в зависимости от задания:

- 1.1 по числу респондентов: индивидуальное, групповое, массовое;
- 1.2 по полноте охвата: сплошное, выборочное;
- 1.3 по типу контактов: очное заочное

2. Составление выборки – процесс выбора единиц из генеральной совокупности с указанием принципов выделения, структуры выборки, ее репрезентивности и надежности.

3. Обоснование полноты выборки.

4. Текст анкеты должен формироваться с использованием различных типов и форм вопросов, как-то:

- ☐ программно-тематические (непосредственно вытекающие из исследовательской программы);
- ☐ процедурно-функциональные, нацеленные на оптимизацию хода опроса;
- ☐ прямые и косвенные;

- ☐ контрольные вопросы, проверяющие непротиворечивость мнения корреспондентов;
- ☐ наводящие вопросы, помогающие точнее понять смысл последующего вопроса;
- ☐ «вопросы-крючки», помогающие зацепить респондента «за живое», побуждающие его интерес к заполнению анкеты;
- ☐ «вопросы-фильтры», позволяющие различать мнения респондентов по какому-либо признаку;
- ☐ открытые вопросы, не содержащие ни одного варианта ответа, предполагающие ответ, рекомендацию самого респондента;
- ☐ закрытые вопросы, предполагающие практическую равноценность вариантов ответов, из которых респондент выберет наиболее для него значимый;
- ☐ полузакрытые вопросы, на которые дана часть вариантов ответа, с предположением о том, что респондент допишет свой вариант.

Тематика разрабатываемых анкет

1. Анкета «Мнение жителей города Ростова-на-Дону о способах повышения комфортности города
2. Анкета «Мнение жителей города Ростова-на-Дону о визуализации туристского потенциала города»
3. Анкета «Мнение гостей о туристской привлекательности города Ростове-на-Дону»
4. Анкета «Мнение гостей, проживающих в гостиницах, о туристской привлекательности города Ростове-на-Дону»
5. Анкета «Мнение жителей Ростовской области об уровне индустрии гостеприимства Ростове-на-Дону»
6. Анкета «Экспертное интервью – Визуализация туристского потенциала города Ростова-на-Дону для туристов и местных жителей»
7. Анкета «Экспертное интервью – повышение комфортности городской среды»

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

10. Набатов, В. В. Методы научных исследований: учебник. - Москва: МИСИС, 2020.
11. Малетова, Т. С. Методы научных исследований: учебное пособие Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024.
12. Лобач, Е. Ю. Методы научных исследований: учебно-методическое пособие Сочи: СГУ, 2023.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Основы социального государства»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Узенцова

Методические указания по освоению дисциплины «Основы социального государства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Основы социального государства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	5
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	12
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	19
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Основы социального государства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов гражданской культуры, повышения уровня гуманитарной подготовки, способность к самостоятельному анализу и осмыслению политических явлений и процессов.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: Излагает основные положения российской и международной нормативно-правовой базы применительно к сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Понимание: Понимает принципы и механизмы правового регулирования сферы сервиса, туризма и гостиничной деятельности.

Применение: Владеет навыками поиска нормативно-правовой документации для применения в деятельности организаций сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Анализ: Анализирует изменения в законодательстве, обоснованно выбирает нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность организаций сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Синтез: Владеет навыками применения основных положений и актуальных изменений российской и международной нормативно-правовой базы для обеспечения корректной с позиции права деятельности организаций сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Оценка: Владеет навыками оценки степени соответствия деятельности организаций сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства показателям и нормативам, установленным законодательством.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Основы социального государства» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

4 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Лекционные занятия

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности слушателей по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым

курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации, обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы:

Раздел 1. Введение в теорию государства

1. Идея социального государства: особенности современных исследований. Происхождение, становление и развитие системы государства и права.

2. Сущность государства и политической власти. Основные теории происхождения государства, признаки и функции.

Раздел 2. Теоретико-методические базисы социального государства

2. Сущность и принципы социального государства. Концепция социального государства. Модели социального государства.

3. Гражданское общество: теории происхождения, основные этапы развития и функции. Проблемы становления и развития гражданского общества в России

4. Экономическая основа социального государства. Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Правовая основа социального государства.

5. Признаки и характеристики правового социального государства.

Взаимная ответственность государства и гражданина

6. Система социальной защиты населения

7. Сущность, принципы и направления социальной политики социального государства

2.2 Практические занятия

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Перечень тем практических занятий

Раздел 2. Методы научного познания

3. Социальная политика социального государства: основные цели, направления и механизмы.

4. Основные признаки гражданского общества. Институты гражданского общества.

5. Законодательная регламентация социальных обязанностей государственной власти. Взаимодействие социального государства с институтами гражданского общества.
6. Социальное рыночное хозяйство как ресурсная база социального государства. Участие социального государства в регулировании деятельности субъектов рыночных отношений.
7. Современные представления о социальной ответственности власти.
8. Формирование в России социального рыночного хозяйства. Компромисс между темпами экономического роста и динамикой социальных показателей.
9. Социальное партнерство и социальная ответственность бизнеса.
10. Качество и уровень жизни в социальном государстве.
11. Социальная политика государства в условиях формирования инновационной экономики.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс устного опроса обучающихся. По отдельным темам дисциплины на практических

занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. По каким признакам можно отличить социальное государство от несоциального?
2. Чем отличается либеральная модель социального государства от корпоративной модели социального государства?

3. Почему в рамках общественной (социал-демократической) модели социального государства обостряется проблема социального иждивенчества?
4. Каковы основные причины кризиса «государства благоденствия» (из опыта развитых стран)?
5. Какими качественными характеристиками можно современный этап становления в России социального государства?
6. Какие принципы социального государства успешно действуют в современной России, а какие – нет и почему?
7. От каких факторов зависит реализация стратегического курса на построение в России социального государства?
8. Какими правовыми актами регулируется в РФ установление системы социальных стандартов?
9. Типология социальных государств.
10. Каковы критерии отнесения к конкретной модели социального государства?
11. Основные тенденции развития социального государства.
12. Модернизация социального государства в современной России.
13. Для решения каких задач важно социальное правовое государство?
14. Какими гарантиями социального правовая защищенность человека и гражданина?
15. Каким требованиям должен отвечать демократический режим власти социального государства?
16. Что понимается под «гражданским обществом» и каков характер его отношений с социальным государством?
17. Что понимается под «социальной ответственностью государства» и «социальной ответственностью гражданина»?
18. Назовите важнейшие социального государства (из опыта развитых стран и современной России).
19. Какова сущность социальной политики социального государства?
20. В чем сущность и функции «рынка труда»?

21. В чем непосредственные причины российской безработицы и их отличия от предпосылок безработицы в странах Запада?

22. Какие существуют виды трудовых споров в зависимости от субъектов, в них участвующих?

23. Каково понятие занятости населения, соотношения занятости и труда, занятости как системы общественных (прежде всего – экономических и правовых) отношений?

24. Каковы факторы падения эффективности занятости во время реформ?

25. Пути повышения эффективности занятости и варианты политики занятости в условиях постсоциалистической России.

26. Почему необходимо различать цели политики на рынке труда и цели политики занятости?

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;

- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки

определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Реферат представляет собой вторичный текст, создаваемый в результате работы над реферируемыми первоисточниками. Различают монографический вид реферата, который пишется на основе одного источника, и обзорный вид реферата, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала нескольких исходных текстов.

Общепринята следующая структура реферата.

1 Титульный лист – является первым листом реферата. На титульном листе приводятся следующие сведения:

Наименование образовательного учреждения;

Наименование кафедры;

Наименование работы – Реферат на тему «-----»

Дисциплина

Данные студента, выполнившего реферат – студент группы _____, фамилия и инициалы.

Место и дата выполнения реферата.

2 Содержание - включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата. Заголовки содержания должны повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3 Введение включает в себя обоснование актуальности выбранной темы реферата, определение цели и задачи работы, объекта рассмотрения,

характеристику реферируемых текстов, краткий обзор литературы. Во введении также указывается краткое содержание реферата и структура его выполнения.

4 Основная часть структурируется по разделам, главам, параграфам (пунктам и подпунктам). Каждый структурный элемент реферата должен начинаться с нового листа. Разделы, главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко отражают их содержание. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Содержание разделов и глав должны соответствовать теме реферата, раскрывать сущность исследуемых вопросов и формулировку выводов с их обоснованием. В основной части реферата обязательно должны быть приведены ссылки на авторов, чьи труды используются в работе.

Разделы, главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер главы включает номер раздела и порядковый номер главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер параграфа включает номер раздела, главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - §1.2.2 и т. д.

После номера раздела, главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку полноты решений поставленных задач, перспективах дальнейшего исследования темы.

6 Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2)

статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

7 Приложения оформляют как продолжение данного реферата. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Социальное государство: условия возникновения и этапы развития.
2. Современные представления о сущности социального государства.
3. Принципы социального государства и их обоснование.
4. Приоритетные направления деятельности социального государства.
5. Важнейшие признаки социального государства.
6. Либеральная модель социального государства: достоинства и недостатки.

7. Особенности корпоративной модели социального государства.
8. Общественная (социал-демократическая) модель социального государства: проблемы и решения.
9. Значение Концепции социального государства Российской Федерации для развития российского общества.
10. Причины, затрудняющие становление социального государства в России.
11. Роль социального государства в формировании социального рыночного хозяйства.
12. Критерии эффективности социального рыночного хозяйства.
13. Основные тенденции развития российской экономики (за последние 8 лет).
14. Курс на инновационное развитие российской экономики: важнейшие цели и пути их достижения.
15. Признаки правового государства.
16. Характерные черты социального правового государства.
17. Формирование правовой основы социального государства в современной России: оценка состояния.
18. Демократический режим власти как механизм реализации политической демократии.
19. Гражданское общество и его отношения с социальным государством: уроки развитых стран.
20. Экономическая демократия: сущность и основные формы.
21. Социальное государство как эффективный метод регулирования социально-трудовых отношений.
22. Важнейшие цели социальной политики социального государства.
23. Субъекты социальной политики социального государства.
24. Система социальных стандартов как основа социальной политики социального государства.
25. Понятие социальной ответственности государства.

26. Основные направления социальной политики российских бизнес-структур.

27. Особенности проявления социальной ответственности гражданина.

28. Критерии эффективности социальной политики социального государства.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию.

Презентация может происходить в формате живого выступления или электронной рассылки. Часто используют обе эти формы. Первый формат предполагает устный доклад, который сопровождается собственно презентацией, состоящей из слайдов, включающих в себя основное содержание, аргументацию, ключевые моменты и выводы доклада плюс логически встроенные в контекст виды визуализации – картинки, диаграммы, иллюстрации, фотографии, таблицы, рисунки и т.д. Большое значение играет дизайн, положенный в основу форматирования слайдов.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, другие программы.

Подготовка доклада-презентации предполагает содержательное знание исследуемой темы, умение выстроить композиционную структуру доклада, иметь навыки проведения дискуссии, диспута и навыки ораторского мастерства.

Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;

- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;

- подробно раскрыть тему реферата;

- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины;

консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Шарков, Ф. И. Основы социального государства: учебник.-Москва: Дашков и К, 2022.
2. Шапаренко, В. В. Основы социального государства: конспект лекций: учебное пособие.-Москва : ФЛИНТА, 2021.
3. Н. Н. Гриценко, Н. А. Волгин, Е. В. Охотский, Ф. И. Шарков. Основы социального государства: учебник.- Москва : Дашков и К, 2021.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

**«Документационное обеспечение предприятий сервиса, туризма и индустрии
гостеприимств»**

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «Документационное обеспечение предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимств». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Документационное обеспечение предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимств», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Документационное обеспечение предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимств» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: освоение правил оформления управленческих документов, изучение организации службы делопроизводства, рассмотрение особенностей подготовки и оформления отдельных видов документов, изучение организационно-распорядительной документации на предприятиях гостиничного, типа, туризма и сервиса, изучение организации документооборота на предприятиях, рассмотрение информационно-справочной работы по документам, изучение системы контроля за исполнением документов, знакомство с методами организации текущего хранения документов, изучение подготовки дел к архивному хранению, изучение способов создания и хранения документов в электронном виде и способов работы с электронными документами.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание основные тенденции развития состава, правил оформления организационно-управленческой, информационно-справочной и кадровой документации предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства и программные средства для автоматизации управленческих делопроизводственных процессов.

Понимание принципов поиска необходимой нормативно-правовой документации для деятельности организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Применение применения на практике знаний различий в формате представления результатов своей деятельности в публичных выступлениях на государственном и иностранном языках для эффективной работ по ведению деловой коммуникации.

Анализ умение анализировать на практике знания должностных инструкций работников организаций сферы гостеприимства и общественного питания.

Синтез осуществляет внедрение на практике знаний различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках для эффективной работы по ведению деловой переписки.

Оценка проводит оценку результатов внедренных навыков на практике знаний различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках для эффективной работы по ведению деловой переписки.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Документационное обеспечение предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимств» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на

основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Предмет и задачи курса. История развития делопроизводства

1. Предмет и задачи курса «Документационное обеспечение в туристской индустрии»

2. История становления и развития и современное состояние российского делопроизводства

Раздел 2 Организация службы делопроизводства, документооборота, текущего и архивного хранения документов

1. Делопроизводство: технологии работы с документами на всех этапах их жизненного цикла

Раздел 3. Автоматизация делопроизводства

1. Автоматизация делопроизводства и создания электронных документов.

Раздел 4. Документационное обеспечение деятельности туристского и гостиничного предприятий

1. Документационное обеспечение в туризме

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Предмет и задачи курса. История развития делопроизводства

1. История развития делопроизводства в России. Современное состояние делопроизводства в России и за рубежом. Делопроизводство как отрасль деятельности в сфере управления

2. Документ и основные его особенности

Раздел 2 Организация службы делопроизводства, документооборота, текущего и архивного хранения документов

1. Организационные документы предприятия: назначение, виды и правила создания

2. Распорядительные документы предприятия: назначение, виды и правила организации. Информационно-справочные документы: назначение, виды и правила создания

3. Кадровые документы: назначение, виды и правила создания.

4. Личные документы: назначение, виды и правила создания

Раздел 3 Автоматизация делопроизводства

1. Электронный документ.: достоинства и недостатки, правила создания, хранения, поиска и работы с ним.

2. Автоматизированное рабочее место и программное обеспечение: руководителя туристской фирмы, менеджера по туризму, экскурсовода. Пакет документов, выдаваемых туристу: презентация с описанием и определением назначения

3. Система менеджмента качества как основа современного делопроизводства

Раздел 4 Философская антропология

1. Документационное обеспечение управления туристским предприятием (на примере 10 конкретных туристских предприятий города Ростова-на-Дону).

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины

на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Документоведение и делопроизводство: понятие и основные принципы организации
2. История развития служб документации и секретарских служб в России
3. Законодательство Российской Федерации об организации делопроизводства

4. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления
5. Общая характеристика документов и их классификация
6. Функции документов
7. Унификация и стандартизация документов
8. Обработка поступающих документов
9. Обработка отправляемых документов
10. Порядок работы с внутренними документами
11. Регистрация и контроль исполнения документов
12. Формирование и оформление дел
13. Документация по созданию организации. Учредительные документы:
Учредительный договор, Устав
14. Организация служб на предприятиях сервиса и туризма.
15. Должностные инструкции работников предприятий сервиса и туризма.
16. Реквизиты заголовочной части документа, содержательной части документа, оформляющей части документа.
17. Понятие документооборота и его характеристики. Пути совершенствования организации документооборота
18. Требования к бланкам документов. Правила оформления документов при использовании технических средств.
19. Современное деловое письмо.
20. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
21. Документооборот бухгалтерии предприятия.
22. Составление номенклатуры дел.
23. Хранение документов в электронном виде.
24. Работа руководителя с документами.
25. Служба ДОУ, структура и организация труда работников
26. Документы, относящиеся к разработке туров.

27. Документы, относящиеся к управленческой деятельности гостиничного

предприятия

28. Документы, относящиеся к управленческой деятельности сервисного предприятия: развлекательный центр.

29. Документы, относящиеся к управленческой деятельности сервисного предприятия: кинотеатр

30. Документы, относящиеся к управленческой деятельности сервисного предприятия: ресторан

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Документоведение и делопроизводство: понятие и основные принципы организации
2. История развития служб документации и секретарских служб в России
3. Законодательство Российской Федерации об организации делопроизводства

4. Нормативно-методическое регулирование документационного обеспечения управления
5. Общая характеристика документов и их классификация
6. Функции документов
7. Унификация и стандартизация документов
8. Обработка поступающих документов
9. Обработка отправляемых документов
10. Порядок работы с внутренними документами
11. Регистрация и контроль исполнения документов
12. Формирование и оформление дел
13. Документация по созданию организации. Учредительные документы:
Учредительный договор, Устав
14. Организация служб на предприятиях сервиса и туризма.
15. Должностные инструкции работников предприятий сервиса и туризма.
16. Реквизиты заголовочной части документа, содержательной части документа, оформляющей части документа.
17. Понятие документооборота и его характеристики. Пути совершенствования организации документооборота
18. Требования к бланкам документов. Правила оформления документов при использовании технических средств.
19. Современное деловое письмо.
20. Делопроизводство по письменным и устным обращениям граждан.
21. Документооборот бухгалтерии предприятия.
22. Составление номенклатуры дел.
23. Хранение документов в электронном виде.
24. Работа руководителя с документами.
25. Служба ДОУ, структура и организация труда работников
26. Документы, относящиеся к разработке туров.
27. Документы, относящиеся к управленческой деятельности гостиничного предприятия

28. Документы, относящиеся к управленческой деятельности сервисного предприятия: развлекательный центр.
29. Документы, относящиеся к управленческой деятельности сервисного предприятия: кинотеатр
30. Документы, относящиеся к управленческой деятельности сервисного предприятия: ресторан

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ, обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных

материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Кузнецова И. В., Хачатрян Г. А. Документационное обеспечение управления персоналом: Учебное пособие для бакалавров - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017
2. Бушуева И. В. К ВОПРОСУ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ ПРАКТИКООРИЕНТИРОВАННОЙ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ ДЛЯ СФЕРЫ ТУРИЗМА И ГОСТЕПРИИМСТВА - Сервис в России и за рубежом, 2014, №7
3. Еланцева О.П. Документационное обеспечение деятельности гостиниц: учебное пособие - Тюменский государственный университет, 2013
4. Шабалина Д. В., Киреев И. В., Хомякова Н. В. Документирование управленческой деятельности в учреждениях культуры: практикум: учебно-методическое пособие - Пермский государственный институт культуры, 2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Сервисная деятельность»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «Сервисная деятельность». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Сервисная деятельность», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Сервисная деятельность» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов представлений о сервисе как науке и отрасли гуманитарного знания и об отдельных его составляющих в частности.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание Усваивает современные тенденции развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Понимание понимает принципы и алгоритмы развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Применение владеет навыками расчёта основных показателей, характеризующих развитие сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Анализ умеет анализировать тенденции развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Синтез владеет навыками внедрения организационно-управленческих решений по организации развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений по тенденции развитию сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Сервисная деятельность» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее

аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы

лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Сервисная деятельность в контексте условий

1. Сервисная деятельность как форма удовлетворения потребностей человека. Социальные предпосылки возникновения и развития сервисной деятельности. Специфика услуг как товара

2. Понятие об услуге и сервисной деятельности. Функции сферы услуг. Структура сферы услуг и классификация типов и видов услуг. Общероссийские классификаторы услуг населению. Теория постиндустриального общества.

3. Ценность услуги. Поведение потребителей и процесс принятия ими решения

4. Теория организации обслуживания

5. Контактная зона и ее роль в сервисной деятельности

Раздел 2 Организации деятельности предприятий сферы сервиса

1. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания. Качество обслуживания и производительность труда

2. Общероссийские стандарты качества. Жизненный цикл услуг

3. Стратегические направления в сервисной деятельности и конкурентоспособность. Новые технологии в сфере услуг

4. Разработка и создание новых услуг

5. Имидж компании в сервисе

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

–ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

–внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

–выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Сервисная деятельность в контексте условий

1. Эволюция понятия «товар». Характеристики услуг. Отличие услуги от материально-вещественного товара

2. Определение ценности услуги. Модель ценности услуги

3. Определение потребительской среды в сфере услуг. Клиенты и их потребности. Факторы, влияющие на покупательское поведение. Процесс принятия решения потребителем. Поведения потребителей деловых услуг. Обслуживание как сервисная система. Система сервисных операций. Система предоставления услуг. Система маркетинга услуг

4. Общие положения. Пространство контакта. Процесс контакта между клиентом и исполнителем. Содержание контакта. Работа с жалобами потребителей. Принципы эффективного решения конфликтных ситуаций

Раздел 2 Организации деятельности предприятий сферы сервиса

1. Основные методы предоставления услуг и формы обслуживания. Общие положения. Показатели качества услуги Модель качества услуг. Сервисные гарантии Производительность труда в сфере услуг

2. Объекты стандартизации и номенклатура показателей качества услуг. Методы определения величины показателей качества. Ответственность продавца (исполнителя) перед потребителем

3. Основные определения и понятия Управления этапами жизненного цикла сопутствующих услуг. Понятие о конкурентных преимуществах.

Конкурентная окружающая среда. Выбор целевых потребителей. Стратегии создания конкурентных преимуществ. Роль стандартизации и дифференциации в выборе товарной политики.

4. Основные понятия и определения. Информационные технологии в сфере услуг. Причины, по которым фирмы услуг инвестируют в новые технологии. Области применения новых технологий в сфере услуг. Технология как конкурентное преимущество

5. Категории новой продукции. Факторы, являющиеся причиной создания новых услуг. Разработка новых товаров и услуг: сходство и различия. Принципы разработки услуг. Процесс разработки услуги. Формирование собственного имиджа как условие успеха деятельности Роль коллектива в создании имиджа фирмы

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Дайте определение понятию «сервис». В чем отличие понятий «сервис» и «сервисная деятельность»?
2. Определите основные задачи сервисной деятельности.
3. Назовите основные социальные предпосылки возникновения сервисной сферы.
4. Перечислите и кратко охарактеризуйте основные этапы развития сферы услуг в России.

5. В чем суть теорий развития сервисной сферы А.Г. Фишера и Д. Бэлла?
6. В чем причины быстрого развития и расширения сферы услуг в настоящее время?
7. Почему учение А. Маслоу получило название «Иерархическая теория потребностей»? Как формулируется «принцип иерархии потребностей» по А. Маслоу?
8. В чем суть двухфакторной теории мотивации Ф. Херцберга?
9. Перечислите основные положения теории стилей управления Дугласа МакГрегора.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Основные научные теории потребностей (А. Маслоу, Д. Мак-Грегор и др.)
2. Предприятия, оказывающие услуги населению
3. Нестандартные ситуации в сервисной сфере: причины возникновения
4. Правила предоставления услуг в сфере туристического бизнеса

5. Поведенческие модели людей в стрессовых ситуациях
6. Группы потребителей услуг и их характеристики. Анализ потребностей различных групп клиентов.
7. Клиент как потребитель сервисной продукции
8. Фирменное обслуживание
9. Индустрия сервиса в региональном общественном воспроизводстве
10. Способы регулирования качества обслуживания. Формы и методы контроля. Контрольные органы
11. Стандарты обслуживания в сервисной сфере
12. Национальные особенности обслуживания в сфере гостеприимства
13. Правила предоставления услуг на предприятиях индустрии сервиса и красоты
14. Стандарты поведения обслуживающего персонала в гостеприимстве
15. Основные задачи и стратегии ассортиментной политики в сфере услуг.

Жизненный цикл услуг

16. Обязательные, вспомогательные и дополнительные услуги
17. Самообслуживание в сфере питания туристов
18. Специальные и прогрессивные формы обслуживания
19. Индивидуальное обслуживание как самостоятельный вид профессиональной деятельности. Обслуживание групп клиентов
20. Корпоративное обслуживание
21. Работа с VIP-клиентами и СІР-клиентами
22. Правила предоставления услуг в сфере гостиничного бизнеса
23. Формы и методы контроля в сфере. Контрольные органы
24. Диагностика мотивации клиентов
25. Правила предоставления услуг на предприятиях социально-культурного профиля (любой один тип предприятий на выбор)
26. Потребность как объективная основа и источник активности человека
27. Понятие качества жизни и его составляющие.
28. Сервисные технологии и их стимулирующий характер направленность

29. Особенности сервисных технологий и их роль в управлении производством

30. Практическая направленность социальных технологий

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

– *назвать тему реферата;*

- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или

нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе

подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины;
консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог
разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Калачев С. Л., Николаева М. А. Сервисная деятельность: Учебник - Издательство "Дашков и К", 2024
2. Слинкова О. К. Сервисная деятельность: учебное пособие - Белгородский государственный национальный исследовательский университет, 2023
3. Свириденко Ю. П., Хмелев В. В. Сервисная деятельность в обслуживании населения: - Издательство "Лань", 2022
4. Шефер Д. М., Пестов И. Е., Волкогонов В. Н. Сервисная деятельность: учебное пособие - Санкт-Петербургский государственный университет телекоммуникаций им. проф. М.А. Бонч-Бруевича, 2017



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Транспортное обслуживание в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Узенцова

Методические указания по освоению дисциплины «Транспортное обслуживание в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Транспортное обслуживание в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	5
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	13
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	21
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Транспортное обслуживание в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

Цели освоения дисциплины: формирование у студента осознанного понимания того, что транспортное обслуживание является неотъемлемой частью сферы сервиса и туризма, охватывающей все аспекты хозяйственной деятельности на этом рынке, а также выработка у студентов навыков правильного составления маршрута, связанного с переездами на короткие и длительные расстояния.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: Излагает основные понятия дисциплины; знает виды транспорта и транспортных средств, возможности их использования для качественного предоставления услуг.

Понимание: Понимает методики расчета прогнозируемых результатов решения поставленных задач в сфере профессиональной деятельности, технологии работы по прогностическим схемам в сфере профессиональной деятельности, угрозы (опасности) техногенного происхождения, правила техники безопасности в повседневной жизни и профессиональной деятельности, методы и способы защиты природной среды и человека.

Применение: Владеет навыками подбора транспортных средств на сервисном предприятии, основами поиска нормативной и иной информации по транспортному обеспечению в сервисе и туризме.

Анализ: Анализирует и интерпретирует запросы потребителя по вопросам транспортного обслуживания в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Синтез: Владеет навыками организации транспортных перевозок, планирования маршрутов и обеспечения качества и безопасности оказываемых услуг.

Оценка: Владеет навыками оценки эффективности организации транспортного обслуживания, выделяет достоинства и недостатки системы транспортного обеспечения в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Транспортное обслуживание в сервисе, туризме и гостиничной деятельности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

3. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Лекционные занятия

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое

изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности слушателей по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации, обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект

является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы:

Раздел 1. Роль, место и классификация транспортных услуг

1. Введение в предмет. Цель, задачи дисциплины. Классификация транспортных услуг.

2. История развития транспорта. Мировая транспортная инфраструктура.

Раздел 2. Организация авиаперевозок

8. Правовые аспекты авиационных перевозок.

9. Организация авиаперевозок групп туристов. Регулярные и чартерные перевозки, формирование групп.

Раздел 3. Организация железнодорожных перевозок.

2. Правовые аспекты железнодорожных перевозок. Специфика продажи билетов и перевозки багажа.

Раздел 4. Организация перевозок автомобильным транспортом.

1. Правовые аспекты автомобильных перевозок . Система проката автомобилей.

Раздел 5. Организация перевозок водным транспортом.

1. Правовые аспекты водных перевозок.

2. Организация речных и морских круизов, Типы судов. Маршруты речных и морских круизов.

2.2 Практические занятия

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало

целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Роль, место и классификация транспортных услуг.

1. Мотивация выбора вида перевозки. Перспективные виды транспорта.
2. Безопасность и экологичность транспортных перевозок.

Раздел 2. Методы научного познания

12. Специфика бронирования и продажи авиабилетов.
13. Обеспечение безопасности авиаперевозок.

Раздел 3. Организация железнодорожных перевозок.

1. Организация перевозок групп туристов железнодорожным транспортом.

Туристские поезда. Безопасность на железнодорожном транспорте.

Раздел 4. Организация перевозок автомобильным транспортом.

1. Организация автобусных перевозок. Автотуры. Трансфер. Перевозка детей автотранспортом. Обеспечение безопасности автоперевозок в туризме.
2. Нетрадиционные виды перевозок.

Раздел 5. Организация перевозок водным транспортом.

1. Безопасность перевозок на водном транспорте

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

64. Укажите признаки, которые не характерны для классификации транспортных путешествий.

65. Как называется воздушная перевозка, при которой пункт отправления и назначения находятся на территории разных государств?

66. Что является основным нормативным документом между пассажиром и авиаперевозчиком?

67. Как называется нормативный документ, регулирующий авиаперевозки в РФ?

68. Как называется Варшавская конвенция, регулирующая авиаперевозки на международном сообщении?

69. На что имеет право пассажир при задержке рейса на 2 часа по вине авиакомпании?

70. Что из перечисленного является перевозочными документами?

71. Какие виды чартерных рейсов являются оптимальными для многократных перевозок в течение длительного периода?

72. Какой вес багажа может бесплатно провозиться бизнес-классом?

73. Как называется временное объединение туроператоров для организации чартерных рейсов?

74. Как называется наиболее значимая организация в сфере гражданской авиации?

75. Какие данные не указываются в авиабилете?

76. Какие документы являются удостоверением личности для допуска к перелетам на внутренних авиалиниях?

77. Какова схема питания на борту самолета при полете продолжительностью 6-12 часов?

78. В каких случаях производится продление срока годности билета?

79. Какие тарифы относятся к специальным?

80. Что такое АРЕХ в авиаперевозках?

81. Что из перечисленного запрещено к перевозке в ручной клади?

82. Какой вид транспортных средств обладает самой большой мобильностью?
83. Что такое трансфер?
84. За какой период начинается регистрация на рейс?
85. Какие условия должны быть соблюдены для перевозки домашних животных в салоне самолета?
86. Какой вид транспортной сети отличается самыми высокими темпами прироста?
87. Какое количество багажа пассажир имеет право провозить бесплатно в поездах внутреннего сообщения?
88. Как называется организации поездки группы туристов по специальному маршруту под фирменным названием?
89. На какой срок пассажир имеет право сделать остановку в пути?
90. За какой срок начинается продажа ж/д билетов?
91. Какие проблемы в России связаны с международными ж/д перевозками в Европу?
92. Какие факторы являются приоритетными в развитии ж/д транспорта?
93. Как называется самая длинная в мире ж/д магистраль?
94. Какие типы вагонов существуют?
95. Какому уровню нормативных документов относится ФЗ РФ «О федеральном ж/д транспорте»?
96. К какому виду по времени возникновения относится водный транспорт?
97. Какая из перечисленных конвенций регулирует правила перевозки туристов водным транспортом?
98. Какой процент занимает морской транспорт в мировых пассажироперевозках?
99. Как можно охарактеризовать темпы прироста водных транспортных путей?
100. Выберите наиболее популярные регионы круизного туризма.

101. Выявите типы круизов по целям.
102. Какое количество времени туристы круизного судна могут находиться на территории стран по маршруту круиза без визы?
103. Какие факторы влияют на стоимость круиза?
104. По каким категориям уровня обслуживания классифицируются круизные суда?
105. До какого срока подаются заявки от заказчика в судоходную компанию на организацию круиза на сезон?
106. Как называется нормативный документ, регулирующий речные перевозки в РФ?
107. Перечислите города, являющиеся портами в РФ.
108. Возможно ли прервать круиз по желанию туриста в любой его точке остановки?
109. Какие круизы относят к кратковременным?
110. Какой вес багажа может проводиться бесплатно на водном транспорте?
111. Что такое «буер»?
112. От каких факторов зависит стоимость круиза?
113. К какому типу будет относиться круиз на Северный полюс и в Антарктиду?
114. При каком минимальном количестве пассажиров на судне должен находиться врач?

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Реферат представляет собой вторичный текст, создаваемый в результате работы над реферируемыми первоисточниками. Различают монографический вид реферата, который пишется на основе одного источника, и обзорный вид реферата, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала нескольких исходных текстов.

Общепринята следующая структура реферата.

1 Титульный лист – является первым листом реферата. На титульном листе приводятся следующие сведения:

Наименование образовательного учреждения;

Наименование кафедры;

Наименование работы – Реферат на тему «-----»

Дисциплина

Данные студента, выполнившего реферат – студент группы _____, фамилия и инициалы.

Место и дата выполнения реферата.

2 Содержание - включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата. Заголовки содержания должны повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием () с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3 Введение включает в себя обоснование актуальности выбранной темы реферата, определение цели и задачи работы, объекта рассмотрения, характеристику реферируемых текстов, краткий обзор литературы. Во введении также указывается краткое содержание реферата и структура его выполнения.

4 Основная часть структурируется по разделам, главам, параграфам (пунктам и подпунктам). Каждый структурный элемент реферата должен начинаться с нового листа. Разделы, главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко отражают их содержание. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Содержание разделов и глав должны соответствовать теме реферата, раскрывать сущность исследуемых вопросов и формулировку выводов с их обоснованием. В основной части реферата обязательно должны быть приведены ссылки на авторов, чьи труды используются в работе.

Разделы, главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер главы включает номер раздела и порядковый номер главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер параграфа включает номер раздела, главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - §1.2.2 и т. д.

После номера раздела, главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку полноты решений поставленных задач, перспективах дальнейшего исследования темы.

6 Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

7 Приложения оформляют как продолжение данного реферата. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Примерный перечень тем рефератов:

Роль транспортных услуг на туристском рынке.

2. Значение транспортных услуг при формировании туристского продукта.
3. Состояние железнодорожной сети России
4. Состояние автомобильной сети России
5. Классификация транспортных средств ООН ВТО.
6. Виды и средства перевозок в туризме.
7. Мотивация выбора перевозки.
8. Использование технических средств на основе мускульной силы человека. Велосипеды. Гребные лодки.
9. Этапы развития автомобильного транспорта.
10. Система проката автомобилей.
11. Использование автомобилей в туризме.
12. Виды автобусов и их назначение.
13. Особенности передвижения и путешествия на автобусах
14. Организация перевозки на автобусах.
15. Международные автобусные перевозки.
16. Правила обслуживания на автобусных маршрутах и турах.
17. Страхование автобусных перевозок
18. Роль железнодорожного транспорта в туризме
19. Организация железнодорожных перевозок.

20. Виды поездов.
21. Правила железнодорожных перевозок
22. Международные железнодорожные сообщения.
23. Страхование в железнодорожных перевозках.
24. Специальные виды рельсового транспорта.
25. Авиатранспорт в туризме.
26. Основные авиакомпании России.
27. Правовые аспекты воздушных полетов.
28. Особенности воздушной перевозки пассажиров.
29. Вопросы безопасности воздушных перевозок.
30. Основные тарифы авиакомпаний.
31. Правила перевозки багажа в авиатранспорте.
32. Специфика продажи авиабилетов.
33. Чартерные перевозки.
34. Страхование в воздушном транспорте.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию.

Презентация может происходить в формате живого выступления или электронной рассылки. Часто используют обе эти формы. Первый формат предполагает устный доклад, который сопровождается собственно презентацией, состоящей из слайдов, включающих в себя основное содержание, аргументацию, ключевые моменты и выводы доклада плюс логически встроенные в контекст виды визуализации – картинки, диаграммы, иллюстрации, фотографии, таблицы, рисунки и т.д. Большое значение играет дизайн, положенный в основу форматирования слайдов.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, другие программы.

Подготовка доклада-презентации предполагает содержательное знание исследуемой темы, умение выстроить композиционную структуру доклада, иметь навыки проведения дискуссии, диспута и навыки ораторского мастерства.

Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Классификация видов транспорта и транспортных средств ВТО.
2. Мотивация выбора вида перевозки и транспортных средств.
3. Развитие мировой транспортной системы.
4. Общие сведения об авиаперевозках. История развития и перспективы использования авиатранспорта.
5. Правовые аспекты международных и внутренних российских воздушных перевозок
6. Порядок предоставления воздушного пространства в РФ.
7. Риски в авиаперевозках. Обеспечение безопасности.
8. Услуги, предоставляемые на борту воздушного судна. Классы обслуживания. Схема питания.
9. Ответственность и порядок действий авиаперевозчика в случае задержки рейса.
10. Бронирование, продажа авиабилетов. Тарифы. Правила возврата и продления авиабилета.

11. Правила перевозки багажа и ручной клади в авиатранспорте. Перевозка животных.
12. Договорные отношения между заказчиком и авиаперевозчиком. Договор на квоту мест.
13. Чартерные воздушные перевозки. Виды чартеров. Ценообразование чартеров.
14. Показатели качества воздушных перевозок.
15. Транспортная инфраструктура авиаперевозок.
16. Общие сведения о железнодорожном транспорте. История и перспективы развития.
17. Правовые аспекты железнодорожных перевозок
18. Транспортная сеть железных дорог. Характеристика развития российских железных дорог, основные показатели.
19. Железнодорожная инфраструктура.
20. Виды поездов. Типы мест размещения в поездах.
21. Услуги, предоставляемые на ж/д транспорте.
22. Правила перевозки багажа на ж/д транспорте. Перевозка негабаритного багажа.
23. Специализированные туристские поезда и маршруты. Прицепные вагоны.
24. Организация перевозок групп туристов железнодорожным транспортом.
25. Риски на ж/д транспорте. Обеспечение безопасности.
26. Показатели качества железнодорожных перевозок.
27. Нетрадиционные средства железнодорожного транспорта.
28. Общие сведения об автотранспорте. История и перспективы развития.
29. Правовые аспекты автомобильных перевозок в туризме.
30. Системы проката автомобилей. Особенности использования.
31. Особенности передвижения и путешествия на автобусах.

32. Документация и особенности организации международных автобусных перевозок.

33. Автотуры: понятие, основные маршруты, особенности организации.

34. Риски на автотранспорте. Обеспечение безопасности.

35. Показатели качества автомобильных перевозок.

36. Экологические проблемы автотранспорта. Перспективные виды экотранспорта.

37. Транспортная инфраструктура автоперевозок.

38. Общие сведения о водном транспорте. История и перспективы развития.

39. Правовые аспекты водных морских и речных перевозок.

40. Водные маршруты для пассажирских перевозок и туризма.

41. Понятие круиза. Специфика организации речных круизов.

Ценообразование речного круиза.

42. Популярные речные и морские круизы в России и в мире.

43. Морские круизы. Специфика организации. Услуги в круизе.

Ценообразование морского круиза.

44. Популярные маршруты морских круизов.

45. Риски на водном транспорте. Обеспечение безопасности.

46. Нетрадиционные средства водного транспорта.

47. Нетрадиционные виды транспорта (гузевой, космический и др.)

48. Инновации в транспорте. Тенденции в развитии транспорта.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

- 13.С. П. Вакуленко, Н. Ю. Евреенова. Единая транспортная система: учебное пособие . - Москва: РУТ (МИИТ), 2020.
- 14.А. И. Солодкий, А. Э. Горев, Э. Д. Бондарева, Н. В. Черных
Транспортная инфраструктура: учебник и практикум для вузов. - Москва: Издательство Юрайт, 2025.
- 15.Баланов, А. Н. Транспорт и логистика. Автоматизация и оптимизация процессов: учебное пособие для вузов. - Санкт-Петербург : Лань, 2024.
- 16.Трофимова, Л. С. Пассажирские перевозки в транспортной логистике: учебное пособие. - Омск: СибАДИ, 2024.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: понимание обучающимися основных закономерностей функционирования предприятий сервиса и особенностей их функционирования в рыночных условиях; овладение навыками эффективного управления ресурсами предприятия; выбор рациональной стратегии развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды; обоснованное формирование инновационной и инвестиционной политики предприятия, определения эффективности инвестиций; овладение навыками расчета

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности

Понимание понимает принципы и алгоритмы расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности

Применение умеет применять навыки расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности

Анализ умеет анализировать и интерпретировать основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности

Синтез владеет навыками внедрения организационно-управленческих решений, формируемых на базе расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства с целью повышения их экономической эффективности

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений, формируемых на базе расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства с целью повышения их экономической эффективности

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

• **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или

оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Основы экономической деятельности предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

10. Становление экономики предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Экономические основы функционирования предприятий

11. Понятие, структура и специфика рынка услуг

12. Основные фонды предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

13. Оборотные средства предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Раздел 2. Основные экономические показатели деятельности предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

14. Трудовые ресурсы предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

15. Финансовые ресурсы предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

16. Ценообразование в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

17. Себестоимость продукции и услуг

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и

ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Основы экономической деятельности предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

14. Предприятие – основное звено экономики

15. Инфраструктура рынка услуг, основные критерии сегментирования

16. Показатели оценки движения и состояния основных фондов

17. Показатели эффективности использования оборотных средств

Раздел 2. Основные экономические показатели деятельности предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

18. Планирование персонала

19. Выручка от реализации услуг, прибыль предприятий.

Распределение прибыли

20. Функции цены, стратегии ценообразования. Основные направления ценовой политики

21. Издержки производства и обращения. Экономические элементы, образующие себестоимость услуг

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Роль и значение сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для экономики страны.
2. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
3. Структура и функции рынка.
4. Емкость рынка, как экономическая составляющая отрасли.
5. Организационная структура управления предприятиями сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
6. Конкуренция на рынке.
7. Сегментация рынка, критерии сегментации. Методы сегментации.
8. Потребители и их взаимоотношения с предприятиями отрасли.
9. Классификация и структура предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
10. Экономическая сущность основных фондов предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

11. Показатели оценки движения и состояния основных фондов предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
12. Нематериальные активы.
13. Сущность и состав оборотных средств предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
14. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
15. Кругооборот оборотных средств. Скорость кругооборота.
16. Спрос и факторы его определяющие в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
17. Предложение и его экономическая характеристика в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
18. Ценообразование в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Ценовые стратегии: виды.
19. Методы определения базовых цен: на основе издержек, на базе спроса, на основе цен конкурентов, по норме рентабельности, ценообразование проникновения на рынок.
20. Экономическая эффективность предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Критерии эффективности.
21. Экономический эффект и издержки предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Три уровня определения экономической эффективности деятельности предприятий.
22. Туристская рента – факторный доход с туристских ресурсов. Источник туристской ренты. Формы туристской ренты.
23. Меры государственного управления предприятиями сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
24. Актуальные задачи государственных органов по регулированию деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

25. Понятие инвестиций, принципы инвестирования. Источники финансирования инвестиционных проектов.

26. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

27. Методы государственной поддержки инвестиционной деятельности в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

28. Прибыль предприятий и методы ее расчета. Распределение прибыли.

29. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности: понятие, методика расчёта, применение.

30. Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Рентабельность капитала и производства услуг.

31. Финансовая устойчивость предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

32. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства, ликвидный денежный поток.

33. Банкротство и санация предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Понятие и признаки банкротства.

34. Диагностика банкротства предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

35. Понятие затрат и себестоимости услуг. Элементы себестоимости.

36. Общие принципы формирования себестоимости.

37. Трудовые ресурсы предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Персонал предприятия и его состав. Планирование и подбор персонала.

38. Формы и методы оплаты труда на предприятиях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

39. Основные виды налогов в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

40. Финансовое планирование на предприятиях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

17. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

18. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

19. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

20. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задача 1

Деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства характеризуется следующими данными:

Показатели	Прошлый год (руб.)	Отчетный год (руб.)
Первоначальная стоимость основных средств	200 000	210 000
Стоимость поступивших основных средств	27 000	29 000
Стоимость выбывших основных средств	21 000	22 000
Стоимость основных средств на начало периода	180 000	186 000

Рассчитайте стоимость основных средств предприятия на конец прошлого года и отчетного года.

Задача 2

Стоимость поставки оборудования для предприятия сервиса, туризма и индустрии гостеприимства характеризуется следующими данными:

Показатели	Единица измерения
Стоимость оборудования у производителя (тыс. руб.)	350
Стоимость транспортировки оборудования (тыс. руб.)	15
Стоимость монтажа оборудования (тыс. руб.)	8

Рассчитайте первоначальную стоимость оборудования для постановки на балансовый учет предприятия.

Задача № 03

Стоимость поставки оборудования для предприятия сервиса, туризма и индустрии гостеприимства характеризуется следующими данными:

Показатели	Единица измерения
Стоимость оборудования у производителя (тыс. руб.)	480
Производитель осуществляет доставку оборудования за дополнительную плату в % к стоимости оборудования	2
Стоимость монтажа оборудования, осуществляемого самостоятельно (тыс. руб.)	6

Рассчитайте первоначальную стоимость оборудования для постановки на балансовый учет предприятия.

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных

задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно:

мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Роль и значение сферы сервиса для экономики страны.
2. Предприятие, его определение и основные цели деятельности
3. Классификация и структура предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
4. Полная классификация средств размещения в туристской индустрии и ее анализ.
5. Службы гостиниц и их характеристика, перечень предоставляемых ими услуг.
6. Современное состояние сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства в России.

7. Современное состояние сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства за рубежом.

8. Основные службы гостиниц и услуги, оказываемые в них (значение, виды и их характеристика, анализ их работы).

9. Служба приема и размещения (назначение, функции, состав, особенности работы службы, основные проблемы).

10. Административная служба гостиницы (назначение, функции, состав, особенности работы службы, основные проблемы).

11. Правила общения с клиентами в сфере сервиса.

12. Формы и методы государственного регулирования экономики предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

13. Механизм функционирования предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства в рыночных условиях.

14. Социально-экономическая сущность и содержание маркетинга.

15. Стратегия и инструменты маркетинга.

16. Сущность и структура основных фондов предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

17. Учет и оценка основных производственных фондов на предприятии.

18. Износ и амортизация основных производственных фондов и роль амортизационных отчислений.

19. Показатели и пути улучшения использования основных производственных фондов на предприятии.

20. Понятие, состав и структура оборотных средств на предприятии.

21. Оценка использования оборотных фондов в производстве.

22. Показатели и пути улучшения использования оборотных средств.

23. Себестоимость продукции: понятие, структура, состав и классификация затрат.

24. Поэлементная классификация затрат на предприятии и ее назначение.

25. Классификация затрат по статьям калькуляции, ее назначение и модификации.

26. Зарубежный опыт определения издержек производства.
27. Формирование цены и ценовая политика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
28. Значение, сущность и анализ рейтинга зарубежных гостиничных цепей.
29. Влияние гостиничных цепей на совершенствование деятельности гостиничных предприятий.
30. Признаки и анализ классификации средств размещения в гостиничной индустрии.
31. Индустрия гостеприимства в мире: понятие, роль, сущность, история развития, основные сектора и их характеристика.
32. Квалификационные требования к основным должностям работников предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Требования к обслуживанию персонала (в том числе к внешнему виду и гигиене).
33. Характеристика должностных инструкций работников. (на выбор 2-3)
34. Оценка правовой базы регулирования деятельности предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства в РФ.
35. Анализ и характеристика зарубежной и российской классификаций гостиниц (принципы и критерии по стандартам обслуживания).
36. Роль цены в экономике предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства
37. Ценовые стратегии: виды, выбор
38. Ценообразование.
39. Определение цены по системе «Директ-костинг»
40. Прибыль предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства и методы ее расчета.
41. Безубыточность работы предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Точка безубыточности: понятие, методика расчёта, применение.
42. Рычаги (левередж): операционный (производственный), финансовый и сопряженный.

43. Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятия; рентабельность капитала и производства услуг.
44. Финансовая устойчивость предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
45. Оценка платежеспособности и ликвидности гостиничного предприятия, ликвидный денежный поток.
46. Банкротство и санация предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Понятие и признаки банкротства.
47. Диагностика банкротства.
48. Содержание и методы планирования хозяйственной деятельности предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
49. План маркетинга предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
50. Финансовое планирование на предприятиях сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
51. Бюджет и его значение в деятельности предприятия.
52. Бизнес-план и его структура.
53. Кадры предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства: структура, управление.
54. Производительность труда: определение, показатели.
55. Планирование производительности труда. Методика расчёта. Предельная производительность труда.
56. Планирование численности работников предприятия. Расчёт бюджета рабочего времени.
57. Планирование фонда оплаты труда.
58. Планирование социального развития предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
59. Понятие инвестиций, принципы инвестирования. Источники финансирования инвестиционных проектов.

60. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;

- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Роль и значение сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для экономики страны.
2. Предприятие, его определение и основные цели деятельности.
3. Структура и функции рынка.
4. Емкость рынка, как экономическая составляющая отрасли.
5. Организационная структура управления предприятиями сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
6. Конкуренция на рынке.
7. Сегментация рынка, критерии сегментации. Методы сегментации.
8. Потребители и их взаимоотношения с предприятиями отрасли.

9. Классификация и структура предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

10. Экономическая сущность основных фондов предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

11. Показатели оценки движения и состояния основных фондов предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

12. Нематериальные активы.

13. Сущность и состав оборотных средств предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

14. Показатели эффективности использования оборотных средств предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

15. Кругооборот оборотных средств. Скорость кругооборота.

16. Спрос и факторы его определяющие в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

17. Предложение и его экономическая характеристика в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

18. Ценообразование в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Ценовые стратегии: виды.

19. Методы определения базовых цен: на основе издержек, на базе спроса, на основе цен конкурентов, по норме рентабельности, ценообразование проникновения на рынок.

20. Экономическая эффективность предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Критерии эффективности.

21. Экономический эффект и издержки предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Три уровня определения экономической эффективности деятельности предприятий.

22. Туристская рента – факторный доход с туристских ресурсов. Источник туристской ренты. Формы туристской ренты.

23. Меры государственного управления предприятиями сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

24. Актуальные задачи государственных органов по регулированию деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

25. Понятие инвестиций, принципы инвестирования. Источники финансирования инвестиционных проектов.

26. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

27. Методы государственной поддержки инвестиционной деятельности в сфере сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

28. Прибыль предприятий и методы ее расчета. Распределение прибыли.

29. Безубыточность работы предприятия. Точка безубыточности: понятие, методика расчёта, применение.

30. Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Рентабельность капитала и производства услуг.

31. Финансовая устойчивость предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

32. Оценка платежеспособности и ликвидности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства, ликвидный денежный поток.

33. Банкротство и санация предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Понятие и признаки банкротства.

34. Диагностика банкротства предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

35. Понятие затрат и себестоимости услуг. Элементы себестоимости.

36. Общие принципы формирования себестоимости.

37. Трудовые ресурсы предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Персонал предприятия и его состав. Планирование и подбор персонала.

38. Формы и методы оплаты труда на предприятиях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

17. Андросова, Г. А. Экономика туризма Санкт-Петербург : Лань, 2022.
18. Ефимов О. Н. Экономика предприятия: Учебное пособие Саратов: Вузовское образование, 2014
19. Исеева Л. И., Федченко А. А., Рейшахрит Е. И., Сигитова Н. В., Туровская Л. Г. Экономика предприятия: Учебник Санкт- Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017
20. Сизенева, Л. А. Экономика предприятия туризма : учебно-методическое пособие олгоград : Волгоградский ГАУ, 2022.
21. Долгих, Т. В. Экономика туризма : практикум для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм», профиль подготовки «Организация и управление туроператорской и турагентской деятельностью», квалификация (степень) выпускника «бакалавр» Кемеровский государственный институт культуры, 2024
22. Смелик Р. Г., Левицкая Л. А. Экономика предприятия (организации): Учебник Омск: Омский государственн ый университет им. Ф.М. Достоевского, 2014



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

**«Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и
индустрии гостеприимства»**

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: К.С. Онищенко

Методические указания по освоению дисциплины «Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	14
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	21
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: формирование знаний об основах экспозиционной и выставочной деятельности предприятия сферы туризма и индустрии гостеприимства.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает фундаментальные принципы экспозиционно-выставочной деятельности в сфере предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для организации продаж и продвижения услуг

Понимание понимает организационные аспекты исследований экспозиционно-выставочной деятельности в сфере предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для организации продаж и продвижения услуг

Применение владеет принципами исследований экспозиционно-выставочной деятельности в сфере предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для организации продаж и продвижения услуг

Анализ умеет анализировать организационные составляющие экспозиционно-выставочной деятельности в сфере предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для организации продаж и продвижения услуг

Синтез осуществляет внедрение принципов организационно-выставочной деятельности, формируемых на основе исследований знаний о предприятии

сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для организации продаж и продвижения услуг

Оценка проводит оценку результатов внедренных принципов организационно-выставочной деятельности, формируемых на основе исследований знаний о предприятии сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для организации продаж и продвижения услуг

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Концепции разработки и организации выставочных мероприятий

1. Выставочная деятельность, ее особенности. Правовые и организационные основы выставочной деятельности предприятий сервиса. Стадия организации участия в туристской выставке

2. Дифференцированный подход в обслуживании посетителей. Стадия работы на стенде с посетителями выставки. Стадия деятельности после закрытия выставки. Анализ контактов на выставке

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся

профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Концепции разработки и организации выставочных мероприятий

1. Выбор выставки. Способы участия. Составления сметы

2. Экспонаты. Стенд. Реклама участия

3. Оценка посетителей и персонала

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Основные направления рекламной работы менеджера.
2. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
3. Психология рекламы
4. Для чего необходим отчет о выставке.
5. Имидж фирмы.
6. Фирменный стиль.
7. Выставки как инструмент маркетинга.
8. Способы привлечения внимания к стендам.
9. Классификация выставочных мероприятий
10. Формы, методы и акценты в публичных отношениях.
11. Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
12. Методы и правила PR.
13. Основные направления по организации участия в выставке
14. Три золотых правила PR для бизнеса.

15. Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
16. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
17. Международные туристские выставки.
18. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
19. Выбор выставочного мероприятия.
20. Способы привлечения внимания к стендам.
21. Определение целей участия в выставке.
22. Особенности условий участия в выставке.
23. Подача заявки на участие в выставке.
24. Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке.
25. Приемка стенда и инструктаж персонала.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

21. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

22. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

23. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

24. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);
- б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;
- в) изучение основной и дополнительной литературы;
- г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;
- д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач ручного труда креативность/необычность, эстетичность (предложить самостоятельно критерии).

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;

- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно

проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5

названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

- 1.Классификация выставочных мероприятий.
- 2.Как следует поддерживать и укреплять договоренности, достигнутые на выставке.
- 3.Характеристика основных стадий выставочных мероприятий.
- 4.Организация документационного обеспечения участия в выставке.
- 5.Основные направления по организации участия в выставке.
- 6.Организация бухгалтерского учета и отчетности экспонента.
- 7.Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
- 8.Организационные аспекты выставочной рекламы.
- 9.Анализ рынка выставочно-ярмарочных услуг.
- 10.Организационные аспекты рекламы на стенде.
- 11.Определение целей участия в выставке.
- 12.Задачи персонала стенда в работе с экспонатурой.
- 13.Выбор выставочного мероприятия.
- 14.Способы привлечения внимания посетителей к стенду.
- 15.Выбор выставки с минимальным риском.
- 16.Общепринятая практика привлечения внимания посетителей к выставке
- 17.Оценка шансов на коммерческий успех на выставке.
- 18.Нетрадиционные приемы привлечения внимания посетителей к стенду.
- 19.Подача заявки на участие в выставке.
- 20.Затраты на выставочный стенд и образцы продукции
- 21.План и технология работ по организации мероприятий по организации участия в выставке.

22. Затраты на оплату труда работников, участвующих в выставке.
23. Проектирование и оформление стенда.
24. Расходы на рекламную продукцию и сувениры
25. Отказ от заявленного участия и его последствия.
26. Особенности учета и отчетности на раздачу сувениров.
27. План-график работы по подготовки к выставке.
28. Особенности учета и отчетности по расходам на розыгрыш призов
29. Планирование штата работников стенда.
30. Разбор результатов участия в выставке и подведение итогов.
31. Подготовка и издание информационно-рекламных материалов.
32. Что необходимо подробно проанализировать по ходу разбора результатов.
33. Планирование транспортировки грузов на выставку и обратно.
34. Рекламные службы предприятий.
35. Календарный план работы на стенде.
36. Организационные аспекты выставочной рекламы.
37. Работа на выставке со средствами массовой информации.
38. Организационные аспекты рекламы на выставке
39. Организация монтажных, оформительских и демонтажных работ.
40. Формы рекламы на выставках.
41. Приемка стенда и инструктаж персонала на выставке.
42. Личностные виды рекламы на выставке.
43. Организация рабочего дня на выставке.
44. Безличностные формы рекламы.
45. Изучение стендов партнеров и конкурентов.
46. Бюджет на рекламу на выставке и смета расходов
47. Закрытие выставки, демонтаж стенда и подготовка персонала к отъезду.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экспозиционно-выставочная деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства, тема, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Основные направления рекламной работы менеджера.
2. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
3. Психология рекламы
4. Для чего необходим отчет о выставке.
5. Имидж фирмы.
6. Фирменный стиль.
7. Выставки как инструмент маркетинга.
8. Способы привлечения внимания к стендам.
9. Классификация выставочных мероприятий
10. Формы, методы и акценты в публичных рилейшнз.
11. Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
12. Методы и правила PR.
13. Основные направления по организации участия в выставке
14. Три золотых правила PR для бизнеса.
15. Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.

16. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
17. Международные туристские выставки.
18. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
19. Выбор выставочного мероприятия.
20. Способы привлечения внимания к стендам.
21. Определение целей участия в выставке.
22. Особенности условий участия в выставке.
23. Подача заявки на участие в выставке.
24. Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке.
25. Приемка стенда и инструктаж персонала

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гончарова И.В., Розанова Т.П., Морозов М.А., Морозова Н.С. Маркетинг туризма: Учебное пособие Санкт-Петербург: Издательство «Троицкий мост», 2023
2. Рукомойникова В.П. Реклама в туризме: Учебное пособие Йошкар-Ола, Издательство: Поволжский государственный технологический университет, 2017
3. Гостева Л.Ф. Социальные технологии в туризме и гостеприимстве: Учебное пособие Вологда, Издательство: Вологодский государственный университет, 2015



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

**«Инновации в сервисе, туризме и индустрии
гостеприимства»**

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: К.С. Онищенко

Методические указания по освоению дисциплины «Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	22
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: овладение теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для управления процессом нововведений на предприятии индустрии сервиса, туризма и гостеприимства, повышения взаимосвязи между наукой и практикой.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы потребностей в технологических инновациях и осуществляет их разработку и внедрение в организациях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Понимание понимает принципы и алгоритмы потребностей в технологических инновациях и осуществляет их разработку и внедрение в организациях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Применение владеет навыками взаимодействия при определении потребностей в технологических инновациях и осуществляет их разработку и внедрение в организациях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Анализ умеет анализировать и интерпретировать основные навыки взаимодействия при определении потребностей в технологических инновациях и осуществляет их разработку и внедрение в организациях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Синтез осуществляет внедрение принципов взаимодействия при определении потребностей в технологических инновациях и осуществляет их разработку и внедрение в организациях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

Оценка проводит оценку результатов внедренных принципов взаимодействия при определении потребностей в технологических инновациях и осуществляет их разработку и внедрение в организациях сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее

аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы

лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Инновационный менеджмент

1. Понятие «инновационный менеджмент»
2. Специфика инновационного менеджмента в сервисе

Раздел 2. Инновационные проекты

3. Классификация инновационных проектов
4. Этапы разработки инновационных проектов туристских услуг

Раздел 3. Общественное питание. Технология производственной деятельности.

5. Принципы проектного управления
6. Инновационные процессы в сервисе
7. Инновационные процессы в гостиничной деятельности
8. Влияние инноваций на развитие сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися

необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Инновационный менеджмент

1. Государственное регулирование инновационной деятельности
2. Понятие инноваций. Сущность и функции инновационной деятельности

Раздел 2. Инновационные проекты

3. Элементы инновационных проектов
4. Типы стратегий инновационной деятельности

Раздел 3. Общественное питание. Технология производственной деятельности.

5. Выбор управленческих решений
6. Инновационные процессы в туризме
7. Управление инновационной деятельностью в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства
8. Типы инновационного поведения предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы,

устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Развитие российского предпринимательства.
2. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.

3. Концепция технологических укладов и ее вклад в развитие инновационной теории.
4. Формы интернационализации инновационного бизнеса.
5. Крупные организационные структуры инновационного бизнеса.
6. Роль предпринимателя в инновационных процессах.
7. Стратегии инновационного предпринимательства.
8. Предпринимательская деятельность в туристической сфере.
9. Предпринимательская деятельность в сфере услуг.
10. Предпринимательская деятельность в сфере спортивно-оздоровительного сервиса.
11. Предпринимательская деятельность в гостиничном бизнесе.
12. Предпринимательская деятельность в ресторанном бизнесе.
13. Ценообразование в инновационном предпринимательстве.
14. Государственная инновационная стратегия.
15. Направления инновационного развития региона.
16. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
17. Роль и характер инвестиций в инновационных процессах.
18. Человеческий фактор и интеллектуальная собственность в инновационных процессах.
19. Интеллектуальная собственность в сфере сервиса и туризма.
20. Охрана и защита интеллектуальной собственности.
21. Венчурные предприятия.
22. Технопарковые структуры.
23. Распространение инновационных продуктов.
24. Инновационные направления в культурном туризме.
25. Инновации в информационных технологиях.
26. Влияние международных отношений на инновационные процессы туристской отрасли.
27. Выставочное дело, как способ продвижения инноваций.

28. Инновации в сфере образования.
29. Способы управления инновационной деятельности.
30. Привлечение инвестиций для реализации инноваций.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

25. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

26. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

27. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

28. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задача 1

Рассмотрите различные типы предприятий социально-культурной сферы и туризма, по каждому из них покажите объекты интеллектуальной собственности, которые используются в деятельности этих организаций.

Объекты интеллектуальной собственности, которые используются в деятельности предприятий социально-культурной сферы и туризма

Виды предприятий	Объекты интеллектуальной собственности
Музеи	
Гостиницы	
Развлекательные комплексы и парки	
Выставочные общества	
Турфирма (экскурсионное обслуживание)	

Задача 2

Как вы думаете, являются ли отели-театры инновационными организациями и могут ли традиционные современные отели быть инновационными. Заполните таблицу.

Факторы инновационного развития	Традиционные отели	Отели-театры
Производство превосходного продукта/услуги		
Обеспечение глобальной концепции продукта/услуги		
Проведение интенсивного первичного анализа		
Наличие маркетинговых ноу-хау		
Поддержка руководства		

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы,

размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие инновационной деятельности
2. Понятие инновация, новшество, нововведение.
3. Предприниматель и предпринимательская деятельность.
4. Понятие инновации в сервисе и туризме.
5. Периоды социально-экономического развития.
6. Особенности прохождения социально-экономического развития в России.
7. Периоды и характеристика первых трех технологических укладов.
8. Периоды и характеристика четвертого и пятого технологических волн (укладов).
9. Классификация инноваций.
10. Различие между инновациями и псевдоинновациями.

11. Разделение инноваций по отношению к прототипу
12. Классификация инноваций по степени новизны.
13. Классификация инноваций по распространенности и технологическим параметрам.
14. Классификация инноваций по этапам научно-технического процесса.
15. Источники инновационного предпринимательства.
16. Характерные признаки инновационного процесса.
17. Схема инновационного процесса (цепи).
18. Модели инновационного процесса.
19. Пять поколений инновационного цикла.
20. Принципиальная схема процесса инновационного предпринимательства.
21. Организации – субъекты инновационной деятельности (сектор-структуры)
22. Типы инновационных предприятий. Перечислить.
23. Распространение результатов инновационного предпринимательства.
24. Классификация трансферта технологий.
25. Объекты коммерческого и некоммерческого трансферта.
26. Виды передачи объектов инновационной деятельности.
27. Объекты и субъекты инновационной деятельности.
28. Инновационная стратегия: внутренние и внешние факторы.
29. Классификация инновационных стратегий.
30. Управление инновационными проектами.
31. Организационные принципы проектного управления.
32. Классификация инновационных проектов. Элементы и жизненный цикл инновационного процесса.
33. Инновационные риски. Ситуации возникновения.
34. Виды инновационных рисков.
35. Методы (способы) снижения инновационных рисков.
36. Организационные формы управления инновационными проектами.
37. Достоинства и недостатки линейно-функциональной формы управления инновационным проектом.

38. Достоинства и недостатки матричной формы управления инновационным проектом.

39. Достоинства и недостатки проектной формы управления инновационным проектом.

40. Этапы создания команды инновационного проекта.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Инновации в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства, тема, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Развитие российского предпринимательства.
2. Государственная поддержка и стимулирование инновационных процессов.
3. Концепция технологических укладов и ее вклад в развитие инновационной теории.
4. Формы интернационализации инновационного бизнеса.

5. Крупные организационные структуры инновационного бизнеса.
6. Роль предпринимателя в инновационных процессах.
7. Стратегии инновационного предпринимательства.
8. Предпринимательская деятельность в туристической сфере.
9. Предпринимательская деятельность в сфере услуг.
10. Предпринимательская деятельность в сфере спортивно-оздоровительного сервиса.
11. Предпринимательская деятельность в гостиничном бизнесе.
12. Предпринимательская деятельность в ресторанном бизнесе.
13. Ценообразование в инновационном предпринимательстве.
14. Государственная инновационная стратегия.
15. Направления инновационного развития региона.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

23. Алексеев А. Г., Балашова О. А., Бердечникова М. В Внутренний туризм как основа устойчивого развития регионов России: Учебное пособие Кемерово: Кемеровский государственный институт культуры, 2015

24. Владыкина Ю.О. Техника и технологии в сервисе и туризме: Учебное пособие Новосибирск: Изд-во Новосибирского государственного технического университета, 2017

25. Боровинская Д.Н. Инновации в сфере услуг: Учебно-методическое пособие Сургут: Издательство Сургутский государственный педагогический университет, 2021



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

**«Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии
гостеприимства»**

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: изучение студентами теоретических подходов и приобретение практических навыков в области стандартизации, сертификации, лицензировании и управления качеством туристских услуг в России и в мире в целом

Учебные цели дисциплины:

Запоминание - излагает основные принципы и методы поиска и анализа необходимой нормативно-правовой документации в области стандартизации и сертификации для деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Понимание - понимает принципы и алгоритмы поиска и анализа необходимой нормативно-правовой документации в области стандартизации и сертификации для деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Применение - умеет осуществлять поиск и анализ необходимой нормативно-правовой документации в области стандартизации и сертификации для деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Анализ - умеет анализировать и интерпретировать нормативно-правовую документацию в области стандартизации и сертификации для деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Синтез - владеет навыками поиска и анализа необходимой нормативно-правовой документации в области стандартизации и сертификации для деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Оценка - проводит оценку результатов внедренных подходов к поиску и анализу необходимой нормативно-правовой документации в области стандартизации и сертификации для деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий

учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Стандартизация и сертификация туристских услуг

1. Понятия стандартизации, сертификации и лицензирования
2. Организация и технологии стандартизации

Раздел 2 Технология стандартизации и сертификации туристских услуг

3. Стандартизация в сфере социально- культурных и туристских услуг
4. Нормативные документы в сфере стандартизации социально-культурных и туристских услуг. Знаки соответствия стандартам
5. Сущность сертификации
6. Добровольная и обязательная сертификация
7. Организация и управление системой стандартизации в России на современном этапе

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются *практические занятия*, которые

направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Стандартизация и сертификация туристских услуг

Раздел 1 Стандартизация и сертификация туристских услуг

1. Понятия стандартизации ,сертификации и лицензирования
2. Организация и технологии стандартизации

Раздел 2 Технология стандартизации и сертификации туристских услуг

3. Стандартизация в сфере социально- культурных и туристских услуг
4. Нормативные документы в сфере стандартизации социально-культурных и туристских услуг. Знаки соответствия стандартам
5. Сущность сертификации
6. Добровольная и обязательная сертификация
7. Организация и управление системой стандартизации в России на современном этапе

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности

студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. История возникновения стандартизации.
2. Сущность и содержание стандартизации. Общие и специфические цели стандартизации.
3. Объекты и функции стандартизации.
4. Применение нормативных документов в области стандартизации, характер их требований. Государственные, международные и региональные стандарты.
5. Основные законодательные акты в сфере стандартизации. основополагающие стандарты Государственной системы стандартизации.
6. Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.
7. Организационная структура системы информационного обеспечения стандартизации, метрологии и сертификации в РФ. Общероссийские классификаторы.
8. Международные организации по стандартизации и их деятельность (ИСО, МЭК, МСЭ). Деятельность Европейской экономической комиссии ООН, Международной торговой палаты в сфере стандартизации.
9. Особенности стандартизации в рамках Европейского союза.
10. Социальное значение услуг. Понятие услуги. Признаки классификации услуг.
11. Структура ассортимента бытовых услуг в России. Законодательство в сфере услуг. Общая структура фонда нормативных документов действующих в сфере услуг.
12. Стандартизация туристской деятельности и объектов туристской индустрии. Показатели качества услуг.
13. Анализ нормативных документов в сфере туристских услуг, услуг общественного питания и услуг размещения.
14. Финансовая гарантия в туризме
15. Стандартизация гостиничных услуг

16. Системы классификации гостиниц и иных средств размещения
17. Стандартизация и сертификация фитнес-услуг
18. Стандартизация и сертификация услуг предприятий индустрии красоты
19. Знаки соответствия – понятие, формы, размеры, технические требования. Правила применения знака соответствия. Способы маркировки знаками соответствия.
20. Законодательная база сертификации в Российской Федерации.
21. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Сертификация систем качества.
22. Стандарты ИСО в российской сертификации.
23. Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.
24. Организация и проведение обязательной сертификации.
25. Добровольная сертификация.
26. Системы добровольной сертификации действующие на территории РФ.
27. Порядок проведения сертификации услуг.
28. Правовое регулирование сертификации туристских услуг. Обеспечение качества туристского продукта.
29. Требования к качеству туристского продукта.
30. Современные концепции управления качеством
31. Основные права потребителя в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителя»
32. Метрология: понятие и роль в процедуре стандартизации и сертификации
33. Квалиметрия: понятие и роль в процедуре стандартизации и сертификации
34. ФЗ «Об основах туристской деятельности»: основные положения.
35. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека (Роспотребнадзор) его деятельность, структура, функции и полномочия.

36. Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) ее деятельность, структура, функции и полномочия.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных

задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно:

мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов

1. Законодательная база сертификации в Российской Федерации.
2. Основные законодательные акты.
3. Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.
4. Правовое регулирование сертификации сервисных и туристских услуг.
5. Государственный надзор за сертифицированными услугами.
6. Требования к качеству туристского продукта.
7. Особенности услуг, влияющие на организацию их сертификации.
8. Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и

правил обязательной сертификации.

9. Правила стандартизации в сфере услуг.

Выполнение творческих заданий.

1. Нормативные документы в области стандартизации социально-культурных и туристских услуг.

2. Анализ конкретных международных документов и нормативно-правовых актов стандартизации и сертификации.

3. Подготовка презентаций.

4. Разработка перспективных проектов с заполнением технологической документации согласно стандартам и сертификатам.

5. Анализ научных статей по изучаемой тематике.

6. Подготовка научного обоснования проекта согласно нормативно-правовым документам.

7. Анализ нормативных документов в сфере туристских услуг; услуг общественного питания и услуг размещения.

8. Организация и проведение обязательной сертификации на туристском предприятии.

9. Разработка проектов оказания сервисных услуг на основе потребительского запроса.

10. Правила применения знака соответствия.

11. Использование нормативно-правовой ресурс стандартизации и сертификации в области туристской деятельности.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация

текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Стандартизация и сертификация в сервисе, туризме и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. История возникновения стандартизации.
2. Сущность и содержание стандартизации. Общие и специфические цели стандартизации.
3. Объекты и функции стандартизации.
4. Применение нормативных документов в области стандартизации, характер их требований. Государственные, международные и региональные стандарты.
5. Основные законодательные акты в сфере стандартизации. основополагающие стандарты Государственной системы стандартизации.
6. Порядок разработки стандартов. Государственный контроль и надзор за соблюдением обязательных требований стандартов.
7. Организационная структура системы информационного обеспечения стандартизации, метрологии и сертификации в РФ. Общероссийские классификаторы.
8. Международные организации по стандартизации и их деятельность (ИСО, МЭК, МСЭ). Деятельность Европейской экономической комиссии ООН, Международной торговой палаты в сфере стандартизации.
9. Особенности стандартизации в рамках Европейского союза.
10. Социальное значение услуг. Понятие услуги. Признаки классификации услуг.

11. Структура ассортимента бытовых услуг в России. Законодательство в сфере услуг. Общая структура фонда нормативных документов действующих в сфере услуг.
12. Стандартизация туристской деятельности и объектов туристской индустрии. Показатели качества услуг.
13. Анализ нормативных документов в сфере туристских услуг, услуг общественного питания и услуг размещения.
14. Финансовая гарантия в туризме
15. Стандартизация гостиничных услуг
16. Системы классификации гостиниц и иных средств размещения
17. Стандартизация и сертификация фитнес-услуг
18. Стандартизация и сертификация услуг предприятий индустрии красоты
19. Знаки соответствия – понятие, формы, размеры, технические требования. Правила применения знака соответствия. Способы маркировки знаками соответствия.
20. Законодательная база сертификации в Российской Федерации.
21. Аккредитация органов по сертификации и испытательных лабораторий. Сертификация систем качества.
22. Стандарты ИСО в российской сертификации.
23. Государственный надзор и контроль за соблюдением обязательных требований государственных стандартов и правил обязательной сертификации.
24. Организация и проведение обязательной сертификации.
25. Добровольная сертификация.
26. Системы добровольной сертификации действующие на территории РФ.
27. Порядок проведения сертификации услуг.
28. Правовое регулирование сертификации туристских услуг. Обеспечение качества туристского продукта.
29. Требования к качеству туристского продукта.
30. Современные концепции управления качеством

31. Основные права потребителя в соответствии с ФЗ «О защите прав потребителя»
32. Метрология: понятие и роль в процедуре стандартизации и сертификации
33. Квалиметрия: понятие и роль в процедуре стандартизации и сертификации
34. ФЗ «Об основах туристской деятельности»: основные положения.
35. Федеральная служба по надзору в сфере защиты прав потребителя и благополучия человека (Роспотребнадзор) его деятельность, структура, функции и полномочия.
36. Федеральная служба по аккредитации (Росаккредитация) ее деятельность, структура, функции и полномочия.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Радкевич Я. М., Схиртладзе А. Г., Лактионов Б. И. Метрология, стандартизация и сертификация: Учебное пособие Саратов: Вузовское образование, 2019
2. Мухамеджанова О. Г., Ермаков А. С. Метрология, стандартизация, сертификация и управление качеством: Учебно-методическое пособие Москва: Московский государственный строительный университет, Ай Пи Эр Медиа, ЭБС АСВ, 2018
3. Смирнов В. Г., Капица М. С., Чиркун И. Э. Стандартизация и качество продукции: Учебное пособие Минск: Республиканский институт профессионального образования (РИПО), 2016
4. Пухаренко Ю. В., Норин В. А. Метрология, стандартизация и сертификация. Интернет- тестирование базовых знаний: учебное пособие Санкт-Петербург : Лань, 2022
5. Тришина Т. В., Трухачев В. И., Беляев А. Н. Метрология, стандартизация и сертификация. Лабораторный практикум: Учебное пособие Воронеж: Воронежский Государственный Аграрный Университет им. Императора Петра Первого, 2017



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Страноведение»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Страноведение». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Страноведение», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Страноведение» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины - формирование научных общегеографических знаний, направленных на сближение знаний теории и практики в результате комплексных страноведческих исследований

Учебные цели дисциплины:

Запоминание - излагает основные принципы страноведческих характеристик регионов мира при осуществлении маркетинговых исследований, организации продажи и продвижения услуг предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Понимание - понимает принципы и алгоритмы страноведческих характеристик регионов мира при осуществлении маркетинговых исследований, организации продажи и продвижения услуг предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Применение - применяет знания страноведческих характеристик регионов мира для осуществления маркетинговых исследований, организации продажи и продвижения услуг предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Анализ - умеет анализировать и интерпретировать страноведческие характеристики регионов мира при осуществлении маркетинговых исследований, организации продажи и продвижения услуг предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Синтез - осуществляет внедрение страноведческих характеристик регионов мира при осуществлении маркетинговых исследований, организации

продажи и продвижения услуг предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Оценка - проводит оценку страноведческих характеристик регионов мира при осуществлении маркетинговых исследований, организации продажи и продвижения услуг предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Страноведение» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

5 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее

аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы

лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Страноведение как географическая дисциплина: функции, методы и принципы страноведения

1. Страноведение как географическая дисциплина. Функции, методы и принципы страноведения. Территория в страноведении. Географическое положение страны.
2. Природа в страноведении. Расселение. Инфраструктура. Отраслевая и территориальная структура хозяйства
3. Сравнение и типология в страноведении

Раздел 2 Особенности туризма в разных регионах

4. Особенности и принципы районирования в международном туризме. Туризм в странах Восточной и Западной Европы
5. Туризм в странах Северной и Латинской Америки
6. Туризм в странах Азии
7. Туризм в странах Африки, Австралии и Океании

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися

необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Страноведение» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Страноведение как географическая дисциплина: функции, методы и принципы страноведения

1. Страноведение как географическая дисциплина. Функции, методы и принципы страноведения. Территория в страноведении. Географическое положение страны.
2. Природа в страноведении. Расселение. Инфраструктура. Отраслевая и территориальная структура хозяйства
3. Сравнение и типология в страноведении

Раздел 2 Особенности туризма в разных регионах

4. Особенности и принципы районирования в международном туризме. Туризм в странах Восточной и Западной Европы
5. Туризм в странах Северной и Латинской Америки
6. Туризм в странах Азии
7. Туризм в странах Африки, Австралии и Океании

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Предмет и задачи страноведения.

2. Методика и функции страноведения.
3. Страноведение в системе географических и смежных дисциплин.
4. Территория. Состав и параметры территории страны.
5. Государственные границы и их характеристика.
6. Географическое положение страны.
7. Природа и страноведение. Степень и характер освоенности природы страны.
8. Расселение населения в страноведении.
9. География религий, конфессиональное страноведение и туризм.
10. Инфраструктура в страноведении.
11. Структура хозяйства страны. Социальная, отраслевая, технологическая, территориальная структура хозяйства.
12. Оценка природно-ресурсного потенциала страны в туристическом страноведении: характеристика рельефа и климатических особенностей
13. Политико-географические исследования в страноведении и типология стран мира.
14. Политические условия развития туризма и их оценка. Методика изучения политических условий развития туризма.
15. Сущность и правила сравнения. Правила сравнительного метода.
16. Сущность классификации и типологии.
17. Образ страны и комплексная страноведческая характеристика.
18. Политическая карта мира и основные этапы ее формирования.
19. Классификация стран мира по географическому положению.
20. Классификация (типизация) стран мира по уровню социально-экономического развития.
21. Типизация стран мира по уровню развития туризма.
22. Международный туризм – глобальное социально-экономическое явление современности.
23. Особенности и принципы районирования в международном туризме.
24. Туризм в странах Западной Европы.

25. Туризм в странах Восточной Европы.
26. Туризм в странах Северной Америки.
27. Туризм в странах Латинской Америки.
28. Туризм в странах Азии.
29. Туризм в странах Юго-Западной Азии.
30. Туризм в странах Южной Азии.
31. Туризм в странах Юго-Восточной Азии.
32. Туризм в странах Центральной и Восточной Азии.
33. Туризм в странах Африки.
34. Туризм в странах Австралии и Океании.
35. Структура комплексной страноведческой характеристики территории.
36. Образ страны и программа страноведческого исследования. Источники страноведческой информации.
37. Туристский анализ истории страны: потребности туристов в исторической информации, «мемориальная» история.
38. Туристско-страноведческий подход к изучению культуры страны: искусство как компонент культуры. Традиции. Народное творчество. Массовая культура
39. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Западной Европы (по выбору студента).
40. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Восточной Европы (по выбору студента).
41. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Северной Америки (по выбору студента).
42. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Латинской Америки (по выбору студента).
43. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Юго-Западной Азии (по выбору студента).

44. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Южной Азии (по выбору студента).

45. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Юго-Восточной Азии (по выбору студента).

46. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Центральной и Восточной Азии (по выбору студента).

47. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Африки (по выбору студента).

48. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Австралии и Океании (по выбору студента).

49. Номенклатура. Рельеф (горы, равнины).

50. Номенклатура. Моря, заливы, проливы и воды суши.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задача 1

Проведите сравнительный анализ природы, населения, инфраструктуры стран каждого из регионов, пользуясь основной, дополнительной литературой и картографическим материалом (страны по выбору студента).

Задача 2 работа на контурных картах Нанесите на региональных контурных картах мира (Европы, Америки, Африки, Азии, Австралии и Океании):

- рельеф (горы, равнины и т.д.);
- внутренние воды (реки, озера, водохранилища);
- моря, заливы, проливы, острова и т.д.;
- Национальные парки и заповедники;
- объекты Всемирного наследия природы;
- выделите условными обозначениями Экологические проблемы мира.

Задача 3

Проведите сравнительный анализ комплексной страноведческой характеристики стран каждого из регионов мира,

Задача 4

Проведите сравнительный анализ комплексной страноведческой характеристики стран каждого из регионов мира

Задача 5

По плану комплексной страноведческой характеристики сделайте рефераты двух стран (по выбору студентов);

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает

способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и

предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятия «пространство» и «территория» в страноведении
2. Основные методы страноведения.
3. Сущность основных функций страноведения.
- 4.. Особенности расселения в страноведении
5. Характеристика состава и основных параметров территории страны.

6. Основные этапы установления государственной границы и их характеристики

7. Понятия «природные ресурсы» и «природные условия»

8. Сущность классификации и типологии в страноведении

9. Структура хозяйства страны: социальная, отраслевая, технологическая, территориальная.

10. Сущность сравнительного метода в страноведении.

11. Основные факторы, влияющие на развитие туризма в странах Восточной Европы

12. Основные факторы, способствующие развитию туризма в странах Западной Европы

13. Основные районообразующие признаки международного туризма.

14. Характерные черты международного туризма в странах Латинской Америки

15. Характерные черты международного туризма в странах Северной Америки

16. Международный туризм в странах Центральной и Восточной Азии.

17. Международный туризм в странах Юго-Восточной Азии.

18. Международный туризм в странах Юго-Западной Азии.

19. Международный туризм в странах Южной Азии.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно.

Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Страноведение темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Предмет и задачи страноведения.
2. Методика и функции страноведения.
3. Страноведение в системе географических и смежных дисциплин.
4. Территория. Состав и параметры территории страны.
5. Государственные границы и их характеристика.
6. Географическое положение страны.
7. Природа и страноведение. Степень и характер освоенности природы страны.
8. Расселение населения в страноведении.
9. География религий, конфессиональное страноведение и туризм.
10. Инфраструктура в страноведении.
11. Структура хозяйства страны. Социальная, отраслевая, технологическая, территориальная структура хозяйства.
12. Оценка природно-ресурсного потенциала страны в туристическом страноведении: характеристика рельефа и климатических особенностей
13. Политико-географические исследования в страноведении и типология стран мира.
14. Политические условия развития туризма и их оценка. Методика изучения политических условий развития туризма.
15. Сущность и правила сравнения. Правила сравнительного метода.
16. Сущность классификации и типологии.
17. Образ страны и комплексная страноведческая характеристика.
18. Политическая карта мира и основные этапы ее формирования.
19. Классификация стран мира по географическому положению.

20. Классификация (типизация) стран мира по уровню социально-экономического развития.
21. Типизация стран мира по уровню развития туризма.
22. Международный туризм – глобальное социально-экономическое явление современности.
23. Особенности и принципы районирования в международном туризме.
24. Туризм в странах Западной Европы.
25. Туризм в странах Восточной Европы.
26. Туризм в странах Северной Америки.
27. Туризм в странах Латинской Америки.
28. Туризм в странах Азии.
29. Туризм в странах Юго-Западной Азии.
30. Туризм в странах Южной Азии.
31. Туризм в странах Юго-Восточной Азии.
32. Туризм в странах Центральной и Восточной Азии.
33. Туризм в странах Африки.
34. Туризм в странах Австралии и Океании.
35. Структура комплексной страноведческой характеристики территории.
36. Образ страны и программа страноведческого исследования. Источники страноведческой информации.
37. Туристский анализ истории страны: потребности туристов в исторической информации, «мемориальная» история.
38. Туристско-страноведческий подход к изучению культуры страны: искусство как компонент культуры. Традиции. Народное творчество. Массовая культура
39. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Западной Европы (по выбору студента).
40. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Восточной Европы (по выбору студента).

41. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Северной Америки (по выбору студента).
42. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Латинской Америки (по выбору студента).
43. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Юго-Западной Азии (по выбору студента).
44. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Южной Азии (по выбору студента).
45. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Юго-Восточной Азии (по выбору студента).
46. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Центральной и Восточной Азии (по выбору студента).
47. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Африки (по выбору студента).
48. Комплексная страноведческая характеристика одной из стран Австралии и Океании (по выбору студента).
49. Номенклатура. Рельеф (горы, равнины).
50. Номенклатура. Моря, заливы, проливы и воды суши.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или

нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе

подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины;
консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог
разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Королева, И. С. Туристическое страноведение Белгород: НИУ БелГУ, 2022 г
2. Курачева, М. Е. Страноведение Москва: РУТ (МИИТ), 2019 г
3. Голубничая, С. Н. Туристическое страноведение Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2023 г
4. Аксенова, М. Ю. Туристическое страноведение Ульяновск: УлГПУ им. И.Н. Ульянова, 2020 г
5. Стурова, Е. А. Актуальное страноведение Липецк: Липецкий ГПУ, 2019 г
6. Грецкая, Е. С. Страноведение России Липецк: Липецкий ГПУ, 2018 г.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Основы военной подготовки»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Основы военной подготовки». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Основы военной подготовки», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Основы военной подготовки» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: - получение знаний, умений и навыков, необходимых для становления обучающихся в качестве граждан способных и готовых к выполнению воинского долга и обязанности по защите своей Родины в соответствии с законодательством Российской Федерации

Учебные цели дисциплины:

Запоминание - излагает основные положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности, принципы оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

Понимание - понимает положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности и принципы оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

Применение - использует знания, чтобы выполнять положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности, оказывать первую медицинскую помощь при ранениях и травмах

Анализ - умеет интерпретировать положения общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности и принципы оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

Синтез - владеет навыками выполнения положений общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности, оказывает первую медицинскую помощь при ранениях и травмах

Оценка - владеет навыками оценки выполнения положений общевоинских уставов (в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов) в повседневной деятельности и оказания первой медицинской помощи при ранениях и травмах

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Основы военной подготовки» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

2. Внутренний порядок и суточный наряд

3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Раздел 2. Строевая подготовка

4. Строевые приемы и движение без оружия

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия

6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

7. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения их состав и задачи

8. Основы общевойскового боя

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Основы военной подготовки» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации

1. Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации, их основные требования и содержание

2. Внутренний порядок и суточный наряд

3. Общие положения Устава гарнизонной и караульной службы

Раздел 2. Строевая подготовка

4. Строевые приемы и движение без оружия

Раздел 3. Огневая подготовка из стрелкового оружия

5. Основы, приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия

6. Назначение, боевые свойства, материальная часть и применение стрелкового оружия, ручных противотанковых гранатометов и ручных гранат

Раздел 4. Основы тактики общевойсковых подразделений

7. Вооруженные Силы Российской Федерации их состав и задачи. ТТХ основных образцов вооружения их состав и задачи

8. Основы общевойскового боя

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей

организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. История возникновения и развития общевойсковых уставов, значение изучения общевойсковых уставов в обучении и воспитании подчиненных.
2. Законодательная основа, содержание общевойсковых уставов и их основные требования.
3. Ритуал приведения к военной присяге.
4. Боевое Знамя воинской части, ритуал вручения знамени воинской части, порядок его хранения и содержания.
5. Общие положения. Права военнослужащих.
6. Общие обязанности военнослужащих.
7. Должностные и специальные обязанности военнослужащих.
8. Обязанности солдата, командира отделения.
9. Ответственность военнослужащих.
10. Единоначалие. Командиры (начальники) и подчиненные. Старшие и младшие.
11. Приказ (приказание), порядок его отдачи и выполнения.
12. Воинское приветствие. О воинской вежливости и поведении военнослужащих.
13. Порядок представления командирам (начальникам) и лицам, прибывшим для инспектирования (проверки).
14. Общие положения о воинской дисциплине.
15. Поощрения, дисциплинарные взыскания, права командиров (начальников) по их применению.
16. Внутренний порядок и суточный наряд Общие положения.
17. Содержание помещений и территории.
18. Отопление, проветривание, освещение помещений.

19. Размещение в населенных пунктах.
20. Общие положения. Подъем, утренний осмотр, вечерняя поверка.
21. Учебные занятия. Завтрак, обед, ужин. Увольнение из расположения полка.
22. Порядок назначения нарядов по службе и отчетность по ним.
23. Обязанности лиц суточного наряда по роте.
24. Подготовка суточного наряда. Развод суточного наряда.
25. Охрана объектов с применением технических средств охраны.
26. Обязанности разводящего, часового.
27. Подготовка караулов.
28. Строй и его элементы. Виды строя.
29. Сигналы для управления строем.
30. Команды и порядок их подачи.
31. Обязанности командиров и военнослужащих перед построением и в строю.
32. Внутренняя и внешняя баллистика. Выстрел и его периоды. Начальная скорость пули и её практическое значение. Траектория полета пули.
33. Требования безопасности при обращении с оружием.
34. Требования безопасности на занятиях по огневой подготовке.
35. Приемы и правила стрельбы из стрелкового оружия.
36. Назначение, боевые свойства и устройство автомата, его неполная разборка и сборка АК-74 и РПК-74.
37. Работа частей и механизмов при зарядании и стрельбе.
38. Возможные задержки и неисправности, возникающие при стрельбе, и способы их устранения.
39. Изучение условий и порядка выполнения нормативов по неполной разборке и сборке автомата.
40. Назначение, состав боевые свойства и порядок сборки разборки пистолета ПМ.
41. Работа частей и механизмов при зарядании и стрельбе.

42. Возможные задержки и неисправности, возникающие при стрельбе, и способы их устранения.

43. Изучение условий и порядка выполнения нормативов по сборке разборке.

44. Назначение, состав боевые свойства РПГ-7.

45. Работа частей и механизмов при зарядании и стрельбе.

46. Возможные задержки и неисправности, возникающие при стрельбе, и способы их устранения.

47. Изучение условий и порядка выполнения нормативов по сборке разборке.

48. Назначение и боевые свойства ручных наступательных, оборонительных и противотанковых гранат.

49. Устройство гранат. Работа частей и механизмов гранат.

50. Подготовка ручных гранат к боевому применению.

51. Требования безопасности при обращении с ручными гранатами.

52. Виды Вооруженных Сил Российской Федерации, их состав и задачи.

53. Назначение, структура мотострелковых и танковых подразделений сухопутных войск, их задачи в бою.

54. Вооружение мотострелкового взвода (МСВ), мотострелковой роты (МСР), мотострелкового батальона на БМП (БТР).

55. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных видов вооружения и боевой техники мотострелкового батальона на БМП (БТР) и средств его усиления.

56. Понятие о боевых возможностях подразделений мотострелкового батальона на БМП (БТР).

57. Сущность, виды, характерные черты и принципы

58. современного общевойскового боя.

59. Способы ведения современного общевойскового боя, силы и средства ведения боя.

60. Особенности применения войск в локальных войнах и вооруженных конфликтах.

61. Цели и основные задачи инженерного обеспечения частей и подразделений.

62. Назначение, классификация инженерных боеприпасов, инженерных заграждений и их характеристики.

63. Полевые фортификационные сооружения: окоп, траншея, ход сообщения, укрытия, убежища.

64. Организация, вооружение и боевые возможности мотопехотного батальона армии США.

65. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных видов вооружения и боевой техники мотопехотного батальона армии США.

66. Организация, вооружение и боевые возможности мотопехотного батальона армии Германии.

67. Тактико-технические характеристики (ТТХ) основных видов вооружения и боевой техники мотопехотного батальона армии Германии.

68. Назначения, боевые свойства, классификация, средства и способы применения ядерного, химического, биологического оружия.

69. Поражающие факторы ядерного, химического, биологического оружия и их воздействие на органы человека, боевую технику и сооружения. Средства и способы защиты от поражающих факторов ядерного взрыва, химического и биологического оружия.

70. Характеристика зажигательных веществ: напалма, пирогея, термита, белого фосфора, бензина, нефти и др. Способы защиты личного состава, вооружения и военной техники, боеприпасов, материальных средств и фортификационных сооружений от зажигательных веществ.

71. Мероприятия специальной обработки: дегазация, дезинфекция, санитарная обработка.

72. Цели и порядок проведения частичной и полной специальной обработки.

73. Технические средства и приборы радиационной, химической и биологической защиты.

74. Сущность ориентирования, способы и порядок ориентирования на местности. Определение направлений на стороны горизонта по компасу, небесным светилам, признакам местных предметов. Определение своего местоположения относительно окружающих местных предметов.

75. Выбор и использование ориентиров. Целеуказания от ориентира, по азимуту (азимутальному указателю) и дальности до цели.

76. Выдерживание направления движения по компасу, промежуточным и вспомогательным ориентирам, небесным светилам.

77. Топографические карты, их назначение и краткая характеристика.

78. Основные элементы содержания карты. Измерение расстояний по карте, определение географических и прямоугольных координат объектов по карте.

79. Санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия. Лечебно-профилактические мероприятия.

80. Меры предупреждения травматизма при проведении занятий.

81. Общие правила оказания самопомощи и взаимопомощи.

82. Табельные средства индивидуального медицинского оснащения личного состава: аптечка индивидуальная (АИ), пакет перевязочный индивидуальный, пакет противохимический индивидуальный, индивидуальные средства обеззараживания воды. Предназначение, порядок и правила пользования ими.

83. Средства и способы защиты от поражающих факторов химического и биологического оружия.

84. Содержание мероприятий доврачебной помощи.

85. Место и роль России в многополярном мире.

86. Основные направления социально-экономического, политического и военно-технического развития Российской Федерации.

87. Цели, задачи, направления и формы военно-политической работы в подразделении, требования руководящих документов.

88. Основные положения Военной доктрины Российской Федерации.

89. Правовая основа воинской обязанности и военной службы.

90. Понятие военной службы ее виды и их характеристики.

91. Обязанности граждан по воинскому учету.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи (кейсы)** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

29. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

30. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

31. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

32. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задача 1

Командир полка отдал приказ старшему прапорщику П. вывезти с территории леспромхоза 20 бревен для строительства укрытия для личного состава на учебном полигоне части. При этом никаких документов на вывоз имущества он старшему прапорщику не представил. Автомобиль части, загруженный бревнами, был остановлен при выезде с территории леспромхоза охраной этого предприятия и задержан. Кто будет нести ответственность за действия старшего прапорщика П.?

Задача 2

Рядовой С., находясь в отпуске, получил травму – сломал ногу, когда его на пешеходном переходе сбил автомобиль. В каком размере – полном или уменьшенном он получит страховые выплаты за полученную травму.

Задача № 03

Рядовой И. вступил в пререкания со своим командиром отделения младшим сержантом К. и при этом оскорбил его, употребив нецензурное выражение. Этот случай произошел на утреннем осмотре и был связан с предъявлением рядовому И. требований, предусмотренных Уставом внутренней службы Вооруженных сил Российской Федерации. Какую ответственность – уголовную или дисциплинарную – понесет за свой проступок рядовой И.?

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к зачету.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Самостоятельная работа - планируемая учебная, учебно-исследовательская, научно-исследовательская работа студентов, выполняемая во внеаудиторное (аудиторное) время по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия (при частичном непосредственном участии преподавателя, оставляющем ведущую

роль за работой студентов). Самостоятельная работа студентов является важным видом учебной и научной деятельности студента.

Формы самостоятельной работы студентов включают в себя:

- изучение и систематизацию официальных государственных документов - законов, постановлений, указов, нормативно-инструкционных и справочных материалов с использованием информационно-поисковых систем "Консультант-плюс", "Гарант", глобальной сети "Интернет";

- изучение учебной, научной и методической литературы, материалов периодических изданий с привлечением электронных средств официальной, статистической, периодической и научной информации;

Самостоятельная работа приобщает студентов к научному творчеству, поиску и решению актуальных современных проблем.

Цель организации самостоятельной работы по дисциплине «Основы военной подготовки» - это углубление и расширение знаний в области основы военной подготовки; формирование навыка и интереса к самостоятельной познавательной деятельности.

Самостоятельная работа обучающихся является важнейшим видом освоения содержания дисциплины, подготовки к практическим занятиям и к контрольной работе. Сюда же относятся и самостоятельное углубленное изучение тем дисциплины. Самостоятельная работа представляет собой постоянно действующую систему, основу образовательного процесса и носит исследовательский характер, что послужит в будущем основанием для написания выпускной квалификационной работы, практического применения полученных знаний.

Организация самостоятельной работы обучающихся ориентируется на активные методы овладения знаниями, развитие творческих способностей, переход от поточного к индивидуализированному обучению, с учетом

Самостоятельная работа реализуется:

- непосредственно в процессе аудиторных занятий - на лекциях, практических занятиях;

– в контакте с преподавателем вне рамок расписания - на консультациях по учебным вопросам, в ходе творческих контактов, при ликвидации задолженностей, при выполнении индивидуальных заданий и т.д.

– в библиотеке, дома, на кафедре при выполнении обучающимся учебных и практических задач.

Правильная организация самостоятельных учебных занятий, их систематичность, целесообразное планирование рабочего времени позволяет студентам развивать умения и навыки в усвоении и систематизации приобретаемых знаний, обеспечивать высокий уровень успеваемости в период обучения, получить навыки повышения профессионального уровня.

Подготовка к практическому занятию включает, кроме проработки конспекта и презентации лекции, поиск литературы (по рекомендованным спискам и самостоятельно), подготовку заготовок для выступлений по вопросам, выносимым для обсуждения по конкретной теме. Такие заготовки могут включать цитаты, факты, сопоставление различных позиций, собственные мысли. Если проблема заинтересовала обучающегося, он может подготовить реферат и выступить с ним на практическом занятии. Практическое занятие - это, прежде всего, дискуссия, обсуждение конкретной ситуации, то есть предполагает умение внимательно слушать членов малой группы и модератора, а также стараться высказать свое мнение, высказывать собственные идеи и предложения, уточнять и задавать вопросы коллегам по обсуждению.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. 1 Каким нормативно-правовым документом введен в действие Строевой устав Вооруженных сил Российской Федерации?
2. Для чего служит Устав гарнизонной и караульной служб Российской Федерации?
3. Когда был утвержден Устав гарнизонной и караульной служб Российской Федерации?

4. Что регламентируют Общевоинские уставы Вооруженных Сил Российской Федерации?

5. Как подразделяются Уставы Вооруженных Сил РФ?

6. Какие уставы относятся к общевоинским уставам Вооруженных Сил Российской Федерации?

7. Какой устав определяет права и обязанности военнослужащих, взаимоотношения между ними, обязанности основных должностных лиц полка и его подразделений, а также правила внутреннего распорядка?

8. Какой устав определяет предназначение, порядок организации и несения гарнизонной и караульной служб, права и обязанности должностных лиц гарнизона и военнослужащих, несущих эти службы, а также регламентирует проведение гарнизонных мероприятий с участием войск?

9. Какой устав определяет сущность воинской дисциплины, обязанности военнослужащих по ее соблюдению, виды поощрений и дисциплинарных взысканий, права командиров (начальников) по их применению, а также порядок подачи и рассмотрения обращений (предложений, заявлений и жалоб)?

10. Какой устав определяет строевые приемы и движения без оружия и с оружием, строи подразделений и воинских частей в пешем порядке и на машинах, порядок выполнения воинского приветствия, проведения строевого осмотра, положение Боевого знамени в строю воинской части, порядок его выноса и относа, обязанности военнослужащих перед построением и в строю и требования к их строевой подготовке, а также способы передвижения военнослужащих на поле боя и порядок действий при внезапном нападении противника?

11. Что является согласно положению Устава внутренней службы, основным принципом, определяющим руководство вооруженными силами и взаимоотношения между военнослужащими?

12. Кто отвечает за состояние воинской дисциплины в воинской части согласно Дисциплинарному уставу Вооруженных сил?

13. Где определены положения, регламентирующие порядок применяемых поощрений и взысканий к военнослужащим?
14. Кто назначается в наряд по парку?
15. Основная задача наряда по КПП?
16. Какие ограничения прав вводятся по отношению к военнослужащим в соответствии с законодательством Российской Федерации?
17. Основная задача наряда по роте?
18. Какими документами осуществляется распределение времени в воинской части в течение суток?
19. На какой основе строятся взаимоотношения между военнослужащими?
20. Как может быть поощрен военнослужащий, имеющий дисциплинарное взыскание?
21. Поощрение – сообщение на Родину (по месту жительства родителей военнослужащего или лиц, на воспитании которых он находится) либо по месту прежней работы (учебы) военнослужащего об образцовом исполнении им воинского долга и о полученных поощрениях – применяется в отношении каких военнослужащих?
22. Какие поощрения имеет право объявить командир отделения, заместитель командира взвода, старшина роты (команды) и командир взвода (группы)?
23. За какие нарушения военнослужащие привлекаются к дисциплинарной ответственности?
24. Что называется строем?
25. Что называется интервалом?
26. Что называется глубиной строя?
27. Что называется шеренгой?
28. Что называется дистанцией?
29. Что называется флангом?
30. Что называется колонной?
31. Что называется развёрнутым строем?
32. Что называется походным строем?

33. Направляющим называется?
34. Замыкающим колонны называется?
35. Что обозначает положение “ВОЛЬНО”?
36. Как осуществляется поворот кругом на месте?
37. Где должен находиться автомат при строевой стойке с оружием?
38. Как необходимо правильно осуществлять повороты на месте?
39. Как правильно необходимо положить оружие?
40. Дать определение баллистике?
41. Чем занимается внутренняя баллистика?
42. Что такое траектория?
43. Что такое прямой выстрел?
44. Кем и когда разработан автомат Калашникова АК-47?
45. Чем является автомат Калашникова АК-74 (калибр 5,45)?
46. Прицельная дальность АК-74, м?
47. Дальность прямого выстрела АК-74?
48. Темп стрельбы, выстр./мин. АК-74?
49. Боевая скорострельность, выстр./мин. АК-74?
50. Дальность, до которой сохраняется убойное действие пули АК-74, м.?
51. Время выполнения норматива «Неполная разборка автомата АК-74»?
52. Время выполнения норматива «Неполная сборка автомата АК-74»?
53. Чем является Пистолет Макарова (ПМ)?
54. Дальность, до которой сохраняется убойное действие пули ПМ, м.?
55. Боевая скорострельность, выстрел/мин. ПМ?
56. Начальная скорость полета пули, м/с ПМ?
57. Время выполнения норматива «Неполная разборка пистолета ПМ»?
58. Время выполнения норматива «Неполная сборка пистолета ПМ»?
59. Назначение и боевые свойства гранатомета РПГ-7?
60. Прицельная дальность стрельбы из РПГ-7 (РПГ-7Д), м.?
61. Боевая скорострельность РПГ-7 (РПГ-7Д), выстр./мин.?
62. Дальность разлета осколков гранты Ф-1, м.?

63. Дальность разлета осколков гранаты РГО, м.?
64. Дальность разлета осколков гранаты РГД, м.?
65. Дальность разлета осколков гранаты РГН, м.?
66. Количество видов Вооруженных Сил и родов войск в составе Министерства обороны Российской Федерации?
67. Количество военных округов и объединенных стратегических командований в составе Министерства обороны Российской Федерации?
68. Количество личного состава в мотострелковом отделении мотострелкового взвода Вооруженных Сил Российской Федерации?
69. Основной вид автоматического оружия у военнослужащего рядового состава мотострелкового отделения?
70. Виды и наименование боевой техники мотострелкового отделения?
71. Основные виды общевойскового боя?
72. Виды искусственных сооружений (укреплений), углублений в грунте, предназначенных для улучшения условий стрельбы и защиты военнослужащего от поражения огнем противника?
73. Что составляет основу инженерных заграждений?
74. Сколько мотопехотных взводов в мотопехотной роте армии США?
75. Как называется основная боевая машина пехоты мотопехотных подразделений армии США?
76. В каком году и какой страной впервые было применено оружие массового поражения?
77. В каком году и какой страной впервые было применено ядерное оружие?
78. Виды ядерных взрывов?
79. Классификация отравляющих веществ по характеру воздействия на живую силу?
80. Поражающие факторы ядерного оружия?
81. Виды специальной обработки после воздействия оружия массового поражения?

82. Что в себя включает специальная обработка от воздействия оружия массового поражения?
83. На что подразделяются средства защиты от оружия массового поражения?
84. На что подразделяются индивидуальные средства защиты от оружия массового поражения?
85. Что такое военная топография?
86. Что такое рельеф местности?
87. Что относится к тактическим свойствам местности?
88. Как по характеру рельефа подразделяется местность?
89. Что такое скат в топографии?
90. Какие простейшие способы ориентирования на местности без топографической карты?
91. На какие виды подразделяются ориентиры?
92. Что называется магнитным азимутом?
93. Что называется топографической картой?
94. Что называется дирекционным углом в топографии?
95. Что является предметом изучения дисциплины «Медицинское обеспечение»?
96. Что такое комплекс медицинского обеспечения?
97. Что такое санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия?
98. Сколько групп крови у человека?
99. Сколько кругов кровообращения у человека?
100. Что относится к табельным средствам индивидуальной медицинской защиты относятся?
101. Перечислите признаки остановки сердца.
102. В какой последовательности необходимо проводить реанимационные мероприятия?
103. Какая кровопотеря является угрожающей для жизни взрослого человека?

104. Какие страны изначально входили в объединения ведущих экономик развивающихся стран БРИКС?

105. По каким основным направлениям осуществляется военно-политическая работа?

106. Что предусматривает воинская обязанность граждан Российской Федерации?

107. Какого возраста граждане подлежат призыву на военную службу?

108. Какие граждане не подлежат призыву на военную службу?

109. Какие сроки призыва граждан на военную службу, не пребывающих в запасе?

110. Какие решения принимает призывная комиссия в отношении граждан, не пребывающих в запасе, при призыве их на военную службу?

111. Какой возраст граждан, пребывающих в запасе. Солдаты, матросы, сержанта, старшины, прапорщики и мичманы первого, второго, третьего разрядов?

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 4 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины;

консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. С. Н. Денисенко, А. Ю. Смирнов, А. М. Хрусталеv, И. Г. Штеренберг. Основы военной подготовки: учебное пособие Санкт-Петербург: СПбГТИ (ТУ), 2023
2. Толстых, А. С. Основы военной подготовки: учебник Донецк: ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2024.
3. Составители В. И. Оберешин, Н. В. Минаева Основы военной подготовки учебное пособие Рязань: РязГМУ, 2024
4. Зиамбетов, В. Ю. Основы военной подготовки : учебное пособие Оренбург: ОГУ, 2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Основы курортологии»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Основы курортологии». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Основы курортологии», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Основы курортологии» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование теоретических знаний и практических навыков в сфере санаторно-курортного дела, оценки влияния природно-ресурсных факторов (таких как рельеф, гидрография, почвенно-растительный покров, климат) на развитие курортного дела, методики организации курортного дела, используя общие сведения о курортах и их типологии

Учебные цели дисциплины:

Запоминание - излагает основные принципы исследования природных туристско-рекреационных ресурсов с целью разработки лечебно-оздоровительных продуктов и их реализации на рынке услуг туризма и индустрии гостеприимства

Понимание - понимает принципы и алгоритмы исследования природных туристско-рекреационных ресурсов с целью разработки лечебно-оздоровительных продуктов и их реализации на рынке услуг туризма и индустрии гостеприимства

Применение - применяет принципы исследования природных туристско-рекреационных ресурсов с целью разработки лечебно-оздоровительных продуктов и их реализации на рынке услуг туризма и индустрии гостеприимства

Анализ - умеет анализировать и интерпретировать результаты исследования природных туристско-рекреационных ресурсов с целью разработки лечебно-оздоровительных продуктов и их реализации на рынке услуг туризма и индустрии гостеприимства

Синтез - владеет навыками исследования природных туристско-рекреационных ресурсов с целью разработки лечебно- оздоровительных продуктов и их реализации на рынке услуг туризма и индустрии гостеприимства

Оценка - проводит оценку результатов исследования природных туристско-рекреационных ресурсов с целью разработки лечебно-оздоровительных продуктов и их реализации на рынке услуг туризма и индустрии гостеприимства

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Основы курортологии» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Роль и значение курортного дела

- 1) Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно- оздоровительном туризме
- 2) Минеральные воды: основные виды, типы, показатели
- 3) Методы лечебного использования минеральных вод.
- 4) Лечебные грязи
- 5) Основы климатологии и ландшафтной рекреологии
- 6) Преформированные (искусственные) и нетрадиционные лечебные факторы

Раздел 2 Организация лечебного туризма

- 7) Лечебный туризм в России и мир
- 8) Правовые аспекты регламентации деятельности санаторно-курортных организаций

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса,

решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Основы курортологии» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Роль и значение курортного дела

- 1) Курортное дело в системе здравоохранения и лечебно- оздоровительном туризме
- 2) Минеральные воды: основные виды, типы, показатели
- 3) Методы лечебного использования минеральных вод.
- 4) Лечебные грязи и их виды. Действие грязей. Основные показания к грязелечению.
- 5) Основы климатологии и ландшафтной рекреологии
- 6) Преформированные (искусственные) и нетрадиционные лечебные факторы

Раздел 2 Организация лечебного туризма

- 7) Лечебный туризм в России и мир
- 8) Правовые аспекты регламентации деятельности санаторно-курортных организаций

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Предмет «Основы курортологии». Сущность, задачи и основные понятия курортологии.
2. Виды курортной деятельности.
3. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
4. Лечебный и оздоровительный туризм: понятия и особенности.

5. Основные типы курортов.
6. Исторические аспекты курортологии: основные периоды становления.
7. История развития курортологии в России: основные этапы и их отличительные особенности.
8. Природные лечебные ресурсы России.
9. Охрана природных лечебных ресурсов России. Основные природоохранные требования.
10. Минеральные источники и их виды.
11. Основные типы месторождений минеральных вод.
12. Основные показатели минеральных вод: минерализация, ионный и газовый состав, температура, кислотность и радиоактивность.
13. Основные типы минеральных вод и география их распространения.
14. Бальнеотерапия: лечебные методы и их воздействие на организм человека.
15. Минеральные ванны: типы и воздействие на организм человека.
16. Лечебные ванны и их виды.
17. Водолечение и его основные виды.
18. Лечебные грязи и их виды.
19. Воздействие грязей на организм человека и основные показания к грязелечению.
20. Грязелечение и электрогрязелечение. Грязевые аппликации.
21. Лечебный торф. Торфолечение и глинолечение как разновидности грязелечения.
22. Климат и основные понятия. Оценка медико-климатического воздействия на организм человека.
23. Климат. Основные метеорологические показатели и их воздействие на организм человека.
24. Преформированные (искусственные) физические факторы: механизм действия и основные принципы лечебного применения.

25. Применение редких и нетрадиционных методов лечения.
26. Типы и виды рекреационно-реабилитационных учреждений.
27. Современный рынок лечебного туризма в России и тенденции его развития.
28. Лечебно-оздоровительный туризм в Европе.
29. Лечебно-оздоровительный туризм в Америке.
30. Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Океании и Африке.
31. Лечебно-оздоровительный туризм в одной из стран мира (по выбору студента).
32. Характеристика работы одного из санаториев России (по выбору студента).
33. Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.
34. Федеральный закон № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».
35. Основные задачи государственной политики развития курортного дела в России.
36. Проблемы правового регулирования в сфере реализации санаторно-курортного продукта.
37. Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.
38. Применение редких и нетрадиционных методов лечения: апитерапия, ампелотерапия, гирудотерапия.
39. Применение редких и нетрадиционных методов лечения: нафталанолечение и пантолечение.
40. Применение редких и нетрадиционных методов лечения: кумысолечение и энотерапия.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

33. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

34. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

35. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

36. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Ситуационная задача № 1

У пациента хронический гастрит с пониженной секреторной функцией желудка. Жалобы: тяжесть и боль ноющего характера в эпигастриальной области, возникающие после еды. Направлен на физиолечение. Цель физиотерапии: купирование боли, воспаления, улучшение трофики. Назначение: Гальванизация

области желудка. Один электрод площадью 200 см² помещают на эпигастральную область и соединяют с катодом, второй — площадью 300 см² — поперечно на нижнегрудной отдел позвоночника и соединяют с анодом сила тока 20 мА. Продолжительность процедуры 15-20 мин. Ежедневно. Курс — 10-15 процедур.

Задание:

- Выделите проблемы пациента.
- Назовите положение пациента при проведении процедуры.

Ситуационная задача № 2

У пациента гипертоническая болезнь II стадии. Жалобы: периодически возникающая головная боль, головокружение на фоне повышенного артериального давления. Направлен на физиолечение. Назначение: гальванизация воротниковой зоны (гальванический «воротник» по Щербаку). Один электрод в форме шалового воротника площадью 800-1200 см² располагают в области плечевого пояса и соединяют с анодом, второй — площадью 400—600 см² — размещают в поясничной области и соединяют с катодом. Сила тока при первой процедуре 6 мА, продолжительность — 6 мин. Процедуры проводят ежедневно, увеличивая силу тока и время через каждую процедуру на 2 мА и 2 мин, доводя их до 16 мА и 16 мин, № 12.

Задание:

- Выделите проблемы пациента.
- Проведите дезинфекцию гидрофильных прокладок.

Ситуационная задача №3

У пациента 56 лет, острый бронхит в стадии затухающего обострения. 8-й день заболевания. Жалобы: слабость, редкий кашель с небольшим количеством мокроты серозного характера, в легких аускультативно — единичные сухие хрипы. Назначение: 5 % кальций-электрофорез. Электрод площадью 250 см², под гидрофильную прокладку которого помещают смоченные раствором

кальция хлорида листки фильтровальной бумаги, располагают в межлопаточной области и соединяют с анодом. Второй электрод такого же размера соединяют с катодом и помещают на грудную клетку спереди. Сила тока 5-10 мА, 20 мин, ежедневно, № 10-15.

Задание:

1. Сформулируйте цели выполняемой физиопроцедуры.

Ситуационная задача № 4

У пациента 27 лет, инфицированная рана левого предплечья. Симптомы: отечность, боль, гнойное отделяемое из раны. Цель физиотерапии: антибактериальное действие, снятие отека. Назначение: пенициллин-электрофорез (10 000 ЕД в 1 мл изотонического раствора хлорида натрия). После обработки рану покрывают стерильной, смоченной раствором антибиотика салфеткой и оставляют ее в ране после процедуры. Поверх салфетки помещают электрод с гидрофильной прокладкой толщиной 3 см и соединяют с катодом. Второй электрод размещают поперечно. Сила тока — по ощущению покалывания под электродами, 6—8 мин, ежедневно, № 10.

Задание:

1. Перечислите и классифицируйте проблемы пациента.
2. Назовите приказ, по которому проводится дезинфекция принадлежностей к процедуре.

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном

заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая

вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

– выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

– выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

– проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить

содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Санаторно-курортные учреждения Ростовской области
2. Курорты Подмосковья
3. Курорты Балтийского побережья России
4. Курорты Южной Сибири
5. Курорты Приморского края
6. Перспективы развития лечебно-оздоровительного туризма в России
7. Курорты зарубежных стран.

Творческие задания по дисциплине "Основы курортологии":

1. Лечебно-оздоровительный туризм в Европе: принципы организации, .
2. Лечебно-оздоровительный туризм в Америке.
3. Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Океании и Африке.
4. Лечебно-оздоровительный туризм в одной из стран мира (по выбору студента).
5. Характеристика работы одного из санаториев России (по выбору студента).

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Основы курортологии темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*

– четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Предмет «Основы курортологии». Сущность, задачи и основные понятия курортологии.
2. Виды курортной деятельности.
3. Курортные факторы: понятие, классификация, возможности использования в лечебных и оздоровительных целях.
4. Лечебный и оздоровительный туризм: понятия и особенности.
5. Основные типы курортов.
6. Исторические аспекты курортологии: основные периоды становления.
7. История развития курортологии в России: основные этапы и их отличительные особенности.
8. Природные лечебные ресурсы России.
9. Охрана природных лечебных ресурсов России. Основные природоохранные требования.

10. Минеральные источники и их виды.
11. Основные типы месторождений минеральных вод.
12. Основные показатели минеральных вод: минерализация, ионный и газовый состав, температура, кислотность и радиоактивность.
13. Основные типы минеральных вод и география их распространения.
14. Бальнеотерапия: лечебные методы и их воздействие на организм человека.
15. Минеральные ванны: типы и воздействие на организм человека.
16. Лечебные ванны и их виды.
17. Водолечение и его основные виды.
18. Лечебные грязи и их виды.
19. Воздействие грязей на организм человека и основные показания к грязелечению.
20. Грязелечение и электрогрязелечение. Грязевые аппликации.
21. Лечебный торф. Торфолечение и глинолечение как разновидности грязелечения.
22. Климат и основные понятия. Оценка медико-климатического воздействия на организм человека.
23. Климат. Основные метеорологические показатели и их воздействие на организм человека.
24. Преформированные (искусственные) физические факторы: механизм действия и основные принципы лечебного применения.
25. Применение редких и нетрадиционных методов лечения.
26. Типы и виды рекреационно-реабилитационных учреждений.
27. Современный рынок лечебного туризма в России и тенденции его развития.
28. Лечебно-оздоровительный туризм в Европе.
29. Лечебно-оздоровительный туризм в Америке.
30. Лечебно-оздоровительный туризм в Азии, Океании и Африке.

31.Лечебно-оздоровительный туризм в одной из стран мира (по выбору студента).

32.Характеристика работы одного из санаториев России (по выбору студента).

33.Правовое регулирование отношений в санаторно-курортной сфере.

34.Федеральный закон № 26-ФЗ «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах».

35.Основные задачи государственной политики развития курортного дела в России.

36.Проблемы правового регулирования в сфере реализации санаторно-курортного продукта.

37.Лицензирование, стандартизация и сертификация санаторно-курортных услуг.

38. Применение редких и нетрадиционных методов лечения: апитерапия, ампелотерапия, гирудотерапия.

39. Применение редких и нетрадиционных методов лечения: нафталанолечение и пантолечение.

40. Применение редких и нетрадиционных методов лечения: кумысолечение и энотерапия.

Экзаменационный билет состоит из двух теоретических вопросов и практического задания.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

- 1) Иванова, Л. Ф. Курортология и организация санаторно-курортного комплекса: курс лекций Москва : МосГУ, 2023
- 2) Лиханова, В. В. Лечебно-оздоровительный туризм: учебное пособие
Чита : ЗабГУ, 2022
- 3) Барышева, Е. С. Курортология: учебное пособие Оренбург : ОГУ, 2016
- 4) Власов, В. Н. Курортология: учебное пособие Тольятти : ТГУ, 2015
- 5) Хорошилова, Л. С. Основы курортологии: учебное пособие Кемерово
: КемГУ, 2012
- 6) Черевичко Т. В. Экономика туризма: Учебное пособие Москва: Дашков
и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Основы и история туризма»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Основы и история туризма». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Основы и история туризма», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Основы и история туризма» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой

Цели освоения дисциплины: формирование знаний и представлений об индустрии гостеприимства и туризма; формирование комплекса знаний по основам и истории туризма

Учебные цели дисциплины:

Запоминание - излагает основные понятия законодательства Российской Федерации и нормы международного права при формировании и реализации туристского продукта

Понимание - понимает правила и принципы законодательства Российской Федерации и нормы международного права при формировании и реализации туристского продукта

Применение - применяет законы Российской Федерации и нормы международного права при формировании и реализации туристского продукта

Анализ - осознает значимость законодательства Российской Федерации и нормы международного права при формировании и реализации туристского продукта

Синтез - использует знания законодательства Российской Федерации и нормы международного права при формировании и реализации туристского продукта

Оценка - оценивает значимость законодательства Российской Федерации и нормы международного права при формировании и реализации туристского продукта

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Основы и история туризма» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать

лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой

возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 История туризма как учебная дисциплина. Основные положения

1. Цели и задачи дисциплины «История туризма». Характеристика этапов в истории развития туризма

Раздел 2. Основные этапы истории туризма

2. Предпосылки возникновения и развития путешествий. Первые путешествия древности (Месопотамия, Финикия, Египет, Китай). Путешествия в эпоху античности

3. Путешествия древних русичей. Русские паломники. Вклад новгородцев в освоение северных и северо-восточных территорий

4. Походы и путешествия средневековья. Великие географические открытия и путешествия 15-16 вв

5. Развитие туризма в Новое время. Путешествия и открытия в 19 в. Туристско-экскурсионное дело в СССР. Генезис международного туризма в 20-21 веках. Географические открытия русских путешественников

6. Генезис международного туризма в 20- 21 веках. Возникновение туристских организаций

Раздел 3. Туризм: основные понятия и основы организации

7. Основные понятия туризма, законодательные акты о туризме. Виды туризма. Теория туристского продукта. Тур, туристский маршрут, классификация и виды

Раздел 4. Условия организации туризма

8. Безопасность в туризме. Туристские услуги: перевозка, размещение, питание, развлечение

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Основы и история туризма» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 История туризма как учебная дисциплина. Основные положения

1. Значение туризма в социально- культурной и экономической жизни общества

Раздел 2. Основные этапы истории туризма

2. Первые путешествия древности (Месопотамия, Финикия, Египет, Китай). Путешествия в эпоху античности
3. Путешествия древних русичей. Русские паломники. Вклад новгородцев в освоение северных и северо-восточных территорий
4. Виды путешествий в Средневековье. Монашеские паломничества. Крестовые походы и появление рыцарских орденов. Великие географические открытия. Основные первооткрыватели
5. Открытие новых земель в 19 веке
6. Генезис международного туризма в 20- 21 веках. Возникновение туристских организаций

Раздел 3. Туризм: основные понятия и основы организации

7. Характеристика понятий «туристская индустрия», «туристская деятельность». Способы классификации туризма. Реализация туристского продукт

Раздел 4. Условия организации туризм

8. Туристское страхование. Средства размещения туристов

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Цели и задачи предмета «Основы и история туризма». Методы исследования.
2. Характеристика основных этапов развития туризма.
3. Конвейерный туризм и дифференцированный туризм.
4. Побудительные мотивы путешествий.
5. Первые путешествия древности: Междуречье,
6. Первые путешествия древности: Египет,
7. Первые путешествия древности: Финикия,
8. Первые путешествия древности: Китай.
9. Путешествия в эпоху античности: путешествия древней Греции.
10. Путешествия в эпоху античности: путешествия древней: походы Александра Македонского.
11. Путешествия в эпоху античности: зарождение туризма в Древнем Риме.
12. Путешествия паломников и пилигримов в средние века;
13. Крестовые походы и их значение в истории туризма;
14. Путешествия норманнов и их причины;
15. Выдающиеся средневековые путешественники и мотивы их путешествий: путешествия Марко Поло и Ибн-Баттуты.
16. Великие географические открытия и путешествия 15-16 веков:

причины и их значения.

17. Могущество португальского флота; экспедиции Генриха Мореплавателя; Бартоломео Диаша и Васко Да Гамы.

18. Морские путешествия Испании: плавание Христофора Колумба и Фернана Магеллана, их значение.

19. Развитие туризма в Новое время (17-18 века). Исследования Северной Америки.

20. Открытия Австралии: экспедиции Абеля Тасмана и Джеймса Кука.

21. Путешествия и открытия в 19 веке: причины становления туристской индустрии. Основания туристского агентства Томаса Кука.

22. Путешествия А. Гумбольда и Ч. Дарвина и их значение.

23. Начало исследований Африки и Австралии в 19 веке.

24. Покорение Северного и Южного полюсов.

25. Географические открытия русских путешественников: вклад новгородцев в освоение северо-восточных территорий;

26. Туристско-экскурсионное дело в СССР: особенности развития туризма и экскурсионного дела.

27. Факторы, влияющие на развитие туризма в 20 веке.

28. Туристские организации: причины и цели их формирования. ЮН ВТО.

29. Федеральный закон «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации»; структура, основные положения.

30. Туристская индустрия: понятие и основные составляющие.

31. Организаторы туризма: туроператор и туристское агентство.

32. Организация туристских перевозок.

33. Гостиничная индустрия.

34. Система общественного питания

35. Развлечение и система аттракций.

36. Инфраструктура туризма.

37. Банковские и финансовые услуги.

38. Информационные услуги.

39. Теория туристского продукта: источники и уровни туристского продукта.

40. Основные составляющие туристского продукта.

41. Тур, туристский продукт и потребитель туристского продукта (турист).

42. Туристские услуги, работы, товары: основные понятия «турист потребитель», «туристская услуга».

43. Состав туристских услуг: перевозка, питание, экскурсии и экскурсионное обслуживание, аттракции, игры и т.д.

44. Работы как разновидность туристской услуги.

45. Туристские товары: беспошлинная торговля, шопинг-туры.

46. Туристский продукт. Стандартизация и сертификация услуг.

47. Характерные типы туристских маршрутов.

48. Туристская услуга – поход, туристская поездка, туристская тропа, тур, турпакет.

49. Виды и разновидности туризма: активный и пассивный туризм.

50. Виды и разновидности туризма: социальный туризм.

51. Финансирование туристских поездок.

52. Безопасность туристского путешествия: обстоятельства повышенной опасности, личная безопасность и безопасность имущества.

53. Безопасность туризма: туристское страхование.

54. Безопасность туризма: чрезвычайные ситуации

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

37. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить

ключевые факторы и элементы проблемы.

38. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

39. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

40. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задание 1

Разработка туристического маршрута по культурным местам города Азова

1. Найти наиболее интересные памятники и памятные места города Азова

2. Собрать материал по каждому выбранному объекту.

3. Создать наиболее удобный для туристов экскурсионный маршрут.

Задание 2

В настоящее время в России активно развивается внутренний и въездной туризм. Перед вами стоит задача определить туристский объект/кластер/мероприятие, обладающее наибольшим потенциалом привлечения туристов в Ростовскую область и разработать план его развития.

Ответьте на вопросы:

Какие регионы России/другие страны являются целевыми рынками для привлечения туристов в регион? Каков потенциал привлечения туристов из этих регионов/стран?

Какие потребности у потенциальных туристов?

Что они могут ожидать от посещения Ростовской области?

Каким требованиям должен соответствовать объект/мероприятие, чтобы привлечь туристов с целевых рынков?

Какой существующий объект или мероприятие обладает потенциалом для удовлетворения требованиям целевых групп туристов? Или необходимо создать новый объект/мероприятие?

Как выглядит целевая концепция развития объекта/мероприятия? Какая потребуется инфраструктура и дополнительные услуги для туристов?

Каков потенциал привлечения туристов и увеличения турпотока?

Какие затраты потребуются при развитии объекта/мероприятия? Каков объем общих инвестиций? Какие организации могут выступить инвесторами, какая поддержка потребуется со стороны региональных властей для реализации проекта?

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к зачету с оценкой.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету с оценкой.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

– проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с

интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Предпосылки возникновения и развития путешествий в древности.
2. Путешествия в эпоху первобытности.
3. Туризм на Древнем Востоке.
4. Паломничество и крестовые походы в эпоху Средневековья.
5. Великие географические открытия Запада и Востока.
6. Путешествия и открытия XVII — XVIII вв.
7. Развитие путешествий в XIX — начале XX вв. Первые туристские организации.
8. Генезис туристско-экскурсионной деятельности в Российской империи (18-начало 20 вв.).
9. Туристско-экскурсионное дело в СССР.
10. Туризм на современном этапе и его перспективы.
11. Классификации туризма.
12. Туристская индустрия.
13. Тур и туристский маршрут, классификация и виды.
14. Туристские ресурсы (шесть главных туристских дестинаций России).
15. Национальные и региональные туристские организации.

16. Законодательство в туризме. Нормативно-правовая база организации туризма в России.

17. Безопасность в туризме.

18. Туристские услуги: размещение и питание.

19. Мировые гостиничные цепи, гостиничный бизнес г. Ростова-на-Дону. Средства размещения туристов.

20. Туристские услуги: перевозка и развлечение. Индустрия развлечений, анимация в туризме. Организация туристских перевозок.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Основы и история туризма темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Путешествия в эпоху первобытности.
2. Туризм на Древнем Востоке.
3. Паломничество и крестовые походы в эпоху Средневековья.
4. Великие географические открытия Запада и Востока.
5. Путешествия и открытия XVII — XVIII вв.

6. Развитие путешествий в XIX — начале XX вв. Первые туристские организации.

7. Генезис туристско-экскурсионной деятельности в Российской империи (18-начало 20 вв.).

8. Туристско-экскурсионное дело в СССР.

9. Туризм в РФ на современном этапе и его перспективы.

10. Туризм в мире на современном этапе и его перспективы

11. Классификации туризма. Сущность и цели классификации.

12. Туристская индустрия.

13. Тур и туристский маршрут, классификация и виды.

14. Туристские ресурсы (шесть главных туристских дестинаций России).

15. Туризм – открытая социально-экономическая система. Современные дефиниции понятия «туризм». Отличительные характерные черты туризма.

16. Главные факторы, влияющие на туризм: статичные (Природно-климатические, культурно-исторические) и динамические (политические, социальнодемографические, финансово-экономические и материально-технические).

17. Внешние и внутренние факторы, воздействующие на туризм.

18. Экстенсивные, интенсивные и сдерживающие (негативные) факторы туризма.

19. Значение и функции туризма.

20. Основные экономические показатели роли туристской индустрии в экономике страны (доля дохода, доля расхода, количество рабочих мест и др.).

21. Внешнеэкономическая функция туризма. Социальная значимость туризма.

22. Прямое и косвенное влияние туризма на экономику страны (региона).

23. Формирование туристского спроса в зависимости от доходов и продолжительности свободного времени населения.

24. Факторы туристского спроса в зависимости от уровня цен в принимающей стране, разнообразия и качества предлагаемых услуг.

25. Характерные черты туристского спроса: динамизм, многообразие и комплексность, эластичность, сезонность.

26. Понятие туристский продукт. Особенности туристского предложения как услуги нематериального происхождения: неосвязаемость; неразрывность производства и потребления; изменчивость; неспособность к хранению.

27. Жизненный цикл туристского продукта: внедрение, стадия роста, стадия зрелости, спад.

28. Понятие туристской индустрии. Структура туристской индустрии.

29. Сектор транспортных перевозок.

30. Сектор размещения и питания.

31. Сектор развлечений.

32. Прямые и косвенные каналы сбыта. Преимущества и ограничения прямых каналов сбыта

33. Турагент – косвенный канал сбыта. Главные его функции – информационная и сбытовая.

34. Туроператор – генератор массового организованного туризма. Мировые туроператоры.

35. Безопасность туристского путешествия: обстоятельства повышенной опасности, личная безопасность и безопасность имущества.

36. Безопасность туризма: чрезвычайные ситуации

37. Тур, туристский продукт и потребитель туристского продукта (турист).

38. Туристские услуги, работы, товары: основные понятия «турист потребитель», «туристская услуга».

39. Состав туристских услуг: перевозка, питание, экскурсии и экскурсионное обслуживание, аттракционы, игры и т.д.

40. Работы как разновидность туристской услуги.

41. Туристские товары: беспошлинная торговля, шопинг-туры.
42. Туристский продукт. Стандартизация и сертификация услуг.
43. Характерные типы туристских маршрутов.
44. Туристская услуга – поход, туристская поездка, туристская тропа, тур, турпакет.
45. Международные туристские организации (ВТО, IATA, ICAO)
46. Региональные туристские организации (ОСЭР, РАТА)
47. Национальные туристские организации.
48. Туризм как фактор регионального развития. Туризм – как фактор развития отсталых и депрессивных районов
49. Сущность ТНК и формы функционирования в туристской индустрии.
50. ТНК в гостиничном хозяйстве (гостиничные цепи). Понятие франчайзинг.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины;

консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Савкин, И. Ю. Основы туризма и гостеприимства: учебное пособие
Пенза : ПГАУ, 2023
2. Абдель, В. Э. Современные технологии в индустрии туризма и
гостиничном сервисе: учебник Казань : КНИТУ, 2021
3. составитель А. С. Гусак Основы туризма и гостиничной деятельности:
учебно-методическое пособие Донецк : ДОНАУИГС, 2020.
4. Батоева, С. А. Виды и тенденции развития туризма: учебное пособие
Чита : ЗабГУ, 2020
5. Мишечкин, Г. В. История туризма: учебное пособие Донецк : ДонНУЭТ
имени Туган-Барановского, 2021
6. Салтык, Г. А. История гостеприимства: учебно-методическое пособие
Курск : КГУ, 2023



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Концепции устойчивого развития в туристской индустрии»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «Концепции устойчивого развития в туристской индустрии» ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Концепции устойчивого развития в туристской индустрии», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	19
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	22

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Концепции устойчивого развития в туристской индустрии» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование комплекса знаний и навыков по реализации принципов устойчивого развития в туристской индустрии. Курс направлен на формирование у студентов практических навыков по решению профессиональных задач с учетом принципов устойчивого развития туризма.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание принципов формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;

Понимание особенностей формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса

Применение технологических новаций при определении параметров устойчивого развития туризма и стратегическом планировании устойчивого развития предприятий туризма и индустрии гостеприимства

Анализ умение анализировать принципы формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;

Синтез осуществляет внедрение на практике принципов формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса;

Оценка проводит оценку результатов внедренных навыков на практике принципов формирования системы бизнес-процессов, регламентов и стандартов гостиничного комплекса

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать

консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Концепции устойчивого развития в туристской индустрии» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно

узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать

излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Специфика понятия "устойчивое развитие"

1. История понятия «устойчивое развитие»
2. Интерпретации понятия «устойчивое развитие»

Раздел 2 Устойчивое развитие в туристской индустрии

1. Туристское районирование.
2. Специфика развития туризма в регионах.
3. Использование транспорта в региональном туризме.

Раздел 3. Прогнозирование устойчивого развития туристской индустрии

1. Моделирование устойчивого развития туризма.
2. Кадастр туристских ресурсов.
3. Программа развития туризма в регионах.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Специфика понятия "устойчивое развитие"

1. История понятия «устойчивое развитие»
2. Интерпретации понятия «устойчивое развитие»

Раздел 2 Устойчивое развитие в туристской индустрии

1. Туристское районирование.
2. Специфика развития туризма в регионах.
3. Использование транспорта в региональном туризме.

Раздел 3. Прогнозирование устойчивого развития туристской индустрии

1. Моделирование устойчивого развития туризма.

2. Кадастр туристских ресурсов.

3. Программа развития туризма в регионах.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. «Устойчивое развитие в туризме»: понятие, специфика, история возникновения
2. Характеристика Всемирной туристской организации
3. Факторы устойчивого развития туризма
4. Принципы устойчивого развития туризма
5. Направления устойчивого развития туризма
6. Туризм как социально-культурный феномен
7. Туризм как экономический феномен
8. Структура туристской отрасли
9. Инфраструктура туризма
10. Экологическое воздействие туризма
11. Воздействие туризма на занятость населения
12. Международные нормативно-правовые документы в сфере туризма и его устойчивого развития

13. Формирование концепции устойчивого развития экономики и туризма в России
14. Принципы «зеленой экономики» в туризме
15. Реализация концепции устойчивого развития в мире и в России
16. Природные туристские ресурсы: понятие, виды, оценка, использование в туризме
17. Мировое культурно-историческое наследие: понятие, структура
18. Принципы сохранности и доступности культурно-исторического наследия
19. Неблагоприятные социальные последствия туристской деятельности
20. Сезонность туризма: факторы, направления сглаживания диспропорций
21. Туристский пропускной потенциал территорий
22. Местный социальный пропускной потенциал территорий
23. Экологический пропускной потенциал территорий
24. Методы государственной политики в сфере туризма
25. Векторы современного развития мирового туризма
26. Ресурсосберегающие технологии в туризме
27. Инновации в туризме
28. Научный туризм: понятие, виды, перспективы развития
29. Индикаторы и показатели устойчивого развития туризма
30. Методы мониторинга, сбора и обработки информации в туризме
31. Моделирование и прогнозирование в туризме
32. Региональные целевые программы развития туризма
33. Экологический туризм: понятие, перспективы, ареалы развития
34. Сельский туризм: подходы, направления развития
35. Конкурентоспособность туристской дестинации
36. Информатизация туризма
37. Туристский кластер как основа устойчивого развития туризма в регионе

38. Безопасность туризма: риски и меры по их предотвращению

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы,

размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Причины и факторы возникновения и развития туризма.
2. Характеристика крупнейших российских туроператоров
3. Специфика турагентской деятельности в современных условиях
4. Факторы конкурентоспособности туристского обслуживания.
5. Содержание и виды потребностей современного человека в туристских услугах.
6. Развитие социального туризма в России
7. Перспективы развития таймшера
8. Развития спортивного туризма в России
9. Проблемы изучения спроса на туристские товары и услуги
10. Туристская инфраструктура и ее составляющие
11. Страхование в туризме

12. Роль информационных услуг в становлении и развитии туристской индустрии.
13. Тенденции развития гостиничного бизнеса в России
14. Ресторанный бизнес в системе туристской индустрии.
15. Влияние туризма на окружающую среду
16. Государственная политика в развитии туризма
17. Туристские организации их роль в развитии туризма
18. Классификация туристских центров
19. Специфика формирования туристских кластеров
20. Рекреационное районирование России
21. Перспективы развития курортной индустрии России
22. Динамика развития въездного туризма в России
23. Организация авиаперевозок в туризме
24. Организация железнодорожных перевозок в туризме
25. Организация автобусных туров
26. Организация речных круизов
27. Организация морских перевозок в туризме
28. Инновационные технологии в туризме
29. Сегментация туристского рынка
30. Программа развития туризма в Ростовской области
31. Перспективы развития туризма в Ростове-на-Дону
32. Перспективы развития туризма в Азове
33. Перспективы развития туризма в Таганроге
34. Перспективы развития туризма в Волгодонске
35. Перспективы развития туризма в Новочеркасске
36. Перспективы развития туризма в сельских районах Ростовской области

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Овчаренко Л. А. Устойчивое развитие туризма и сферы гостеприимства: учебное пособие для обучающихся 2 курса образовательной программы магистратуры направления подготовки 43.04.02 Туризм - Донецкая академия управления и государственной службы при Главе Донецкой Народной Республики, 2022

2. Воликов О. В., Дмитрук О. В., Нарута Я. С. Проблемы и перспективы развития туризма в Приморском крае: сборник научных статей - Владивостокский государственный университет, 2019

3. Морозов М. А., Морозова Н. С., Карпова Г. А., Хорева Л. В. Экономика туризма: учебник - Финансовый университет при Правительстве Российской Федерации, 2014

4. Мухамедиева С.А. Экономика туризма: учебно-методический комплекс для студентов очной и заочной форм обучения по направлению подготовки 43.03.02 (100400) «Туризм», профили подготовки: «Технология и организация экскурсионных услуг» - Кемеровский государственный институт культуры, 2014



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Основы российской государственности»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Основы российской государственности». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Основы российской государственности», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Основы российской государственности» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Цели освоения дисциплины: формирование у обучающихся системы знаний, навыков и компетенций, а также ценностей, правил и норм поведения, связанных с осознанием принадлежности к российскому обществу, развитием чувства патриотизма и гражданственности, формированием духовно-нравственного и культурного фундамента развитой и цельной личности, осознанием особенностей исторического пути российского государства, самобытности его политической организации и сопряжение индивидуального достоинства и успеха с общественным прогрессом и политической стабильностью своей Родины

Учебные цели дисциплины:

Запоминание - излагает основные принципы и ценностные ориентиры, гражданскую позицию, проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Понимание - понимает принципы формирования ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументировано обсуждает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Применение - использует знания, чтобы формировать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Анализ - умеет анализировать и интерпретировать ценностные ориентиры и гражданскую позицию; аргументировано обсуждать и решать проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Синтез - владеет навыками выбора ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

Оценка - проводит оценку ценностных ориентиров и гражданской позиции; аргументировано обсуждает и решает проблемы мировоззренческого, общественного и личностного характера

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Основы российской государственности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Что такое Россия

1. Россия: цифры и факты
2. Испытания и победы России

Раздел 2. Российское государство-цивилизация

3. Цивилизационный подход: возможности и ограничения
4. Философское осмысление России как цивилизации

Раздел 3 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

5. Мировоззрение и идентичность
6. Мировоззренческие принципы (константы) российской цивилизации

Раздел 4. Политическое устройство России

7. Конституционные принципы и разделение властей

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны

8. Актуальные вызовы и проблемы развития России. Сценарии развития российской цивилизации

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Основы российской государственности» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Что такое Россия

1. Россия: географические факторы и природные богатства
2. Испытания и победы России

Раздел 2. Российское государство-цивилизация

3. Пременимость и альтернативы цивилизационного подхода.
4. Российская цивилизация в исторической динамике

Раздел 3 Российское мировоззрение и ценности российской цивилизации

5. Ценностные вызовы современной политики
6. Системная модель мировоззрения

Раздел 4. Политическое устройство России

7. Власть и легитимность в конституционном преломлении

Раздел 5. Вызовы будущего и развитие страны

8. Россия и глобальные вызовы. Образы будущего России

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности

студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Территория и административно-территориальное деление
2. Языковое и культурное разнообразие народов России
3. Общероссийские и региональные символы и монументы
4. Герои России
5. Цивилизационный подход и цивилизационная идентичность
6. Государственность и государство
7. Этапы развития российской государственности
8. Государство-цивилизация и государство-нация
9. Принципы российской государственности
10. Особенности российской цивилизации.
11. Механизмы поддержки сложившегося цивилизационного наследия.
12. Мировоззрение: уровни и структура
13. Ценности России как государства-цивилизации
14. Классификации ценностей
15. Высшие ценности государства
16. Идеология и ее функции
17. Исторический опыт формирования государственной идеологии России
18. Российские традиционные духовно-нравственные и культурно-исторические ценности.
19. Традиционные ценности и принципы взаимного уважения, ценности семьи и воспитания нравственной личности.
20. Формы власти По Аристотелю
21. Принципы коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, заботы о людях, испытывающих жизненные трудности.
22. Ценностные ориентиры современного российского общества.
23. Российская цивилизация как социальная система.
24. Социальная дилемма российского общества, ценности индивидуализма и традиционализма.
25. Ценностные вызовы российской цивилизации.

- 26.Признаки государства
- 27.Основы конституционного строя Российской Федерации
- 28.Организация государственного управления в Российской Федерации
- 29.Местное самоуправление в Российской Федерации
- 30.Стратегическое планирование
- 31.Важность представления о будущем для государства
- 32.Методы прогнозирования российского будущего
- 33.Глобальный мир: глобализм и глобализация
- 34.Глобальные тренды и особенности мирового развития
- 35.Глобальные проблемы человечества
- 36.Целевые ориентиры российской политики: какой должна быть Россия
- 37.Российское цивилизационно-идентичное видение образа будущего:
желаемое завтра
- 38.Будущее мироустройство
- 39.Концепция общенациональной идеи российского государства-
цивилизации
- 40.Будущее государства
- 41.Как прошлое России определяет ее будущее
- 42.Позиции России в будущем, перспективы выхода страны на лидерские
позиции
- 43.Государственные и национальные проекты.
- 44.Глобализация и глобальные проблемы человечества.
- 45.Роль России в борьбе с глобальными вызовами (участие в
международных организациях, сотрудничество с другими странами и
т.д.)
- 46.Демографические проблемы современной России
- 47.Социальные проблемы современной России
- 48.Проблемы регионального развития;
- 49.Развитие технологий и цифровизация;
- 50.Проблемы муниципального уровня.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к зачету с оценкой.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету с оценкой.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы,

размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов

1. Географические особенности регионального развития России.
2. Ресурсное обеспечение РФ: преимущества и угрозы.
3. Специфика социо-экономического развития Ростовской области.
4. Ростовская область как поликультурный регион: характеристики и специфика.
5. Выдающиеся деятели в области политики и государственного управления, способствовавшие социальному прогрессу и развитию России: великие реформаторы, общественные деятели и т.д.
6. Выдающиеся исследователи и первооткрыватели из мира науки, выдающиеся деятелями локального настоящего.

7. Выдающиеся деятели культуры и искусства прошлого и настоящего в контексте понимания российской цивилизации.

8. Российское государство как цивилизация: основные признаки.

9. Факторы формирования российской цивилизации.

10. Государство-нация и государство-цивилизация.

11. Этические и мировоззренческие доктрины российских мыслителей.

12. Особенности российской цивилизации.

13. Россия в многоцивилизационном мире: этапы развития и взаимодействия

14. Российская цивилизация как социальная система.

15. Актуальные социологические данные о российской идентичности.

16. Настоящее и будущее российской цивилизации.

17. Механизмы поддержки сложившегося цивилизационного наследия

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Основы российской государственности темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Территория и административно-территориальное деление
2. Языковое и культурное разнообразие народов России
3. Общероссийские и региональные символы и монументы
4. Герои России
5. Цивилизационный подход и цивилизационная идентичность
6. Государственность и государство
7. Этапы развития российской государственности
8. Государство-цивилизация и государство-нация
9. Принципы российской государственности
10. Особенности российской цивилизации.
11. Механизмы поддержки сложившегося цивилизационного наследия.
12. Мировоззрение: уровни и структура
13. Ценности России как государства-цивилизации .
14. Классификации ценностей
15. Высшие ценности государства
16. Идеология и ее функции
17. Исторический опыт формирования государственной идеологии России
18. Российские традиционные духовно-нравственные и культурно-исторические ценности.
19. Традиционные ценности и принципы взаимного уважения, ценности семьи и воспитания нравственной личности.
20. Формы власти По Аристотелю
21. Принципы коллективизма и солидарности, духа милосердия и сострадания, заботы о людях, испытывающих жизненные трудности.
22. Ценностные ориентиры современного российского общества.
23. Российская цивилизация как социальная система.
24. Социальная дилемма российского общества, ценности индивидуализма и традиционализма.
25. Ценностные вызовы российской цивилизации.
26. Признаки государства
27. Основы конституционного строя Российской Федерации
28. Организация государственного управления в Российской Федерации
29. Местное самоуправление в Российской Федерации
30. Стратегическое планирование

31. Важность представления о будущем для государства
32. Методы прогнозирования российского будущего
33. Глобальный мир: глобализм и глобализация
34. Глобальные тренды и особенности мирового развития
35. Глобальные проблемы человечества
36. Целевые ориентиры российской политики: какой должна быть Россия
37. Российское цивилизационно-идентичное видение образа будущего: желаемое завтра
38. Будущее мироустройство
39. Концепция общенациональной идеи российского государства-цивилизации
40. Будущее государства
41. Как прошлое России определяет ее будущее
42. Позиции России в будущем, перспективы выхода страны на лидерские позиции
43. Государственные и национальные проекты.
44. Глобализация и глобальные проблемы человечества.
45. Роль России в борьбе с глобальными вызовами (участие в международных организациях, сотрудничество с другими странами и т.д.)
46. Демографические проблемы современной России
47. Социальные проблемы современной России
48. Проблемы регионального развития;
49. Развитие технологий и цифровизация;
50. Проблемы муниципального уровня.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации

самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. составители А. К. Леонов, И. В. Никитина. Основы российской государственности: Учебно-методическое пособие/ Благовещенск: АмГУ, 2024
2. Фролова, Н. А. Основы российской государственности: учебно-методическое пособие / Н. А. Фролова. — Липецк: Липецкий ГПУ, 2024
3. Дианов, С. А. Основы российской государственности: учебно-методическое пособие / С. А. Дианов, Ю. В. Дианова, А. В. Лесевицкий. Пермь: ПНИПУ, 2024
4. составители Р. В. Нуруллина [и др.] Основы российской государственности: методические указания Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2024.
5. составитель Е. В. Красильникова Основы российской государственности: методические рекомендации Тверь: Тверская ГСХА, 2024
6. Г. А. Быковская, Р. В. Савенков, Д. А. Баранов [и др.]. Основы российской государственности: учебное пособие Воронеж: ВГУИТ, 2024



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Проект инновационной гостиничной услуги»

на правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.А. Солодовникова

Методические указания по освоению дисциплины «Проект инновационной гостиничной услуги». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Проект инновационной гостиничной услуги», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Практические занятия.....	6
2.2 Самостоятельная работа обучающихся	10
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	16
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Проект инновационной гостиничной услуги» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Цели освоения дисциплины: Целью дисциплины является формирование знаний о деятельности предприятий сферы гостеприимства.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание Усваивает общие, но не структурированные знания особенности командной формы взаимодействия, особенности руководства и лидерства в командах;

Понимание Понимает принципы публичного выступления, интерактивной работы с аудиторией; самообразования, повышения коммуникативной компетентности и развития лидерских качеств,

Применение Владеет навыками анализа и грамотного подбора инструментария для решения прикладных задач в управлении деятельностью групп

Анализ умение анализировать проблемы лидерства и взаимодействия в группе с точки зрения социально-психологической структуры коллектива; анализировать цели и задачи лидера или руководителя группы;

Синтез осуществляет внедрение на практике знаний, методов и форм развития лидерских качеств личности; методов и технологий командообразования и повышения эффективности командной работы;

Оценка проводит оценку результатов внедренных навыков на практике знаний, методов и форм развития лидерских качеств личности; методов и технологий командообразования и повышения эффективности командной работы

Учебные цели:

Запоминание Усваивает современные информационно-коммуникативные технологии организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Понимание понимает принципы целеполагания при создании профессиональных проектов в сфере туризма и индустрии гостеприимства

Применение владеет навыками использования на практике технологий достижения поставленной цели посредством решения определенных ею задач

Анализ умеет анализировать технологии применения методики анализа и декомпозиции проектных задач и принципов критической оценки профессиональной информации, необходимой для решения данных задач

Синтез осуществляет внедрение технологии использования методик оценки достоинств и недостатков задач с целью выбора наиболее приемлемого варианта их решения,

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений по организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Проект инновационной гостиничной услуги» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень

рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины включает только практические занятия

2.1 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются *практические занятия*, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Проект инновационной гостиничной услуги» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя.

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Вводные занятия

Понятие проектирования /Пр/

Проектирование в гостиничной индустрии /Пр/

Раздел 2. Проектирование гостиничной услуги

Разработка дополнительной гостиничной услуги /Пр/

Расчет экономической эффективности /Пр/

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности

студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Специфика управления гостиничным предприятием: общие вопросы управления, цели и задачи управления.
2. Уровни, функции и связующие процессы управления гостиничным предприятием.
3. Организационная структура и формы управления гостиничными предприятиями. Виды организационно – управленческих структур.
4. Управление персоналом в гостиничном предприятии: планирование и подбор персонала.
5. Управление персоналом в гостиничном предприятии: адаптация персонала, аттестация и обучение персонала гостиниц.
6. Внутренняя и внешняя среда организации в сфере сервиса и туризма
7. Сущность конфликтов, основные типы и причины конфликтов.
8. Управление внутренними и внешними конфликтами.
9. Риск-менеджмент как система управления
10. Понятия качества гостиничных услуг.
11. Условия повышения качества предоставления гостиничных услуг.
12. Функции организации: мотивация как функция управления, функция контроля и функция анализа хозяйственной деятельности.
13. Современный кадровый менеджмент. Принципы и методы управления персоналом.
14. Обеспечение предприятия трудовыми ресурсами: заключение трудового договора, расстановка персонала.
15. Производительность труда. Требования к персоналу. Мотивация персонала.
16. Общая характеристика коммуникаций. Коммуникационные навыки и средства: умение слушать, вербальная и невербальная коммуникация.
17. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.

18. Сущность решения в менеджменте: типология и эффективность решения в менеджменте.

19. Теоретические аспекты и роль финансового менеджмента в управлении туристским предприятием: цели, задачи, принципы.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

2.2 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета с оценкой;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету с оценкой.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных

задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно:

мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

Примерная структура отчета для защиты проекта:

- проведение анализа ресурсной базы;
- выбор и обоснование гостиничного продукта;
- разработка инновационного гостиничного продукта с учетом используемого ресурсного потенциала гостиничного предприятия.
- презентация маршрута в программе Power Point

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Проект инновационной гостничной услуги темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.
2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:
 - *назвать тему реферата;*
 - *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
 - *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
 - *подробно раскрыть тему реферата;*
 - *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бурменко, Т.Д. Сфера услуг. Экономика, менеджмент, маркетинг: учебное пособие / Т. Д. Бурменко. – М.: КноРус, 2010. – 424 с.
2. Вакуленко, Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р.Я. Вакуленко, Е.А. Кочкурова. – М.: Логос, 2008. – 320 с.
3. Егоршин, А.П. Карьера одаренного менеджера: А.П. Егоршин, С.Г. Филимонова. – М.: Логос, 2012. – 384 с.
4. Прончева О. К. Специализированные средства размещения: Учебное пособие Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018
5. Радыгина Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
6. Румянцева И. А. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц: Курс лекций Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015
7. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны)/ А.Э. Саак, М.В. Якименко. – СПб.: Питер-Юг, 2012. – 432 с.
8. Скобкин, С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Инфра-М, 2010. – 432 с.
9. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Кнорус, 2018. – 315 с.
- 1.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Общественный проект «Обучение служением»

на правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.А. Солодовникова

Методические указания по освоению дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Практические занятия.....	6
2.2 Самостоятельная работа обучающихся	11
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	16
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	18

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Цели освоения дисциплины: Целью дисциплины является формирование знаний о деятельности предприятий сферы гостеприимства.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание Усваивает общие, но не структурированные знания особенности командной формы взаимодействия, особенности руководства и лидерства в командах;

Понимание Понимает принципы публичного выступления, интерактивной работы с аудиторией; самообразования, повышения коммуникативной компетентности и развития лидерских качеств,

Применение Владеет навыками анализа и грамотного подбора инструментария для решения прикладных задач в управлении деятельностью групп

Анализ умение анализировать проблемы лидерства и взаимодействия в группе с точки зрения социально-психологической структуры коллектива; анализировать цели и задачи лидера или руководителя группы;

Синтез осуществляет внедрение на практике знаний, методов и форм развития лидерских качеств личности; методов и технологий командообразования и повышения эффективности командной работы;

Оценка проводит оценку результатов внедренных навыков на практике знаний, методов и форм развития лидерских качеств личности; методов и технологий командообразования и повышения эффективности командной работы

Учебные цели:

Запоминание Усваивает современные информационно-коммуникативные технологии организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Понимание понимает принципы целеполагания при создании профессиональных проектов в сфере туризма и индустрии гостеприимства

Применение владеет навыками использования на практике технологий достижения поставленной цели посредством решения определенных ею задач

Анализ умеет анализировать технологии применения методики анализа и декомпозиции проектных задач и принципов критической оценки профессиональной информации, необходимой для решения данных задач

Синтез осуществляет внедрение технологии использования методик оценки достоинств и недостатков задач с целью выбора наиболее приемлемого варианта их решения,

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений по организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц,

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Общественный проект «Обучение служением»» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень

рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины включает только практические занятия

2.1 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются *практические занятия*, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Общественный проект «Обучение служением»» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Вводные занятия

1. Понятие проектирования /Пр/

2. Особенности общественного проекта /Пр/

Раздел 2. Проектирование услуги

1. Разработка индивидуального общественного проекта "Обучение служением" /Пр/

2. Расчет экономической эффективности общественного проекта /Пр/

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей

организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Специфика управления гостиничным предприятием: общие вопросы управления, цели и задачи управления.
2. Уровни, функции и связующие процессы управления гостиничным предприятием.
3. Организационная структура и формы управления гостиничными предприятиями. Виды организационно – управленческих структур.
4. Управление персоналом в гостиничном предприятии: планирование и подбор персонала.
5. Управление персоналом в гостиничном предприятии: адаптация персонала, аттестация и обучение персонала гостиниц.
6. Внутренняя и внешняя среда организации в сфере сервиса и туризма
7. Сущность конфликтов, основные типы и причины конфликтов.
8. Управление внутренними и внешними конфликтами.
9. Риск-менеджмент как система управления
10. Понятия качества гостиничных услуг.
11. Условия повышения качества предоставления гостиничных услуг.
12. Функции организации: мотивация как функция управления, функция контроля и функция анализа хозяйственной деятельности.
13. Современный кадровый менеджмент. Принципы и методы управления персоналом.
14. Обеспечение предприятия трудовыми ресурсами: заключение трудового договора, расстановка персонала.
15. Производительность труда. Требования к персоналу. Мотивация персонала.
16. Общая характеристика коммуникаций. Коммуникационные навыки и средства: умение слушать, вербальная и невербальная коммуникация.

17. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.

18. Сущность решения в менеджменте: типология и эффективность решения в менеджменте.

19. Теоретические аспекты и роль финансового менеджмента в управлении туристским предприятием: цели, задачи, принципы.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

2.2 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная

работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за

период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник

оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

Примерная структура отчета для защиты проекта:

- проведение анализа ресурсной базы;
- выбор и обоснование общественного проекта;
- разработка общественного проекта "Обучение служением" с учетом используемого ресурсного потенциала предприятия.
- презентация в программе Power Point

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Общественный проект «Обучение служением» темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета с оценкой. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бурменко, Т.Д. Сфера услуг. Экономика, менеджмент, маркетинг: учебное пособие / Т. Д. Бурменко. – М.: КноРус, 2010. – 424 с.
2. Вакуленко, Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р.Я. Вакуленко, Е.А. Кочкурова. – М.: Логос, 2008. – 320 с.
3. Егоршин, А.П. Карьера одаренного менеджера: А.П. Егоршин, С.Г. Филимонова. – М.: Логос, 2012. – 384 с.
4. Прончева О. К. Специализированные средства размещения: Учебное пособие Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018
5. Радыгина Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
6. Румянцева И. А. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц: Курс лекций Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015
7. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны)/ А.Э. Саак, М.В. Якименко. – СПб.: Питер-Юг, 2012. – 432 с.
8. Скобкин, С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Инфра-М, 2010. – 432 с.
9. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Кнорус, 2008. – 315 с.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Технологическое предпринимательство»

На правах рукописи

Азов

2025

УДК 728.5

Составитель: Д.В. Абрамов

Методические указания по освоению дисциплины «Технологическое предпринимательство». ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Технологическое предпринимательство», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

УДК 728.5

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	25
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	33
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	36

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Технологическое предпринимательство» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Цели освоения дисциплины: понимание обучающимися основных закономерностей функционирования предприятий сервиса и особенностей их функционирования в рыночных условиях; овладение навыками эффективного управления ресурсами предприятия; выбор рациональной стратегии развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды; обоснованное формирование инновационной и инвестиционной политики предприятия, определения эффективности инвестиций; овладение навыками расчета

Учебные цели дисциплины:

Запоминание Излагает основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; излагает основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Понимание Понимает принципы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; понимает принципы и алгоритмы расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Применение Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; владеет навыками расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Анализ Умеет анализировать управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умеет анализировать и интерпретировать основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Синтез Осуществляет внедрение решений по управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществляет внедрение организационно-управленческих решений, формируемых на базе расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства с целью повышения их экономической эффективности.

Оценка Проводит оценку результатов внедренных решений по управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений, формируемых на базе расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства с целью повышения их экономической эффективности.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать

консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Технологическое предпринимательство» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно

узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать

излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Сущность и содержание технологического предпринимательства

1. Основы рыночной экономики.

2. Технологическое предпринимательство: основные понятия и инновационная система

3. Основы организации предпринимательской деятельности.

Предпринимательский процесс. Предпринимательская среда

4. Субъекты предпринимательской деятельности и их деловые интересы

5. Источники инвестирования и финансовые параметры бизнеса

Раздел 2. Стратегия успеха технологического предпринимательства

6. Инновации и инновационный процесс

7. Основы проектного управления в инновационной сфере

8. Разработка и презентация бизнес-плана по созданию и внедрению стартапа

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются *практические занятия*, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Технологическое предпринимательство» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Сущность и содержание технологического предпринимательства

1. Технологическое предпринимательство: основные понятия и инновационная экосистема

2. Основы организации предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

3. Субъекты предпринимательской деятельности и организационные условия

4. Источники инвестирования и финансовые параметры бизнеса

Раздел 2. Стратегия успеха технологического предпринимательства

5. Инновации и инновационный процесс

6. Разработка и презентация бизнес-плана по созданию и внедрению стартапа

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний, обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Какие существуют подходы к определению «технологии»?
2. Что такое технологический уклад?
3. Выделите ядро и ключевой фактор развития каждого технологического уклада.
4. Перечислите и охарактеризуйте классы важнейших технологий XXI в.
5. Что такое технологический предел и технологический разрыв?
6. Какие существуют подходы к управлению технологическими пределами и разрывами?
7. Что такое трансфер технологий?
8. Перечислите и охарактеризуйте основные формы трансфера технологий.

9. Дайте определение национальной инновационной системы.
10. Охарактеризуйте основные модели инновационного развития промышленно-развитых стран.
11. Охарактеризуйте национальную инновационную систему РФ. Какие проблемы препятствуют ее эффективному развитию?
12. Что общего у технополиса и технопарка? В чем их отличие?
13. Какова роль венчурного капитала в развитии национальной инновационной системы?
14. В чем отличие формального сектора венчурного капитала от неформального сектора?
15. Является ли венчурное финансирование универсальным механизмом для инвестиционного обеспечения и развития научно-технической сферы?
16. Из каких блоков оценочных показателей состоит оценка инновационного потенциала?
17. В чем отличие инновационного климата от инновационного потенциала предприятия?
18. Какие группы факторов оценки внешней среды вы знаете?
19. Каким образом осуществляется оценка инновационной позиции предприятия?
20. Определите различия наступательных и оборонительных стратегий.
21. Что такое инновационная политика государства? Охарактеризуйте инновационную политику России.
22. Расскажите о формах инновационного предпринимательства. Какие формы крупного инновационного бизнеса России вы знаете?
23. Расскажите о целях и задачах государственного регулирования сферы инноваций.
24. Какие нормативно-правовые и законодательные акты, направленные на регулирование инновационной деятельности, существуют в РФ?
25. Какие формы поддержки малого инновационного бизнеса существуют в РФ?

26. Какие виды государственной поддержки инновационной деятельности применяются в российской практике?

27. Какие инновационные кластеры функционируют на территории РФ?

28. Назовите особенности рисков инновационной деятельности.

29. Какие виды финансовых рисков инновационного проекта вы знаете?

30. Какие виды инновационных рисков, связанные с коммерциализацией новых инноваций, вы знаете?

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

5. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

6. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

7. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

8. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

- в) изучение основной и дополнительной литературы;
- г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;
- д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Занятие 1. Технологическое предпринимательство: основные понятия и инновационная экосистема

Практическое задание 1. Используя знания категорийного аппарата предпринимательской деятельности:

1. Опишите экономическую сущность предпринимательства. Что следует понимать под «технологическим предпринимательством»?
2. В чём заключаются особенности технологического предпринимательства?
3. Перечислите и опишите факторы развития инновационного предпринимательства.
4. Раскройте содержание понятия «инновационное предпринимательство».
5. В чём заключается задача развития инновационного предпринимательства на федеральном уровне?

Практическое задание 2. Напишите четыре экономических и четыре социальных эффекта от существования технологической предпринимательской деятельности.

Практическое задание 3. Как Вы думаете, в какой степени цель предпринимателя заключается в максимизации прибыли? Всегда ли он должен стремиться к максимизации прибыли, а не, например, к улучшению социальных условий, спонсированию искусства или политических кампаний? Приведите примеры.

Занятие 2. Основы организации предпринимательской деятельности в сфере гостиничного бизнеса.

Практическое задание 1. Разработайте пакет учредительных документов для государственной регистрации общества с ограниченной ответственностью с единственным участником, включающий решение единственного участника; Устав; заявление по установленной форме Р11001.

Исходные данные:

- 1) Название организации – «Орион».
- 2) Адрес регистрации организации: 344022, г. Ростов-на-Дону, пр. Космонавтов дом 10, офис 8.
- 3) Учредителем выступает студент, заполняющий данное заявление.
- 4) Учредитель выступит в качестве генерального директора создаваемой организации.
- 5) Величина уставного капитала соответствует минимальному законодательно установленному уровню

Практическое задание 2

ООО «Вектор» имеет три направления вспомогательных производства: отдел обслуживания гостей, столовая, отдел доставки. Сбой в любом из этих направлений остановит работу основного производства. Вероятность сбоя (остановки) для первого направления составляет 0,11, для второго – 0,08, для третьего – 0,1. Оценить риск того, что работа ООО «Вектор» будет затруднена из-за сбоя в каком-либо из направлений вспомогательного производства. Определите вид риска.

Практическое задание 3.

Приведите примеры успешно действующих кластеров в России и вашем регионе. Опишите их особенности и тенденции развития.

Практическое задание 4.

Расскажите об особо экономических зонах технико-внедренческого типа в России и в вашем регионе.

Практическое задание 5.

Укажите правильное соответствие направлений деятельности бизнес-центра ее характеристикам:

- 1) аналитическое направление – координация деятельности всех структурных звеньев;
- 2) инвестиционное направление – разработка общих вопросов региональной политики поддержки малого и среднего предпринимательства;
- 3) информационное направление – проведение активного обучения и переподготовки преимущественно по экономическим специальностям;
- 4) координационное направление – предоставление информации и помощь желающим начать предпринимательскую деятельность;
- 5) организационное направление – предоставление консультаций и практической помощи действующим и новообразованным организациям;
- 6) образовательное направление – анализ ситуации на рынке и организация маркетинговых исследований;
- 7) консультативное направление – предоставление помощи в поиске инвесторов и получении инвестиций.

Занятие 3. Субъекты предпринимательской деятельности и организационные условия

Практическое задание 1. Деловая игра «Порядок создания нового предприятия и его государственная регистрация»

Цель деловой игры – обосновать порядок создания нового предприятия и государственной регистрации по требованиям действующего законодательства.

Постановка проблемы. Все вновь созданные предприятия должны пройти государственную регистрацию согласно требованиям действующего законодательства. Только зарегистрированному юридическому лицу выдается свидетельство о регистрации, иначе его деятельность будет признана незаконной и запрещена.

Задание. Для данной игры необходимо задействовать три команды участвующих:

1 Команда предпринимателей, создающих новое предприятие.

2 Команда государственных структур.

3 Команда экспертов.

Каждая команда должна определить индивидуальные цели и задачи, которые им необходимо будет решить.

Задачи, поставленные перед участниками:

- Обосновать условия создания предприятия.
- Сформулировать этапы создания нового предприятия (представить схему).
- Показать порядок государственной регистрации предприятия (этапы, необходимые документы, инстанции).
- Обосновать бюрократические препоны, связанные с оформлением документов.

Участники должны также составить учредительные документы: устав предприятия, договор о создании и деятельности предприятия, протокол №1, заявление учредителя.

Команда предпринимателей должна пройти все этапы создания и регистрации предприятия.

Команда государственных структур должна разбиться на инстанции, в которых предприниматели могут осуществить свою цель.

Команда экспертов должна оценить, насколько грамотно и обоснованно предприниматели действуют для достижения своей цели, обращаясь в государственные службы.

Тренинг «Убеждающее выступление»

ДА-НЕТ-НЕ ЗНАЮ

В разных частях помещения на стенах висят утверждения ДА-НЕТ-НЕ ЗНАЮ. Участники в зависимости от своего выбора, группируются к нужному ответу и отстаивают свою точку зрения.

Лидерству невозможно научиться, лидером нужно родиться

Лидер должен быть жестким

Лидер должен быть самым умным

Внешний вид для лидера не имеет значения

Лидер это тот, кто обычно много говорит...

Занятие 4. Источники инвестирования и финансовые параметры бизнеса

Практическое задание 1. «Кинопоиск» – один из самых популярных в Рунете порталов о кино, за который Яндекс заплатил \$80 млн. Это бизнес, появившийся как творческий эксперимент двух программистов.

Сайт «Кинопоиск» был организован в 2003 г. как цифровой аналог тетрадки – это была база данных о фильмах: режиссер, актерский состав, краткое описание.

Главной проблемой в создании тематического портала – организовать поток информации от посетителей. Это замкнутый круг: пока сайт посещает мало людей, на нем мало информации, а если нет контента – нет и роста аудитории. У «Кинопоиска» достаточно быстро появились поклонники, которые стали заполнять его контентом и предлагать нововведения. На сайте разместили простую систему добавления информации – пользователи смогли писать рецензии и общаться. «Кинопоиск» первым среди киносайтов целенаправленно начал создавать на портале социальную сеть, где можно обсуждать фильмы. Сейчас на сайте зарегистрированы более 3 млн человек.

Далее была предложена система оценок фильмов. Пользователи ставили кинофильмам баллы, а портал строил на основе этих данных рейтинги. Со временем на рейтинги «Кинопоиска» стали ссылаться эксперты и журналисты.

Портал ввел новую для российского рынка услугу – тотальное брендование сайта. «Кинопоиск» начал продавать рекламу на странице целиком, когда «подложкой» для сайта становится рекламный модуль во весь экран. Этот формат плюс большой баннер в центральной части главной

страницы сейчас приносят сайту 50 % доходов. Основные рекламодатели – прокатчики новых фильмов.

В октябре 2016 г., по данным comScore, ежемесячная аудитория «Кинопоиска» составляла 18,6 млн пользователей, в России сайт занимал 16-е место в списке самых популярных ресурсов.

ЗАДАНИЕ

1. Какие признаки формируют явные источники конкурентного преимущества проекта?
2. Какие дополнительные источники конкурентного преимущества для проекта Вы можете предложить?
3. Какие рекомендации для разработки инновационной стратегии Вы можете предложить предприятию?

Практическое задание 2.

Консультант рекомендует руководству компанией внедрить систему управленческого учета (СУУ). При этом возможно «встраивание» СУУ в существующую систему бухгалтерского учета или автономное ее функционирование. Интегрированная система является доступной широкому кругу пользователей, что создает возможность «утечки» коммерческой информации и осложнения положения на рынке. Дополнительная сложность внедрения интегрированных СУУ – недостаточно высокая квалификация бухгалтеров, что увеличивает возможность принятия неэффективных решений. В то же время автономная СУУ порождает дублирование информации и информационных потоков и обеспечивает рост ошибок из-за неоперативности и неточности информации при принятии решений. Внедрение СУУ может сопровождаться саботажем на рабочих местах: как в форме активного противодействия (умышленное выведение оборудования из строя), так и в форме недостаточной подготовленности персонала и неумения работать в СУУ. Без внедрения СУУ компания может утратить конкурентные преимущества и уйти с рынка.

ЗАДАНИЕ

Построить «дерево решений».

Практическое задание 3.

История успеха компании Wal-Mart является зеркальным отражением провала компании Sears. Вместо того, чтобы быть «ослепленной» разработками конкурентов, основатель Wal-Mart Сэм Уолтон использовал информацию о «слепых» зонах конкурентов в качестве конкурентного оружия.

«Слепые» зоны конкурентов»:

1. Традиционные розничные торговцы, как, например, Kmart и Sears, размещались в крупных городах на основе привлечения больших масс
2. Крупные розничные торговцы начинали вкладывать средства в диверсификацию
3. Открытые магазины были относительно забыты и потеряли свою славу
4. Система распространения в Sears была одним из слабых звеньев в ее стоимостной цепочке, что отразилось на дефицитах и большой продолжительности запаздывания заказов
5. «Слепые» зоны заставили руководство существующих магазинов розничной торговли сильно колебаться, понимая, что сотрудники магазинов были деморализованы вследствие низких зарплат, незначительной подготовки и т. п.
6. Спустя годы между руководством и линейными работниками были возведены китайские стены из камня традиции и гранита изжившей себя философии управления.

ЗАДАНИЕ

Обозначьте стратегические действия компании Wal-Mart в ответ на существующие слепые зоны конкурентов.

Практическое задание. Проводится в форме семинарского занятия по представленным выше вопросам для обсуждения. Студенты должны подготовить реферативный обзор (не более 15 страниц) вопроса, номер которого

соответствует порядковому номеру студента в списке группы, а также на его основе выступление по рассматриваемой проблеме на 7-10 минут.

Занятие 5. Инновации и инновационный процесс

Вопросы для обсуждения:

Сущность и свойства инноваций.

Модели инновационного процесса.

Роль предпринимателя в инновационном процессе.

Классификация инноваций.

Практическое задание 1.

Проанализируйте ниже предложенные определения категории «инновация», и в результате их сравнения, смоделируйте собственное или выберите наилучшее с Вашей точки зрения.

Термин инновация понимается как процесс превращения потенциальных результатов научно-технического прогресса в реальные, воплощенные в новых продуктах и технологиях.

Инновацию определяют, как процесс, в котором изобретение или идея приобретает экономическое содержание.

Ф. Никсон считает, что инновация - это совокупность технических, производственных, коммерческих мероприятий, приводящих, к появлению на рынке новых и улучшенных промышленных процессов, и оборудования.

По Б. Санто инновация — это общественный технико-экономический процесс, который через практическое использование идеи и изобретений приводит к созданию лучших по своим свойствам изделий, технологий, и в случае, если инновация ориентирована на экономическую выгоду, прибыль ее появление на рынке приносит добавочный доход.

Существует и следующее определение: «Инновация - это коммерческое использование результатов творческой деятельности, нацеленной на разработку; создание и распространение новых конкурентных видов продукции, технологии,

форм и методов управления, основу которых составляют объекты интеллектуальной собственности".

«Инновация (нововведение) - конечный результат инновационной деятельности, получивший реализацию в виде нового или усовершенствованного продукта, реализуемого на рынке, нового или усовершенствованного технологического процесса, используемого в практической деятельности.»

Инновация представляет собой материализованный результат, полученный от вложения капитала в новую технику или технологию, в новые формы организации производства труда, обслуживания, управления и т.п.

Инновация (англ. innovation) - новшество в производственной и непроизводственной сферах, в области экономических, социальных, правовых отношений, науки, культуры, образования, здравоохранения, в сфере государственных финансов, в финансах бизнеса, в бюджетном процессе, в банковском деле, на финансовом рынке, в страховании и т.д.

К инновациям относятся все изменения (новшества), которые впервые нашли применение на предприятии и приносят ему конкретную экономическую и/или социальную пользу.

Практическое задание 2.

Расходы на реконструкцию цеха – 280 тыс. руб. – покрываются за счет кредита банка под 25% годовых. Суммарная экономия годовых текущих затрат – 70 тыс. руб. Выгодно ли инвестирование, если эффект от реконструкции сказывается в течение 4-х лет?

Практическое задание 3.

Рассчитать показатели обновления продукции на предприятии. Сделать вывод о его инновационной активности.

В течение года на предприятии освоено 18 новых видов продукции, снято с производства 23 вида устаревшей продукции. Общее число видов продукции на начало года – 116 наименований.

Практическое задание 4.

В результате внедрения новшества 80 % рабочих предприятия стали работать на 25 % производительнее.

На сколько процентов возросла производительность труда на предприятии в целом?

Практическое задание 5.

Три работника внесли последовательно рационализаторские предложения по экономии ресурсов: первое предложение экономит 35 % ресурсов, второе – 50 %, третье - 15 %. Какова экономия от всех трех рационализаторских предложений?

Занятие 6. Разработка и презентация бизнес-плана по созданию и внедрению стартапа

Вопросы для обсуждения:

1. Бизнес-идея, бизнес-модель, бизнес-план
2. Формализация бизнес-модели.
3. Трансформация бизнес-модели в бизнес-план.
4. Модели инновационного процесса.

Практическое задание 1.

Используя материалы лекции, объясните, как соотносятся возможности рынка и возможности компании, процесс генерирования идей, формирование бизнес-идеи и коммерциализация идеи.

Практическое задание 2.

Компания WonderMe производит мелкую бытовую технику и электронику в особом, необычном дизайне (например, универсальный пульт ДУ в форме сэндвича, компьютерную мышь, оформленную как чучело настоящей мыши, наушники в форме змей и т. п.). Уникальность предложения заключается в работе по индивидуальным требованиям и желаниям заказчика, т. е. имеющаяся

собственная технология на основе 3D-принтинга позволяет создать практически любой дизайн любого небольшого технического устройства. Компания хочет выйти на новый уровень развития, в том числе на международный рынок. Определите: 1. Основной вид деятельности компании WonderMe. 2. Ценностное предложение компании WonderMe. 3. Основные компетенции по созданию ценностного предложения. 4. Ключевые краткосрочные и долгосрочные цели компании. 5. Состав ресурсов для достижения долгосрочных целей. 6. Основные риски при реализации целей.

Практическое задание 3.

Цель: закрепление теоретических знаний и отработка практических навыков при составлении бизнес-плана. Приобретение навыков анализа разделов бизнес – плана организации. Изучить теоретические основы бизнес-планирования. Рассмотреть существующие методики создания бизнес-планов. Научиться разрабатывать структуру бизнес-плана, в полной мере соответствующего его целям. Научиться выделять наиболее значимую информацию отдельных разделов бизнес-плана.

Технические средства: компьютер с выходом в систему Интернет, калькулятор, учебные шаблоны бизнес- плана.

Теоретическая часть.

Бизнес-план – это документ, в котором дается описание основных разделов развития фирмы на конкурентном рынке с учетом собственных и заемных финансовых источников, материальных и кадровых возможностей и предполагаемых рисков, возникающих в процессе реализации предпринимательских проектов.

Бизнес-план при создании собственного дела должен включать следующие разделы:

- общая характеристика фирмы (резюме);
- характеристика товаров (услуг);
- рынки сбыта товаров (услуг);
- конкуренция на рынках сбыта;

- план маркетинга;
- план производства;
- организационный план;
- риски в деятельности фирмы;
- финансовый план;
- приложения.

Бизнес-план инвестиционного проекта должен включать следующие разделы:

- вводная часть;
- обзор состояния отрасли, к которой относится предприятие;
- производственный план реализации проекта;
- план маркетинга и сбыта продукции предприятия;
- организационный план реализации проекта;
- финансовый план реализации проекта;
- оценка экономической эффективности затрат, осуществленных в ходе реализации проекта.

Алгоритм выполнения задания.

Используя учебный шаблон бизнес-плана и опорный конспект, составьте и рассчитайте бизнес-план, сделайте выводы.

Практическое задание выполняется индивидуально в течение восьми практических занятий, темы создания бизнес-планов согласовываются с преподавателем. Практическое задание состоит из нескольких этапов, которые позволяют: - последовательно изучить теоретический материал по бизнес-планированию; - приобрести навыки по анализу методик, связанных с составлением бизнес-планов; - подготовить проект структуры бизнес-плана предприятия сферы услуг; - составить резюме бизнес-плана. Отчет о выполнении практического задания необходимо представить на листах формата А4 в печатной форме, либо написанный от руки. Титульный лист задания оформляется в соответствии со всеми предъявляемыми требованиями. Он содержит четко сформулированную цель создания бизнес-плана. В работе

должен быть представлен перечень разделов проектируемого бизнес-плана. Следует внести пояснения к разделам, 2 включаемым в бизнес-план (дается характеристика информации, которая будет содержаться в отдельных разделах бизнес-плана, перечень необходимых документов, таблиц, рисунков, показателей, а также формул для расчетов). Завершает работу текст резюме бизнес-плана (1- 2 стр.). Содержание отчета: 1. Титульный лист. 2. Структура бизнес-плана (перечень включаемых разделов). 3. Содержание разделов бизнес-плана (только перечень необходимой в документе информации). 4. Резюме бизнес-плана.

Шаблон учебного бизнес-плана

РЕЗЮМЕ ИНИЦИАТОРА ПРОЕКТА

Общая информация: Количество разработчиков: чел.

Ф.И.О.:	
Контактный телефон:	
Адрес:	
E-mail:	

Сведения об образовании:

Наименование учебного заведения	Год окончания	Специальность по образованию

Опыт работы

Период	Наименование организации	Занимаемая должность

Компетенции по выбранному виду деятельности

Наименование компетенции

Миссия – значение вашего бизнеса для общества

Видение – перспективы деятельности

ОПИСАНИЕ ПРОЕКТА Полное наименование проекта: _____

Суть проекта: _____

Стадия готовности проекта: _____

*	Мероприятия
	проработана бизнес-идея
	разработан бизнес-план проекта
	заключены контракты (договор о намерениях) с поставщиками оборудования
	заключен договор (договор о намерениях) аренды (субаренды) помещения
	имеется в наличии часть необходимого оборудования
	проведены ремонтные работы в помещении
	произведена наладка оборудования
	произведен подбор / набор персонала

*необходимо отметить «X» действия, которые уже были произведены для реализации проекта.

Основные финансовые показатели проекта:

Наименование:	Единицы измерения	Значение
Общая стоимость проекта:	руб.	
собственные средства	руб.	
заемные средства (кредиты)	руб.	
государственные субсидии (грант МЭР)	руб.	
государственные субсидии (ГСЗН)	руб.	
субвенция (ГСЗН)	руб.	
прочие источники финансирования	руб.	
Чистая прибыль (за первый год проекта)	руб.	
Суммарный денежный поток (за первый год проекта)	руб.	
Рентабельность продаж	%	
Период окупаемости общих вложений	мес.	

Предпочтительная организационно-правовая форма:

*	Организационно-правовая форма предполагаемого предприятия
	ИП
	ООО

*необходимо отметить «Х» организационно - правовую форму.

Предпочтительная форма налогообложения проекта:

*	Налоговые режимы
	Упрощенная система налогообложения (УСН)
	Единый налог на вмененный доход (ЕНВД)
	Единый сельскохозяйственный налог (ЕСХН)
	Упрощенная система налогообложения на основе патента (УСН на основании патента)

*необходимо отметить «Х» налоговый режим.

ОПИСАНИЕ ПРОДУКЦИИ (УСЛУГИ)

Наименование продукции (услуги): _____

Краткое описание и основные характеристики: _____

ПЛАН МАРКЕТИНГА

SWOT – анализ факторов, влияющих на достижение целей программы и общая оценка проекта:

ВНУТРЕННИЕ ФАКТОРЫ	ВНЕШНИЕ ФАКТОРЫ
Силы (strengths)	Возможности (opportunities)
Слабости (weaknesses)	Угрозы (threats)

Потребители (целевая группа): _____

Доля рынка =(объем выпуска продукции/ количество потребителей)*100%

Доля рынка = _____ Конкуренты:

Наименование	Характеристика		Выводы
	сильных сторон	слабых сторон	
1.			
2.			

План рекламных мероприятий:

п/п	Наименование*	Первый год (по кварталам), руб.				Итого, руб.:
		1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:						
1.	Пресса					
2.	Печатная продукция					
3.	Сайт компании					
4.	Баннер					
5.	Реклама в интернете					

*наименование необходимых рекламных мероприятий в зависимости от специфики проекта

Ценообразование:

п/п	Продукт (услуга)	Планируемая цена		Средняя цена (руб.)
		Диапазон цен		
		Мин.	Макс.	
1.				
2.				
3.				

План сбыта:

№ п/ п		Наименование	Ед. изм.	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
				1 период	2 период	3 период	4 период	
	Всего:							
1.			Кол-во					
			Цена, руб.					
			Сумма, руб.					
2.			Кол-во					
			Цена, руб.					
			Сумма, руб.					
3.			Кол-во					
			Цена, руб.					

			Сумма,руб					

Стратегия и каналы сбыта: _____

ПЛАН ПРОИЗВОДСТВА

График подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта:

п/п	Наименование этапа	Ответственный (Ф.И.О.)	Время (недели)				
			1	2	3	4	5
1.							
2.							
3.							
4.							
5.							

Производственные площади и помещения:

№ п/ п	Наименование	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
		1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:						
Производственные (в т.ч. торговые) помещения						
1.	Арендная плата					
2.	Ремонтные работы					
3.	Коммунальные платежи					
Офисные помещения						
4.	Арендная плата					
5.	Ремонтные работы					
6.	Коммунальные платежи					

Капитальные вложения (оборудование):

п/п	Наименование, характеристика	Цена, руб.	Количество (ед.)		Итоговая стоимость, руб.
			имеется	требуется	
Всего:					
1.					
2.					

Статьи капитальных вложений в проект:

№ п/п	Наименование	«0»	Первый год (по кварталам) руб.	

		период	1 период	2 период	3 период	4 период	Итого, руб.
Всего:							
1.	Приобретение оборудования						
2.	Приобретение транспортных средств						
3.	Проведение строительных, ремонтных, монтажных работ						
4.	Телефонная линия / Интернет						

Затраты предприятия

Прямые затраты - сырье и материалы:

№ п/ п	Наименов ание	Един. изм.	«0» перио д	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
				1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:								
1.		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма, руб.						
2.		Кол-во						
		Цена, руб.						
		Сумма, руб.						

Накладные (косвенные) затраты:

№ п/п	Наименование	«0» период	Первый год (по кварталам) руб.				Итого, руб.
			1 период	2 период	3 перио д	4 период	
Всего:							
Производственные затраты							

1.	Обучение производственного персонала						
2.	Транспортные расходы для производства						
3.	Аренда производственных площадей						
4.	Коммунальные платежи по производственным помещениям						
Административные затраты							
1.	З/п административног о персонала						
2.	Аренда офисных помещений						
3.	Коммунальные платежи по офисным помещениям						
4.	Связь и коммуникации						
5.	Канцелярские товары						
6.	Услуги бухгалтерии						
7.	Услуги банка						
8.	Услуги прочих сторонних организаций						
9.	Прочие административные расходы						

ПЛАН ПЕРСОНАЛА Затраты на оплату труда:

№ п/п	Наименование должности	Показа тели	Первый год (по кварталам), руб.				Итого, руб.
			1 период	2 период	3 перио д	4 перио д	
Всего по персоналу (п. 1 + п.2):							

1.	Административный персонал						
1.1.		Кол-во					
		Размер з/п					
1.2.		Кол-во					
		Размер з/п					
		Размер з/п					
2.	Производственный (в т.ч. торговый) персонал						
2.1.		Кол-во					
		Размер з/п					
2.2.		Кол-во					
		Размер з/п					
		Размер з/п					
Страховые взносы (п. 3. * 34,2%)							
Итого фонд оплаты труда (п.3 + п.4.)							

ФИНАНСЫ И ИНВЕСТИЦИИ

Период прогнозирования: (Приложение №1, Приложение №2) один год с ежемесячной разбивкой.

Структура капитала:

Источники финансирования	Сумма, руб.	Удельный вес, %
Всего:		100%
Собственные средства		
Заемные средства (кредиты)		
Субсидия – грант МЭР		
Единовременная выплата ГСЗН		
Выплата ГСЗН за создание дополнительного рабочего места		
Субвенция ГСЗН на государственную регистрацию		
Прочие источники финансирования		

Смета затрат по источникам финансирования подготовительного (инвестиционного) «0» периода проекта:

Направления	Сумма затрат, руб.

	Итого, руб.	Средства субсидии	Собственные средства
Сырье, материалы			
Комплекующие			
Обучение производственного персонала			
Транспортные расходы для производства			
Связь, коммуникации (в т.ч. Интернет)			
Услуги бухгалтерии			
Услуги банка			
Услуги прочих сторонних организаций			
Регистрация (ООО или ИП)			
Патентование продукции			
Сертификация продукции/услуги			
Затраты на рекламу			
Затраты на продвижение продукции			
Прочие выплаты (в т.ч. проценты по кредитам)			
Покупка оборудования			
Приобретение транспортных средств			
Проведение ремонтных работ			

Налоги и отчисления за первый год деятельности

№ п/п	Наименование	Первый год (по кварталам) руб.				ИТОГО, руб .
		1 период	2 период	3 период	4 период	
Всего:						
1	Единый налог (УСНО), 6%					
2	Единый налог (УСНО), 15%					
3	ЕНВД					
4	НДФЛ					
5	УСНО на основе патента					
6	Прочие налоги и сборы					
7	Страховые взносы (за работников)					
8	Страховые взносы (за ИП)					
9	Прочие налоги и сборы					

Вопросы для обсуждения

1. Атрибуты технологического продукта и их использование в маркетинговой деятельности предприятия.

2. Блог-маркетинг как новая форма коммуникации в технологическом предпринимательстве.
3. Выставочная деятельность в технологическом предпринимательстве как инструмент маркетинговых коммуникаций.
4. Инновации в маркетинговых коммуникациях технологического предпринимательства.
5. Интегрированные маркетинговые коммуникации в технологическом предпринимательстве.
6. Использование event-маркетинга в технологическом предпринимательстве.
7. Использование партизанского маркетинга в технологическом предпринимательстве.
8. Использование спонсорства и благотворительности в технологическом предпринимательстве.
9. Методы формирования бюджета маркетинга в технологическом предпринимательстве.
10. Модели покупательского поведения потребителей технологического продукта.
11. Оценка эффективности PR деятельности в технологическом предпринимательстве.
12. Ключевые факторы успеха рекламной кампании в технологическом предпринимательстве.
13. Особенности международного маркетинга в технологическом предпринимательстве.
14. Оценка и выбор каналов продвижения технологического продукта.
15. Управление жизненным циклом технологического продукта.
16. Разработка маркетинговой (мультриабутивной) модели технологического продукта.
17. Разработка промо-концепции технологического продукта.
18. Сегментация рынка потребителей технологического продукта.
19. Программное обеспечение маркетингового управления в

технологическом предпринимательстве.

20. Формирование методики сбыта технологического продукта.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Основные принципы и инструменты Форсайта.
2. Инкубаторы, технопарки, технополисы, инновационно-технологические центры, коворкинг-центры и комплексы.
3. Основные стили бизнес-моделей, используемых в технологическом предпринимательстве.
4. Малый инновационный бизнес (стратегия прорывной инновации).
5. Проектные технологии при управлении современным технологическим предпринимательским проектом.
6. «Технологическое брокерство» как направление технологического предпринимательства
7. Формы организации технологического бизнеса: цифровое производство / «Умные» заводы / Интеллектуальные среды, Инжиниринговые центры, центры трансфера инноваций.
8. Иностранные методики разработки бизнес-плана инвестиционно-инновационного проекта (ЕБРР, МБРР, МВФ, UNIDO).
9. Фактор времени в экономических измерениях. Дисконтирование денежных потоков. Динамические показатели оценки эффективности.
10. Специфика технологического маркетинга.
11. Оценка рыночного потенциала идеи, продукта/технологии.
12. Предварительная оценка привлекательности рынка для нового продукта/технологии: методы, инструмента, интерпретация результатов
13. Современные маркетинговые технологии.
14. Отраслевая конкурентоспособность: оценка и формирование. Анализ барьеров входа на новый рынок и выхода из него.
15. Инфраструктура поддержки инновационной деятельности в РФ.
16. Контрольно-надзорные органы и взаимодействие с ними предпринимателя.
17. Спиноффы и спинауты как модели малых инновационных предприятий.
18. Франчайзинг в технологическом предпринимательстве.

19. Файндрайзинг в технологическом предпринимательстве.
20. Объекты патентного права: изобретения, полезные модели и промышленные образцы.
21. Методы определения и оценки инновационных рисков.
22. Показатели и критерии при оценке инновационного риска.
23. Способы снижения риска в инновационной деятельности.
24. Функции менеджмента при управлении инновационными рисками.
25. Понятие «риск-менеджмент», его цели, задачи, особенности.
26. Основные формы и источники прямого финансирования предпринимательских инновационных проектов.
27. Принципы и методы государственного участия в процессе финансирования инноваций.
28. Методы косвенного государственного регулирования инновационной деятельности.
29. Финансировании инновационных проектов коммерческими банками.
30. Венчурное финансировании инновационных проектов.
31. Факторинг. Цели, задачи, преимущества и недостатки.
32. Форфейтинг и франчайзинг. Назовите их преимущества и недостатки.
33. Бизнес-ангелы. Их роль в процессе финансирования сферы инноваций.
34. Отличительные характеристики: «Договор об отчуждении исключительного права», «Лицензионный договор» и «Договор коммерческой концессии».
35. Методы определения рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности.
36. Роялти: факторы, влияющие на ставку, и методы ее расчета.
37. Понятие деловой репутации. Репутационные риски технологического предпринимательства.
38. Назовите основные методы оценки деловой репутации.
39. Какие качества предпринимателя ученые, определившие развитие теории предпринимательства, выделяли как ключевые.
40. Как изменилось представление о предпринимателе в современном мире.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ, обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*

- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ, обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

Вопросы для самостоятельного изучения

1. Какие существуют подходы к определению «технологии»?
2. Что такое технологический уклад?
3. Выделите ядро и ключевой фактор развития каждого технологического уклада.
4. Перечислите и охарактеризуйте классы важнейших технологий XXI в.
5. Что такое технологический предел и технологический разрыв?
6. Какие существуют подходы к управлению технологическими пределами и разрывами?
7. Что такое трансфер технологий?
8. Перечислите и охарактеризуйте основные формы трансфера технологий.
9. Дайте определение национальной инновационной системы.

10. Охарактеризуйте основные модели инновационного развития промышленно-развитых стран.
11. Охарактеризуйте национальную инновационную систему РФ. Какие проблемы препятствуют ее эффективному развитию?
12. Что общего у технополиса и технопарка? В чем их отличие?
13. Какова роль венчурного капитала в развитии национальной инновационной системы?
14. В чем отличие формального сектора венчурного капитала от неформального сектора?
15. Является ли венчурное финансирование универсальным механизмом для инвестиционного обеспечения и развития научно-технической сферы?
16. Из каких блоков оценочных показателей состоит оценка инновационного потенциала?
17. В чем отличие инновационного климата от инновационного потенциала предприятия?
18. Какие группы факторов оценки внешней среды вы знаете?
19. Каким образом осуществляется оценка инновационной позиции предприятия?
20. Определите различия наступательных и оборонительных стратегий.
21. Что такое инновационная политика государства? Охарактеризуйте инновационную политику России.
22. Расскажите о формах инновационного предпринимательства. Какие формы крупного инновационного бизнеса России вы знаете?
23. Расскажите о целях и задачах государственного регулирования сферы инноваций.
24. Какие нормативно-правовые и законодательные акты, направленные на регулирование инновационной деятельности, существуют в РФ?
25. Какие формы поддержки малого инновационного бизнеса существуют в РФ?
26. Какие виды государственной поддержки инновационной деятельности

применяются в российской практике?

27. Какие инновационные кластеры функционируют на территории РФ?

28. Назовите особенности рисков инновационной деятельности.

29. Какие виды финансовых рисков инновационного проекта вы знаете?

30. Какие виды инновационных рисков, связанные с коммерциализацией новых инноваций, вы знаете?

31. Расскажите о методах определения и оценки инновационных рисков.

32. Какие показатели и критерии рассчитываются при оценке инновационного риска?

33. Какие существуют способы снижения риска в инновационной деятельности?

34. Какие функции выполняет менеджмент при управлении инновационными рисками?

35. Раскройте понятие «риск-менеджмент», его цели, задачи, особенности.

36. Назовите основные формы и источники прямого финансирования предпринимательских инновационных проектов.

37. Что такое принципы и методы государственного участия в процессе финансирования инноваций?

38. Какие методы косвенного государственного регулирования инновационной деятельности вы знаете?

39. Расскажите о финансировании инновационных проектов коммерческими банками.

40. Что такое венчурное финансирование инновационных проектов?

41. Что такое факторинг? Назовите его цели, задачи, преимущества и недостатки.

42. Что такое форфейтинг и франчайзинг? Назовите их преимущества и недостатки.

43. Кто такие бизнес-ангелы? Укажите их роль в процессе финансирования сферы инноваций.

44. Что такое «Договор об отчуждении исключительного права»,

«Лицензионный договор» и «Договор коммерческой концессии»? Назовите их отличительные характеристики.

45. Расскажите, какие методы определения рыночной стоимости объектов интеллектуальной собственности вы знаете.

46. Что такое роялти? Назовите факторы, влияющие на ставку роялти, и методы ее расчета.

47. Что подразумевает под собой понятие деловой репутации?

48. Назовите основные методы оценки деловой репутации.

49. Какие качества предпринимателя ученые, определившие развитие теории предпринимательства, выделяли как ключевые?

50. Как изменилось представление о предпринимателе в современном мире?

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Наумов В.В., Шубаева В.Г. Основы предпринимательской деятельности: Учебник, Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», - 2020
2. Герасимова О.О. Основы предпринимательской деятельности: Пособие. Минск: Центр учебной книги и средств обучения РИПО, -2019
3. Донцова О.И. Инновационная экономика: Учебник, Москва: ООО «Научно-издательский центр, ИНФРА-М», -2021
4. Лapidус Л.В. Цифровая экономика: Управление электронным бизнесом и электронной коммерцией: Учебник. Москва: ООО «Научно-издательский центр ИНФРА-М», -2018
5. Морозов Г.Б. Предпринимательская деятельность: Учебное пособие. Москва: Издательство Юрайт,- 2019
6. Нив, Генри, Рубаник, Ю. Организация как система: Принципы построения устойчивого бизнеса Эдвардса Деминга. Москва: Альпина Паблишер, -2019
7. Кулмаганбетова, А.С., Дубина, И.Н. Инновационный потенциал малого и среднего бизнеса: теория и практика оценки (по материалам предприятий Казахстана): Монография. Саратов: Ай Пи Эр Медиа,- 2019
8. Бакаева, М.М., Успаева, М.Г. Оценка бизнеса: Учебное пособие.,- Саратов: Ай Пи Ар Медиа, -2019
9. Романова М. В. Бизнес-планирование: Учебное пособие. Москва: Издательский Дом «ФОРУМ», -2018
10. Надеждина, С.Д. Налоговые расчеты в системе принятия и обоснования бизнес-решений: Практикум. Новосибирск: Новосибирский государственный университет экономики и управления «НИНХ», -2018



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Социальное предпринимательство»

На правах рукописи

Азов

2025

УДК 728.5

Составитель: Д.В. Абрамов

Методические указания по освоению дисциплины «Социальное предпринимательство». ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Социальное предпринимательство», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

УДК 728.5

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	25
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	33
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	36

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Социальное предпринимательство» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: понимание обучающимися основных закономерностей функционирования предприятий сервиса и особенностей их функционирования в рыночных условиях; овладение навыками эффективного управления ресурсами предприятия; выбор рациональной стратегии развития предприятия в условиях изменчивости внешней среды; обоснованное формирование инновационной и инвестиционной политики предприятия, определения эффективности инвестиций; овладение навыками расчета

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; излагает основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Понимание Понимает принципы управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; понимает принципы и алгоритмы расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Применение Владеет навыками управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; владеет навыками расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Анализ Умеет анализировать управление своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; умеет анализировать и интерпретировать основные производственно-экономические показатели деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности.

Синтез Осуществляет внедрение решений по управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; осуществляет внедрение организационно-управленческих решений, формируемых на базе расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства с целью повышения их экономической эффективности.

Оценка Проводит оценку результатов внедренных решений по управлению своим временем, выстраиванию и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни; проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений, формируемых на базе расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства с целью повышения их экономической эффективности.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать

консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Социальное предпринимательство» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно

узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать

излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Сущность и содержание социального предпринимательства

9. Понятие и особенности социального предпринимательства

10. Основные сферы и направления деятельности социального предпринимательства

11. Бизнес-идеи социального предпринимательства

12. Бизнес-модель социального предпринимательства

13. Бизнес-модель социального предпринимательства

Раздел 2. Стратегия успеха социального предпринимательства

14. Особенности комплекса маркетинга в социально-ориентированных организациях

15. Управление продажами в социальном предпринимательстве

16. Разработка бизнес плана в социальном предпринимательстве

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Социальное предпринимательство» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Сущность и содержание социального предпринимательства

7. Основы предпринимательской деятельности

8. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации

9. Специфика работы с потребителями социальных программ

10. Особенности социального продукта и комплекса маркетинга в социально- ориентированных организациях

11. Выбор эффективных управленческих решений в предпринимательской среде

Раздел 2. Стратегия успеха социального предпринимательства

12. Разработка стратегического плана социального предприятия

13. Контроль в предпринимательской среде

14. Разработка бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Разработка бизнес плана в социальном предпринимательстве

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению

пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний, обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Социальное предпринимательство – субъект экономического процесса.
2. Роль и значение социального предпринимательства.
3. Основные организационно-правовые формы технологической предпринимательской деятельности.
4. Социально-экономическая характеристика предпринимательской деятельности. Возможности социального сектора.
5. Виды и характеристика социальных предпринимательских образований.
6. Роль инновационного продукта (услуги) в предпринимательстве.

7. Глобальные социальные тренды.
8. Новые аспекты в Законодательных актах РФ социальном секторе предпринимательства.
9. Конкурентоспособность в социальном предпринимательстве.
10. Факторы успешного развития бизнеса социального направления.
11. Синергия в социальном предпринимательстве.
12. Анонсирование и инвестирование в основной капитал и управление его ликвидностью в социальном производстве.
13. Перспективы социального сектора в поиске налоговых оазисов.
14. Методы снижения риска в предпринимательской деятельности.
15. Этапы внедрения нового продукта (услуги) в социальном секторе.
16. Влияние разнонаправленных интересов на деловую среду.
17. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок традиционного товара (услуги).
18. Моделирование отличий товара, лежащего в основе инновационной идеи.
19. Вступление в сферу предпринимательства через производство и поставку на рынок инновационного товара или услуги.
20. Инновационная стратегия предприятия.
21. Организация высокотехнологичного производства.
22. Характерные черты кадрового обеспечения социального производства.
23. Участие работников в управлении персоналом.
24. Автоматизированные системы управления социального предприятия.
25. Характерные отличия предпринимательства от социального предпринимательства.
26. Организация стартапа в социальном предпринимательстве.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от

обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

9. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

10. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

11. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

12. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Занятие 1. Основы предпринимательской деятельности

Практическое задание 1. Используя знания категорийного аппарата предпринимательской деятельности, составьте не менее чем из 12 слов кроссворд. Слова должны быть существительными в именительном падеже и единственном числе.

Практическое задание 2. Подберите реальные примеры для заполнения таблицы 1.

Таблица 1 – Динамика изменения социальных потребностей потребителей

<i>Формулирование социальной потребности</i>	<i>Продукты, удовлетворяющие социальную потребность</i>
Социальные потребности, пришедшие из прошлого	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Социальные потребности настоящего времени	
1.	1.
2.	2.
3.	3.
Перспективы социальных потребностей	
1.	1.
2.	2.
3.	3.

Практическое задание 3. Ответьте на вопросы.

Предпринимательская деятельность - это _____

Как Вы понимаете определение предпринимательской деятельности

Приведите примеры ныне действующих организаций (предприятий)

различных организационно-правовых форм:

Юридическое лицо -

Учредительными документами юридического лица являются, включающие в себя:

Укажите отличие некоммерческих организаций от коммерческих

Перечислите некоммерческие организации:

Укажите основные признаки предпринимательской деятельности

Объекты предпринимательской деятельности

Субъекты предпринимательской деятельности

Практическое задание 4. Опишите следующие процессы, требующие:

- подготовить пакет документов для регистрации

предпринимательской деятельности;

- выбрать налоговый режим для функционирования предприятия;
- подготовить документы для приема сотрудников на работу.

Практическое задание 5. Проведите сравнительную характеристику наиболее популярных форм осуществления предпринимательской деятельности – ИП и ООО.

Практическое задание 6. Опишите критерии отнесения предприятий к субъектам малого, среднего и крупного бизнеса.

Практическое задание 7. Ответьте на следующие вопросы творческого задания:

- какими предпринимательскими качествами Вы обладаете?
 - в чем это проявляется, дайте им характеристику?
 - какие качества Вы хотите в себе развить?
 - для успешного функционирования Вашего бизнеса необходимо правильно выбрать нишу: что Вам интересно, что Вы знаете лучше всего, что умеете?
- сгенерируйте бизнес-идею согласно следующему алгоритму: создавать, работать, продавать, обучать, консультировать, инвестировать, администрировать, организовывать, заботиться.

Занятие 2. Развитие социального предпринимательства в Российской Федерации

Практическое задание 1. Ответьте на вопросы.

Социальное предпринимательство - это

Черты социального предпринимательства

Объекты социального предпринимательства

Субъекты социального предпринимательства

Продукт в социальном предпринимательстве — это

Приведите примеры социального предпринимательства

Сформулируйте бизнес-идею с учетом особенностей социального предпринимательства

Нормативно-правовое обеспечение социального предпринимательства

Гражданско-правовые отношения в социальном предпринимательстве

Классификация сделок в социальном предпринимательстве

Виды договоров в социальном предпринимательстве

Практическое задание 2. Опишите не менее 12 факторов микро- и макросреды предприятия в сфере социального бизнеса в таблице 2.

Таблица 2 – Маркетинговая среда предприятия сферы сервиса

<i>Факторы маркетинговой среды (краткое описание)</i>	<i>Реализация факторов маркетинговой среды в</i>

	<i>социальном предпринимательстве</i>

Занятие 3. Специфика работы с потребителями социальных программ

Практическое задание 1. Разработайте, возможно, более полный перечень признаков сегментирования потребителей социальных программ, которые целесообразно учитывать для успешного бизнеса. Какая дополнительная информация для сегментирования потребителей социальных программ Вам может потребоваться? Заполните таблицу 3, используя приведенные ниже составляющие: 1) возраст, 2) место совершения покупки социального продукта, 3) размер семьи, 4) стиль жизни, 5) степень нуждаемости в социальном продукте, 6) регион, 7) образование, 8) тип личности, 9) частота покупок, 10) национальность, 11) жизненные ценности, 12) плотность населения, 13) убеждения, 14) климат, 15) степень готовности к покупке, 16) пол, 17) профессия, 18) место проживания, 19) личные качества, 20) численность населения, 21) лояльность, 22) уровень доходов, 23) степень урбанизации, 24) этап жизненного цикла семьи, 25) мотивы совершения покупки социального продукта, 26) город или сельская местность, 27) поиск выгод при покупке, 28) характер, 29) значение населенного пункта, 30) отношение к социальному продукту.

Таблица 3 – Переменные сегментирования

<i>Демографические</i>	<i>Психографические</i>	<i>Географические</i>	<i>Поведенческие</i>

Практическое задание 2. Расставьте в правильной последовательности этапы процесса разработки социального продукта:

1. Разработка замысла и его проверка.
2. Испытание в рыночных условиях.
3. Анализ возможностей производства и сбыта.
4. Создание социального продукта.
5. Формирование идей.
6. Разработка стратегии маркетинга.
7. Развертывание коммерческого производства социального продукта.
8. Отбор идей.

Практическое задание 3. Какой этап жизненного цикла переживают в настоящее время различные социальные продукты (приведите примеры с привязкой к месту вашего проживания)? Ответы оформите в таблице 4.

Таблица 4 – Этапы жизненного цикла социального продукта

Выведение на рынок	Рост	Зрелость	Спад
<i>Социал. продукт 1</i>	<i>Социал. продукт 2</i>	<i>Социал. продукт 3</i>	<i>Социал. продукт 4</i>

Занятие 4. Особенности социального продукта и комплекса маркетинга в социально- ориентированных организациях

Вопросы для обсуждения

1. Атрибуты социального продукта и их использование в маркетинговой деятельности предприятия.
2. Блог-маркетинг как новая форма коммуникации в социальном предпринимательстве.
3. Выставочная деятельность в социальном предпринимательстве как инструмент маркетинговых коммуникаций.
4. Инновации в маркетинговых коммуникациях социального предпринимательства.

5. Интегрированные маркетинговые коммуникации в социальном предпринимательстве.
6. Использование event-маркетинга в социальном предпринимательстве.
7. Использование партизанского маркетинга в социальном предпринимательстве.
8. Использование спонсорства и благотворительности в социальном предпринимательстве.
9. Методы формирования бюджета маркетинга в социальном предпринимательстве.
10. Модели покупательского поведения потребителей социального продукта.
11. Оценка эффективности PR деятельности в социальном предпринимательстве.
12. Ключевые факторы успеха рекламной кампании в социальном предпринимательстве.
13. Особенности международного маркетинга в социальном предпринимательстве.
14. Оценка и выбор каналов продвижения социального продукта.
15. Управление жизненным циклом социального продукта.
16. Разработка маркетинговой (мультиабутивной) модели социального продукта.
17. Разработка промо-концепции социального продукта.
18. Сегментация рынка потребителей социального продукта.
19. Программное обеспечение маркетингового управления в социальном предпринимательстве.
20. Формирование методики сбыта социального продукта.

Практическое задание. Проводится в форме семинарского занятия по представленным выше вопросам для обсуждения. Студенты должны подготовить реферативный обзор (не более 15 страниц) вопроса, номер которого

соответствует порядковому номеру студента в списке группы, а также на его основе выступление по рассматриваемой проблеме на 7-10 минут.

Занятие 5. Разработка бизнес-плана в социальном предпринимательстве

Целями занятия являются анализ рынка социальных программ, анализ конкурентов, анализ своих возможностей для разработки бизнес-плана. Маркетинговое исследование рынка социальных программ формируется по результатам конъюнктурного исследования. При разработке бизнес-плана могут быть использованы микропоказатели, характеризующие конъюнктуру рынка (публикации в специальных изданиях). Маркетинговое исследование потенциальных возможностей социального предприятия включает изучение конкурентов, выбор формы своей деятельности и потребителей социального продукта. Предлагается использовать кабинетный метод маркетинговых исследований.

Порядок проведения игры. Работа выполняется двумя студентами (группа). Каждая группа выбирает свой социальный продукт. Исходя из сложившихся условий на рынке социальных программ, преподаватель для выбранного студентами социального продукта определяет величину инвестиций. При разработке бизнес-плана студенты используют знания и по другим экономическим дисциплинам.

Бизнес-план обязательно должен содержать:

1. обоснование организационно-правовой формы социального предприятия;
2. выбор режима налогообложения и ОКВЭД;
3. обоснование выбора социального продукта и его характеристику;
4. предмет, объект, цели и задачи проведения маркетингового исследования;
5. оценку информационных потребностей для осуществления социального предпринимательства;

6. перечень основных конкурентов и их анализ;
7. сегментацию основных потребителей социального продукта;
8. подробное описание применяемой модели комплекса маркетинга в социальном предпринимательстве;
9. подробное описание этапов маркетингового исследования;
10. обоснование выбора источников сбора маркетинговой информации с указанием их перечня;
11. анализ собранной в результате маркетинговых исследований информации и обоснование принятого решения по продвижению социального продукта;
12. оценку потенциальных рисков социального предпринимательства;
13. расчет затрат на создание и продвижение социального продукта;
14. объем реализации на ближайшие три года (первый – поквартально, второй – по полугодиям и третий в целом за год) в соответствии с проведенной ранее сегментацией.
15. расчет объема продаж, прибыли на ближайшие три года, срока окупаемости инвестиций и объема безубыточности социального бизнеса.

В бизнес-плане также должна быть разработана ценовая политика по выбранному социальному продукту. Студенты защищают свой вариант бизнес-плана перед преподавателем или группой.

Занятие 6. Разработка стратегического плана для социального предприятия

Практическое задание 1. Какие решения относительно продвижения социального продукта Вы можете предложить. Каковы длина и ширина предложенных каналов продвижения, каких посредников рекомендуете привлекать для распределения и по каким критериям будет осуществляться их отбор?

Практическое задание 2. Воссоздайте последовательность этапов рекламной кампании социального продукта с помощью следующих элементов:

- подготовка концепции рекламного обращения;
- составление графика размещения рекламных мероприятий во времени;
- выбор средств рекламы и каналов ее распространения;
- создание и испытание рекламы социального продукта;
- определение направления и темы рекламы социального продукта;
- осуществление рекламной кампании по графику намеченных акций;
- планирование рекламных мероприятий;
- описание целевой аудитории социального продукта;
- постановка задач рекламной кампании;
- оценка результатов, контроль эффективности рекламной кампании;
- формирование бюджета рекламной кампании.

Практическое задание 3. Постройте на примере конкретного предприятия в сфере социального предпринимательства матрицу И. Ансоффа.

Практическое задание 4. Постройте на примере конкретного предприятия в сфере социального предпринимательства модель конкуренции М. Портера.

Практическое задание 5. Постройте на примере конкретного предприятия в сфере социального предпринимательства матрицу БКГ.

Практическое задание 6. Проведите на примере конкретного предприятия в сфере социального предпринимательства SWOT-анализ.

Практическое задание 7. Проведите на примере конкретного предприятия в сфере социального предпринимательства PEST-анализ.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно.

Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

– выполнить на основании самостоятельно собранных материалов,

которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий

раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Признаки и особенности социального предпринимательства.
2. Бизнес-модели социального предпринимательства.
3. Правовое регулирование социального предпринимательства.
4. Организационно-правовые формы социальных предприятий.
5. Бизнес-идеи и бизнес-возможности в социальном предпринимательстве.
6. Социальные инновации, их классификации.
7. Стратегические модели социального предпринимательства.
8. Особенности бизнес-планирования в социальном предпринимательстве.
9. Фандрайзинг в социальном предпринимательстве.
10. Источники финансирования социальных предприятий.
11. Особенности кадровой политики в социальном предпринимательстве.
12. Формирование и развитие команды социального проекта.
13. Волонтерство в социальном бизнесе.

14. Каналы продвижения социальных товаров и услуг.
15. Виды социальной рекламы.
16. Ценовая политика в социальном предпринимательстве.
17. Стратегии расширения социального бизнеса.
18. Методы масштабирования социального бизнеса.
19. Тиражирование в социальном предпринимательстве. Социальный франчайзинг.
20. Оценка социального влияния и экономической эффективности социального проекта.
21. Признаки социального предпринимательства в гостиничной индустрии.
22. Оценка правовой базы регулирования деятельности социальных предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства в РФ.
23. Анализ и характеристика зарубежного и российского опыта гостиничного дела (принципы и критерии по стандартам обслуживания).
24. Роль менеджмента в экономике предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства
25. Стратегии развития гостиничного бизнеса: виды, выбор
26. Прибыль предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства и методы ее расчета.
27. Безубыточность работы предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства. Точка безубыточности: понятие, методика расчёта, применение.
28. Основные показатели анализа хозяйственной деятельности предприятия; рентабельность капитала и производства услуг.
29. Финансовая устойчивость предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.
30. Оценка платежеспособности и ликвидности гостиничного предприятия, ликвидный денежный поток.

31. Содержание и методы планирования хозяйственной деятельности предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

32. План маркетинга предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

33. Финансовое планирование на предприятиях сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

34. Бюджет и его значение в деятельности предприятия.

35. Бизнес-план и его структура.

36. Кадры предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства: структура, управление.

37. Производительность труда: определение, показатели.

38. Планирование социального развития предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства.

39. Понятие инвестиций, принципы инвестирования в социальном предпринимательстве. Источники финансирования инвестиционных проектов.

40. Факторы, влияющие на инвестиционную деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ, обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. *Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.*

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ, обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Основные этапы развития социального предпринимательства
2. Сущность и значение социального предпринимательства
3. Нормативно-правовые основы социального предпринимательства
4. Понятие социальной миссии и ценностей социального предпринимательства.
5. Сферы и основные направления деятельности социального предпринимательства.
6. Определение целевых групп социального предпринимательства.
7. Характеристика проекта деятельности социального предпринимательства.
8. Основные принципы организации деятельности в социальном предпринимательстве.
9. Бизнес-возможность для создания СП: методы выявления и оценки.
10. Характеристика социально-значимых отраслей
11. Бизнес-модель социального предпринимательства
12. Организационная характеристика предпринимательской деятельности в социально-значимых отраслях.
13. Понятие и виды инфраструктурной поддержки
14. Подходы к анализу феномена социального предпринимательства.
15. Коллективистский подход.
16. Социокультурный подход. Институциональный подход.
17. Типология и модели социальных предприятий
18. Предпосылки возникновения и уникальные черты социального предпринимательства.

19. Возникновение социального предпринимательства в России.
20. Идентификация понятия бизнес-модель.
21. Моделирование процесса социального предпринимательства

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно

выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. К., Томас, Л. Социальное предпринимательство. – М.: Альпина Паблишер, 2019
2. Калужский, М.Л. Маркетинговая среда электронной коммерции. – М.: Директ-Медиа, 2017
3. Карпова, С.В., Тюрин, Д.В. Управление маркетингом. – М.: ИТК «Дашков и К», 2017
4. Мазилкина, Е.И. Маркетинг в отраслях и сферах деятельности. – М.: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017
5. Мамонтов, С.А., Глебова Н.М., Управление маркетинговыми проектами на предприятии. – М.: ИНФРА-М. – 2015
6. Московская, А.А. Социальное предпринимательство в России и в мире: практика и исследования. - М: Издательский дом Высшей школы экономики, 2011
7. Сочнева, Е.Н. Социальное предпринимательство. - Красноярск: СФУ, 2016
8. <http://biblioclub.ru/index.php> [дата обращения: 17.04.2023]
9. <http://znanium.com/go.php?id> [дата обращения: 09.04.2023]



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Общая физическая подготовка/Специальная медицинская группа»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.Н. Амелькина

Методические указания по освоению дисциплины «Общая физическая подготовка/Специальная медицинская группа». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Общая физическая подготовка/Специальная медицинская группа», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Практические занятия.....	5
2.2 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Общая физическая подготовка/Специальная медицинская группа» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Цели освоения дисциплины: формирование физической культуры личности и способности направленного использования разнообразных средств физической культуры, спорта и туризма для сохранения и укрепления здоровья, психофизической подготовки и самоподготовки человека к будущей жизни и профессиональной деятельности с учетом различных двигательных действий.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание знает роль и значение физической культуры в формировании здорового образа жизни.

Понимание понимает характеристику основных физических качеств.

Применение осуществляет самоконтроль собственного организма при занятиях физическими упражнениями.

Анализ умеет рационально использовать резервы организма при выполнении бега, прыжковых и других упражнений и анализирует уровень показателей собственного здоровья.

Синтез владеет способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

Оценка проводит оценку результатов резервов организма при выполнении бега, прыжковых и других упражнений и анализирует уровень показателей собственного здоровья.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации

преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Общая физическая подготовка/Специальная медицинская группа» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Общая физическая подготовка/Специальная медицинская группа» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

– обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

– формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Основы двигательных действий общей физической подготовки

1. Меры безопасности и профилактики травматизма при выполнении физических упражнений.

2. Умения оказания первой доврачебной помощи.

3. Воспитание физических качеств и развитие двигательных способностей.

4. Обучение основам двигательным действиям общей физической подготовки.

5. Основы методики составления комплекса физических упражнений.

Раздел 2 Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО

6. Комплексное развитие физических качеств и развитие координационных способностей.

7. Легкая атлетика. Беговые и прыжковые упражнения, кроссовая подготовка. Старт, стартовый разгон.

8. Силовые упражнения на тренажерах. Освоение комплексов упражнений для различных групп мышц.

9. Подготовка к выполнению норм ВФСК ГТО в соответствии с индивидуальными возможностями.

Раздел 3 Воспитание физических качеств и развитие двигательных способностей

10. Общеукрепляющие упражнения на повышение уровня физической подготовленности. Силовые упражнения с собственным весом. Силовые упражнения с гантелями.

11. Общеукрепляющие упражнения на повышение уровня физической подготовленности.

12. Общеразвивающие упражнения без предметов и с предметами//гимнастика/аэробика.

13. Развитие силы, силовой выносливости, развитие координационных способностей.

14. Методы самоконтроля и функционального состояния организма при занятиях общей физической подготовкой.

Раздел 4 Профессионально- прикладная физическая подготовка

15. Меры безопасности и профилактики травматизма при выполнении физических упражнений.

16. Упражнения профессионально- прикладной физической подготовки.

17. Развитие общей выносливости: бег, спортивные игры.

18. Профилактические и оздоровительные комплексы упражнений.

Раздел 5 Функциональный тренинг

19. Развитие силовых возможностей. Силовые направления фитнеса.

20. Развитие общей выносливости с использованием средств фитнес-аэробики и игровых видов спорта.

21. Упражнения с внешним сопротивлением. Упражнения с преодолением собственного веса//гимнастика/многофункционально е многоборье.

22. Методика определения и оценка физического развития человека. Развитие физических качеств (Подготовка к сдаче контрольных нормативов).

23. Самоконтроль занимающихся физическими упражнениями. Основы методики самостоятельных занятий физическими упражнениями

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Спорт — явление культурной жизни, спортивное движение в современной России.
2. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.
3. Олимпийские игры, олимпийское движение.
4. Комплекс ГТО в физическом воспитании студентов.
5. Нравственное воспитание личности в процессе физического воспитания.
6. Средства и методы физической культуры
7. Основы развития физических качеств личности.
8. Классификация и характеристика физических упражнений.
9. Физическая культура - как средство сохранения и укрепления здоровья.
10. Основы методики составления индивидуального комплекса физических упражнений.
11. Основы методики организации самостоятельной работы при занятиях физической культурой.
12. Врачебный контроль, как условие допуска к занятиям физическими упражнениями.
13. Здоровый образ жизни – как основа профилактики зависимостей от алкоголизма, наркомании и вредных привычек.
14. Работоспособность студента и обеспечение собственного здоровья.

15. Основы технической и тактической подготовки при занятиях физической культурой.

16. Частота сердечных сокращений в покое и при различных нагрузках.

17. Дневник самоконтроля в формировании собственного здоровья.

18. Компетенции обучающихся при занятиях физической культурой и спортом.

19. Спортивно-оздоровительная рекреация и физическое воспитание в семье.

20. Действия человека и порядок оказания первой медицинской помощи.

Практические требования и тесты выполняются в учебное время на занятиях, к которым допускаются студенты, регулярно посещающие учебные занятия и получившие необходимую подготовку.

«СПЕЦИАЛЬНАЯ МЕДИЦИНСКАЯ ГРУППА»

ДЕВУШКИ (Специальная медицинская группа)*

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Переменный бег с ходьбой (м) без учета времени	2500	2000	1500	1200	1000
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	16	10	8	6	4
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	12	10	8	6	4
3	Наклон вперед на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	16	11	8	5	3
4	Поднимание туловища. (кол-во раз без у/времени)	30	25	20	16	10
5	Прыжок в длину с места (см)	160	150	140	130	120
6	Метание теннисного мяча в цель (кол-во раз из 6 бросков)	5	4	3	2	1

*Обучающиеся, по показаниям врача относящиеся к специальной медицинской группе, сдают те тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

ЮНОШИ (Специальная медицинская группа)*

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Переменный бег с ходьбой (м) без учета времени	3000	2500	2000	1500	1000
2	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	12	10	8	6	4
	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	25	20	15	10	5

3	Наклон вперед на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	8	6	4	2	Касание стоп
4	Поднимание туловища. (кол-во раз без у/времени)	30	25	20	16	10
5	Прыжок в длину с места (см)	200	180	160	140	130
6	Метание теннисного мяча в цель (кол-во раз из 6 бросков)	5	4	3	2	1

*Обучающиеся, по показаниям врача относящиеся к специальной медицинской группе, сдают те тесты, которые доступны им по состоянию здоровья.

«ОБЩАЯ ФИЗИЧЕСКАЯ ПОДГОТОВКА»

ДЕВУШКИ

«Общая физическая подготовка»

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Бег 100м (сек)	16,4	17,4	17,8	18,5	19,0
2	Бег 2000м (мин, сек)	10,50	12,30	13,10	13,30	14,00
3	Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине (кол-во раз)	18	12	10	7	5
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	+16	+11	+8	+5	+3

Альтернативные практические тесты ОФП* ДЕВУШКИ

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	17	12	10	8	6
2	Челночный бег (сек)	8,2	8,8	9,0	9,5	10,0
3	Прыжок в длину с места толчком двух ног (см)	195	180	170	165	150
4	Поднимание туловища из положения лежа за 1 мин. (кол-во раз)	43	35	32	25	15
5	«Планка» в положении упор лежа (сек)	60	45	30	20	15

*Альтернативные тесты сдаются при необходимости получения дополнительных баллов к зачету

ЮНОШИ «Общая физическая подготовка»

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Тест на скоростно-силовую подготовленность. Бег 100м (сек)	13,1	14,1	14,4	15,4	15,8
2	Тест на общую выносливость. Бег 3000м (мин, сек)	12,00	13,40	14,30	15,00	15,30
3	Подтягивание из виса высокой перекладине (кол-во раз)	15	12	10	7	5

	Рывок гири 16 кг (кол-во раз)	43	25	21	15	10
4	Наклон вперед из положения стоя с прямыми ногами на гимнастической скамье (ниже уровня скамьи - см)	+13	+8	+6	+4	+2
5	Прыжок в длину с места толчком двумя ногами (см)	240	225	210	200	180

Альтернативные практические тесты ОФП* ЮНОШИ

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу (кол-во раз)	44	32	28	20	15
2	Челночный бег (сек)	7,1	7,7	8,0	8,6	9,2
3	Прыжок в длину с места толчком двух ног (см)	240	225	210	200	180
4	Поднимание туловища из положения лежа за 1 мин. (кол-во раз)	48	37	33	28	20
5	«Планка» в положении упор лежа (сек)	75	60	45	35	25

*Альтернативные тесты сдаются при необходимости получения дополнительных баллов к зачету

Альтернативные тесты ДЕВУШКИ «Волейбол»

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Передача волейбольного мяча в парах (кол-во раз)	25	20	15	10	5
2	Набивание мяча над собой (кол-во раз)	25	20	15	10	5
3	Подача волейбольного мяча (из 10 раз)	5	4	3	2	1

Альтернативные тесты ЮНОШИ «Волейбол»

	Оценка в баллах	«5»	«4»	«3»	«2»	«1»
	Контрольные тесты					
1	Передача волейбольного мяча в парах (кол-во раз)	25	20	15	10	5
2	Набивание мяча над собой (кол-во раз)	25	20	15	10	5
3	Подача волейбольного мяча (из 10 раз)	5	4	3	2	1

Виды испытаний для тестового контроля

«Бег на 100 метров»

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием. Бег на 100 метров выполняется с высокого, среднего или

низкого старта. Начинается бег после команды «Марш!». Каждый участник осуществляет бег до финишной линии по «своей» беговой дорожке.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- участник во время бега уходит со своей дорожки, создавая помехи другому тестируемому;
- старт участника раньше команды стартера «Марш!».

«Бег на 2000/ 3000 метров»

Бег на выносливость проводится по беговой дорожке стадиона или любой ровной местности. Испытание выполняется из положения высокого старта. По команде «На старт!» участники занимают свои места перед линией старта. После команды «Марш!» они начинают бег.

При беге участникам запрещается наступать на линию бровки с левой стороны, что приведет к сокращению дистанции.

Максимальное количество участников в одном забеге на дистанцию 2000 – 3000 метров составляет – не более 10 человек.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- участник испытания перешел на ходьбу;
- сокращение дистанции.

«Подтягивание из виса на высокой перекладине»

Подтягивание на высокой перекладине выполняется из исходного положения: вис хватом сверху, кисти рук на ширине плеч, руки, туловище и ноги прямые, ноги не касаются пола, не скрещены, ступни вместе.

Из виса на прямых руках хватом сверху необходимо подтянуться так, чтобы подбородок оказался выше перекладины, опуститься в вис до полного выпрямления рук, зафиксировать исходное положение в течение 0,5-1 секунды и продолжает выполнение теста.

Испытание выполняется на максимальное количество раз доступное участнику. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- подтягивание рывками или махами ног (туловища);
- подбородок не поднялся выше грифа перекладины;
- отсутствие фиксации на 0,5 секунды;
- ноги скрещены;
- поочередное сгибание рук.

«Подтягивание из виса лежа на низкой перекладине»

Подтягивание на низкой перекладине выполняется из исходного положения: вис лежа лицом вверх хватом сверху, руки на ширине плеч, голова, туловище и ноги составляют прямую линию, стопы вместе, пятки могут упираться в опору высотой до 4 см.

Высота грифа перекладины 90 см по верхнему краю.

Для того чтобы занять исходное положение, участник подходит к перекладине, берется за гриф хватом сверху, приседает под гриф и, держа голову прямо, ставит подбородок на гриф перекладины. После чего, не разгибая рук и не отрывая подбородка от перекладины, шагая вперед, выпрямляется так, чтобы голова, туловище и ноги составляли прямую линию. Помощник судьи подставляет опору под ноги участника. После этого участник выпрямляет руки и занимает исходное положение.

Из исходного положения участник подтягивается до пересечения подбородком грифа перекладины прямым положением корпуса, возвращается в исходное положение, зафиксировав его на 1 секунду, и продолжает выполнение теста. Засчитывается количество правильно выполненных подтягиваний.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- нарушение требований к исходному положению (неправильный хват рук, согнутые в локтевых суставах руки);
- подтягивание выполнено с нарушением прямой линии «голова – туловище – ноги»;
- подбородок тестируемого не поднялся выше грифа перекладины;
- явно видимое поочередное (неравномерное) сгибание рук.
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения.

«Сгибание и разгибание рук в упоре лежа на полу»

Сгибание и разгибание рук в упоре лежа выполняется из исходного положения: упор лежа на полу, руки на ширине плеч, кисти вперед, локти разведены не более чем на 45 градусов относительно туловища, плечи, туловище и ноги составляют прямую линию. Стопы упираются в пол без опоры.

Засчитывается количество правильно выполненных циклов, состоящих из сгибаний и разгибаний рук, фиксируемых счетом вслух или с использованием специальных приспособлений (электронных контактных платформ).

Сгибая руки, необходимо коснуться грудью пола или контактной платформы высотой 5 см, затем, разгибая руки, вернуться в исходное положение и зафиксировав его на 0,5 - 1 секунду, продолжить выполнение испытания.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- нарушение прямой линии «плечи – туловище – ноги»;
- отсутствие фиксации на 1 секунду исходного положения;
- нет выпрямления рук в исходном положении;
- касание пола животом или коленями;
- одновременное разгибание рук.

«Наклон вперед из положения стоя на гимнастической скамье»

Наклон вперед выполняется из исходного положения: стоя на гимнастической скамье, ноги выпрямлены в коленях, ступни ног расположены параллельно на ширине 10-15 см.

При выполнении испытания выполняется два предварительных наклона, скользя пальцами рук по линейке измерения. При третьем наклоне участник максимально сгибается и фиксирует результат в течение 2-3 секунд. Величина гибкости измеряется в сантиметрах.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- сгибание ног в коленях;
- фиксация результата пальцами одной руки;
- отсутствие фиксации результата в течение 2 секунд.

«Прыжок в длину с места толчком двух ног»

Прыжок в длину с места толчком двух ног выполняется в соответствующем секторе для прыжков.

Участник принимает исходное положение: ноги на ширине плеч, ступни параллельно, носки ног перед линией отталкивания. Одновременным толчком двух ног выполняется прыжок вперед. Допускаются махи руками.

Измерение производится по перпендикулярной прямой от места отталкивания до ближайшего следа, оставленного любой частью тела участника. Участнику предоставляется три попытки. В зачет идет лучший результат.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- заступ за линию отталкивания или касание ее;
- отталкивание с предварительного подскока;
- поочередное отталкивание ногами;
- уход с места приземления назад по направлению прыжка.

«Челночный бег»

Бег проводится по дорожкам стадиона или на любой ровной площадке с твёрдым покрытием, с высокого, среднего или низкого старта. Бег начинается после команды «Марш!». Каждый участник осуществляет бег до финишной линии по «своей» беговой дорожке.

Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- участник во время бега уходит со своей дорожки, создавая помехи другому тестируемому;
- старт участника раньше команды стартера «Марш!».

«Планка» в положении упор лежа на предплечье.

Упражнение «Планка» выполняется в упоре лежа на предплечье.

Положение тела прямое. Спина прямая, без прогиба в пояснице. Положение плеч вертикально над кистью. Стопы на расстоянии длины стопы. Ошибки, в результате которых испытание не засчитывается:

- участник во время упражнения становится на колени;
- участник выполняет опускание тела на пол.

3.2 Тестовые задания

Для оценки качества образования обучающихся по дисциплине *в течении семестра, (на промежуточной аттестации, в качестве диагностической работы)* применяются тестовые задания приложение А.

По завершении изучения дисциплины в обязательном порядке проводится диагностическое дисциплинарное тестирование (в случае если дисциплина реализуется в течение нескольких семестров, как правило, диагностическое дисциплинарное тестирование проводится в конце каждого семестра).

Комплект тестовых заданий по дисциплине «Элективный курс по физической культуре и спорту» в полном объеме размещен в приложении к Рабочей программе дисциплины.

2.2 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;

- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения

соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Спорт — явление культурной жизни, спортивное движение в современной России.

2. Основы законодательства Российской Федерации о физической культуре и спорте.

3. Олимпийские игры, олимпийское движение.

4. Комплекс ГТО в физическом воспитании студентов.

5. Нравственное воспитание личности в процессе физического воспитания.

6. Средства и методы физической культуры

7. Основы развития физических качеств личности.

8. Классификация и характеристика физических упражнений.

9. Физическая культура - как средство сохранения и укрепления здоровья.

10. Основы методики составления индивидуального комплекса физических упражнений.

11. Основы методики организации самостоятельной работы при занятиях физической культурой.

12. Врачебный контроль, как условие допуска к занятиям физическими упражнениями.

13. Здоровый образ жизни – как основа профилактики зависимостей от алкоголизма, наркомании и вредных привычек.

14. Работоспособность студента и обеспечение собственного здоровья.

15. Основы технической и тактической подготовки при занятиях физической культурой.

16. Частота сердечных сокращений в покое и при различных нагрузках.

17. Дневник самоконтроля в формировании собственного здоровья.

18. Компетенции обучающихся при занятиях физической культурой и спортом.

19. Спортивно-оздоровительная рекреация и физическое воспитание в семье.

20. Действия человека и порядок оказания первой медицинской помощи.

21. Основные понятия физической культуры (физическая культура, физическое совершенство, физическое воспитание, двигательная активность, двигательное умение, двигательный навык и другие)

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Общая физическая подготовка темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*

– четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Физическая культура в системе общекультурных ценностей
2. Физическая культура в вузе
3. История возникновения и развития Олимпийских игр
4. Контроль, самоконтроль в занятиях физической культурой и спортом.

Профилактика травматизма

5. Утренняя гигиеническая гимнастика и ее значение. Комплекс утренней гигиенической гимнастики

6. Здоровый образ жизни студентов
7. Символика и атрибутика Олимпийских игр
8. Двигательный режим и его значение
9. Общая физическая подготовка как социальные феномены
10. Роль общеразвивающих упражнений в физической культуре
11. Спортивная игра волейбол. История возникновения и развития игры.

Правила игры

12. Спортивная игра баскетбол. История возникновения и развития игры.

Правила игры

13. Формы самостоятельных занятий физическими упражнениями

14. Оздоровительная физическая культура и ее формы. Влияние оздоровительной физической культуры на организм

15. Атлетическая гимнастика и ее влияние на организм человека

16. Бег как средство укрепления здоровья

17. Научная организация труда: утомление, режим, гиподинамия, работоспособность, двигательная активность, самовоспитание

18. Гигиенические и естественные факторы природы: режим труда и отдыха; биологические ритмы и сон; наука о весе тела и питании человека

19. Формирование двигательных умений и навыков

20. Воспитание основных физических качеств человека: определение понятия, методика воспитания качества

21. Основы спортивной тренировки

22. Физическая культура в общекультурной и профессиональной подготовке студентов

23. Организм как единая саморазвивающаяся и саморегулирующаяся биологическая система

24. Анатомо-морфологические особенности и основные физиологические функции организма

25. Внешняя среда и ее воздействие на организм человека

26. Функциональная активность человека и взаимосвязь физической и умственной деятельности

27. Утомление при физической и умственной работе. Восстановление

28. Средства физической культуры в регулировании работоспособности

29. Баскетбол

30. Виды массажа

31. Виды физических нагрузок, их интенсивность

32. Влияние физических упражнений на мышцы

33. Волейбол
34. Закаливание
35. Здоровый образ жизни
36. История Олимпийских игр как международного спортивного движения
37. Комплексы упражнений при заболеваниях опорно-двигательного аппарата
38. Общая физическая подготовка: цели и задачи
39. Организация физического воспитания
40. Основы методики и организация самостоятельных занятий физическими упражнениями
41. Питание спортсменов
42. Правила игры в фут-зал (мини-футбол), утвержденные Международной федерацией футбола (ФИФА)
43. Развитие быстроты
44. Развитие двигательных способностей
45. Развитие основных физических качеств юношей. Опорнодвигательный аппарат. Сердечно-сосудистая, дыхательная и нервная системы
46. Развитие силы и мышц
47. Развитие экстремальных видов спорта
48. Роль физической культуры
49. Спорт высших достижений
50. Утренняя гигиеническая гимнастика
51. Физическая культура и физическое воспитание
52. Физическое воспитание в семье
53. Характеристика основных форм оздоровительной физической культуры

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной

деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Ю. А. Елохова, В. В. Сумина. Общая физическая подготовка : учебное пособие Омск : Омский ГАУ, 2024.
2. С. Ю. Иванова. Общая физическая подготовка : учебно-методическое пособие Кемерово : КемГУ, 2024.
3. М. С. Авдеева, Т. В. Беличева. Общая физическая подготовка : учебное пособие Киров : ВятГУ, 2024.
4. В. А. Мезенцева, С. С. Петрова. Общая физическая подготовка : учебное пособие Самара : СамГАУ, 2023.
5. Д. С. Мамаева, А. Ш. Халимбеков, Ш. М. Абдулкадыров. Общая физическая подготовка : учебно-методическое пособие Махачкала : ДагГАУ имени М.М.Джамбулатова, 2023.
6. М. П. Стародубцев, А. В. Иваненко, И. Е. Кабаев, Т. А. Иваненко. Общая физическая подготовка : учебно-методическое пособие Санкт-Петербург : СПбГУТ им. М.А. Бонч-Бруевича, 2022.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Иностранный язык (английский)»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Узенцова

Методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык (английский)». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык (английский)», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Практические занятия.....	5
2.2 Самостоятельная работа обучающихся	10
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	25
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	29

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык (английский)» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет с оценкой.

Цели освоения дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования, и овладение обучающимися необходимым и достаточным уровнем коммуникативной компетенции на иностранном языке для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: Излагает основные принципы и ключевые понятия теории деловой коммуникации и мотивации речи; признаки основных форм деловой коммуникации.

Понимание: Понимает и интерпретирует целевые установки деловой коммуникации в устной и письменной форме.

Применение: Владеет навыками применения иностранного языка в деловой коммуникации в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия.

Анализ: Анализирует и интерпретирует информацию на иностранном языке, видит ошибки и упущения в устной и письменной речи на иностранном языке.

Синтез: Владеет навыками использования основ деловой коммуникации, культуры и этикета делового общения в условиях неподготовленной речи, формулирует и аргументированно излагает собственное мнение на иностранном языке.

Оценка: Владеет навыками оценивания логики построения речи в устной и письменной форме на иностранном языке в аспекте достижения целей коммуникации.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Иностранный язык (английский)» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Практические занятия

В системе подготовки студентов университета практические занятия, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Введение в профессиональную деятельность

1. Моя визитная карточка. Представление себя.
2. Моя будущая профессия. Профессиональная подготовка. Обучение в вузе. ДГТУ.
3. Устройство гостиницы. Должности. Работа и карьера.
4. Вакансии. Устройство на работу. Резюме. Сопроводительное письмо. Собеседование.

Раздел 2. Деловая коммуникация

1. Деловые поездки. Командировка. Встреча в аэропорту. Знакомство.
2. Гостиница. Заселение в гостиницу. Знакомство с городом. Путешествие по городу.
3. Устное деловое общение. Светская беседа. Деловой этикет.
4. Общение по телефону.
5. Переговоры. Выступления с докладом. Особенности публичного выступления. Презентации. Реклама предприятия и своей продукции.
6. Деловая коммуникация. Деловая корреспонденция на иностранном языке. Деловые письма. Виды писем.

При планировании состава и содержания практических занятий следует исходить из того, что они имеют разные ведущие дидактические цели.

Ведущей дидактической целью практических занятий является формирование практических умений - профессиональных (выполнять определенные действия, операции, необходимые в последующем в профессиональной деятельности) или учебных (решать задачи по экономике, статистике, математике, информатике и др.), необходимых в последующей учебной деятельности по общепрофессиональным дисциплинам. Практические занятия являются единственно возможными при изучении иностранного языка.

Состав и содержание практических занятий должно быть направлено на реализацию требований Федеральных государственных образовательных стандартов. Содержанием практических занятий является:

- ведение диалога в ситуациях официального и неофициального общения бытовой, социокультурной и учебно-трудовой аргументацию, эмоционально-оценочные средства;
- рассказ, рассуждение в связи с изученной тематикой, проблематикой прочитанных/прослушанных текстов; описание события, изложение фактов, сообщение;
- создание словесного социокультурного портрета своей страны и страны/стран изучаемого языка на основе разнообразной культуроведческой информации;
- понимание относительно полно (общий смысл) высказывания на изучаемом иностранном языке в различных ситуациях общения;
- понимание основного содержания аутентичных аудио- и видеотекстов познавательного характера на темы, выборочное извлечение из них необходимой информации;
- оценивание важности/новизны информации, определение своего отношения к ней;
- чтение аутентичных текстов разных стилей, используя основные виды чтения в зависимости от коммуникативной задачи;
- описание явления, события, изложение фактов в письме личного и делового характера;

- заполнение различные виды анкет, сообщение сведений о себе в форме, принятой в стране/странах изучаемого языка.

При разработке содержания практических занятий следует учитывать, чтобы в совокупности они охватывали весь круг умений, на подготовку к которым ориентирована данная дисциплина.

На практических занятиях студенты овладевают первоначальными умениями и навыками, которые в дальнейшем закрепляются и совершенствуются в процессе выполнения курсовых работ, учебной и производственной практики. Наряду с формированием умений и навыков в процессе практических занятий обобщаются, систематизируются, углубляются и конкретизируются теоретические знания, вырабатывается способность и готовность использовать теоретические знания на практике, развиваются интеллектуальные умения.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному практическому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Алгоритм построения английского утвердительного предложения.

2. Алгоритм построения общих вопросов.
3. Алгоритм построения альтернативных вопросов.
4. Алгоритм построения специальных вопросов.
5. Алгоритм построения разделительных вопросов.
6. Специальные вопросы к подлежащему.
7. Спряжение глагола “to be”.
8. Глагол “to have”.
9. Конструкция “there + to be”
10. Глаголы правильные и неправильные.
11. Времена группы Continuous.
12. Времена группы Indefinite.
13. Количественные и порядковые числительные
14. Грамматические категории существительного
15. Местоимения: основные разновидности
16. Неопределенные местоимения и их производные
17. Согласование времен в косвенной речи
18. Косвенные вопросы.
19. Утверждения в косвенной речи.
20. Команды и просьбы в косвенной речи.
21. Что такое модальные глаголы?
22. Чем отличается спряжение модальных глаголов от спряжения других глаголов?
23. Каким глаголом выражается долженствование?
24. Каким глаголом выражается физическая возможность действия?
25. Каким глаголом выражается разрешение на действие?
26. Какой эквивалент у слова can?
27. Какой эквивалент у слова must?
28. Какой эквивалент у слова may?
29. Алгоритм построения английского отрицательного предложения.
30. Расскажите об употреблении определенного артикля.

31. Расскажите об употреблении неопределенного артикля.
32. Случаи отсутствия артиклей.
33. Времена группы Perfect.
34. Способы выражения будущих действий.
35. Причастие и его функции в предложении.
36. Различие причастий I и II.
37. Перевод причастий.
38. Что такое герундий?
39. Свойства герундия и его употребление.
40. Будущее действие в придаточных предложениях.
41. Условные предложения.
42. Реальное условие.
43. Выражение предположения.
44. Нереальные условия в настоящем.
45. Нереальное условие в прошлом.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме);
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- написание эссе, резюме и др.
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче промежуточной аттестации;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

1. Методические рекомендации по работе с текстом (чтение)

Алгоритм обучения ознакомительному чтению:

1. Прочтите заголовок текста и постарайтесь определить его основную тему.

2. Прочтите абзац за абзацем, отмечая в каждом предложении, несущие главную информацию, и предложения, в которых содержится дополняющая, второстепенная информация. Для поиска главной информации выделяйте ключевые слова.

3. Определите степень важности абзацев, отметьте абзацы, которые содержат более важную информацию, и абзацы, которые содержат второстепенную по значению информацию.

4. Обобщите информацию, выраженную в абзацах, в смысловое (единое) целое (сделайте «компрессию» текста по ключевым словам).

Алгоритм обучения детальному чтению (переводу):

1. Текст, предназначенный для перевода, следует рассматривать как единое смысловое целое.

2. Начинайте перевод с заглавия, которое, как правило, выражает основную тему данного текста.

3. Постарайтесь понять содержание всего текста, прочитайте его целиком или большую его часть, а затем приступайте к отдельным его предложениям.

4. Старайтесь понять основную мысль предложения, опираясь на знакомые слова и выражения, а также на интернациональные слова.

5. При переводе отдельных предложений необходимо помнить, что смысл часто не совпадает с линейной последовательностью предложения: нужно переводить не отдельные слова, а «части предложения» – синтаксические позиции, выстраивая смысловые отношения между ними.

Алгоритм обучения поисковому чтению:

1. Определите тип текста (журнала, брошюры).
 2. Выделите информацию, относящуюся к определённой теме /проблеме.
 3. Найдите нужные факты (данные, примеры, аргументы).
 4. Подберите и сгруппируйте информацию по определённым признакам.
 5. Попробуйте спрогнозировать содержание текста на основе реалий, терминов, географических названий и имён собственных.
 6. Сделайте беглый анализ предложений /абзацев.
 7. Найдите абзацы/фрагменты текста, требующие подробного изучения.
- Обучение чтению с элементами аннотирования.

При этом виде чтения используются стратегии поискового и изучающего чтения. Ключевым моментом здесь является умение находить в тексте те элементы информации, которые являются значимыми для выполнения поставленных учебных задач.

Наиболее распространенными видами заданий являются следующие:

- 1) оценить высказывание как «верное», «неверное» или не содержащееся в тексте;
- 2) найти в тексте перефразированное высказывание;
- 3) соотнести высказывание и номер абзаца;
- 4) ответить на вопросы;
- 5) обозначить ключевую идею текста или абзаца.

При поиске перефразированных высказываний следует помнить, что перифраза содержит, как правило, другой лексемный состав; здесь широко используются приемы синонимии, антонимии, грамматической трансформации (например, актив – пассив). При ответе на вопрос необходимо найти основу предложения (то, с чего следует начинать ответ) и проанализировать временную

форму глагола (в вопросительных предложениях английского языка время часто маркирует вспомогательный глагол). Если вопрос общий, он требует реакции «да» или «нет» с последующим подтверждением на основе информации текста. Если вопрос с вопросительным словом, нужно найти непосредственный ответ на него в тексте, помня при этом, что любой член предложения может быть выражен отдельным словом, словосочетанием или придаточным предложением.

Если необходимо самостоятельно обозначить ключевую идею текста или абзаца, то целесообразно прибегнуть к поиску «ключевых» слов и методу «компрессии», или сжатия текста.

2. Методические рекомендации по подготовке устных высказываний

Работу по подготовке устного монологического высказывания по определенной теме следует начать с изучения тематических текстов-образцов. В первую очередь необходимо выполнить упражнения по изучаемой теме, усвоить предлагаемый лексический материал, прочитать и перевести тексты-образцы, выполнить речевые упражнения по теме. Затем на основе изученных текстов нужно подготовить связное изложение, включающее наиболее важную и интересную информацию. Методические рекомендации:

1. Сформулируйте тему сообщения, правильно озаглавьте свое сообщение.
2. Составьте краткий или развернутый план сообщения.
3. В соответствии с планом проанализируйте необходимую литературу: тексты, статьи. Подберите цитаты, иллюстративный материал.
4. Выпишите необходимые термины, ключевые слова, речевые обороты.
5. Начните сообщение с фраз: I want to tell you - я хочу рассказать о и тп.
7. Обозначьте во вступлении основные положения, тезисы своего сообщения. Обоснуйте, докажите фактами, проиллюстрируйте эти тезисы.

3. Методические рекомендации по работе со словарем

Неумение работать со словарем приводит к неправильному подбору слова и, в конечном итоге, к искажению содержания предложения. Лучше

пользоваться словарями большого объема, которые содержат более детализированную дифференциацию словарных значений; электронные словари сокращают при этом процесс поиска слов. Работая со словарем, важно помнить следующее:

1) знать условные обозначения и сокращения, которые обычно приводятся в начале словаря; это поможет различить части речи (study, n – имя сущ., to study, v – глагол), переходность /непереходность глагола (to work – работать, to work smth – изготавливать что-л.), число (ox, sing. – ед. ч., oxen, pl. – мн. ч.) и др. значения, которые существенно влияют на перевод;

2) твердо знать правописание слова, чтобы не спутать орфографически сходные слова (law – закон, low – низкий);

3) различать грамматические формы слова и не путать их со словарной (исходной) формой: ед.ч. существительного, инфинитив глагола, положительная степень прилагательного. Примеры приведения слова к словарной форме:

a) имена сущ.: boxes → box, wives → wife, feet → foot

b) имена прил.: bigger → big, happiest → happy, worse → bad

c) глаголы: travelling → to travel, studied → to study;

4) внимательно анализировать в тексте видовременные и неличные формы глагола, помнить, что в словаре приводится 1-я основная форма. Для установления основной формы неправильных глаголов следует пользоваться специальной таблицей:

wrote ← 2-я форма (Past Simple) глагола to write

taken ← 3-я форма (Participle II) глагола to take;

5) при поиске значений фразовых глаголов, или глаголов с послелогами, помнить, что в словарной статье они содержатся после описания значений базового глагола. Так, после описания глагола get представлены значения фразовых глаголов get on, get off, get up и т.д.;

5) при выборе значения переводимого слова следует помнить о многозначности: в начале словарной статьи обычно дается прямое (основное) значение слова, далее следуют переносные значения, отмеченные арабскими

цифрами; правильно подобрать значение слова можно только опираясь на контекст. Значения слов-омонимов обычно представлены в разных словарных статьях, разделенных римскими цифрами. Пример многозначности и омонимии:

Key I – ключ: 1) ключ (для открывания двери); 2) ключ, разгадка, код;

3) ключ (муз.), тон; и т.д.

Key II – отмель, риф.

4. Методические рекомендации по аннотированию текста

В процессе составления аннотации студент обязан:

- уметь четко и логично поделить текст (работу) на соответствующие смысловые разделы, проанализировать их и составить английское высказывание по клише;

- уметь практически применять знания по лексике и грамматике, полученные при изучении базового курса английского языка:

- уметь работать с литературой по специальности на английском языке и первоисточниками информации.

Аннотация (от латинского *annotatio* – замечание) – краткая характеристика книги, статьи, излагающая их содержание (обычно в виде перечня главных вопросов) и дающая иногда их оценку. Помогает читателю ориентироваться в литературе по тому или иному вопросу и облегчает работу студентов, работодателей и др.

Для составления аннотации на дипломную работу необходимо внимательно ее прочитать, проанализировать ее план. После чего с целью характеристики оригинала (то есть дипломной работы) сформулировать основные положения, перечислить главные вопросы или иным способом описать строение и содержание оригинала.

Аннотация печатается на компьютере на одной стороне белой бумаги формата А4 через полтора интервала; номер основного компьютерного шрифта – 14.

Иллюстрации (схемы; диаграммы; рисунки), если они необходимы, следует располагать непосредственно после текста.

Объем аннотации не должен превышать 150-200 слов (включая вспомогательные слова).

Фамилии, названия учреждений и фирм приводятся способом транслитерации - то есть буквы одной письменности передаются посредством букв другой письменности.

Для орфографически правильного написания английских слов необходимо пользоваться русско-английским словарем.

Для проведения подобной работы необходимо пользоваться речевыми клише. Клише – стереотипное выражение, механически воспроизводимое в типичных речевых контекстах и ситуациях; фраза, структура которой не меняется. (Например, Вопрос ждет своего решения).

Аннотация на английском языке должна содержать:

- объект исследования;
- анализ исследуемой темы;
- рекомендации по сути исследования;
- область применения и перспективы.

При составлении аннотации на дипломную работу необходимо использовать следующие клише:

Для вводной части аннотации:

- The title of my diploma paper(graduation work) is.....
- This graduation work (diploma paper) is about...
- The topic of the given diploma paper is.....
- This graduation work is devoted to....

Для основной части аннотации:

- The author dwells on...
- The work touches upon...
- The purpose of the work is to give some information about...
- Then the author goes on to say that...

- Much attention is given to...
- The readers' attention is also drawn to...
- The author writes (states, points out) that...
- It would not be an exaggeration to say that...

Для заключительной части аннотации:

- In conclusion I'd like to stress...
- The author comes to the conclusion that...
- The work is of (no) interest for narrow (wide) circle of readers.

При необходимости можно добавить оценочную характеристику работы.

Для этого можно использовать следующие клише:

- I found the work educative (informative, interesting, modern important) for...
- In my opinion the work is...
- I think the work is...

ПРИМЕР АННОТАЦИИ НА АНГЛИЙСКОМ ЯЗЫКЕ НА ДИПЛОМНУЮ РАБОТУ

In the final qualifying work the of financial and economic activities of the enterprise was analyzed, and ways to improve the efficiency of economic activities of MOF LLC have been developed.

Within the research we examined the theoretical foundations of analyzing the financial and economic activity of the enterprise; the nature, objectives and functions of the analysis of financial and economic activity of the enterprise; factors determining the financial condition of the company: liquidity, solvency and financial stability.

The second chapter describes the analyses of the financial and economic activities of MOF LLC, including organizational and economic characteristics of MOF LLC; the results of the financial activity, solvency, liquidity and financial stability of MOF LLC. On the basis of the conducted research, ways of increasing the efficiency of economic activity of MOF LLC have been developed.

The paper contains 10 tables, 14 drafts, 17 formulas. When writing the work 53 literature sources were used.

Составленная аннотация вместе с русским вариантом представляется преподавателю на проверку. Затем оба варианта аннотации (русский и английский) вшиваются в диплом.

5. Методические рекомендации по реферированию текста

Реферирование текста на иностранном языке – это процесс переработки текстового документа. В процессе реферирования излагается основное содержание прочитанного. При этом в реферате могут содержаться не все данные текстового документа, но основная их часть. В процессе реферирования необходимо не просто сократить текст, а существенно переработать содержание, композицию и язык оригинала, согласно плану реферирования.

План реферирования:

1. Введение. Во введении отражаются следующие данные: название текста, автор текста, исследуемая проблема. Четко и сжато излагается основная мысль.

2. Основная часть. Основная часть содержит краткое содержание текста, с указанием фактов

и данных, необходимых для передачи смыслового содержания. Передачу смыслового содержания необходимо выполнять с использованием устойчивых выражений (фраз-клише). Однотипные факты группируются, им дается обобщенная характеристика. Цифровые данные систематизируются и обобщаются. Язык оригинала претерпевает изменения в сторону нейтральности, простоты и лаконичности. Исключаются образные выражения, эпитеты, не существенные определения. Происходит упрощение сложных синтаксических конструкций.

3. Заключение. В заключении должны быть представлены выводы, оценка прочитанного текста и собственное мнение о проблеме.

На промежуточной аттестации студентам предлагается выполнить реферирование текста научного или публицистического стиля, объемом 1200 печатных знаков. Время выполнения реферирования текста на иностранном

языке – 30 минут. Данный вид деятельности выполняется без использования словаря.

Во время реферирования студент должен продемонстрировать следующие знания и умения:

- умение выделять главную и дополнительную информацию текста;
- умение сокращать и упрощать текст;
- умение высказывать свое мнение о прочитанном;
- знание устойчивых речевых оборотов (фраз-клише) и умение их использовать.

Выражения для реферирования текста

1) The article/ paper that I have just read is headlined...	Статья, которую я только что прочитал(а), называется...
The title of the article/ paper under discussion is...	Название обсуждаемой статьи...
2) The author of the article/ paper under review is...(unknown/ not mentioned).	2)Автор обсуждаемой статьи ... (неизвестен/ не упомянут).
3) The article/ paper is taken from ... (the Economist)	Статья взята из ... (журнала «Экономист»).
4) The theme/ purpose/ object/ main idea of the article/ paper is...	4) Тема/ цель/ предмет/ главная идея статьи заключается в том, что...
The present paper is about... The given paper reviews/ presents basic theory of... The article is devoted to the problem of... The paper deals with the following idea: ... The article discusses some problems relating to...	Данная статья о (следующем). Данная статья обзорекает/ представляет основную теорию... Статья посвящена проблеме... Статья связана со следующей идеей: ... Статья обсуждает некоторые проблемы,связанные с ...
Now I would like to give you the paper in short/ in a nutshell.	Сейчас мне хотелось бы представить содержание статьи вкратце.

Пример

Текст

FREELANCE WORK

A freelancer, freelance worker, or freelance is somebody who is self-employed and is not committed to a particular employer long term. Fields where freelancing is common include: journalism, publishing, writing, filmmaking, cosmetics, fragrances, editing, event planning, copy editing, copywriting, computer programming, webdesign and graphic design, website development, consulting, tour guiding, and translating.

Freelancers may charge by the day, hour, or page or on a per-project basis. Instead of a flat rate or fee, some freelancers have adopted a value-based pricing method based on the perceived value of the results to the client. By custom, payment arrangements may be upfront, percentage upfront, or upon completion. For more complex projects, a contract may set a payment schedule based on milestones or outcomes.

According to the Bureau of Labor Statistics of the U.S. Department of Labor, approximately 10.3 million workers in the US (7.4% of the US workforce) are independent contractors. In the past three years, companies have increased their outsourcing by 22% on the internet.

The Internet has opened up many freelance opportunities, expanded available markets, and has contributed to service sector growth in many economies. Offshore outsourcing, Online outsourcing and crowd sourcing are heavily reliant on the Internet to provide economical access to remote workers, and frequently leverage technology to manage workflow to and from the employer. Much of the computer freelance work is being outsourced to poorer countries outside the United States and Europe. This has spurred conflict because American and European workers are not receiving the benefits. The compromise has led to student freelancers who now provide a steady source of cheap labor while keeping jobs American and European. The major drawback is the uncertainty of work and thus income, and lack of company benefits such as a pension, health insurance, paid holidays and bonuses. Many freelancers, especially in journalism, regard themselves as having greater income security through the diversity

of outlets—the loss of any one of which leads to the loss of only a portion of income, rather than its totality as with salaried employees.

Freelancers often must handle contracts, legal issues, accounting, marketing, and other business functions by themselves. If they do choose to pay for professional services, they can sometimes turn into significant out-of-pocket expenses. Working hours can extend beyond the standard working day and working week. According to the latest investigations India leads rather confidently being the largest source of freelancers over the world. Then United States follow India, having been pressed by Russia. The third place is divided between Russia and Philippines. Then there are Ukraine, Pakistan; on last place is Argentina. The matter is that Indians, Pakistanis and especially Filipinos frequently work at the low prices. In a case with Filipinos business reaches cents per hour. It makes \$20 a week and, roughly speaking, \$80 a month. More than 12,000 freelancers work on the average for 5\$/hour! Almost 23,000 – for 10\$/hour, hardly more than 14,000 – for 15\$/hour. For 30\$/hour works all order of 3,000 freelancers. In the USA average hourly rate is the best. The lowest rate is in

the Third World countries, Russia is among them in this list. It is important to note that being a freelancer is not suitable to all people. Being a freelancer requires discipline and self-motivation along with other easier to acquire skills. If the freelancer works at home they are prone to additional stresses that if not managed properly, could prevent them from earning an income at their profession.

Образец реферирования

The article is headlined “Freelance Work” and it provides thorough investigation of freelancing as it is. It describes its drawbacks and advantages, the way freelancer is paid and the spheres where freelancing is common. According to the author the general fields where freelancing is common are journalism, publishing, writing, filmmaking, cosmetics, fragrances, editing, event planning, copy editing and some others. The way freelancers are usually paid is by fixed hourly rate and this type of payment is accepted all over the world. But there are some fields where instead of a flat rate or fee, some freelancers have adopted a value-based pricing method based on the perceived value of the results to the client. Contracts are signed but very rarely.

The author of the text provides some data based on information from the Bureau of Labor Statistics of the U.S. Department of Labor. Due to Internet expansion the number of freelancers is growing every day. The Internet has opened up many freelance opportunities, expanded available markets, and has contributed to service sector growth in many economies. Thus the employer can hire professionals from any country and it is not necessary to be located close to the main office. Freelancer can make job from home, create some projects and send by email. The salary is send by bank transaction or some web-services if necessary.

Except numerous advantages and growing popularity of freelancing there are some drawbacks too. The author gives several examples: the uncertainty of work and thus income, and lack of company benefits such as a pension, health insurance, paid holidays and bonuses. If there is a need to make some contracts freelancers often must handle legal issues, accounting, marketing, and other business functions by themselves. If they do choose to pay for professional services, they can sometimes turn into significant out-of-pocket expenses.

In my opinion the worst thing about freelancing is that it doesn't provide feeling of security and sometimes even brings some uncertainty to life. Working hours can extend beyond the standard working day and working week because freelancer gets money only after having some result or on work completion. Due to the desire to get normal salary most responsible freelancers work more.

The author states that it is not easy to be freelancer and this type of work doesn't suit to all because being a freelancer requires discipline and self-motivation along with other easier to acquire skills. To my mind freelance work suits to students or pensioners more as they can have extra money to what they have from the state. Plus they can study (if we speak about students) or can have free time with grandchildren or rest (if we mean pensioners). But due to uncertainty and financial instability I think freelancing doesn't suit to young professionals with families. If it is a second source of income it would be great but to rely completely on freelance I would like.

Personally I think this article is worth reading as it is very informative, gives much food for thought especially to those people who are going to find job in the nearest future.

Примерный перечень тем письменных работ:

- 1.Application form/Resume
- 2.Interview Confirmation Letter
- 3.Cover Letter
- 4.Business Invitation Letter
- 5.Invitation Letter for Seminar
- 6.Advisory Board Invitation Letter
- 7.Official Invitation Letter
- 8.Job Invitation Letter
- 9.Invite conference speaker
- 10.Guest Speaker Invitation Letter
- 11.Thank You Letter for Invitation
- 12.Job Interview Thank You Letter
- 13.Conference Success Thank You Letter
- 14.Sponsorship Thank You Letter
- 15.Customer Thank You Letter
- 16.Client Thank You Letter
- 17.Greeting Thank You Letter
- 18.Thank You Letter For Appreciation
- 19.Promotion Thank You Letter
- 20.Sales Promotion Letter
- 21.Business Reference Letter
- 22.Business Complaint Letter
- 23.Business Inquiry Letter
- 24.Business Offer Letter
- 25.Business Apology Letter

- 26.Business Proposal Letter
- 27.Fees Reminder Letter
- 28.New Customer Welcome Letter
- 29.Debt Settlement Letter
- 30.Business Rejection Letter

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Промежуточная аттестация предполагает устное собеседование по одному из вопросов, а также выполнение практического задания по составлению делового письма, аннотированию или реферированию текста.

Вопросы для собеседования на промежуточной аттестации

1. English language in our life
2. Introducing myself
3. My family (relations. duties, customs and traditions)
4. My flat
5. My working day
6. My day off

7. My hobby
8. My native place
9. The role of higher education
10. Higher education in Russia
11. British universities
12. My university
13. Students' life
14. World youth organizations
15. The Russian Federation
16. Holidays in Russia
17. Russian national character
18. A glimpse of Britain
19. British customs and traditions
20. International tourism and travelling
21. Sports in our life
22. Healthy way of life
23. Environmental protection
24. Global problems of the world
25. My future profession
26. The role of informational technologies in our life
27. International business communication
28. Formal style of communication
29. Informal style of communication
30. The role of foreign language in my future profession

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Турбина Е. П. Английский язык: учебное пособие. - Шадринск: ШГПУ, 2024.
2. Никитина, Ю. А. Английский язык: практикум: учебное пособие/ Ю. А. Никитина. — Саратов: Вузовское образование, 2018
3. Ю. В. Михайлова, Ю. Ю. Тимкина. Деловой английский язык: учебное пособие / — Пермь: ПНИПУ, 2024.
4. Баландина И. Д., Челпанова Е. В. Грамматика английского языка для бакалавров, изучающих английский язык как второй иностранный: Учебное пособие. - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Иностранный язык (русский язык как иностранный)»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Узенцова

Методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык (русский язык как иностранный)». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Иностранный язык (русский язык как иностранный)», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Практические занятия.....	5
2.2 Самостоятельная работа обучающихся	12
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	21
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Иностранный язык (русский язык как иностранный)» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

Цели освоения дисциплины: приобретение иностранными студентами коммуникативной компетенции, уровень которой на отдельных этапах языковой подготовки позволяет использовать русский язык как в профессиональной (производственной и научной деятельности), так и для целей дальнейшего самообразования.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: основные принципы и ключевые понятия теории деловой коммуникации и мотивации речи; признаки основных форм деловой коммуникации;

Понимание: понимает и интерпретирует целевые установки деловой коммуникации в устной и письменной форме;

Применение: владеет навыками применения русского языка как иностранного в деловой коммуникации в устной и письменной форме в различных ситуациях межличностного и межкультурного взаимодействия;

Анализ: анализирует и интерпретирует информацию на русском языке как иностранном, видит ошибки и упущения в устной и письменной речи;

Синтез: владеет навыками использования основ деловой коммуникации, культуры и этикета делового общения в условиях неподготовленной речи, формулирует и аргументированно излагает собственное мнение на русском языке как иностранном;

Оценка: владеет навыками оценки логики построения речи в устной и письменной форме на русском языке как иностранном в аспекте достижения целей коммуникации.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Иностранный язык (русский язык как иностранный)» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Практические занятия

В системе подготовки студентов университета практические занятия закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Система высшего образования

22. Словообразовательные характеристики и грамматические категории имен существительных. Система склонения.

23. Словообразовательные характеристики и грамматические категории имен прилагательных. Разряды, полная и краткая форма. Степени сравнения.

Раздел 2. В мире науки

1. Виды глагола. Значение видов Прямое и переносное значение видовой формы глагола.

2. Количественные и порядковые числительные. Количественно-именные сочетания.

3. Синтаксис простого предложения. Грамматическая основа. Односоставные и двусоставные предложения.

Раздел 3. Моя будущая профессия

1. Сложносочиненные и безличные предложения.

2. Сложноподчиненные предложения.

3. Официально-деловой текст (абзацное членение, инфинитив, распространители с временным и пространственным значением).

4. Синтаксис и пунктуация сложного предложения. Осложняющие конструкции.

Раздел 4. Моё свободное время

1. Словообразовательные характеристики и грамматические категории глагола.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на аудиторных занятиях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс устного опроса обучающихся и выполнение практических заданий в устном и письменном виде. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Изучение русского языка является обязательной частью довузовской подготовки иностранных студентов. Достижение I уровня является обязательным для поступления в высшие учебные заведения РФ. Дополнительным условием для поступления является прохождение тестирования по русскому языку с учетом профессиональной ориентации учащегося (профессиональный модуль). Этот сертификат свидетельствует о

возможности осуществления некоторых видов профессиональной деятельности в коллективах, где рабочим языком является русский.

На первом уровне иностранец должен уметь вербально реализовывать следующие интенции:

— в соответствии с нормами русского речевого этикета вступать в коммуникацию, знакомиться с кем-либо, представляться или представлять другого человека, здороваться, прощаться, обращаться к кому-либо, благодарить, извиняться, отвечать на благодарность и извинения, поздравлять; инициировать и поддерживать общение, изменять тему (направление) беседы; привлекать внимание, просить повторить, переспрашивать, напоминать, завершать беседу;

— запрашивать и сообщать информацию: задавать вопрос или сообщать о факте или событии, лице, предмете, о наличии или отсутствии лица или предмета, о количестве, качестве, принадлежности предметов; о действии, времени, месте, причине и цели действия или события; о возможности, необходимости, вероятности, невозможности осуществления действия;

— выражать намерение, желание, просьбу (требование), пожелание, совет, предложение, приглашение, согласие или несогласие, отказ, разрешение или запрещение, обещание, неуверенность, сомнение;

— выражать свое отношение: давать оценку лицу, предмету, факту, событию, поступку; выражать предпочтение, осуждение, удивление, сочувствие, сожаление.

Иностранец должен уметь ориентироваться и реализовывать свои основные коммуникативные намерения в следующих ситуациях общения: в административной службе (в деканате, в дирекции, в офисе и т. п.); в магазине, киоске, кассе; на почте; в банке, в пункте обмена валюты; в ресторане, буфете, кафе, столовой; в библиотеке; на занятиях; на улицах города, в транспорте; в театре, музее, на экскурсии; в поликлинике, у врача, в аптеке; в ситуации общения по телефону, факсу; в гостинице; на вокзале, в аэропорту.

3. Иностранец должен уметь осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках актуальных для данного уровня тем:

1. Биография: детство, учеба и работа, интересы. Семья.

2. Выбор места учебы или работы, профессии и др.; выражение отношения к ним.

3. Система образования: школы, колледжи, институты и университеты в России и в родной стране.

4. Роль иностранных языков в жизни человека. Изучение русского языка.

5. Образ жизни (режим работы, отдых, традиции, общение с коллегами и друзьями).

6. Свободное время. Отдых, интересы, увлечения (искусство, спорт, путешествия и т. п.).

7. Город. Столица страны. Родной город. Город как центр культуры и туризма. Проблемы современного города. Жизнь в городе и деревне.

8. Страна. Россия. Её регионы. Родная страна: география, экономика, культура, история и т. п.

9. Известные деятели науки и культуры России и родной страны.

10. Природа. Природа и человек. Экология.

Иностранец должен уметь понять на слух информацию, содержащуюся в монологическом высказывании: тему, основную идею, главную и дополнительную информацию каждой смысловой части сообщения с достаточной полнотой, глубиной и точностью, а также понимать содержание диалога и интерпретировать коммуникативные намерения участников.

В ходе изучения дисциплины «Иностранный язык (русский как иностранный)» студенты расширяют уровень своей коммуникативной компетенции до следующих показателей:

1. При решении коммуникативных задач в рамках данного уровня иностранец должен уметь вербально реализовывать не только простые, но и сложные интенции, а также блоки речевых интенций, которые моделируют

собственно коммуникативный процесс, регулируют поведение и взаимодействие коммуникантов, выражают их оценочные позиции:

а) контактоустанавливающие интенции

- вступать в коммуникацию,
- инициировать беседу,
- поддерживать беседу,
- изменять тему (направление) беседы,
- завершать беседу адекватно ситуации общения;
- приветствовать,
- привлекать внимание,
- представляться,
- представлять кого-либо,
- прощаться в соответствии с социальными ролями собеседников;
- благодарить,
- извиняться,
- поздравлять,
- соболезновать,
- желать удачи,
- приглашать

в соответствии с правилами речевого этикета;

б) регулирующие интенции

- побуждать собеседника к совершению действия:

выражать просьбу, совет, предложение, пожелание, требование, приказ, указание;

- реагировать на побуждение:

выражать согласие/несогласие, разрешать, запрещать, возражать, сомневаться; обещать, заверять, давать гарантии, обнадеживать;

в) информативные интенции

- запрашивать о событиях и фактах, об условиях, целях,

причинах следствиях; о возможности, вероятности, необходимости; а также дополнять, выяснять, уточнять, расспрашивать, объяснять и др.

г) оценочные интенции

— выражать и выяснять интеллектуальное отношение:

высказывать желание, потребность, намерение, предпочтение, мнение, предположение, осведомленность;

— выражать и выяснять морально-этическую оценку:

одобрять, хвалить, упрекать, осуждать, порицать;

— выражать и выяснять социально-правовую оценку:

оправдывать, защищать, обвинять;

— выражать и выяснять рациональную оценку:

сравнивать со стандартом, нормой, оценивать целесообразность, эффективность, возможность/невозможность, истинность, вероятность/маловероятность и т.д.;

— выражать и выяснять эмоциональную оценку:

высказывать предпочтение, удовольствие/неудовольствие, удивление, любопытство, равнодушие, восхищение,

разочарование, раздражение, безразличие, расположение/нерасположение, радость/печаль, заинтересованность, страх, беспокойность, опасение, надежду.

2. Иностранец должен уметь ориентироваться и реализовывать свои коммуникативные намерения адекватно своему социальному статусу в следующих социально и психологически значимых ситуациях общения (причем как в ситуации нахождения в указанных пунктах, так и в ситуации обсуждения происходящих там событий):

в социально-бытовой сфере — при обеспечении личных потребностей — в банке, в поликлинике, в страховой компании, в ресторане, в транспорте и т.д.;

в социально-культурной сфере — при удовлетворении своих эстетических и познавательных потребностей — в театре, в кино, в клубе, на выставке, в музее и в библиотеке;

в официально-деловой сфере — при решении социально-правовых вопросов в администрации, налоговой инспекции, в ГИБДД, в банке и т.д.

3. Иностранец должен уметь осуществлять речевое общение в устной и письменной формах в рамках актуальной для данного уровня тематики, которая представляет собой три тематических круга, выделенных по характеру участия в них говорящего:

1-ый круг тем актуален для говорящего как личности —

«Человек и его личная жизнь»,

«Семья»,

«Работа»,

«Отдых»,

«Мужчина и женщина»,

«Родители и дети»,

«Путешествия»,

«Свободное время»,

«Увлечения».

2-ой круг тем имеет социально-культурный характер —

«Человек и общество»,

«Человек и политика»,

«Человек и экономика»,

«Человек и наука»,

«Человек и искусство».

3-ий круг тем связан с общегуманистической проблематикой —

«Человек и природа»,

«Земля — наш общий дом»,

«Духовное развитие человечества»,

«Человек и освоение космического пространства».

2.2 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном

заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая

вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Реферат представляет собой вторичный текст, создаваемый в результате работы над реферируемыми первоисточниками. Различают монографический вид реферата, который пишется на основе одного источника, и обзорный вид реферата, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала нескольких исходных текстов.

Общепринята следующая структура реферата.

1 Титульный лист – является первым листом реферата. На титульном листе приводятся следующие сведения:

Наименование образовательного учреждения;

Наименование кафедры;

Наименование работы – Реферат на тему «-----»

Дисциплина

Данные студента, выполнившего реферат – студент группы _____, фамилия и инициалы.

Место и дата выполнения реферата.

2 Содержание - включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата. Заголовки содержания должны повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3 Введение включает в себя обоснование актуальности выбранной темы реферата, определение цели и задачи работы, объекта рассмотрения, характеристику реферируемых текстов, краткий обзор литературы. Во введении также указывается краткое содержание реферата и структура его выполнения.

4 Основная часть структурируется по разделам, главам, параграфам (пунктам и подпунктам). Каждый структурный элемент реферата должен начинаться с нового листа. Разделы, главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко отражают их содержание. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Содержание разделов и глав должны соответствовать теме реферата, раскрывать сущность исследуемых вопросов и формулировку выводов с их обоснованием. В основной части реферата обязательно должны быть приведены ссылки на авторов, чьи труды используются в работе.

Разделы, главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер главы включает номер раздела и порядковый номер главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер параграфа включает номер раздела, главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - §1.2.2 и т. д.

После номера раздела, главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку полноты решений поставленных задач, перспективах дальнейшего исследования темы.

6 Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

7 Приложения оформляют как продолжение данного реферата. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной

строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Актуальные смыслы научной речи и средства их выражения.
2. Выражение определительных отношений.
3. Выражение временных отношений.
4. Выражение причинно-следственных отношений.
5. Выражение целевых отношений.
6. Выражение условных отношений.
7. Выражение уступительных отношений.
8. Выражение значений
9. Порядок слов в предложении.
10. Базовые модели бессоюзного предложения.
11. Чужая речь

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию.

Презентация может происходить в формате живого выступления или электронной рассылки. Часто используют обе эти формы. Первый формат предполагает устный доклад, который сопровождается собственно презентацией, состоящей из слайдов, включающих в себя основное содержание, аргументацию, ключевые моменты и выводы доклада плюс логически встроенные в контекст виды визуализации – картинки, диаграммы,

иллюстрации, фотографии, таблицы, рисунки и т.д. Большое значение играет дизайн, положенный в основу форматирования слайдов.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, другие программы.

Подготовка доклада-презентации предполагает содержательное знание исследуемой темы, умение выстроить композиционную структуру доклада, иметь навыки проведения дискуссии, диспута и навыки ораторского мастерства.

Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Важным видом самостоятельной работы обучающихся является написание эссе.

Эссе - это самостоятельная письменная работа на тему, предложенную преподавателем (тема может быть предложена и студентом, но обязательно должна быть согласована с преподавателем). Цель эссе состоит в развитии навыков самостоятельного творческого мышления и письменного изложения собственных мыслей. Писать эссе чрезвычайно полезно, поскольку это позволяет автору научиться четко и грамотно формулировать мысли, структурировать информацию, использовать основные категории анализа, выделять причинно-следственные связи, иллюстрировать понятия соответствующими примерами, аргументировать свои выводы; овладеть научным стилем речи.

Эссе должно содержать: четкое изложение сути поставленной проблемы, включать самостоятельно проведенный анализ этой проблемы с использованием концепций и аналитического инструментария, рассматриваемого в рамках дисциплины, выводы, обобщающие авторскую позицию по поставленной проблеме. В зависимости от специфики дисциплины формы эссе могут значительно дифференцироваться. В некоторых случаях это может быть анализ имеющихся статистических данных по изучаемой проблеме, анализ материалов из средств массовой информации и использованием изучаемых моделей, подробный разбор предложенной задачи с развернутыми мнениями, подбор и детальный анализ примеров, иллюстрирующих проблему и т.д.

Построение эссе - это ответ на вопрос или раскрытие темы, которое основано на классической системе доказательств.

Структура эссе.

1. Титульный лист ;

2. Введение - суть и обоснование выбора данной темы, состоит из ряда компонентов, связанных логически и стилистически;

На этом этапе очень важно правильно сформулировать вопрос, на который вы собираетесь найти ответ в ходе своего исследования.

При работе над введением могут помочь ответы на следующие вопросы: «Надо ли давать определения терминам, прозвучавшим в теме эссе?», «Почему тема, которую я раскрываю, является важной в настоящий момент?», «Какие понятия будут вовлечены в мои рассуждения по теме?», «Могу ли я разделить тему на несколько более мелких подтем?».

3. Основная часть - теоретические основы выбранной проблемы и изложение основного вопроса.

Данная часть предполагает развитие аргументации и анализа, а также обоснование их, исходя из имеющихся данных, других аргументов и позиций по этому вопросу. В этом заключается основное содержание эссе и это представляет собой главную трудность. Поэтому большое значение имеют подзаголовки, на основе которых осуществляется структурирование аргументации; именно здесь необходимо обосновать (логически, используя данные или строгие рассуждения) предлагаемую аргументацию/анализ. Там, где это необходимо, в качестве аналитического инструмента можно использовать графики, диаграммы и таблицы.

В процессе построения эссе необходимо помнить, что один параграф должен содержать только одно утверждение и соответствующее доказательство, подкрепленное графическим и иллюстративным материалом. Следовательно, наполняя содержанием разделы аргументацией (соответствующей подзаголовкам), необходимо в пределах параграфа ограничить себя рассмотрением одной главной мысли.

Хорошо проверенный (и для большинства — совершенно необходимый) способ построения любого эссе — использование подзаголовков для обозначения ключевых моментов аргументированного изложения: это помогает посмотреть на то, что предполагается сделать (и ответить на вопрос, хорош ли

замысел). Такой подход поможет следовать точно определенной цели в данном исследовании. Эффективное использование подзаголовков - не только обозначение основных пунктов, которые необходимо осветить. Их последовательность может также свидетельствовать о наличии или отсутствии логичности в освещении темы.

4. Заключение - обобщения и аргументированные выводы по теме с указанием области ее применения и т.д. Подытоживает эссе или еще раз вносит пояснения, подкрепляет смысл и значение изложенного в основной части. Методы, рекомендуемые для составления заключения: повторение, иллюстрация, цитата, впечатляющее утверждение. Заключение может содержать такой очень важный, дополняющий эссе элемент, как указание на применение (импликацию) исследования, не исключая взаимосвязи с другими проблемами.

Примерные темы эссе:

- 1.Русский язык - язык межнационального общения
- 2.Молодежь и политика
- 3.Молодежь и экономика
- 4.Русский язык в моей стране
- 5.Моя будущая профессия: возможности и перспективы

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объема и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или

нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение теоретического материала и конспектов, созданных студентами в

ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Л. А. Баландина, Е. В. Ганина, С. В. Петров, А. С. Торосян. Русский язык как иностранный: учебное пособие. - Москва: Прометей, 2024.
2. С. Д. Китляева, М. В. Галимеева, М. А. Китляева. Русский язык как иностранный: учебное пособие. - Элиста: КГУ, 2022.
3. Е. В. Геддис, О. А. Кунникова. Русский язык как иностранный. Открываем Россию!: учебник для вузов. - Санкт-Петербург : Лань, 2025.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Маркетинг гостиничного предприятия»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: К.С. Онищенко

Методические указания по освоению дисциплины «Маркетинг гостиничного предприятия». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Маркетинг гостиничного предприятия», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Маркетинг гостиничного предприятия» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об основных принципах и методах маркетинга в индустрии гостеприимства, а также приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях жесткой конкуренции, создание условий для подготовки бакалавров, обеспечивающих комплексный подход, включающий как получение студентами теоретических знаний, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям гостиничной деятельности.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы обеспечения контроля и повышения эффективности деятельности гостиничного комплекса для проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг.

Понимание понимает принципы и алгоритмы обеспечения контроля и повышения эффективности деятельности гостиничного комплекса для проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг.

Применение владеет навыками взаимодействия при определении обеспечения контроля и повышения эффективности деятельности гостиничного комплекса для проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг.

Анализ умеет анализировать и интерпретировать основные принципы взаимодействия при определении обеспечения контроля и повышения

эффективности деятельности гостиничного комплекса для проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг.

Синтез осуществляет внедрение принципов взаимодействия при определении обеспечения контроля и повышения эффективности деятельности гостиничного комплекса для проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг.

Оценка проводит оценку результатов внедренных принципов обеспечения контроля и повышения эффективности деятельности гостиничного комплекса для проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Маркетинг гостиничного предприятия» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на

освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые

могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов,

научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Основы маркетинговой деятельности гостиничного предприятия

1. Сущность и специфика маркетинга гостиничных услуг

2. Маркетинговые исследования и маркетинговая информация в гостиничном бизнесе

Раздел 2. Комплекс маркетинга

3. Гостиничный продукт и формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия

4. Ценообразование в гостиничном маркетинге

5. Политика распределения гостиничных предприятий

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются *практические занятия*, которые

направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Маркетинг гостиничного предприятия» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Основы маркетинговой деятельности гостиничного предприятия

1. Эволюция концепции маркетинга. Концепции «4Р», «7Р», «9Р» в гостиничном маркетинге

2. Система маркетинговой информации гостиничного предприятия. Анализ внешней и внутренней среды

Раздел 2. Комплекс маркетинга.

3. Формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия. Стратегии разработки новых гостиничных продуктов

4. Методы ценообразования. Ценообразование на различных типах рынка

5. Сбытовая стратегия гостиничного предприятия. Стимулирование продаж гостиничных продуктов и услуг

6. Современные особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности

студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Сущность и содержание маркетинга гостиничного предприятия.
Основные понятия маркетинга.
2. Эволюция концепции маркетинга. Функции и основные принципы маркетинга гостиничных услуг.
3. Комплекс маркетинга в гостиничном бизнесе.
4. Маркетинговые исследования: сущность и основные категории.
5. Алгоритм маркетингового исследования. Основные этапы процесса проведения маркетинговых исследований.
6. Маркетинговая информация и источники ее получения.
7. Рынок маркетинговой информации.
8. Количественные и качественные маркетинговые исследования.
9. Маркетинговые исследования потребителей услуг индустрии гостеприимства.
10. Бенчмаркетинг.
11. Сущность и цели сегментирования рынка гостиничных услуг.
12. Критерии и признаки сегментирования рынка.
13. Конъюнктура товарного рынка.
14. Выбор целевого сегмента, методика поиска целевых сегментов.
15. Позиционирование на рынке гостиничных услуг.
16. Брендинг.
17. Маркетинговые стратегии гостиничного предприятия.
18. Портфельные стратегии в маркетинге.
19. Современные стратегии маркетинга.
20. Понятие и сущность конкуренции. Конкурентные стратегии в маркетинге. Модель конкуренции М.Портера.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.
2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.
3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.
4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);
- б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;
- в) изучение основной и дополнительной литературы;
- г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;
- д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задача 1

Заполнить таблицу, имея ввиду следующие методы ценообразования:

- на основе издержек (затратный метод);
- с ориентацией на спрос;
- с ориентацией на уровень конкуренции.

Характеристика методов ценообразования

Методы ценообразования	Характеристика метода ценообразования
	Базируется на калькуляции издержек производства, обслуживания, накладных расходов, желаемой прибыли; выясняет нижний предел цены
	Предполагает учет рыночных цен
	Цена устанавливается в зависимости от желания и возможности потребителя уплатить определенную сумму за данный товар, выявляется потолок цен

Задача 2

Укажите, какие из приведенных ниже ценовых стратегий используются применительно к продуктам-новинкам, а какие – к продуктам, находящимся на рынке длительное время.

- стратегия «снятия сливок»;
- стратегия скользящей падающей цены;
- стратегия цен проникновения на рынок;
- стратегия преимущественной цены;
- стратегия престижных цен;
- стратегия «следования за лидером»;
- стратегия преимущественной цены;
- стратегия цены сегмента рынка;
- стратегия ценовых манипуляций;
- стратегия психологических цен;

- дискриминационная стратегия.

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций,

контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и

предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Сущность и содержание маркетинга гостиничного предприятия. Основные понятия маркетинга.
2. Эволюция концепции маркетинга. Функции и основные принципы маркетинга гостиничных услуг.
3. Комплекс маркетинга в гостиничном бизнесе.
4. Маркетинговые исследования: сущность и основные категории.

5. Алгоритм маркетингового исследования. Основные этапы процесса проведения маркетинговых исследований.
6. Маркетинговая информация и источники ее получения.
7. Рынок маркетинговой информации.
8. Количественные и качественные маркетинговые исследования.
9. Маркетинговые исследования потребителей услуг индустрии гостеприимства.
10. Бенчмаркетинг.
11. Сущность и цели сегментирования рынка гостиничных услуг.
12. Критерии и признаки сегментирования рынка.
13. Конъюнктура товарного рынка.
14. Выбор целевого сегмента, методика поиска целевых сегментов.
15. Позиционирование на рынке гостиничных услуг.
16. Брендинг.
17. Маркетинговые стратегии гостиничного предприятия.
18. Портфельные стратегии в маркетинге.
19. Современные стратегии маркетинга.
20. Понятие и сущность конкуренции. Конкурентные стратегии в маркетинге. Модель конкуренции М.Портера.
21. Типы конкурентных рынков.
22. Массовый и дифференцированный маркетинг.
23. Гостиничный продукт и его структура.
24. Формирование продуктовой стратегии маркетинга гостиничного предприятия.
25. Формирование ассортиментной политики гостиничного предприятия.
26. Создание новых гостиничных продуктов и услуг, особенности их внедрения на рынок.
27. Концепция жизненного цикла гостиничного продукта.
28. Модель покупательского поведения. Характеристика покупателей.
29. Сущность мотивации и поведения потребителя.

30. Теоретические концепции мотивации.
31. Процессуальные теории мотивации.
32. Управление рисками в маркетинге.
33. Система управления маркетингом гостиничного предприятия:
основные элементы.
34. Организация службы маркетинга на предприятиях гостиничной
индустрии.
35. Направления маркетингового планирования на рынке гостиничных
услуг.
36. Бизнес-план и его роль в маркетинге.
37. Прогнозирование в маркетинге.
38. SWOT-анализ в маркетинге гостиничного предприятия.
39. PEST-анализ в маркетинге гостиничного предприятия.
40. Маркетинг и контроллинг.
41. Бюджет маркетинга гостиничного предприятия.
42. Цена как элемент комплекса маркетинга гостиничного предприятия.
43. Факторы влияющие на величину цены.
44. Ценообразование в маркетинге.
45. Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного
предприятия.
46. Методы расчета цены гостиничного продукта.
47. Скидки и премии в ценообразовании.
48. Понятие и сущность сбытовой политики.
49. Каналы распределения гостиничных предприятий.
50. Стимулирование продаж гостиничных продуктов.
51. Выбор торговых посредников.
52. Маркетинговый комплекс продвижения гостиничного продукта и
услуг.
53. Особенности формирования коммуникационной политики
гостиничных предприятий.

54. Реклама в индустрии гостеприимства.
55. Экономическая и социальная эффективность рекламы.
56. Создание рекламного продукта.
57. Международные рекламные кампании.
58. Формирование общественного мнения – PR.
59. Фирменный стиль гостиничного предприятия. Имидж гостиничного предприятия.
60. Ярмарки-выставки.
61. Международный маркетинг в сфере гостиничного бизнеса.
62. Среда международного маркетинга гостиничных предприятий.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Маркетинг гостиничного предприятия, тема, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед

группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и сущность маркетинга гостиничных услуг. Основные категории.

2. Цели, задачи, принципы и функции маркетинга гостиничных услуг.

3. Базовые элементы комплекса маркетинга. Концепции «4Р», «7Р», «9Р» в гостиничном маркетинге

4. Сущность, цели и задачи маркетинговых исследований. Основные виды исследований, используемые гостиничными предприятиями.

5. Основные этапы процесса проведения маркетинговых исследований и их характеристика.

6. Методы проведения маркетинговых исследований.

7. Система маркетинговой информации гостиничного предприятия.

8. Цели, направления и методы анализа внешней среды.

9. Цели, направления и методы анализа внутренней среды.

10. Применение методик SWOT-анализа и PEST-анализа.

11. Гостиничный продукт и его структура.

12. Формирование продуктовой стратегии гостиничного предприятия.

13. Ассортиментная политика гостиничного предприятия.

14. Стратегии разработки новых гостиничных продуктов.

15. Концепция жизненного цикла гостиничного продукта.

16. Сегментирование рынка гостиничных продуктов и услуг. Критерии сегментирования.

17. Выбор целевого рынка и стратегии охвата рынка.

18. Позиционирование гостиничных продуктов и услуг.

19. Цена как элемент комплекса маркетинга гостиничного предприятия.

20. Методы ценообразования.

21. Ценообразование на различных типах рынка.

22. Разработка и реализация ценовой стратегии гостиничного предприятия.

23. Методика расчета базисной цены гостиничного продукта и оценка издержек.

24. Каналы распределения гостиничных предприятий и их характеристика.

25. Каналы сбыта гостиничных услуг.

26. Сбытовая стратегия гостиничного предприятия.

27. Стимулирование продаж гостиничных продуктов и услуг.

28. Инструменты интернет-маркетинга в системе распределения и продвижения гостиничного предприятия.

29. Маркетинговые коммуникации и особенности формирования коммуникационной политики гостиничных предприятий.

30. Реклама в индустрии гостеприимства: роль, значение и виды.

31. Public Relations - роль, функции, задачи и инструменты.

32. Фирменный стиль гостиничного предприятия.

33. Сайт гостиничного предприятия как элемент продвижения.

34. Международный маркетинг в сфере гостиничного бизнеса.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Семенова Л. В., Корнеевец В. С., Драгилева И. И. Маркетинг гостиничного предприятия: Учебное пособие для бакалавров, Москва Издательство: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2023
2. Безрутченко Ю. В. Маркетинг в социально-культурном сервисе и туризме: Учебное пособие, Москва Издательство: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018
3. Романова Л.М. Маркетинг гостиничного предприятия: учебно-методического пособие, Сочи: Издательство Сочинский государственный университет, 2023
4. Бай Т.В. Гостиничная индустрия: современные концепции организации гостиничного бизнеса. Управление продажами гостиничного продукта: Учебное пособие. Санкт-Петербург: Лань, 2024
5. Брашнов С.Г., Мигунов Е.В. Основы индустрии гостеприимства: Учебное пособие, Издательство «Флинта», 2019



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Гостиничный менеджмент»

на правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.А. Солодовникова

Методические указания по освоению дисциплины «Гостиничный менеджмент». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Гостиничный менеджмент», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Гостиничный менеджмент» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: Изучение основ современной системы управления гостиницами и другими средствами размещения, приобретение навыков управления, используя современные методы и стили управления, вооружение обучаемых теоретическими знаниями и практическими навыками, необходимыми для всестороннего понимания природы и сущности всего спектра отношений в управлении гостиницами как определяющего фактора организационной эффективности.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание знает понятийный аппарат гостиничного менеджмента и основы планирования, организации, координации и контроля деятельности департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Понимание понимает принципы и алгоритмы функционирования и управления деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса.

Применение владеет навыками расчета основных производственно-экономических показателей деятельности гостиничных комплексов с целью повышения экономической эффективности их деятельности, навыками планирования, организации, координации и контроля деятельности департаментов.

Анализ умеет анализировать и интерпретировать основные экономические показатели гостиничных комплексов, анализировать систему менеджмента в

гостиничном комплексе с целью повышения экономической эффективности их деятельности.

Синтез владеет навыками внедрения организационно-управленческих решений, формируемых на базе расчета основных показателей деятельности гостиничного комплекса с целью повышения их экономической эффективности.

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений при планировании, организации, координации и контроле деятельности департаментов.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Гостиничный менеджмент» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

4 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий

учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Гостиничный менеджмент»

1 Менеджмент как наука. Общие понятия о менеджменте.

Особенности гостиничного менеджмента

2 Организационная структура и формы управления гостиничными предприятиями. /Лек/

3 Функции и методы управления гостиничным предприятием /Лек/

4 Понятие гостиниц. Характеристика здания гостиницы. Требования, регламентируемые показатели в проектах зданий Функции и методы управления гостиничным предприятием гостиниц.

Раздел 2. Специфика управления гостиничным предприятием размещения

1 Внутренняя и внешняя среда гостиничного предприятия /Лек/

2. Менеджмент персонала гостиницы /Лек/

3 Создание профессиональной команды персонала гостиницы /Лек/

4 Управление качеством услуг в гостиничном предприятия /Лек/

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Гостиничный менеджмент» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

–ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

–внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

–выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Предмет, цели и задачи курса «Гостиничный менеджмент»

1 Менеджмент как наука. Общие понятия о менеджменте.

Особенности гостиничного менеджмента /Пр/

2 Организационная структура и формы управления гостиничными предприятиями. /Пр/

3 Функции и методы управления гостиничным предприятием /Пр/

Раздел 2. Специфика управления гостиничным предприятием размещения

1 Внутренняя и внешняя среда гостиничного предприятия /Пр/

2 Менеджмент персонала гостиницы /Пр/

3 Создание профессиональной команды персонала гостиницы /Пр/

4 Управление качеством услуг в гостиничном предприятии /Пр/

5 Особенности финансового менеджмента в гостиничном управлении /Пр/

6 Коммуникации и управление. Управлении конфликтами в гостиничном менеджменте /Пр/

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по

теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Менеджмент как наука. Общие понятия о менеджменте.
2. Менеджер. Требования к профессиональной компетенции.
3. Методы менеджмента и функции менеджмента.
4. Специфика управления гостиничным предприятием: общие вопросы управления, **цели и задачи управления.**
5. **Уровни, функции** и связующие процессы управления гостиничным предприятием.
6. Организационная структура и формы управления гостиничными предприятиями. Виды организационно – управленческих структур.
7. Управление персоналом в гостиничном предприятии: планирование и подбор персонала.
8. Управление персоналом в гостиничном предприятии: адаптация персонала, аттестация и обучение персонала гостиниц.
9. Менеджер гостиничного предприятия, сущность его деятельности.
10. Власть. Уровни власти менеджера.
11. Стили руководства и лидерства.
12. Внутренняя и внешняя среда организации в сфере сервиса и туризма
13. Сущность конфликтов, основные типы и причины конфликтов.
14. Управление внутренними и внешними конфликтами.
15. Риск-менеджмент как система управления
16. **Основные виды рисков в деятельности гостиничного предприятия и средства снижения степени рисков.**
17. Понятия качества гостиничных услуг.

18. Условия повышения качества предоставления гостиничных услуг.
19. Возникновение менеджмента. Истоки современного менеджмента.
20. Подходы к управлению различных научных школ: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.
21. Японский менеджмент и управление в американских и западноевропейских фирмах.
22. Стратегическое планирование деятельности гостиничного предприятия.
23. Управление гостиничным предприятием, функции планирования и прогнозирования.
24. Организационные формы внутрифирменного планирования, методы планирования.
25. Функции организации: мотивация как функция управления, функция контроля и функция анализа хозяйственной деятельности.
26. Современный кадровый менеджмент. Принципы и методы управления персоналом.
27. Обеспечение предприятия трудовыми ресурсами: заключение трудового договора, расстановка персонала.
28. Производительность труда. Требования к персоналу. Мотивация персонала.
29. Общая характеристика коммуникаций. Коммуникационные навыки и средства: умение слушать, вербальная и невербальная коммуникация.
30. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.
31. Сущность решения в менеджменте: типология и эффективность решения в менеджменте.

32. Теоретические аспекты и роль финансового менеджмента в управлении туристским предприятием: цели, задачи, принципы.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы,

размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

Примерные темы рефератов (с презентацией)

1. Менеджмент. Функции и принципы менеджмента в гостиничном бизнесе.
2. Менеджмент. Понятие и классификация методов менеджмента.
3. Менеджер. Требования к профессиональной компетенции.
4. Внутренняя среда гостиницы и ее основные элементы.
5. Внешняя среда гостиницы: характеристика, основные элементы.
6. Организационные структуры органов управления гостиницей.
7. Общая характеристика процесса принятия управленческих решений.
8. Основные методы подготовки и оптимизации управленческих решений.

9. Конфликты в организациях: сущность, природа, влияние на результаты работы персонала фирмы.

10. Способы разрешения конфликтных ситуаций в коллективе.

11. Общая характеристика стратегического менеджмента.

12. Разработка и реализация альтернативных стратегий как этап стратегического планирования.

13. Риск-менеджмент как система управления.

14. Классификация рисков в риск- менеджменте. Средства снижения степени рисков.

15. Управление персоналом в гостинице: сущность, основные принципы.

Примерные темы курсовых работ (с презентацией)

1. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления обслуживанием гостей в отеле.

2. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления коммерческой деятельностью предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.

3. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управление персоналом гостиничного предприятия.

4. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию экономическое стимулирование персонала предприятия гостинично-ресторанного бизнеса.

5. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления производительностью труда на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса.

6. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управление товарными запасами на предприятии гостиничноресторанного бизнеса.

7. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы контроля на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса.

8. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию системы управления инновациями на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса.
9. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию риск-менеджмента на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса.
10. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию средств и тактики влияния менеджера на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса.
11. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления организации работы службы приема и размещения гостиничного предприятия.
12. Анализ и разработка рекомендаций по совершенствованию управления стрессами на предприятии гостинично-ресторанного бизнеса

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Гостиничный менеджмент темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Менеджмент как наука. Общие понятия о менеджменте.
2. Менеджер. Требования к профессиональной компетенции.
3. Методы менеджмента и функции менеджмента.
4. Специфика управления гостиничным предприятием: общие вопросы управления, цели и задачи управления.
5. Уровни, функции и связующие процессы управления гостиничным предприятием.
6. Организационная структура и формы управления гостиничными предприятиями. Виды организационно – управленческих структур.
7. Управление персоналом в гостиничном предприятии: планирование и подбор персонала.
8. Управление персоналом в гостиничном предприятии: адаптация персонала, аттестация и обучение персонала гостиниц.
9. Менеджер гостиничного предприятия, сущность его деятельности.
10. Власть. Уровни власти менеджера.
11. Стили руководства и лидерства.
12. Внутренняя и внешняя среда организации в сфере сервиса и туризма
13. Сущность конфликтов, основные типы и причины конфликтов.
14. Управление внутренними и внешними конфликтами.
15. Риск-менеджмент как система управления
16. Основные виды рисков в деятельности гостиничного предприятия и средства снижения степени рисков.
17. Понятия качества гостиничных услуг.
18. Условия повышения качества предоставления гостиничных услуг.
19. Возникновение менеджмента. Истоки современного менеджмента.
20. Подходы к управлению различных научных школ: процессный подход, системный подход, ситуационный подход.
21. Японский менеджмент и управление в американских и западноевропейских фирмах.
22. Стратегическое планирование деятельности гостиничного предприятия.
23. Управление гостиничным предприятием, функции планирования и прогнозирования.
24. Организационные формы внутрифирменного планирования, методы планирования.
25. Функции организации: мотивация как функция управления, функция контроля и функция анализа хозяйственной деятельности.

26. Современный кадровый менеджмент. Принципы и методы управления персоналом.

27. Обеспечение предприятия трудовыми ресурсами: заключение трудового договора, расстановка персонала.

28. Производительность труда. Требования к персоналу. Мотивация персонала.

29. Общая характеристика коммуникаций. Коммуникационные навыки и средства: умение слушать, вербальная и невербальная коммуникация.

30. Процесс коммуникаций и эффективность управления. Коммуникационный процесс. Межличностные коммуникации. Организационные коммуникации.

31. Сущность решения в менеджменте: типология и эффективность решения в менеджменте.

32. Теоретические аспекты и роль финансового менеджмента в управлении туристским предприятием: цели, задачи, принципы.

5 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Боголюбов, В.С. Финансовый менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: учебное пособие / В.С. Боголюбов. – М.: Академия, 2008. – 325 с.
2. Брагина, З. В. Управление персоналом: учебное пособие / З.В. Брагина, В.П. Дудяшова, З.Т. Каверина. – М.: [КноРус](#), 2010. – 125 с.
3. Бурменко, Т.Д. Сфера услуг. Экономика, менеджмент, маркетинг: учебное пособие / Т. Д. Бурменко. – М.: КноРус, 2010. – 424 с.
4. Вакуленко, Р.Я. Управление гостиничным предприятием: учебное пособие / Р.Я. Вакуленко, Е.А. Кочкурова. – М.: Логос, 2008. – 320 с.
5. Вершигора, Е.Е. Менеджмент: учебное пособие / Е.Е. Вершигора. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 283 с.
6. Егоршин, А.П. Карьера одаренного менеджера: А.П. Егоршин, С.Г. Филимонова. – М.: Логос, 2012. – 384 с.
7. Исаев, Р.А. Основы менеджмента: учебник / Р.А. Исаев. – М.: Дашков, 2012. – 264 с.
8. Лукасевич, [И. Я.](#) Финансовый менеджмент: учебник / [И. Я.](#) Лукасевич. – М.: [Эксмо](#), 2011. – 768 с.
9. [Лукашевич, В. В. Основы управления персоналом](#): В.В. Лукашевич. – М.: [КноРус](#), 2012. – 272 с.
10. Переверзев, М.П. Менеджмент: учебник / М.П. Переверзев, Н.А. Шайденко, Л.Е. Басовский. – М.: ИНФРА-М, 2008. – 330с.
11. Провоторина В.В. Гостиничный менеджмент: методическое пособие / В.В. Провоторина. – Ростов н/Д: РИО РТИСТ ФГБОУ ВПО ЮРГУЭС, 2012. – 39с.
12. Прончева О. К. Специализированные средства размещения: Учебное пособие Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018
13. Радыгина Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по

направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018

14. Руденко Л. Л., Овчаренко Н. П., Косолапов А. Б. Технологии гостиничной деятельности: Учебное пособие для бакалавров Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017

15. Румянцева И. А. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц: Курс лекций Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015

16. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны)/ А.Э. Саак, М.В. Якименко. – СПб.: Питер-Юг, 2012. – 432 с.

17. Скобкин, С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Инфра-М, 2010. – 432 с.

18. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Кнорус, 2008. – 315 с.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Глобальные и локальные сети бронирования»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: К.С. Онищенко

Методические указания по освоению дисциплины «Глобальные и локальные сети бронирования». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Глобальные и локальные сети бронирования», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1	Лекционные занятия.....	8
2.2	Практические занятия.....	9
2.3	Самостоятельная работа обучающихся	10
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	22
	Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Глобальные и локальные сети бронирования» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: изучение студентами теоретических подходов и приобретение практических навыков в области применения технологий электронного бронирования в гостиничной деятельности

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг.

Понимание понимает принципы и алгоритмы современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг.

Применение владеет навыками взаимодействия при определении современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг.

Анализ умеет выбирать современные информационные и коммуникационные технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг.

Синтез осуществляет внедрение принципов взаимодействия современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и

продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг.

Оценка проводит оценку результатов внедренных принципов взаимодействия при определении современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Глобальные и локальные сети бронирования» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Бронирование в туристской индустрии

9. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования (КСБ)

10. Технологический процесс бронирования в гостиничной индустрии

Раздел 2. Системы бронирования в туристской индустрии

11. Характеристика глобальных систем бронирования

12. Перспективы развития рынка глобальных систем

13. Понятие о гостиничных сетях и их типы. Системы бронирования

крупнейших гостиничных сетей. Альтернативные системы

бронирования гостиничных номеров и авиа-билетов. Альтернативные

системы бронирования туров и сопутствующих туристских услуг

14. Развитие российского сектора интернет-услуг

Раздел 3. Развитие российского рынка электронных систем

бронирования гостиничных номеров

15. Конъюнктура российского рынка систем бронирования гостиничных номеров

16. Специфические особенности интернет-систем бронирования как инструмента дистрибуции гостиничных услуг

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Глобальные и локальные сети бронирования» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Бронирование в туристской индустрии

1. Развитие компьютерных сетей бронирования и резервирования (КСБ)
2. Технологический процесс бронирования в гостиничной индустрии
3. Виды бронирования. Организация рабочего места службы бронирования
4. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии
5. Виды систем бронирования в гостиничной индустрии

Раздел 2. Системы бронирования в туристской индустрии.

6. Характеристика глобальных систем бронирования
7. Перспективы развития рынка глобальных систем
8. Понятие о гостиничных сетях и их типы. Системы бронирования крупнейших гостиничных сетей

Раздел 3. Развитие российского рынка электронных систем бронирования гостиничных номеров

9. Развитие российского сектора интернет-услуг
10. Электронные системы бронирования как каналы сбыта, коммуникации и рекламы гостиницы
11. Эффект доски объявлений

12. Фактор виртуальной доступности отеля

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы

преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. История возникновения и развития систем бронирования.
2. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.
3. Общее понятие о бронировании в гостиничной индустрии.
4. Типы бронирования.
5. Цели и регламентирующие документы процесса бронирования в гостинице.
6. Подпроцессы службы бронирования в гостинице.
7. Разновидности современных систем бронирования в гостиничной индустрии.
8. Сравнительный анализ глобальных и альтернативных систем бронирования и резервирования.
9. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.
10. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.
11. Расширения и продукты системы Amadeus.
12. Система бронирования Galileo: общая характеристика.
13. Расширения и продукты системы Galileo.

14. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.
15. Система бронирования Sabre: общая характеристика.
16. Расширения и продукты системы Sabre.
17. Система бронирования Gabriel: общая характеристика.
18. Перспективы развития рынка глобальных систем.
19. Общая характеристика локальных систем бронирования зарубежных стран (системы Fidelio, System One, Travelogix, Abacus, Gabriel, Smart).
20. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел».
21. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА-2000.
22. Система управления отправлениями в аэропорту АСТРА.
23. Система обработки полетных купонов СОПКА.
24. Система PRIMAX.
25. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА.
26. Система ОТЕЛЬ-2000.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

5. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.
6. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.
7. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.
8. Критическое мышление: проявить способности к логическому

мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);
- б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;
- в) изучение основной и дополнительной литературы;
- г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;
- д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задача 1

1 Установите соответствие

1 Международно-оперирующие фирмы, которые имеют подразделения в двух и более странах и управляют этими подразделениями на основе такой системы принятия решений, которая позволяет им проводить согласованную политику и общую стратегию	А) Транснациональные компании (корпорации)
2 Под цепью подразумевается группа гостиниц (две и более), осуществляющая коллективный бизнес и находящаяся под непосредственным контролем руководства цепью	Б) Транснациональные гостиничные цепи (ТГЦ)
	В) Транснациональные авиакомпании

Задача 2

1 Мини-отели, как правило, высокого качества обслуживания, сочетающие уровень комфортности с оригинальными интерьерами и домашней атмосферой	А) Гастро-отель

2 Отель с номерами, по своему оформлению приближенными к виду современных квартир, включая оборудование и место для самостоятельного приготовления еды	Б) Бутик-отель
	В) Апартаменты

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к промежуточной аттестации;

- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения

соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. История возникновения и развития систем бронирования.
2. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.

3. Общее понятие о бронировании в гостиничной индустрии.
4. Типы бронирования.
5. Присоединенная сеть бронирования.
6. Цели и регламентирующие документы процесса бронирования в гостинице.
7. Подпроцессы службы бронирования в гостинице.
8. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.
9. Сравнительный анализ глобальных систем бронирования и резервирования.
10. Системы компьютерного бронирования в гостиничной индустрии.
11. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.
12. Варианты подключения гостиницы к системе бронирования.
13. Система бронирования Amadeus: общая характеристика.
14. Расширения и продукты системы Amadeus.
15. Система бронирования Galileo: общая характеристика.
16. Расширения и продукты системы Galileo.
17. Система бронирования Worldspan: общая характеристика.
18. Система бронирования Sabre: общая характеристика.
19. Расширения и продукты системы Sabre.
20. Перспективы развития рынка глобальных дистрибутивных систем.
21. Локальные системы бронирования зарубежных стран.
22. Отечественные системы бронирования в России.
23. Общая характеристика системы «Сирена-Трэвел».
24. Система бронирования авиабилетов СИРЕНА – 2000.
25. Система управления отправлениями в аэропорту АСТРА.
26. Система обработки полетных купонов СОПКА.
27. Система PRIMAX.
28. Система подготовки и диспетчеризации авиарейсов СПДА.
29. Система ОТЕЛЬ-2000.

30. История возникновения и развития систем бронирования.
31. Общая характеристика современных систем бронирования, их виды.
32. Национальные системы бронирования зарубежных стран.
33. Национальные системы бронирования в России.
34. Понятие гостиничных цепей и их виды.
35. Системы бронирования крупнейших гостиничных цепей.
36. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования гостиничных номеров.
37. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования авиабилетов.
38. Характеристика основных интернет-систем поиска и бронирования туров.
39. Особенности туроператорских систем бронирования.
40. Специфика бронирования сопутствующих туристских услуг: театральные билеты, ресторанов и ночных клубов, проката автомобилей.
41. Развитие мирового рынка систем бронирования.
42. Сравнительный анализ распространения систем бронирования на российском рынке деятельность предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Глобальные и локальные сети бронирования, тема, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. *Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.*

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. История возникновения и развития систем бронирования.
2. Сотрудничество систем компьютерного бронирования с турагентствами.
3. Общее понятие о бронировании в гостиничной индустрии.
4. Типы бронирования.
5. Цели и регламентирующие документы процесса бронирования в гостинице.
6. Подпроцессы службы бронирования в гостинице.
7. Разновидности современных систем бронирования в гостиничной индустрии.
8. Сравнительный анализ глобальных и альтернативных систем бронирования и резервирования.
9. Типы и способы представления информации о гостинице в сетях бронирования.
10. Система бронирования Amadeus: общая характеристика

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки

объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации;

повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Баланов А.Н. Информационные технологии в сфере туризма и гостеприимства: Учебное пособие Санкт-Петербург: Лань, 2024.
2. Поночевный Д.А. Глобальные и локальные сети бронирования: Учебное пособие Санкт-Петербург: Изд-во Санкт-Петербургского гос.экономического ун-та, 2018
3. Ветитнев А.М., Коваленко В.В., Коваленко В.В. Информационные технологии в туристской индустрии: Учебник 2-е издание Москва: Издательство Юрайт, 2024
4. Скоробогатова Н.В. Информационные технологии в туризме: практикум для обучающихся по направлению подготовки 43.03.02 «Туризм» всех форм обучения: Екатеринбург УрГУПС, 2015



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Санаторно-курортный комплекс как предприятие»

Азов

2025

Составитель: Л.А. Похилько

Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины «Санаторно-курортный комплекс как предприятие». ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

Данные методические указания выполнены на основе работы кандидата географических наук, доцента, Казьминой Л.Н., преподавателя Момжиевой А.О

Методические указания по освоению дисциплины «Санаторно-курортный комплекс как предприятие» содержат рекомендации по аудиторной учебной работе, реализации отдельных видов самостоятельной работы, указания по работе с научной и учебной литературой.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения	4
1.1	Цель и задачи освоения дисциплины	4
1.2	Основные виды занятий при изучении данного курса	4
2	Аудиторные занятия	6
2.1	Содержание основных тем аудиторной работы по дисциплине	7
3	Самостоятельная работа	9
3.1	Общие положения	9
3.2	Подготовка к участию в круглом столе в виде дискуссии, дебатов	10
3.3	Рекомендации по написанию реферата	11
3.4	Примерные темы рефератов и творческих заданий по дисциплине	12
3.5	Вопросы к экзамену по дисциплине	13
4	Указания и рекомендации по работе с научной и учебной литературой	15
4.1	Рекомендуемый перечень информационных ресурсов по дисциплине	16

1. Общие положения

1.1 Цель и задачи освоения дисциплины «Санаторно-курортный комплекс как предприятие»

Целью освоения дисциплины «Санаторно-курортный комплекс как предприятие» является формирование знаний о санаторно-курортном комплексе как составляющей сферы экономики. Целью освоения дисциплины является формирование теоретических представлений о функционировании особо охраняемых природных территорий, особенностях развития на них экологического туризма, его месте в мировой индустрии туризма, ресурсах и видах, перспективах развития, в том числе в России и Ростовской области.

В процессе изучения данной дисциплины решаются задачи:

- ознакомление обучающихся с историей и развитием ООПТ и экологического туризма, его мировыми регионами и центрами, наиболее популярными экотурами, порядком их организации и проведения;
- формирование у обучающихся представлений о мировом опыте организации охраняемых территорий, разных уровнях охраны и использования в рекреационных целях; многообразии туристских услуг, предлагаемых национальными парками разных континентов и стран; побудительных причинах роста интереса к экологическому туризму.

Часть курса посвящена менеджменту экологического туризма. Обучающимся дается информация об организациях, разрабатывающих мировую стратегию экотуризма на ООПТ; определяющих регионы, наиболее перспективные с этой точки зрения; финансирующих природоохранные проекты и программы; выделяющих средства для поддержания и восстановления памятников природы. Характеризуется политика отдельных государств в области развития экологического туризма, освещаются некоторые региональные программы, описываются формы и способы организации отдыха в национальных парках, дается информация об участии туроператоров в разработке экологических туров.

1.2 Основные виды занятий при изучении данного курса

Программой дисциплины «*Санаторно-курортный комплекс как предприятие*» предусмотрена заочная форма обучения.

Основные виды занятий:

- лекции;
- практические занятия;
- самостоятельная работа.

По курсу предусмотрено проведение лекционных занятий, на которых дается основной систематизированный материал и практических занятий. Распределение занятий по часам представлено в РПД

Важнейшим этапом курса является самостоятельная работа с использованием учебной и научной литературы.

2. Аудиторные занятия

Освоение дисциплины «*Санаторно-курортный комплекс как предприятие*» предполагает следующие направления работы:

- посещение аудиторных занятий для формирования системы знаний в сфере санаторно-курортного дела;
- изучение тем самостоятельной подготовки по учебно-тематическому плану;
- работу с основной и дополнительной литературой;
- работу над нормативными актами и статьями ведущих ученых;
- самоподготовка к практическим, семинарским и другим видам занятий;
- самостоятельная работа обучающегося при подготовке к экзамену;
- самостоятельная работа обучающегося в библиотеке;
- изучение сайтов по темам дисциплины в сети Интернет.

На изучение дисциплины «*Санаторно-курортный комплекс как предприятие*» обучающимися заочной формы обучения с нормативным сроком освоения основной образовательной программы (ООП) по рабочей программе дисциплины (РПД) отводится 144 часа.

Аудиторные формы учебной работы обучающегося имеют своей целью приобретение им целостной системы знаний по дисциплине «*Санаторно-курортный комплекс как предприятие*». Используя лекционный материал, учебники, дополнительную литературу, проявляя творческий подход, обучающийся готовится к практическим занятиям, рассматривая их как пополнение, углубление, систематизацию своих теоретических знаний.

Лекция – главное звено дидактического цикла обучения, целью лекции является формирование ориентировочной основы для последующего усвоения обучающимися учебного материала. Работа обучающегося на лекции связана с внимательным слушанием, запоминанием и конспектированием. Конспект – опорный материал при подготовке к зачету или экзамену.

Методика конспектирования предполагает правильное графическое расположение и оформление записи.

Совершенно недостаточно только слушать лекции. Обучающемуся важно понять, что лекция есть своеобразная творческая форма самостоятельной работы. Надо пытаться стать активным соучастником лекции: думать, сравнивать известное с вновь получаемыми знаниями, войти в логику изложения материала лектором. Во время лекции можно задать лектору вопрос. Вопросы можно задать и во время перерыва (письменно или устно), а также после лекции или перед началом очередной. Лектор найдет формы и способы реагирования на вопросы обучающихся.

Практическое занятие - это форма организации учебного процесса, предполагающая выполнение обучающимися по заданию и под руководством преподавателя одной или нескольких практических работ, в том числе устные выступления, дебаты, дискуссии.

Дидактическая цель практических работ - формирование у обучающихся профессиональных умений, а также практических умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине *«Санаторно-курортный комплекс как предприятие»* у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения и решать задачи, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

При подготовке к практическому занятию для обучающихся очной формы обучения необходимо:

- изучить, повторить теоретический материал по заданной теме;
- изучить материалы практикума по заданной теме.

Для обучающихся заочной формы обучения для освоения практической части дисциплины предусматривается выполнение рефератов и творческих заданий, которые выдаются преподавателем (примерные темы письменных заданий представлены в РПД).

В течение аудиторных занятий проводится текущий контроль при плановом обсуждении соответствующей темы курса, решении задач, участием обучающихся в круглых столах, в ходе которого преподаватель оценивает качество усвоения

обучающимися вопросов, изложенных на лекции и вопросов, которые были предложены для самостоятельного изучения.

2.1 Содержание основных тем аудиторной работы по дисциплине

«Санаторно-курортный комплекс как предприятие»

Тема: МЕСТО САНАТОРНО-КУРОРТНОГО КОМПЛЕКСА В ИНДУСТРИИ ТУРИЗМА.

- Предмет, задачи и основное содержание дисциплины.
- Экономика и туризм.
- 1. Современная структура СКК
- 2. Классификация туристской индустрии
- 3. Назначение и задачи санаторно-курортного комплекса

Тема: САНАТОРНО-КУРОРТНЫЕ КОМПЛЕКСЫ В СИСТЕМЕ ОЗДОРОВИТЕЛЬНЫХ ТЕХНОЛОГИЙ

- Возникновение и развитие курортного дела в России.
- Система организации здравоохранения в России.
- Понятие индустрии здоровья

Тема: СИСТЕМА ОРГАНИЗАЦИИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ В РОССИИ

1. Особенности организации здравоохранения в России
2. Лечебно-профилактические учреждения здравоохранения
3. Этапность оказания медицинской помощи
4. Сущность и составляющие современной курортной медицины

Тема: ОРГАНИЗАЦИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО ДЕЛА

1. Принципы планирования санаторно-курортной деятельности.
2. Экономика санаторно-курортного дела

Тема:НОРМАТИВНО-ПРАВОВАЯ БАЗА РАЗВИТИЯ САНАТОРНО-КУРОРТНОГО КОМПЛЕКСА

1. Контроль за курортными и гидроминеральными ресурсами
2. Сертификация санаторно-курортных учреждений
3. Основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность санаторно-курортного комплекса в России

Тема:СОЦИАЛЬНАЯ И ЭКОНОМИЧЕСКАЯ ЭФФЕКТИВНОСТЬ КУРОРТНО-РЕКРЕАЦИОННОГО ХОЗЯЙСТВА

1. Медицинское обеспечение санаторно-курортной системы.
 - 1.1 География мировых лечебных курортов
 - 1.2 Российские курорты.
- 2.Современный рынок лечебного туризма

Тема:УПРАВЛЕНИЕ КУРОРТАМИ. ОСОБЕННОСТИ МАРКЕТИНГОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В САНАТОРНО-КУРОРТНОМ КОМПЛЕКСЕ

1. Эволюция подходов к управлению курортами
2. Управление курортами на различных уровнях
3. Функции управления в санаторно-курортных учреждениях
4. Концепция маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельностью

Тема:ОСНОВНЫЕ ФОРМЫ САНАТОРНО-КУРОРТНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В РОССИИ

- типы санаторно-курортных организаций
- Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение

Тема:ОСОБЕННОСТИ ОРГАНИЗАЦИИ РАБОТЫ САНАТОРИЯ

1. Основные услуги санатория
2. Хозяйственная структура
3. Основные принципы организации работы
4. Критерии эффективности санаторно-курортного лечения

3. Самостоятельная работа

3.1 Общие положения

Методические рекомендации по организации внеаудиторной самостоятельной работы способствуют обеспечению последовательного изучения материала, вынесенного на самостоятельное освоение в соответствии с учебным планом, программой учебной дисциплины/профессионального модуля.

Самостоятельная работа (СР) как вид деятельности обучающегося многогранна. В качестве форм СР при изучении дисциплины *«Санаторно-курортный комплекс как предприятие»* предлагаются:

- работа с научной и учебной литературой;
- изучение теоретических вопросов по всем темам дисциплины;
- подготовка доклада к занятию (круглый стол в виде дискуссии, дебатов)
- подготовка и защита реферата;
- подготовка и защита контрольной работы (для заочной формы обучения);
- подготовка к текущему контролю успеваемости обучающихся (текущая аттестация);
- подготовка к зачету (промежуточная аттестация).

Задачи самостоятельной работы:

- обретение навыков самостоятельной научно-исследовательской работы на основании анализа текстов литературных источников и применения различных методов исследования;
- выработка умения самостоятельно и критически подходить к изучаемому материалу.

Технология СР должна обеспечивать овладение знаниями, закрепление и систематизацию знаний, формирование умений и навыков.

Методическое обеспечение самостоятельной работы по дисциплине *«Санаторно-курортный комплекс как предприятие»* состоит из:

- определения учебных вопросов, которые обучающийся должны изучить самостоятельно;

- подбора необходимой учебной литературы, обязательной переработки и изучения;
- поиска дополнительной научной литературы, к которой обучающиеся могут обращаться по желанию, если у них возникает интерес к данной теме;
- определения контрольных вопросов, позволяющих обучающемуся самостоятельно проверить качество полученных знаний;
- организации консультаций преподавателя с обучающимися для разъяснения вопросов, вызвавших у них затруднения при самостоятельном освоении учебного материала.

3.2 Подготовка к участию в круглом столе в виде дискуссии, дебатов

Круглый стол — это метод активного обучения, одна из организационных форм познавательной деятельности обучающихся, позволяющая закрепить полученные ранее знания, восполнить недостающую информацию, сформировать умения решать проблемы, укрепить позиции, научить культуре ведения дискуссии. Характерной чертой «круглого стола» является сочетание тематической дискуссии с групповой консультацией.

Основной целью проведения «круглого стола» является выработка у обучающихся профессиональных умений излагать мысли, аргументировать свои соображения, обосновывать предлагаемые решения и отстаивать свои убеждения. При этом происходит закрепление информации и самостоятельной работы с дополнительным материалом, а также выявление проблем и вопросов для обсуждения.

Важной задачей при организации «круглого стола» является:

- обсуждение в ходе дискуссии одной-двух проблемных, острых ситуаций по данной теме;
- иллюстрация мнений, положений с использованием различных наглядных материалов (схемы, диаграммы, графики, аудио-, видеозаписи, фото-, кинодокументы);

- тщательная подготовка основных выступающих (не ограничиваться докладами, обзорами, а высказывать свое мнение, доказательства, аргументы).

Основную часть «круглого стола» по дисциплине *«Санаторно-курортный комплекс как предприятие»* составляют дискуссия и дебаты.

Дискуссия — это всестороннее обсуждение спорного вопроса в публичном собрании, в частной беседе, споре. Другими словами, дискуссия заключается в коллективном обсуждении какого-либо вопроса, проблемы или сопоставлении информации, идей, мнений, предложений. Цели проведения дискуссии могут быть очень разнообразными: обучение, тренинг, диагностика, преобразование, изменение установок, стимулирование творчества и др.

В основе «круглого стола» в форме дебатов – свободное высказывание, обмен мнениями по предложенному обучающимся тематическому тезису. Участники дебатов приводят примеры, факты, аргументируют, логично доказывают, поясняют, дают информацию и т.д. Процедура дебатов не допускает личностных оценок, эмоциональных проявлений. Обсуждается тема, а не отношение к ней отдельных участников.

Основное отличие дебатов от дискуссий состоит в следующем: эта форма «круглого стола» посвящена однозначному ответу на поставленный вопрос – да или нет. Причем одна группа (утверждающие) является сторонниками положительного ответа, а другая группа (отрицающие) – сторонниками отрицательного ответа. Внутри каждой из групп могут образовываться 2 подгруппы, одна подгруппа – подбирает аргументы, а вторая – разрабатывает контраргументы.

Дебаты формируют:

- умение формировать и отстаивать свою позицию;
- ораторское мастерство и умение вести диалог;
- командный дух и лидерские качества.

«Круглый стол» в форме дебатов развивает способности и формирует необходимые навыки для ведения диалога:

- развитие критического мышления (рациональное, рефлексивное и творческое мышление, необходимое при формулировании, определении, обосновании и анализе обсуждаемых мыслей и идей);

- развитие коммуникативной культуры, навыков публичного выступления;

- формирование исследовательских навыков (приводимые аргументы требуют доказательства и примеров, для поиска которых необходима работа с источниками информации);

- формирование организационных навыков (подразумеваются не только организацию самого себя, но и излагаемых материалов);

- формирование навыков слушания и ведения записей.

При подготовке к дебатам обучающиеся должны:

- глубоко изучить и тщательно проработать содержание предлагаемой темы

- дать определения каждому понятию в тезисе;

- составить кейсы (систему аргументов) как для утверждающей, так и для отрицающей стороны, так как жеребьевка команд осуществляется незадолго до начала самой игры.

- для каждой стороны продумывается стратегия отрицания, то есть составляются контраргументы на возможные аргументы оппонентов, и предлагаются вопросы, которые способствуют обнаружению противоречий в позиции противоположной стороны.

«Круглый стол» помогает вести обучающихся к обобщению, развивать самостоятельность их мысли, учиться выделить главное в учебном материале, развить речь и многое другое. Как показывает практика, использование активных методов в вузовском обучении является необходимым условием для подготовки высококвалифицированных специалистов и приводит к положительным результатам: они позволяют формировать знания, умения и навыки обучающихся путем вовлечения их в активную учебно-познавательную деятельность, учебная информация переходит в личностное знание обучающихся.

3.3 Рекомендации по написанию реферата

Тема реферата выбирается в соответствии с интересами обучающегося и не обязательно должна соответствовать примерному перечню, приведенному в РПД. Важно, чтобы в реферате, во-первых, были освещены как экономические, так и социальные стороны проблемы; а во-вторых, представлены теоретические положения и конкретные примеры.

Реферат должен основываться на проработке нескольких дополнительных к основной литературе источников. Как правило, это научные монографии или статьи. Рекомендуется использовать также в качестве дополнительной литературы научно-популярные журналы.

План реферата должен быть авторским. В нем проявляется подход автора, его мнение, анализ проблемы.

Все приводимые в реферате факты и заимствованные соображения должны сопровождаться ссылками на источник информации.

Недопустимо просто скомпоновать реферат из кусков заимствованного текста. Все цитаты должны быть представлены в кавычках с указанием в скобках источника и страницы.

Реферат оформляется в виде текста на листах формата А-4. Работа начинается с титульного листа, в котором указывается название вуза, учебной дисциплины, тема реферата, фамилия и инициалы обучающегося, номер группы или название кафедры, год и географическое место местонахождения вуза. Затем следует оглавление с указанием страниц разделов. Сам текст реферата желательно подразделить на разделы: главы, подглавы и озаглавить их. Приветствуется использование в реферате количественных данных и иллюстраций (графики, таблицы, диаграммы, рисунки).

Завершают реферат разделы "Заключение" и "Список использованных источников". В заключении должны быть представлены основные выводы, ясно сформулированные в тезисной форме и, обычно, пронумерованные.

Список использованных источников должен быть составлен в полном соответствии с действующим стандартом (правилами), включая особую

расстановку знаков препинания. В общем случае наиболее часто используемый в нашей стране порядок библиографических ссылок следующий.

3.4 Примерные темы рефератов по дисциплине «Санаторно-курортный комплекс как предприятие»

1. Государственная политика в сфере курортного дела
2. Современные формы и методы функционирования различных курортов
3. Курорты Российской Федерации в общей системе здравоохранения и туризма
4. Системы рекреационных организация в современных условиях
5. Социально-экономическая эффективность санаторно-курортного оздоровления
6. Перспективы направления развития санаторно-оздоровительного отдыха на курортах Российской Федерации
7. Государственная охрана здоровья и роль санаторно-курортной отрасли
8. Управление лечебно-профилактической деятельностью курортных организаций
9. Принципиальные подходы к лечению, реабилитации и оздоровлению хронически больных и практически здоровых лиц в курортных учреждениях
10. Специализированные курорты и специализированные курортные учреждения Российской Федерации в современных условиях
11. Курорты России как центры оздоровительного отдыха

Творческие задания по дисциплине «Санаторно-курортный комплекс как предприятие»

1. Дайте характеристику хозяйственной структуре санатория,
2. Назовите принципы организации лечебной работы санатория.
3. Охарактеризуйте основные периоды лечения в санатории и критерии эффективности санаторно-курортного лечения.

4. Теоретические основы формирования структуры санаторно-курортного комплекса
5. Сущность и составляющие современной курортной медицины
6. Дайте характеристику контроля за курортными и гидроминеральными ресурсами
7. Дайте характеристику географии мировых лечебных курортов
8. Дайте характеристику основных российских курортов.
9. Сделайте анализ и определите перспективы развития современный рынок лечебного туризма

3.5 Вопросы к экзамену по дисциплине "Санаторно-курортный комплекс как предприятие"

1. Предмет, задачи и основное содержание дисциплины.
2. Дайте определение понятий «рекреационно-туристский комплекс» и «рекреационно-туристский продукт».
3. Назначение и задачи санаторно-курортного комплекса.
4. Охарактеризуйте составляющие инфраструктуры РТК и показатели уровня ее развития.
5. Возникновение и развитие курортного дела в России.
6. Система организации здравоохранения в России.
7. Дайте характеристику структуры санаторно-курортного комплекса.
8. Назовите этапы лечения и оздоровления в отечественном здравоохранении.
9. Лечебно-профилактические учреждения здравоохранения.
10. Каковы принципы планирования санаторно-курортной деятельности.
11. Дайте характеристику организационных уровней санаторно-курортного дела.
12. Дайте характеристику основных стратегических подходов к развитию курортов.
13. Каковы задачи маркетинговых исследований курортов.

14. Перечислите основные нормативно-правовые акты, регулирующие деятельность санаторно-курортного комплекса в России.
15. Дайте характеристику системы сертификации санаторно-курортных учреждений.
16. В чем заключается социальная и экономическая эффективность курортно- рекреационного хозяйства.
17. Охарактеризуйте особенности медицинского обеспечения санаторно-курортной системы.
18. Раскройте сущность эволюционного подхода в управлении курортами.
19. Дайте характеристику специфики управления курортами на различных уровнях.
20. Каковы функции управления в санаторно-курортных учреждениях.
21. Какова концепция маркетинга в управлении санаторно-курортной деятельностью.
22. Назовите основные формы санаторно-курортной деятельности в России.
23. В чем заключаются особенности организации работы санатория.
24. Каковы основные услуги СКК.
25. Дайте характеристику хозяйственной структуре санатория,
26. Назовите принципы организации лечебной работы санатория.
27. Охарактеризуйте основные периоды лечения в санатории и критерии эффективности санаторно-курортного лечения.
28. Теоретические основы формирования структуры санаторно-курортного комплекса
29. Сущность и составляющие современной курортной медицины
30. Дайте характеристику контроля за курортными и гидроминеральными ресурсами
31. Дайте характеристику географии мировых лечебных курортов
32. Дайте характеристику основных российских курортов.

33. Сделайте анализ и определите перспективы развития современный рынок лечебного туризма

34. Порядок отбора и направления больных на санаторно-курортное лечение.

4. Рекомендации по работе с научной и учебной литературой

Работа с учебной и научной литературой является главной формой самостоятельной работы и необходима при подготовке к выступлению в качестве докладчика на круглых столах, решению заданий и задач, тестированию, зачету. Она включает проработку лекционного материала – изучение рекомендованных источников и литературы по тематике лекций. Конспект лекции должен содержать реферативную запись основных вопросов лекции, предложенных преподавателем схем (при их демонстрации), основных источников и литературы по темам, выводы по каждому вопросу. Конспект должен быть выполнен в отдельной тетради по предмету. Он должен быть аккуратным, хорошо читаемым, не содержать не относящуюся к теме информацию или рисунки.

Конспекты научной литературы при самостоятельной подготовке к занятиям должны быть выполнены также аккуратно, содержать ответы на каждый поставленный в теме вопрос, иметь ссылку на источник информации с обязательным указанием автора, названия и года издания используемой научной литературы. Конспект может быть опорным (содержать лишь основные ключевые позиции), но при этом позволяющим дать полный ответ по вопросу, может быть подробным. Объем конспекта определяется самим обучающимся.

В процессе работы с учебной и научной литературой обучающийся может:

- делать записи по ходу чтения в виде простого или развернутого плана (создавать перечень основных вопросов, рассмотренных в источнике);
- составлять тезисы (цитирование наиболее важных мест статьи или монографии, короткое изложение основных мыслей автора);
- готовить аннотации (краткое обобщение основных вопросов работы);

- создавать конспекты (развернутые тезисы, которые).

Необходимо отметить, что работа с литературой не только полезна как средство более глубокого изучения любой дисциплины, но и является неотъемлемой частью профессиональной деятельности будущего выпускника.

4.1 Рекомендуемый перечень информационных ресурсов по дисциплине «Санаторно-курортный комплекс как предприятие»

1. Мартанус, Е. Р. Менеджмент санаторно-курортного дела: [16+] / Е. Р. Мартанус; Российская международная академия туризма. – Москва: Университетская книга, 2017. – 84 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=574976>– Библиогр.: с. 80-81. – ISBN 978-5-98699-231-0. – Текст: электронный.
2. Барчуков, И. С. Санаторно-курортное дело: учебное пособие / И. С. Барчуков. – Москва: Юнити-Дана, 2017. – 304 с. : табл. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=685100>– Библиогр. в кн. – ISBN 5-238-01100-8. – Текст: электронный.
3. Косолапова, Н.В., Экологические основы природопользования: учебник / Н.В. Косолапова, Н.А. Прокопенко. — Москва: КноРус, 2022. — 194 с. — ISBN 978-5-406-09695-6. — [URL:https://book.ru/book/943644](https://book.ru/book/943644) — Текст: электронный.
4. Федеральный закон «О природных лечебных ресурсах, лечебно-оздоровительных местностях и курортах» от 13.02. 1995 г. № 26 –ФЗ
5. Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации" от 24.11.1996 N 132-ФЗ (последняя редакция)
6. Федеральный закон от 28 мая 2022 г. N 148-фз «О внесении изменений в Федеральный закон "Об основах туристской деятельности в Российской Федерации».
7. Распоряжение Правительства РФ от 20.09.2019 N 2129-р «Об утверждении Стратегии развития туризма в Российской Федерации на период до 2035 года»

8. О туризме в Ростовской области (с изменениями на 12 ноября 2018 года) ЗАКОН РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ от 22 февраля 2018 года N 1331-ЗС

9. Демиденко, Г.А. Рекреационное природопользование [Электронный ресурс]: учебное пособие / Г.А. Демиденко; Демиденко Г. А. - Красноярск: КрасГАУ, 2019. - 281 с. - Книга находится в ЭБС «Лань». - Книга из коллекции КрасГАУ - Экология.

10. Министерство природных ресурсов и экологии Ростовской области. [Электронный ресурс]. – URL: <https://xn--d1ahaoghbejbc5k.xn--p1ai/activity/679/>

11. Косолапов, А.Б. Практикум по организации и менеджменту туризма и гостиничного хозяйства: учеб. пособие / А.Б. Косолапов, Т.И. Елисеева. - 5-е изд., стереотип. - М.: КНОРУС, 2019. - 199 с. - ISBN 978-5-406-06922-6: 300-00.

12. Организация медицинского, лечебного и спа-туризма: учебное пособие: [16+] / А. С. Соколов, Н. П. Манько, Т. В. Рассохина, В. Г. Гуляев ; под ред. А. С. Соколова ; Российская международная академия туризма. – Москва: Университетская книга, 2019. – 288 с. : ил. – Режим доступа: по подписке. – URL: <https://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=575013> – Библиогр.: с. 262 - 265. – ISBN 978-5-98699-299-0. – Текст: электронный.

13. О Концепции государственной политики развития курортного дела в Российской Федерации от 24.06.2003 г. № 11.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

**Методические указания
для обучающихся по организации проведения
самостоятельной работы по дисциплине**

SPA-комплекс как предприятие

для студентов направления подготовки 43.03.03

Гостиничное дело

Составитель: Л.А. Похилько

Методические указания для обучающихся по организации проведения самостоятельной работы по дисциплине «SPA-комплекс как предприятие». ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по самостоятельной работе в ходе освоения дисциплины «SPA-комплекс как предприятие», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения различных видов самостоятельной работы.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
1 Общая характеристика самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «SPA-комплекс как предприятие».	4
2 Методические рекомендации по изучению теоретического материала	5
3 Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины «SPA-комплекс как предприятие»)	7
4 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций	9
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	10

Введение

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно- исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий. Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

Выполнение заданий по самостоятельной работе позволяет студенту закрепить знания и приобрести практические навыки в области управления персоналом в туризме.

Для достижения высоких результатов усвоения учебного материала по курсу «SPA-комплекс как предприятие» студентам необходимо осознанно подходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, внимательно ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Студентам необходимо помнить, что целью самостоятельных занятий по дисциплине «SPA-комплекс как предприятие» является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

В ходе подготовки к занятиям следует учиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «SPA-комплекс как предприятие».

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание конспектов, подготовка рефератов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к семинарским занятиям,
- подготовка докладов, докладов-презентаций и сообщений для выступления на семинарах.

Темы рефератов по дисциплине «SPA-комплекс как предприятие»

1. История возникновения SPA -терапии
2. Нормы проектирования SPA -салона
3. SPA -ндустрия
4. Дизайн SPA -комплекса
5. Оборудование для SPA -комплекса
6. Архитектурное проектирование SPA - комплекса
7. Рынок SPA-услуг, как форма развития индустрии красоты и здоровья
8. Американское SPA
9. Европейское SPA
10. Стимулирование сбыта в SPA -салон

Отдельной составляющей в итоговой оценке по предмету оценка самостоятельной работы не является. Вместе с тем оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговым результатам по дисциплине. Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на

семинарских занятиях. Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) баллы, накопленные по самостоятельной работе в качестве бонусной составляющей. В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:

- а) умение проводить анализ;
- б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- в) самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников;
- г) умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- д) заинтересованность в предмете;
- е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами культуры речи;
- ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При работе с литературными источниками важно уметь правильно читать, понимать и запоминать прочитанное. Для понимания сложного текста важно не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Один из

них состоит в крайне важности воспринимать не отдельные слова, а предложения и даже целые группы предложений, т.е. абзацы.

При работе с литературой используются выписки (обязательное условие выписок – точное указание источника и места, откуда это выписано). Целесообразно выписки делать на карточках, что облегчает их хранение и использование. При заполнении карточек следует учитывать, что два самостоятельных вопроса заносить на одну карточку нельзя, т.к. это затруднит их классификацию и хранение. Карточка должна содержать обозначение ее содержания, номер или шифр, указывающий ее место в карточке, дату заполнения, библиографические данные. Записи на карточке следует располагать на одной стороне, они должны быть четкими и достаточно полными. При выписывании цитат крайне важно сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

В процессе работы над изучаемым материалом составляется план в целях более четкого выявления структуры текста, записи системы, в которой излагает материал данный автор, подготовки к выступлению, а также для написания какой-либо работы, записи своих мыслей с новой систематизацией материала. В плане могут встречаться отдельные цифры и другие фактические сведения, которые хотя и не являются собственно планом, но помогают в будущем его использовании (к примеру, при выступлении).

При изучении теоретического материала требуется составление конспекта.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов

записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

1. Проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
2. Выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
3. Записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный,
- плановый,
- свободный,
- тематический.

Текстуальный состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Оформление конспекта

1. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.
2. План текста.
3. Изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко своими словами или в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.
4. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.
5. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала

его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

6. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

7. Собственные комментарии полагайте на полях.

Итоговым продуктом самостоятельного изучения литературы по конкретным темам является конспект, средством оценки данного вида деятельности – собеседование, тестирование.

3 Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины)

Самостоятельное изучение теоретического курса

Самостоятельное изучение теоретического материала предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные, семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- Учебники по предмету;
- Курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам (например, по правилам оказания первой медицинской помощи);
- научные статьи в периодической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к практическим занятиям, подготовке к экзамену.

Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно

изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную ту литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного вопроса.

В-третьих, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. В библиографическом отделе библиотеке можно воспользоваться такими указателями или прибегнуть к помощи специалистов- библиографов.

Самостоятельное выполнение заданий

Задания для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно- методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к практическим занятиям и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов). Кроме того, задания и упражнения могут предлагаться преподавателем кафедры, ведущим практические занятия. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студенты сами могут предлагать собственные темы и формы выполнения заданий, согласуя их с преподавателем.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки.

Виды самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к конспектированию литературы следует начинать с повторения материала лекции по соответствующей теме, а потом переходить

к изучению материала учебника, руководствуясь вопросами к собеседованию.

Конспектирование материала способствует закреплению и углублению понимания изученного материала, а также приобретению навыков самостоятельного изучения литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

4 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение докладов/рефератов (с презентацией)

1. История возникновения SPA-терапии
2. Нормы проектирования SPA-комплекса
3. SPA -индустрия
4. Дизайн SPA-комплекса
5. Оборудование для SPA-комплекса
6. Архитектурное проектирование SPA - комплекса
7. Рынок SPA-услуг, как форма развития индустрии красоты и здоровья
8. Американское SPA
9. Европейское SPA
10. Стимулирование сбыта в SPA-комплексе

Вопросы для устного собеседования.

1. Основные виды и понятия SPA-комплекса
2. История возникновения SPA-терапии
3. Понятие и сущность SPA-комплекса как составляющей индустрии гостеприимства
4. Управленческие технологии SPA-комплекса
5. Механизм и функции управления SPA-комплексом
6. Организационные структуры управления SPA-комплексом
7. Требования к организации производственного процесса SPA-комплекса
8. Организация производственного процесса SPA-комплекса
9. Методы и виды планирования SPA-комплекса
10. Бизнес-план SPA -комплекса
11. Маркетинговая деятельность SPA-комплекса
12. Учетная политика SPA-комплекса

13. Планирование хозяйственной деятельности SPA-комплекса
14. Расчет бюджета рабочего времени
15. Персонал (кадры) SPA-комплекса
16. Планирование численности работников предприятия
17. Формы и системы оплаты труда на предприятии SPA-комплекса
18. Методы планирования прибыли SPA-комплекса
19. Технология предоставления услуг SPA-комплекса
20. Теоретические и методологические основы стимулирования сбыта SPA-комплекса
21. Оценка эффективности мероприятий стимулирования сбыта на предприятии SPA-комплекса
22. Основные показатели деятельности SPA-комплекса как предприятия
23. Внутриорганизационные и нормативные документы SPA-комплекса
24. Нормы проектирования SPA-комплекса
25. Зарубежный опыт организации деятельности SPA-комплекса

Перечень рекомендуемых информационных ресурсов

1. Алексеева М.М. Планирование деятельности СПА-салона, М. 2023.
2. Андрейчиков А.З. Анализ, синтез, планирование решений в экономике. - М.: ИНФРА-М, 2022.
3. Ансофф И. Новая корпоративная стратегия. - СПб.: ПитерКом, 2023.
4. Винокуров В.А. Организация стратегического управления на предприятии. - М.: Центр экономики и маркетинга, 2023.
5. Виханский О.С. Наумов А.И. Менеджмент: Учебник. 3-е изд. - М.: Гардарики, 2022.
6. Виханский О.С. Стратегическое управление: Учебник. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Гардарики, 2021.
7. Герчикова И.Н. Менеджмент: Учебник. 3-е изд., перераб. и доп. - М.: ЮНИТИ, 2022.
8. Глухов В.В. Основы менеджмента: Учебно-справочное пособие. - СПб.: Специальная литература, 2022.
9. Дурович А.Л. Маркетинг в предпринимательской деятельности. - Минск: Финансы, учет, аудит, 2022.
10. Карданская Н.Л. Принятие управленческого решения: Учебник для вузов. - М.: ЮНИТИ, 2023.
11. Карлофф Б. Деловая стратегия. - М.: Экономика, 2023.
12. Котлер Ф. Основы маркетинга / Пер. с англ. - М.: Бизнес-книга, ИМА-Кросс Плюс, 2022.
13. Круглов М.М. Стратегическое управление СПА-салонами. - М.: Русская Деловая Литература, 2023.
14. Литвак Б.Г. Разработка управленческого решения: Учебник. - М.: Дело, 2022.
15. Минаев Э.С., Агеева Н.Х., Аббата Дага А. Управление производством и операциями: 17-модульная программа для менеджеров "Управление развитием организации". Модуль 15. - М.: ИНФРА-М, 2023.
16. Модульная программа для менеджеров / С.А. Попов. Стратегическое управление. Модуль 4. - М.: ИНФРА-М, 2022.
17. Тренев Н.Н. Стратегическое управление: Учебное пособие для вузов. - М.: ПРИОР, 2023.
18. Управление организацией: Учебник / Под ред. А.Г. Поршнева, З.П. Румянцевой, Н.А. Саломатина. 2-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2022.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Методические указания

по освоению дисциплины

«Управление персоналом в гостиничной индустрии»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Л.А. Похилько

Методические указания по освоению дисциплины «Управление персоналом в гостиничной индустрии». ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Управление персоналом в гостиничной индустрии», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1	Общие положения.....	4
2	Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1	Лекционные занятия.....	7
2.2	Практические занятия.....	8
2.3	Самостоятельная работа обучающихся	14
3	Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	20
	Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Управление персоналом в гостиничной индустрии» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет.

Целью освоения дисциплины «Управление персоналом в гостиничной индустрии» является формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и приобретение практических навыков в области управления персоналом в сфере туризма, формирование знания специфики управленческой деятельности на основе анализа отечественных и зарубежных концепций.

Учебные цели:

Запоминание излагает основные технологии обеспечения выполнения должностных инструкций в гостиничной деятельности, должностные инструкции работников гостиничного предприятия, требования к исполнению должностных инструкций работников гостиничного предприятия.

Понимание понимает пути выявления потребностей департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале, методики оценки потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале, технологии планирования и оценки потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале, регламенты и стандарты гостиничного комплекса.

Применение владеет на практике знаниями должностных инструкций работников гостиничного предприятия, применять на практике знания требований к исполнению должностных инструкций работников гостиничного предприятия, применять на практике технологии обеспечения выполнения должностных инструкций в гостиничной деятельности.

Анализ умеет проводить анализ на основе изученных методик оценки потребности департаментов в материальных ресурсах и персонале, технологии планирования и оценки потребности департаментов в материальных ресурсах и персонале.

Синтез осуществляет внедрение способов оценки потребности департаментов в материальных ресурсах и персонале, технологии планирования и оценки потребности департаментов в материальных ресурсах и персонале.

Оценка проводит оценку знаний технологий планирования и оценки потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале, владеет навыками применения на практике знаний принципов систематизации бизнес-процессов гостиничного комплекса в соответствии с регламентами и стандартами, навыками применения на практике технологий обеспечения выполнения должностных инструкций в гостиничной деятельности.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на

основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Основы управления персоналом.

1. Сущность и система управления персоналом. Кадровая политика организации. Руководство в системе управления персоналом . Мотивация в системе управления персоналом.

2. Профессиональная и организационная адаптация персонала. Управление конфликтом в организации.

3. Планирование карьеры персонала. Развитие персонала.

Раздел 2. Планирование и организация управления персоналом.

4. Планирование персонала. Развитие персонала и работа с кадровым

резервом.

5. Оценка эффективности управления персоналом. Структура затрат на персонал.

6. Нормирование и оплата труда персонала. Организация рабочих мест, оснащение, безопасность, обслуживание.

7. Текучесть персонала, методы выявления, меры корректировки. Виды и форма заработной платы персонала гостиниц.

8. Премии и доплаты в оплате труда персонала гостиниц. Трудовой договор. Виды договоров.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Управление персоналом в гостиничной индустрии» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

– обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

– формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Основы управления персоналом.

1. Основные подходы к управлению персоналом. Сущность, цели и методология построения системы управления персоналом. Взаимосвязь кадровой политики и стратегии развития предприятия. Кадровая политика в условиях нововведений. Оценка выбора кадровой политики. Сфера деятельности и роль руководителя. Стили руководства и управления. Функции руководителя. Стратегии руководства. Понятие мотивации. Основные элементы трудовой мотивации.

2. Понятие и сущность адаптации, основные этапы. Направления трудовой адаптации. Цели адаптации. Оценка результатов адаптации.

Управление адаптацией работников. Управление поведением работника в организации. Управление конфликтами в организации. Понятие и источники конфликтов.

Раздел 2. Планирование и организация управления персоналом.

Необходимость и задачи планирования персонала. Принципы планирования персонала. Основные элементы планирования персонала. Методы планирования персонала.

Издержки на рабочую силу и их характеристика. Эффект от управления персоналом. Основные подходы к оценке эффективности управления персоналом. Окупаемость затрат на рабочую силу.

Организация рабочих мест, оснащение, безопасность, обслуживание.

Текущность персонала, методы выявления, меры корректировки.

Заработная плата персонала гостиниц. Премии и доплаты.

Заполнение трудового договора (индивидуального, коллективного).

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся.

Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие категории персонал
2. Функции, цели, задачи управления персоналом
3. Аспекты совершенствования управления персоналом

4. Классификация персонала по категориям
5. Анализ концепций управления персоналом
6. Философия управления персоналом
7. Закономерности и принципы управления персоналом
8. Методы воздействия на персонал (взаимодействие и взаимосвязь административных, экономических и социально-психологических методов управления персоналом).
9. Система управления персоналом организации, ее место и роль в целостной системе управления предприятием.
10. Основные подсистемы системы управления персоналом
11. Современная концепция управления персоналом.
12. Распределение функции системы управления персоналом в условиях сложившейся на предприятии организационной структуры
13. Организационная структура службы управления персоналом
14. Сущность кадрового планирования и задачи кадровой стратегии
15. Основные цели кадрового планирования
16. Планирование потребности в персонале: сущность и методы (расчет численности производственного, административно-управленческого, обслуживающего персонала).
17. Сущность профессиональной ориентации. Понятие категории «набор персонала»
18. Оперативный план работы с персоналом: сущность, исходные данные, содержание
19. Отбор работников и его значение для деятельности организации
20. Методы отбора
21. Сущность найма на работу, кадровая политика организации
22. Функции менеджеров по управлению персоналом в процессе отбора кадров и критерии отбора.
23. Содержание работы по формированию и подготовке кадрового резерва и требования к организации его обучения

24. Оформление трудовых отношений. Трудовой договор
25. Адаптация персонала как условие эффективного функционирования и развития организации.
 26. Социальная адаптация в коллективе и ее задачи.
 27. Цели адаптации.
 28. Условия, влияющие на адаптацию работников
 29. Организация управления трудовой адаптацией персонала
 30. Цели обучения персонала в организации
 31. Переподготовка и ее необходимость
 32. Профессиональная подготовка
 33. Место и роль повышения квалификации в системе обучения персонала
 34. Деловая оценка как важнейшая составляющая сбора и развития персонала
 35. Основные виды аттестации персонала. Компоненты аттестации
 36. Понятие категории «карьера»
 37. Связь карьеры с деловой оценкой персонала
 38. Управление деловой карьерой персонала—как непрерывный процесс управления служебно-профессиональным продвижением персонала
 39. Профессиональная карьера
 40. Внутриорганизационная карьера
 41. Этапы карьеры и удовлетворение потребностей работника
 42. Типовые модели карьеры
 43. Планирование и контроль деловой карьеры
 44. Система классификации потребностей
 45. Материальные потребности как основа мотивации
 46. Взаимосвязь между потребностями организации, индивида и окружающей среды
 47. Мотивы и стимулы
 48. Современные теории мотивации

49. Сущность и структура оплаты труда
50. Сущность организации труда: расстановка кадров, конкретизация функций персонала, формы разделения труда на предприятии
51. Нормирование труда – как основа рациональной его реорганизации. Совершенствование организации труда
52. Социальный аспект совершенствования организации труда
53. Меры социальной защиты персонала и обязанности социальной службы предприятия
54. Текучесть кадров, оценка и меры по снижению ее уровня
55. Анализ мотивов текучести кадров
56. Управление и лидерство. Формальный и неформальный лидер.
57. Влияние и власть. Сравнение различных методов влияния
58. Способы повышения эффективности руководства
59. Понятие конфликта. Субъект и объект конфликта
60. Типичные причины возникновения конфликтов
61. Виды конфликтов. Роль конфликта в организации.
62. Управление конфликтами и пути их предупреждения
63. Трудовые споры
64. Оценка результатов труда персонала организации
65. Оценка результатов труда–как одна из функций управления персоналом
66. Подходы к оценке труда различных категорий работников
67. Критерии и методы оценки деятельности управленческих кадров: специалистов, служащих и руководителей
68. Обязательные условия эффективной процедуры оценки результатов труда.
69. Основные подходы к оценке труда
70. Показатели эффективной работы подразделений и организации в целом

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

9. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

10. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

11. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

12. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- Чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;

- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);

- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а так же соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а так же материалы,

размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов

1. Основные виды кадровой политики.
2. Потребность в кадрах и определяющие её факторы.
3. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
4. Виды фонда рабочего времени.
5. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
6. Способы оптимизации численности персонала.
7. Основные действующие государственные стандарты и требования Трудового Кодекса Российской Федерации
8. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на её адаптацию в новой организации.

9. Проблемы взаимодействия личности и организации.
10. Понятие адаптации личности.
11. Понятие организационного окружения и его влияние на личность.
12. Специфика профессиональной и организационной адаптации работника.
13. Технологии адаптации личности в организации.
14. Проблема испытательного срока и его роль в процессе адаптации.
15. Мотив и мотивация, виды мотивов.
16. Понятие и виды потребностей.
17. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.
18. Способы мотивации сотрудников в организации. Признаки эффективной мотивации труда.

Требования к оформлению реферата.

Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы

обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Управление и менеджмент: общее и различное. Цели и задачи менеджмента.
2. История науки об управлении персоналом.
3. НТР и рост потребности в эффективном управлении.
4. «Революция менеджеров» на Западе.
5. Понятие управления персоналом.
6. Специфика человеческих ресурсов.
7. Основные цели, задачи и принципы управления персоналом.
8. Характеристика методов управления
9. Принципы системного подхода и программно-целевого управления.
10. Кадровое обеспечение системы управления персоналом.
11. Построение структуры управления персоналом с учетом особенностей организации.
12. Основные виды кадровой политики.
13. Потребность в кадрах и определяющие её факторы.
14. Делопроизводственное обеспечение системы управления персоналом.
15. Виды фонда рабочего времени.
16. Информационное обеспечение системы управления персоналом.
17. Способы оптимизации численности персонала.
18. Основные действующие государственные стандарты и требования Трудового Кодекса Российской Федерации
19. Влияние индивидуально-психологических особенностей личности на её адаптацию в новой организации.
20. Проблемы взаимодействия личности и организации.
21. Понятие адаптации личности.
22. Понятие организационного окружения и его влияние на личность.
23. Специфика профессиональной и организационной адаптации работника.
24. Технологии адаптации личности в организации.

25. Проблема испытательного срока и его роль в процессе адаптации.
26. Мотив и мотивация, виды мотивов.
27. Понятие и виды потребностей.
28. Характеристика содержательных и процессуальных теорий мотивации.
29. Способы мотивации сотрудников в организации. Признаки эффективной мотивации труда.
30. Формы и системы оплаты труда. Достоинства и недостатки традиционных систем оплаты труда.
31. Переподготовка и повышение квалификации.
32. Понятие конфликта. Основные виды конфликтов и их природа.
33. Специфика конфликтов в организации.
34. Основные причины различных видов конфликтов в организации.
35. Специфика основных стадий конфликта.
36. Признаки полного и частичного решения конфликта.
37. Основные способы управления конфликтом.
38. Методики профилактики конфликтов в организации.
39. Понятия руководства и лидерства. Руководство как формальное лидерство.
40. Механизмы и способы реализации руководства в организации.
41. Патернализм в организации.
42. Партисипативное управление.
43. Понятие стиля руководства. Основные стили руководства: достоинства и недостатки.
44. Портрет успешного руководителя: личностные и профессиональные качества.
45. Понятие эффективности управления персоналом.
46. Факторы, определяющие эффективность управления персоналом.
47. Действенность, качество и инновативность как показатели эффективности управления персоналом.

48. Экономичность и прибыльность как показатели эффективности управления.

49. Состав затрат на персонал.

50. Методика экономической оценки эффективности системы управления персоналом фирмы.

3. ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте
СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Перечень рекомендуемых информационных ресурсов

1. Абуладзе Д. Г., Выпрямкина И. Б., Маслова В. М. Документационное обеспечение управления персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 375 с.
2. Актуальные проблемы управления человеческими ресурсами / Под ред. С. А. Баркова, В. И. Зубкова. — М.: Юрайт. 2024. 186 с.
3. Алавердов А. Р. Управление кадровой безопасностью организации. Учебник. — М.: Издательский дом Университета "Синергия". 2020. 460 с.
4. Былков В. Г. Регламентация труда. — М.: Юрайт. 2023. 190 с.
5. Васильева И. В. Психотехники и психодиагностика в управлении персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 123 с.
6. Водопьянова Н. Е., Старченкова Е. С. Психология управления персоналом. Психическое выгорание. — М.: Юрайт. 2024. 300 с.
7. Волкова А. С., Кудаева М. М. Антикризисное управление персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 171 с.
8. Егоров В. П. Документационное обеспечение управления негосударственных организаций в условиях цифровой экономики. Учебное пособие для вузов. — М.: Лань. 2023. 216 с.
9. Заборовская С. Г. Кадровый менеджмент на государственной гражданской и муниципальной службе. — М.: Юрайт. 2024. 181 с.
10. Завертаная Е. И. Управление качеством в области охраны труда и предупреждения профессиональных заболеваний. — М.: Юрайт. 2023. 308 с.
11. Захарова Л. Н. Психология управления. Учебник для вузов. — М.: Лань. 2023. 396 с.
12. Коргова М. А. Кадровый менеджмент. — М.: Юрайт. 2024. 207 с.
13. Коргова М. А. Менеджмент организации. — М.: Юрайт. 2024. 207 с.
14. Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В. Стратегическое управление персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 169 с.

15. Круглов Д. В., Резникова О. С., Цыганкова И. В. Цифровизация управления персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 103 с.
16. Кузнецов И. Н. Документационное обеспечение управления персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 398 с.
17. Кязимов К. Г. Управление персоналом: профессиональное обучение и развитие. — М.: Юрайт. 2023. 203 с.
18. Максимцев И. А., Горелов Н. А. Управление персоналом. — М.: Юрайт. 2024. 527 с.
19. Мансуров Р. Е. Настольная книга директора по персоналу. — М.: Юрайт. 2024. 385 с.
20. Мардас А. Н., Гуляева О. А. Основы менеджмента. Практический курс. — М.: Юрайт. 2024. 176 с.
21. Маркетинг персонала. Практикум: Учебное пособие. — М.: Юрайт. 2024. 256 с.
22. Маркушин А. Г., Морозов О. Л. Основы управления в органах внутренних дел. — М.: Юрайт. 2023. 368 с.
23. Масалова Ю. А. Инновационный менеджмент в управлении персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 192 с.
24. Масалова Ю. А. Маркетинг персонала. — М.: Юрайт. 2023. 322 с.
25. Маслова В. М. Управление персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 452 с.
26. Мехтиханова Н. Н. Психологическая оценка персонала. — М.: Юрайт. 2023. 196 с.
27. Мехтиханова Н. Н. Управление персоналом: психологическая оценка персонала. — М.: Юрайт. 2024. 196 с.
28. Мизинцева М. Ф., Сардарян А. Р. Оценка персонала. — М.: Юрайт. 2023. 379 с.
29. Моргунов Е. Б. Управление персоналом: исследование, оценка, обучение. — М.: Юрайт. 2024. 425 с.
30. Москвин С. Н. Управление человеческими ресурсами в образовательной организации. — М.: Юрайт. 2023. 143 с.

31. Мотивация и стимулирование трудовой деятельности. / Под ред. С. Ю. Трапицына. — М.: Юрайт. 2024. 363 с.
32. Никитина А. С., Чевтаева Н. Г. Управление человеческими ресурсами в государственном и муниципальном управлении. — М.: Юрайт. 2024. 188 с.
33. Одегов Ю. Г., Долженкова Ю. В., Малинин С. В. Аутсорсинг и аутстаффинг в управлении персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 390 с.
34. Одегов Ю. Г., Руденко Г. Г. Управление персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 446 с.
35. Психология труда. / Под ред. С. Ю. Манухиной. — М.: Юрайт. 2024. 486 с.
36. Психология управления персоналом. / Под ред. Е. И. Рогова. — М.: Юрайт. 2024. 351 с.
37. Пугачев В. П. Управление персоналом организации: практикум. — М.: Юрайт. 2024. 281 с.
38. Пугачев В. П. Управление персоналом организации. — М.: Юрайт. 2024. 524 с.
39. Романова Ю. Д., Винтова Т. А., Коваль П. Е. Информационные технологии в управлении персоналом. — М.: Юрайт. 2024. 272 с.
40. Руденко А. М., Котлярова В. В. Управление персоналом. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2022. 318 с.
41. Руденко А. Управление персоналом: учебное пособие. — М.: Феникс. 2023. 319 с.
42. Самулевич И. А. Организация и контроль текущей деятельности подчиненного персонала. Учебное пособие. — М.: Феникс. 2023. 334 с.
43. Селезнева Е. В. Психология управления. — М.: Юрайт. 2024. 374 с.
44. Семенова Л. М. Управление персоналом. Имиджбилдинг на рынке труда. — М.: Юрайт. 2023. 244 с.
45. Специалист по управлению персоналом. / Под ред. Н. Г. Чевтаева — М.: Юрайт. 2022. 213 с.

46. Староверова К. О. Управление персоналом в таможенных органах. — М.: Юрайт. 2024. 231 с.
47. Тебекин А. В. Управление персоналом. — М.: Юрайт. 2023. 183 с.
48. Управление персоналом в социальной работе. / Под ред. М. В. Воронцовой — М.: Юрайт. 2023. 379 с.
49. Управление персоналом: продвинутый курс. Учебник для вузов. / Под ред. Е. П. Костенко, Л. С. Скачковой. — С-Пб.: Питер. 2023. 512 с.
50. Управление персоналом. / Под ред. А. А. Литвинюка — М.: Юрайт. 2023. 462 с.
51. Управление персоналом. / Под ред. О. А. Лапшовой — М.: Юрайт. 2022. 407 с.
52. Управление персоналом. Рынок труда. / Под ред. Е. Б. Яковлевой. — М.: Юрайт. 2023. 253 с.
53. Управление человеческими ресурсами. / Под ред. И. А. Максимцева, Н. А. Горелова. — М.: Юрайт. 2023. 468 с.
54. Хруцкий В. Е., Толмачев Р. А., Хруцкий Р. В. Оценка персонала. Сбалансированная система показателей. — М.: Юрайт. 2023. 204 с.
55. Чернова Г. Р., Соломина Л. Ю., Хямяляйнен В. И. Психология управления. — М.: Юрайт. 2023. 194 с.
56. Чуваткин П. П., Горбатов С. А. Управление персоналом гостиничных предприятий. — М.: Юрайт. 2024. 281 с.
57. Шереги Ф. Э., Арефьев А. Л. Кадры управления образованием. Социологический анализ. — М.: Юрайт. 2024. 230 с.
58. Экономика труда и управление персоналом. / Под ред. О. В. Кучмаевой. — М.: Юрайт. 2024. 332 с.



**МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

**Методические указания
для обучающихся по организации проведения
самостоятельной работы по дисциплине
«Организация обслуживания бизнес-туристов
в гостиничном комплексе»**

Азов

2025

Составитель: Л.А. Похилько

Методические указания для обучающихся по организации проведения самостоятельной работы по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе». ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по самостоятельной работе в ходе освоения дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения различных видов самостоятельной работы.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

Введение.....	3
Общая характеристика самостоятельной работы обучающихся при изучении	4
1 дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе».	
2 Методические рекомендации по изучению теоретического материала	5
Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей	7
3 программой дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе»)	
4 Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций	9
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	10

Введение

Под самостоятельной работой студентов понимается планируемая учебная, учебно- исследовательская, а также научно-исследовательская работа студентов, которая выполняется во внеаудиторное время по инициативе студента или по заданию и при методическом руководстве преподавателя, но без его непосредственного участия.

Целью самостоятельной работы является изучение тем, не рассмотренных в течение аудиторных занятий. Задачи самостоятельной работы:

- сформировать и развить навыки ведения самостоятельной работы и овладения методикой исследования при решении разрабатываемых в учебно-научной деятельности проблем и вопросов;
- сформировать и закрепить умение правильно, логически верно, аргументировано и ясно строить устную и письменную речь в рамках научного дискурса.

Выполнение заданий по самостоятельной работе позволяет студенту закрепить знания и приобрести практические навыки в области управления персоналом в туризме.

Для достижения высоких результатов усвоения учебного материала по курсу «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе» студентам необходимо осознанно подходить к выполнению заданий для самостоятельной работы, внимательно ознакомиться с рекомендованной основной и дополнительной литературой.

Студентам необходимо помнить, что целью самостоятельных занятий по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе» является обобщение и систематизация теоретических знаний, полученных на лекциях и практических занятиях.

В ходе подготовки к занятиям следует учиться точно выражать свои мысли в докладе или выступлении по вопросу, активно отстаивать свою точку зрения, аргументировано возражать, опровергать ошибочную позицию.

1. Общая характеристика самостоятельной работы обучающихся при изучении дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе».

К самостоятельной работе студентов относятся следующие виды работ:

- выполнение индивидуальных домашних заданий;
- написание конспектов, подготовка рефератов;
- самостоятельное изучение теоретического материала,
- выполнение письменных заданий (упражнений) к семинарским занятиям,
- подготовка докладов, докладов-презентаций и сообщений для выступления на семинарах.

Темы рефератов по дисциплине «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе»

1. Характеристика деловых центров Восточной Европы.
2. Модель делового туризма в Западной Европе.
3. Особенности модели бизнес-туризма в Италии.
4. Опыт работы организаций, регулирующих развитие делового туризма в Великобритании.
5. Модель делового туризма в странах Юго-Восточной Азии.
6. США – мировой центр делового туризма на американском континенте.
7. Опишите модель делового туризма региона России (Москва).
8. Модель делового туризма одного из регионов России (Санкт-Петербург).
9. Модель делового туризма региона России (Сочи)
10. Привлекательность и перспективы деловых центров Скандинавии.
11. Модель делового туризма страны американского континента (не США).
12. Германия – один из крупнейших центров делового туризма.
13. Ближний Восток – центр делового туризма.

Отдельной составляющей в итоговой оценке по предмету оценка самостоятельной работы не является. Вместе с тем оценка самостоятельной работы всё же имеет непосредственное отношение к итоговым результатам по дисциплине. Во-первых, оценка самостоятельной работы включается в оценку такой формы промежуточного контроля, как оценка текущей работы на семинарских занятиях. Во-вторых, так как самостоятельная работа по предмету поощряется, преподаватель может использовать (и, как правило, использует) баллы, накопленные по самостоятельной работе в качестве бонусной составляющей. В спорных ситуациях оценка самостоятельной работы может разрешить ситуацию в пользу студента.

Независимо от вида самостоятельной работы, критериями положительной самостоятельной работы могут считаться:

- а) умение проводить анализ;
- б) умение выделить главное (в том числе, умение ранжировать проблемы);
- в) самостоятельность в поиске и изучении литературы, т.е. способность обобщать материал не только из лекций, но и из разных прочитанных и изученных источников;
- г) умение использовать собственные примеры и наблюдения;
- д) заинтересованность в предмете;
- е) умение показать место данного вопроса в общей структуре курса, его связь с другими вопросами культуры речи;
- ж) умение применять свои знания для ответа на вопросы.

2. Методические рекомендации по изучению теоретического материала

При работе с литературными источниками посвященным изучению курса «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе» важно уметь правильно читать, понимать и запоминать прочитанное. Для понимания сложного текста важно не только быть внимательным при чтении, иметь знания и уметь их применять, но и владеть определенными мыслительными приемами. Один из них состоит в крайне важности воспринимать не отдельные слова, а предложения и даже целые группы предложений, т.е. абзацы.

При работе с литературой используются выписки (обязательное условие выписок – точное указание источника и места, откуда это выписано). Целесообразно выписки делать на карточках, что облегчает их хранение и использование. При заполнении карточек следует учитывать, что два самостоятельных вопроса заносить на одну карточку нельзя, т.к. это затруднит их классификацию и хранение. Карточка должна содержать обозначение ее содержания, номер или шифр, указывающий ее место в карточке, дату заполнения, библиографические данные. Записи на карточке следует располагать на одной стороне, они должны быть четкими и достаточно полными. При выписывании цитат крайне важно сохранять абсолютную точность при передаче мыслей автора, ставить их в кавычки. Пропуски в цитате допускаются (отмечаются многоточием), но они не должны изменять смысла высказывания. Цитата обязательно должна быть снабжена указанием источника.

В процессе работы над изучаемым материалом составляется план в целях более четкого выявления структуры текста, записи системы, в которой излагает материал данный автор, подготовки к выступлению, а также для написания какой-либо работы, записи своих мыслей с новой систематизацией материала. В плане могут встречаться отдельные цифры и другие фактические сведения,

которые хотя и не являются собственно планом, но помогают в будущем его использовании (к примеру, при выступлении).

При изучении теоретического материала требуется составление конспекта.

Конспект – это краткая письменная запись содержания статьи, книги, лекции, предназначенные для последующего восстановления информации с различной степенью полноты.

Конспект – это систематическая, логически связанная запись, объединяющая план, выписки, тезисы или, по крайней мере, два из этих типов записи. Исходя из определения, выписки с отдельными пунктами плана, если в целом они не отражают логики произведения, если между отдельными частями записи нет смысловой связи, – это не конспект. В конспект включаются не только основные положения, но и доводы, их обосновывающие, конкретные факты и примеры, но без их подробного описания.

Конспектирование может осуществляться тремя способами:

- цитирование (полное или частичное) основных положений текста;
- передача основных мыслей текста «своими словами»;
- смешанный вариант.

Все варианты предполагают использование сокращений.

При написании конспекта рекомендуется следующая последовательность:

4. Проанализировать содержание каждого фрагмента текста, выделяя относительно самостоятельные по смыслу;
5. Выделить из каждой части основную информацию, убрав избыточную;
6. Записать всю важную для последующего восстановления информацию своими словами или цитируя, используя сокращения.

Разделяют четыре вида конспектов:

- текстуальный,
- плановый,

- свободный,
- тематический.

Текстуальный состоит из отдельных авторских цитат. Необходимо только умение выделять фразы, несущие основную смысловую нагрузку. Это прекрасный источник дословных высказываний автора и приводимых им фактов. Текстуальный конспект используется длительное время.

Плановый – это конспект отдельных фрагментов материала, соответствующих названиям пунктов предварительно разработанного плана. Он учит последовательно и четко излагать свои мысли, работать над книгой, обобщая содержание ее в формулировках плана. Такой конспект краток, прост и ясен по своей форме. Это делает его незаменимым пособием при быстрой подготовке доклада, выступления.

Свободный конспект – индивидуальное изложение текста, т.е. отражает авторские мысли через ваше собственное видение. Требуется детальная проработка текста.

Свободный конспект представляет собой сочетание выписок, цитат, иногда тезисов, часть его текста может быть снабжена планом. Это наиболее полноценный вид конспекта.

Тематический конспект – изложение информации по одной теме из нескольких источников.

Составление тематического конспекта учит работать над темой, всесторонне обдумывая ее, анализируя различные точки зрения на один и тот же вопрос. Таким образом, этот конспект облегчает работу над темой при условии использования нескольких источников.

Оформление конспекта

8. Название конспектируемого произведения (или его части) и его выходных данных, т.е. библиографическое описание документа.

9. План текста.

10. Изложение наиболее существенных положений изучаемого материала (тезисы) последовательно и кратко своими словами или в виде цитат, включая конкретные факты и примеры.

11. Составляя конспект, можно отдельные слова и целые предложения писать сокращенно, выписывать только ключевые слова, применять условные обозначения.

12. Чтобы форма конспекта как можно более наглядно отражала его содержание, располагайте абзацы «ступеньками» подобно пунктам и подпунктам плана, применяйте разнообразные способы подчеркивания, используйте карандаши и ручки разного цвета.

13. Используйте реферативный способ изложения (например: «Автор считает...», «раскрывает...»).

14. Собственные комментарии полагайте на полях.

Итоговым продуктом самостоятельного изучения литературы по конкретным темам является конспект, средством оценки данного вида деятельности – собеседование, тестирование.

3 Методические указания (по видам работ, предусмотренных рабочей программой дисциплины «Организация обслуживания бизнес-туристов в гостиничном комплексе»)

Самостоятельное изучение теоретического курса

Самостоятельное изучение теоретического материала предусмотрено на всём протяжении курса. Такая работа сопровождает лекционные, семинарские занятия, промежуточный и итоговый контроль, и в то же время является отдельным видом самостоятельной работы студента.

Источниками для самостоятельного изучения теоретического курса выступают:

- Учебники по предмету;

- Курсы лекций по предмету;
- учебные пособия по отдельным темам (например, по правилам оказания первой медицинской помощи);
- научные статьи в периодической печати и рекомендованных сборниках;
- научные монографии.

Умение студентов быстро и правильно подобрать литературу, необходимую для выполнения учебных заданий и научной работы, является залогом успешного обучения. Самостоятельный подбор литературы осуществляется при подготовке к практическим занятиям, подготовке к экзамену.

Существует несколько способов составления списка необходимой литературы.

Во-первых, в учебной программе дисциплины, в методических указаниях к семинарским занятиям приводится список основной и дополнительной литературы, которую рекомендуется изучить по соответствующей теме или разделу учебной дисциплины. При подготовке научных работ целесообразно изучать общий список литературы и делать выборку подходящей к теме литературы.

Во-вторых, в большинстве учебников, монографий и статей делаются ссылки, сноски на другие литературные источники, приводится список литературы по раскрываемой в книге проблеме. Целесообразно изучать научную литературу, на которую ссылаются исследователи в своих научных публикациях, поскольку изучение именно такой литературы формирует представление о состоянии и развитии того или иного вопроса.

В-третьих, поиску необходимой литературы существенно помогут различного рода библиографические указатели и пособия. В библиографическом отделе библиотеке можно воспользоваться такими указателями или прибегнуть к помощи специалистов-библиографов.

Самостоятельное выполнение заданий

Задания для самостоятельной работы преимущественно содержатся в учебно- методическом комплексе дисциплины (методических указаниях к практическим занятиям и методических рекомендациях по организации самостоятельной работы студентов). Кроме того, задания и упражнения могут предлагаться преподавателем кафедры, ведущим практические занятия. На лекциях преподаватели также дают задания для самостоятельной работы.

В рамках самостоятельной работы студенты сами могут предлагать собственные темы и формы выполнения заданий, согласуя их с преподавателем.

Сдача задания производится преподавателю, ведущему семинарские занятия, в установленные им сроки.

Виды самостоятельной работы: самостоятельное изучение литературы, подготовка к практическим занятиям.

Подготовку к конспектированию литературы следует начинать с повторения материала лекции по соответствующей теме, а потом переходить к изучению материала учебника, руководствуясь вопросами к собеседованию.

Конспектирование материала способствует закреплению и углублению понимания изученного материала, а также приобретению навыков самостоятельного изучения литературы.

Итоговый продукт самостоятельной работы: конспект.

4. Типовые контрольные задания и иные материалы, характеризующие этапы формирования компетенций

Выполнение докладов/рефератов (с презентацией)

1. Какие услуги оказывает сервис-бюро?
2. Профессиональные стандарты обслуживания в сервис-бюро гостиницы.

3. В чем задачи и функции экскурсионного бюро в гостиницах?
4. Профессиональные стандарты обслуживания в экскурсионном бюро гостиницы.
5. В чем заключается специфика услуг бизнес-центров и конференц-залов, предоставляемых гостиничным предприятием?
6. Профессиональные стандарты обслуживания в бизнес-центре гостиницы.
7. Профессиональные стандарты обслуживания в оздоровительном центре гостиницы
8. Назовите услуги, оказываемые в оздоровительном центре гостиницы.
9. От чего зависит ассортимент спортивно-оздоровительных услуг?
10. Дайте характеристику основных услуг оздоровительного центра отеля.
11. Правила посещения оздоровительного центра для гостей отеля и клиентов, не проживающих в отеле.
12. Каковы должностные обязанности персонала оздоровительного центра?
13. Дайте определение гостиничной анимации.
14. Профессиональные стандарты обслуживания специалистами-аниматорами отеля.
15. Перечислите основные функции анимации.
16. Опишите механизм разработки анимационных программ в гостиничном предприятии.
17. Дайте характеристику различных направлений общей программы анимации гостиничного предприятия.
18. Какие транспортные услуги могут предоставляться гостиницами своим клиентам?
19. Профессиональные стандарты транспортного обслуживания гостей.
20. Раскройте возможности предоставления телекоммуникационных

услуг в гостинице.

21. Дайте определение «интеллектуальному» зданию гостиницы.

22. В чем состоит функциональное назначение «интеллектуального» здания гостиницы.

23. Применение компьютерной техники и средств оргтехники в гостиничном производстве.

24. Современное программное обеспечение в области управления производственными процессами в гостинице.

Вопросы для устного собеседования.

1. Особенности управленческого труда в гостиничном производстве.

2. Новая роль менеджмента.

3. Особенности организации обслуживания иностранных туристов.

4. Кадровый потенциал гостиничного комплекса и его характеристика.

5. Мотивация сотрудников.

6. Отечественный и зарубежный опыт в области технологии и организации обслуживания в гостиничных комплексах.

7. Основы профессиональной этики.

8. Формы организации и оплаты труда.

9. Производственные отношения.

10. Производственное обучение и повышение квалификации.

11. Аттестация персонала.

12. В чем заключается особенность работы персонала гостиничного предприятия в конфликтных ситуациях?

13. Какая существует типология конфликтных гостей?

14. На какие категории можно поделить все жалобы клиентов в гостинице?

15. Какие правила необходимо соблюдать при рассмотрении жалоб со стороны гостей?

16. Какие существуют варианты решения конфликтных ситуаций?

Перечень рекомендуемых информационных ресурсов

1. Ёхина, Марина Анатольевна Организация обслуживания в гостиницах. Учебник для студентов учреждений среднего профессионального образования / Ёхина Марина Анатольевна. - М.: Академия (Academia), 2021. - 199 с.
2. Барановский, В. А. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания / В.А. Барановский. - М.: Феникс, 2019. - 352 с.
3. Бисько, И. А. Организация обслуживания туристов / Tourism Service Organization / И.А. Бисько, В.А. Маевская, Е.А. Паксюткина. - Москва: Гостехиздат, 2017. - 192 с.
4. Бисько, Ирина Организация обслуживания туристов / Ирина Бисько. - М.: КноРус, 2017. - 825 с.
5. Богданова, В. В. Организация и технология обслуживания в барах / В.В. Богданова. - М.: Академия, 2019. - 120 с.
6. Богушева, В. И. Организация обслуживания посетителей ресторанов и баров / В.И. Богушева. - М.: Феникс, 2017. - 416 с.
7. Галина, Сергеевна Сологубова Организация обслуживания на предприятиях общественного питания 2-е изд., испр. и доп. / Галина Сергеевна Сологубова. - М.: Юрайт, 2018. - 454 с.
8. Ехина, М. А. Организация обслуживания в гостиницах / М.А. Ехина. - М.: Академия, 2019. - 208 с.
9. Ехина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах. Учебное пособие для студентов среднего профессионального образования. Гриф Экспертного совета по профессиональному образованию МО РФ / М.А. Ехина. - М.: Академия (Academia), 2018. - 655 с.
10. Ехина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах. Учебное пособие. ФГОС / М.А. Ехина. - М.: Академия (Academia), 2017. - 606 с.
11. Коршунов, Н. В. Организация обслуживания в ресторанах / Н.В. Коршунов. - М.: Высшая школа, 2019. - 216 с.

12. Краткий справочник адресов учреждений, предприятий и организаций по культурно-бытовому обслуживанию населения г. Москвы. - М.: Издательство Министерства Коммунального хозяйства РСФСР, 2017. - 256 с.
13. Кучер, Л. С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания / Л.С. Кучер, Л.М. Шкуратова. - М.: Деловая литература, 2018. - 544 с.
14. Ляпина, И. Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания / И.Ю. Ляпина. - М.: Академия, 2020. - 208 с.
15. Потапова, Илона Ильмаровна Организация обслуживания гостей в процессе проживания. / Потапова Илона Ильмаровна. - М.: Академия (Academia), 2019. - 987 с.
16. Самолубова, Александра Call Center на 100%. Практическое руководство по организации Центра обслуживания вызовов / Александра Самолубова. - М.: Альпина Диджитал, 2017. - 181 с.
17. Самсонова, Валентина Андреевна Организация Информационно-Библиотечного Обслуживания Местного Сообщества В Республике Саха (Якутия) / Самсонова Валентина Андреевна. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2020. - 470 с.
18. Сахарова, Людмила Юрьевна Организация Обслуживания / Сахарова Людмила Юрьевна. - Москва: СПб. [и др.] : Питер, 2018. - 549 с.
19. Сологубова, Г.С. Организация обслуживания в организациях общественного питания. / Г.С. Сологубова. - Москва: Гостехиздат, 2020. - 379 с.
20. Сологубова, Г.С. Организация обслуживания на предприятиях общественного питания. / Г.С. Сологубова. - М.: Юрайт, 2017. - 724 с.
21. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М, Инфра-М, 2018. - 304 с.
22. Сорокина, А.В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах. Гриф МО РФ / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М, 2017. - 880 с.

23. Счесленок, Лидия Львовна Организация обслуживания в организациях общественного питания. / Счесленок Лидия Львовна. - М.: Академия (Academia), 2021. - 261 с.

24. Усов, В. В. Организация обслуживания в ресторанах / В.В. Усов. - М.: Высшая школа, 2021. - 208 с.

25. Щеткина, М. А. Государственный социальный заказ в организации социального обслуживания населения Беларуси. Социолого-управленческий подход / М.А. Щеткина. - М.: Академия управления при Президенте Республики Беларусь, 2018. - 275 с.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Технологии и организация услуг питания в гостиничном комплексе»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: К.С. Онищенко

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии и организация услуг питания в гостиничном комплексе». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Технологии и организация услуг питания в гостиничном комплексе», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	26
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	28

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии и организация услуг питания в гостиничном комплексе» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: подробное овладение студентами знаний в области организации деятельности предприятий общественного питания различных типов и классов.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы организации и предоставления услуг питания при взаимодействии с потребителями услуг и гостиничных комплексов

Понимание понимает принципы и алгоритмы организации и предоставления услуг питания при взаимодействии с потребителями услуг и гостиничных комплексов

Применение владеет навыками взаимодействия при организации и предоставлении услуг питания при взаимодействии с потребителями услуг и гостиничных комплексов

Анализ умеет анализировать принципы взаимодействия при организации и предоставлении услуг питания при взаимодействии с потребителями услуг и гостиничных комплексов

Синтез осуществляет внедрение принципов взаимодействия при организации и предоставлении услуг питания при взаимодействии с потребителями услуг и гостиничных комплексов

Оценка проводит оценку результатов внедренных принципов взаимодействия при организации и предоставлении услуг питания при взаимодействии с потребителями услуг и гостиничных комплексов

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Технологии и организация услуг питания в гостиничном комплексе» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2. СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций,

вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый

эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты

лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Общественное питание. Нормативно-правовая база деятельности

17. Общественное питание. Основные определения

18. Контроль деятельности предприятий общественного питания

19. Отечественная классификация предприятий общественного питания

20. Определение проверки

Раздел 2. Общественное питание. Требования к помещениям

21. Основные принципы подбора помещений для предприятий питания и требования к ним

22. Основные принципы проектирования предприятий общественного питания

23. Специфика выбора помещений для предприятий общественного питания

Раздел 3. Общественное питание. Технология производственной деятельности

24. Складская группа помещений на предприятиях общественного питания

25. Производственная группа помещений предприятий питания

Раздел 4. Общественное питание. Автоматизация и особенности сервиса в гостиницах

10. Особенности предприятий питания, функционирующих при гостиницах

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Технологии и организации услуг питания в гостиничном комплексе» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Общественное питание. Нормативно-правовая база деятельности

Раздел 2. Общественное питание. Требование к помещениям

1. Перечень групп требований к помещениям для предприятий общественного питания

2. Специфика выбора помещений для предприятий общественного питания

Раздел 3. Общественное питание. Технология производственной деятельности

3. Складская группа помещений на предприятиях общественного питания

4. Производственная группа помещений предприятий питания

5. Виды складов и требования, предъявляемые к ним

Раздел 4. Общественное питание. Автоматизация и особенности сервиса в гостиницах

6. Особенности предприятий питания, функционирующих при гостиницах

7. Особенности автоматизированного учета товарно-материальных ценностей на предприятии питания

8. Основные формы предоставления питания туристам

9. «Шведский стол», специфика организации

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических

знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Основные этапы развития предприятий общественного питания с древнейших времен до наших дней. Упоминания о первых предприятиях питания в индустрии гостеприимства.
2. Первые предприятия и расцвет ресторанного дела в России.
3. Классификация и требования, предъявляемые ресторанам и барам класса люкс, высшего и первого.
4. Правила оказания услуг общественного питания.
5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий общественного питания. ГОСТ Р 50762-2007.
6. Рестораны: полносервисные, специализированные, рестораны быстрого обслуживания, семейные, тематические.
7. Понятие меню. Процесс разработки меню. Порядок расположения блюд в меню. Типы меню: со свободным выбором блюд, комплексных обедов (завтраков, ужинов), дневного рациона, диетическое, детского питания, банкетное, специальных видов обслуживания. Основные методы анализа меню на предприятиях общественного питания различных типов.
8. Условия питания: завтрак, полупансион, полный пансион, «all inclusive».
9. Характеристика различных методов обслуживания. Особенности обслуживания туристов в гостиничных номерах.
10. Виды завтраков (континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак с шампанским, поздний завтрак)

11. Организация питания в пути следования.
12. Питание на борту самолета в зависимости от класса обслуживания.
Требования, предъявляемые к бортовому питанию.
13. Отличительные черты американского, французского, английского, русского, немецкого видов сервиса.
14. Питание в железнодорожном транспорте и на борту теплоходов.
15. Организация питания туристов в автобусных турах.
16. Характеристика видов деятельности ресторана.
17. Кулинарные традиции народов Европы.
18. Традиции питания Азиатских народов.
19. Национальные кухни народов Америки.
20. Национальные кухни народов России.
21. Чайные церемонии в различных странах.
22. Режим питания народов различных стран.
23. Рекомендации по выбору блюд для туристов из разных регионов.
24. Особенности питания народов разных стран.
25. Религиозные обычаи и культовые запреты в кухнях народов мира.
26. Соблюдение постов у православных.
27. Кошерное питание у приверженцев иудаизма.
28. Религиозные запреты в мусульманских странах.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** — это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

1. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

2. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

3. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

4. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задача 1

Провести оценку предприятия питания (по выбору и согласования с преподавателем) по следующим критериям:

1. Месторасположения (в центре города, в спальном районе и т.д., указать точный адрес, возможность парковки, оценить подъездные пути, указать

возможность добраться общественным транспортом с указанием точных номеров маршрутов).

2. Наличие вывести с названием, режимом работы.

3. Оборудование входа на предприятие питания, в том числе возможность его посещения лицами с ограниченными возможностями.

4. Наличие гардероба в зоне видимости после входа в ресторан/кафе и т.д.

5. Наличие женской/мужской комнаты.

6. Зал для обслуживания потребителей (стиль и качество интерьера, расположение мебели, качество покрытий на столах, освещение, качество предварительной сервировки и др.)

7. Работа персонала (приветствие персоналом после входа в зал для обслуживания, скорость доставки меню, оформление меню, в том числе последовательность расположения блюд и напитков, знание меню официантом, применение суггестивного метода, скорость выполнения и последовательность доставки заказа и т.д.).

8. Качество блюд (внешнее оформление, вкусовые характеристики).

9. Музыкальное оформление.

10. Скорость расчета за заказ.

11. Дополнительные услуги (вызов такси, организация банкетов, возможность заказа «на вынос», карты постоянного клиента, возможность обслуживать иностранных гостей и др.).

*Необходимо помнить, что данные критерии носят субъективный характер, а результаты исследования могут отличаться в зависимости от персоналии, проводившего оценку предприятия питания

Задача 2

Провести мониторинг отрасли услуг питания города и предложить собственную концепцию предприятия питания, с обоснованием

перспективности его функционирования и уникальности на рынке услуг питания.

План разработки концепции предприятия питания:

1. Вводная часть

В ней дается общее описание идеи ресторана.

2. Название ресторана (нейминг)

3. Посетители ресторана

Определяются целевые группы посетителей.

4. Внешнее оформление и дизайн интерьера

Рекомендации (требования) по внешнему оформлению ресторана – фасаду и прилегающей территории для дальнейшей реализации дизайнером. Излагаются требования к стилю, описывается какую атмосферу должен поддерживать интерьер и какое настроение должно создаваться на подходе к ресторану. По возможности, этот пункт снабжается иллюстративным материалом. Мебель и посуда также относится к компетенции дизайнера.

5. Меню

В этом разделе предлагается общее направление кухни (например, средиземноморская). Определяется приблизительное количество блюд в каждой категории; предлагается структура меню – разделы фирменных блюд (и, примерно, какого типа), детское меню, вегетарианское меню и т.п. Разрабатывается ценовая политика. Рассчитывается средний чек.

6. Обслуживание

Определяется в первую очередь уровень и особенности обслуживания, которые могут быть востребованы в организуемом ресторане/кафе/баре (официанты, шведский стол, линия раздачи, у барной стойки, выбор продуктов

клиентом для приготовления, приготовление блюд непосредственно в зале рядом со столиком клиента).

7. Персонал и зарплаты

Делается расчет количества персонала и ориентировочные зарплаты. Кроме того, в общем виде указываются квалификационные требования к работникам. Предлагаются оптимальные технологии подбора кадров.

8. Оборудование для кухни

Рассчитывается примерное количество и состав необходимого оборудования, даются рекомендации по маркам. Делается расчет по стоимости.

Таким образом, выполнение практикоориентированной задачи помогает развивать комплекс аналитических и практических навыков, полезных в различных профессиональных и жизненных контекстах.

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена

обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Основные этапы развития предприятий общественного питания с древнейших времен до наших дней. Упоминания о первых предприятиях питания в индустрии гостеприимства.
2. Первые предприятия и расцвет ресторанного дела в России.
3. Классификация и требования, предъявляемые ресторанам и барам класса люкс, высшего и первого.
4. Правила оказания услуг общественного питания.
5. Нормативные документы, регламентирующие деятельность предприятий общественного питания. ГОСТ Р 50762-2007.
6. Рестораны: полносервисные, специализированные, рестораны быстрого обслуживания, семейные, тематические.
7. Понятие меню. Процесс разработки меню. Порядок расположения блюд в меню. Типы меню: со свободным выбором блюд, комплексных обедов (завтраков, ужинов), дневного рациона, диетическое, детского питания, банкетное, специальных видов обслуживания. Основные методы анализа меню на предприятиях общественного питания различных типов.
8. Условия питания: завтрак, полупансион, полный пансион, «all inclusive».
9. Характеристика различных методов обслуживания. Особенности обслуживания туристов в гостиничных номерах.
10. Виды завтраков (континентальный, расширенный, английский, американский, завтрак с шампанским, поздний завтрак)
11. Организация питания в пути следования.
12. Питание на борту самолета в зависимости от класса обслуживания. Требования, предъявляемые к бортовому питанию.

13. Отличительные черты американского, французского, английского, русского, немецкого видов сервиса.

14. Питание в железнодорожном транспорте и на борту теплоходов.

15. Организация питания туристов в автобусных турах.

16. Характеристика видов деятельности ресторана.

17. Кулинарные традиции народов Европы.

18. Традиции питания Азиатских народов.

19. Национальные кухни народов Америки.

20. Национальные кухни народов России.

21. Чайные церемонии в различных странах.

22. Режим питания народов различных стран.

23. Рекомендации по выбору блюд для туристов из разных регионов.

24. Особенности питания народов разных стран.

25. Религиозные обычаи и культовые запреты в кухнях народов мира.

26. Соблюдение постов у православных.

27. Кошерное питание у приверженцев иудаизма.

28. Религиозные запреты в мусульманских странах.

29. Особенности питания разных возрастных групп.

30. Современные школы питания и их характеристика.

31. Основные принципы диетического и лечебно-профилактического питания.

32. Виды и характеристика диет.

33. Организация питания в санаториях и профилакториях.

34. Технологические карты. Техничко-технологические карты.

35. Организационная структура управления рестораном. Характеристика должностей ресторанного бизнеса.

36. Требования к торговому персоналу. Тренинги персонала. Специфика деятельности сомелье и бариста.

37. Интерьер и экстерьер ресторана. Дизайн интерьера ресторана.

38. Характеристика стилей оформления интерьеров ресторанов: исторический (ампир, классицизм, неоклассицизм, барокко, рококо, готический), модерн, минимализм, хай-тек, этнические стили (кантри, японский стиль, эко-стиль).

39. Кейтеринг. VIP-кейтеринг.

40. Общие вопросы обслуживания банкетов.

41. Банкет за столом с полным обслуживанием официантами.

42. Дипломатический прием.

43. Банкет за столом с частичным обслуживанием официантами.

44. Банкет по типу шведского стола. Кофе-брейк.

45. Особенности организации обслуживания массовых мероприятий.

46. Организация досуга в предприятиях питания: шоу-программы, музыкальные программы, матине, караоке и др.

47. Основы ресторанного этикета.

49. Требования к архитектурно-планировочным решениям и оформлению предприятий общественного питания различных типов и классов.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Технологии и организации услуг питания в гостиничном

комплексе, тема, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. *Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.*

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Виды сервиса, специфика и отличия.
2. Состав обслуживающего персонала.
3. Организация сервисной деятельности на предприятии.
4. Увеличение продаж.
5. Правила обслуживания, стандарты сервиса.
6. Обучение персонала правилам обслуживания.
7. Виды и специфика массовых мероприятий.
8. Прием заказа на проведение массовых мероприятий.
9. Организация обслуживания групп туристов.
10. Состав помещений для обслуживания.
11. Инвентарь для обслуживания.
12. Мебель, посуда, приборы.
13. Приемка сырья и изготовление полуфабрикатов.
14. Нормы производственных потерь.
15. Технологии приготовления блюд.
16. Холодильное оборудование.
17. Сроки хранения готовой продукции и сырья.
18. Принцип ротации сырья.
19. Состав производственных помещений.
20. Комплектация оборудованием.
21. Производственный и технический персонал в ресторанном бизнесе.
22. Нормативно правовая база.
23. Согласовательная деятельность.
24. Комплектация и оснащение предприятия.
25. Задачи менеджмента в ресторанном бизнесе.

26. Стили руководства.
27. Результативность управленческой деятельности.
28. Задачи АХД.
29. Распределение ответственности и обязанностей по АХД.
30. Организация сервисного обслуживания на предприятиях общественного питания.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

2. Валеева Е.О. Современные технологии организации туристской деятельности: Учебное пособие. Санкт-Петербург: Издательство «Троицкий мост», 2023

3. Безрукова Н.Л. Технологии обслуживания в гостиничном предприятии: учебное пособие. Москва: Издательство Московский педагогический государственный университет, 2018

4. Автюхова О.В. Организация питания в курортных и гостиничных комплексах: Учебное пособие. Омск: Издательство Омский государственный технический университет, 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Технологии гостиничного сервиса»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Какоян

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии гостиничного сервиса». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Технологии гостиничного сервиса», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	19
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	21

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии гостиничного сервиса» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: изучение гостиничного хозяйства, технологического процесса обслуживания туристов в гостиницах; изучение основных элементов и характеристик услуг гостиниц, способов проектирования инновационного гостиничного продукта; освоение оптимальных технологических процессов обслуживания туристов на всех этапах технологического цикла в соответствии с требованиями современных стандартов.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание соблюдения технологических процессов обслуживания потребителей гостиничных услуг

Понимание проблемы соблюдения технологических процессов обслуживания потребителей гостиничных услуг

Применение способен осуществлять технологические процессы обслуживания потребителей гостиничных услуг

Анализ анализировать соблюдение технологических процессов обслуживания потребителей гостиничных услуг

Синтез осуществляет внедрение соблюдения технологических процессов обслуживания потребителей гостиничных услуг

Оценка проводит оценку результатов внедренных принципов соблюдения технологических процессов обслуживания потребителей гостиничных услуг

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Технологии гостиничного сервиса» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника,

в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты

необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты

лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Гостиница – ее функциональное назначение и производственная структура

1. Характеристика и особенности гостиничных услуг. Основные службы гостиницы, их функции и персонал
2. Технологический цикл обслуживания гостей. Формы и правила обслуживания.
3. Технологический процесс службы приема и размещения.

Раздел 2 Специфика предоставления гостиничных услуг

1. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы
2. Технология работы поэтажного персонала.
3. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей) в гостинице.
4. Технология предоставления дополнительных услуг.
5. Организация системы управления персоналом в гостинице

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся

профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Гостиница – ее функциональное назначение и
производственная структура

1. Классификация средств размещения туристов. Мировой опыт классификации средств размещения.
2. Принципы организационного построения и функционирования гостиничных предприятий
3. Технологический процесс службы бронирования
4. Организация и технологии работы административно-хозяйственной службы: роль и значение в деятельности гостиницы, технологические документы

Раздел 2 Специфика предоставления гостиничных услуг

1. Технология уборки номерного фонда гостиницы.

Последовательность, виды и этапы уборок

2. Организация обслуживания особо важных персон (VIP-гостей) в гостинице.
3. Персонал в современной гостинице
4. Этика обслуживания посетителей
5. Обучение и развитие персонала в гостинице

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы,

устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Туристско-гостиничный комплекс – общая характеристика.
2. Характеристика и особенности гостиничных услуг.
3. Виды услуг гостиниц и других средств размещения.
4. Виды организационно- управленческих структур.

5. Организационно-управленческая структура современного туристско-гостиничный комплекс.
6. Основные службы гостиницы, их функции и персонал.
7. Технологический цикл обслуживания гостей в гостинице.
8. Сущность, функции и основные требования, предъявляемые к службе приема и размещения.
9. Формы первичного учета для гостиницы.
10. Организационно-управленческая структура административно-хозяйственной службы (АХС) гостиницы, ее роль и значение в деятельности гостиницы.
11. Квалификационные требования, предъявляемые к должности руководителя административно-хозяйственной службы гостиницы и его должностные обязанности.
12. Функциональные обязанности поэтажного персонала. Графики выхода на работу персонала административно- хозяйственной службы гостиницы.
13. Офис административно-хозяйственной службы гостиницы. Правила телефонного этикета, принятые в АХС гостиницы.
14. Прием на работу сотрудников в административно-хозяйственную службу гостиницы.
15. Должностные обязанности заместителя руководителя административно-хозяйственной службы гостиницы и супервайзеров данной службы. Основные технологические документы АХС гостиницы.
16. Подготовительный этап работы с VIP-клиентами по отелю и в административно-хозяйственной службе. Уборка в номерах, занятых VIP-гостями.
17. Программы поощрения и стимулирования постоянных клиентов. Этапы и особенности обслуживания VIP-клиента.
18. Выезд гостя. Процедура выписки гостя. Методы оплаты счета.
19. Технология работы и функции сотрудников прачечной-химчистки.

20. Спектр услуг, оказываемых оздоровительным центром отеля.
Должностные обязанности персонала оздоровительного центра отеля.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных

задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно:

мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Инновации в сфере гостиничного хозяйства
2. Законодательные основы гостиничного хозяйства
3. Современные тенденции развития гостиничного хозяйства
4. Современные технологии в гостиничном хозяйстве
5. Система классификации гостиниц и других средств размещения в РФ
6. Разработка концепции новой гостиницы
7. Основные службы гостиницы и их общая характеристика.
8. Структура управления гостиницей.
9. Служба приема и размещения.
10. Служба эксплуатации номерного фонда.
11. Служба общественного питания.

12. Инженерная служба.
13. Вспомогательные службы.
14. Технологический процесс обслуживания гостей в гостинице.
15. Основные услуги гостиничного предприятия.
16. Дополнительные услуги гостиничного предприятия.
17. Требования к обслуживающему персоналу.
18. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
19. Формы первичного учета, применяемые в гостиницах.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное

тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных

мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Руденко Л. Л., Овчаренко Н. П., Косолапов А. Б. Технологии гостиничной деятельности: Учебное пособие для бакалавров - Москва: Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2017
2. Радыгина Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности») - Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
3. Михеева Н. А. Региональный мониторинг гостиничных услуг и прогнозирование: Учебник - Издательство «Троицкий мост», 2023
4. Иванова Н. С. Сервисная деятельность: сервис и гостиничное хозяйство - Институт электронного обучения Санкт-Петербургского университета технологий управления и экономики, 2016



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Материально-техническая база гостиниц»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Материально-техническая база гостиниц». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Материально-техническая база гостиниц», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	14
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	23
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Материально-техническая база гостиниц» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование у будущих бакалавров теоретических знаний и практических навыков по требованиям предъявляемым к зданиям и сооружениям гостиниц.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы и имеет теоретические и практические навыки проектирования и оснащения средств размещения

Понимание понимает принципы теоретических и практических навыков проектирования и оснащения средств размещения

Применение осуществляет внедрение средств размещения в соответствии с требованиям, предъявляемым к зданиям и сооружениям гостиниц, оснащению и оборудованию, технике безопасности

Анализ умеет анализировать принципы теоретических и практических способов проектирования и оснащения средств размещения

Синтез владеет навыками проектирования и оснащения средств размещения в соответствии с требованиям, предъявляемым к зданиям и сооружениям гостиниц, оснащению и оборудованию, технике безопасности

Оценка проводит оценку результатов проектирования и оснащения средств размещения

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Материально-техническая база гостиниц» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение

лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в

конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Основные понятия гостиничных услуг

1 Гостиница: понятийный аппарат

2 Назначение гостиниц и размещение их в планировочной структуре города

3 Основные фонды гостиничных предприятий

4 Техническая эксплуатация гостиниц

Раздел 2 Современные тенденции в технологическом оснащении номерного фонда гостиницы

5 Современные тенденции в технологическом оснащении номерного фонда гостиницы

6 Инженерное оборудование гостиниц

7 Комплексная система обеспечения безопасности в гостинице

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Материально-техническая база гостиниц» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Основные понятия гостиничных услуг

1 Основные и дополнительные гостиничные услуги.

2 Особенности и национальные традиции в архитектурно- планировочном решении гостиниц различных стран мира.

3 Показатели использования основных фондов.

4 Требования к зданиям и сооружениям гостиниц. Основные требования к территории гостиницы.

Раздел 2 Современные тенденции в технологическом оснащении номерного фонда гостиницы

5 Номерная часть гостиницы и ее оборудование.

6 Инженерно-техническая служба гостиничного комплекса.

7 Требования пожарной безопасности в гостинице. Система пожарной сигнализации в гостинице.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие и сущность материально-технической базы гостиничных предприятий.
2. Основные составляющие материально-технической базы гостиниц.
3. Основные фонды гостиничного предприятия.
4. Движение и износ основных фондов гостиничного предприятия.
5. Воспроизводство основных фондов и его финансирование.
6. Амортизационные отчисления. Методы расчета амортизационных отчислений.
7. Показатели эффективности использования основных фондов гостиничного предприятия.
8. Проектировании гостиничных предприятий, методы и способы.

9. Основные этапы проектирования гостиничных предприятий.
 10. Нормативная база проектирования и строительства гостиничных предприятий.
 11. Основы введения в эксплуатацию гостиничных предприятий.
 12. Конструктивные элементы зданий.
 13. Основные правила размещения и использования технического оборудования на предприятиях индустрии гостеприимства.
 14. Интерьер и экстерьер гостиничных предприятий.
 15. Инвестиции в МТБ гостиничных предприятий. Факторы, влияющие на уровень инвестиций.
 16. Современные информационные технологии в индустрии гостеприимства.
 17. Система обеспечения безопасности на предприятиях индустрии гостеприимства.
 18. Требования пожарной безопасности. Система пожарной сигнализации.
 19. Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий.
 20. Системы отопления – виды, достоинства и недостатки систем, требования эксплуатации.
 21. Системы холодного и горячего водоснабжения зданий – виды, достоинства и недостатки систем, требования эксплуатации.
 22. Системы вентиляции – виды, достоинства и недостатки систем, элементы и оборудование систем, требования эксплуатации.
 23. Системы кондиционирования воздуха – виды, устройство, эксплуатация.
 24. Системы канализации – виды систем, их элементы, эксплуатация.
 25. Мусороудаление, пылеудаление - системы, их элементы, достоинства и недостатки.
 26. Энергоснабжение зданий – электроснабжение, электроосвещение.
- Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от

обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

5. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

6. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

7. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

8. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

ТЕМА: Назначение гостиниц и размещение их в планировочной структуре города.

Вопросы:

Организация научно-технических исследований в системе общественного питания

Направления инновационного развития в системе общественного питания

Государственная поддержка инновационной деятельности в системе общественного питания

ТЕМА: Особенности и национальные традиции в архитектурно-планировочном решении гостиниц различных стран мира.

Вопросы:

ПЛАН

Особенности традиции в архитектурно-планировочном решении гостиниц различных стран мира

Национальные традиции в архитектурно-планировочном решении гостиниц различных стран мира

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;

- конспектирование прочитанных текстов;

- работа с справочниками;

- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);

- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена

обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Виды сервиса, специфика и отличия.
2. Состав обслуживающего персонала.
3. Организация сервисной деятельности на предприятии.
4. Увеличение продаж.
5. Правила обслуживания, стандарты сервиса.
6. Обучение персонала правилам обслуживания.
7. Виды и специфика массовых мероприятий.
8. Прием заказа на проведение массовых мероприятий.
9. Организация обслуживания групп туристов.
10. Состав помещений для обслуживания.
11. Инвентарь для обслуживания.
12. Мебель, посуда, приборы.
13. Приемка сырья и изготовление полуфабрикатов.
14. Нормы производственных потерь.
15. Технологии приготовления блюд.
16. Холодильное оборудование.
17. Сроки хранения готовой продукции и сырья.
18. Принцип ротации сырья.
19. Состав производственных помещений.
20. Комплектация оборудованием.
21. Производственный и технический персонал в ресторанном бизнесе.
22. Нормативно правовая база.
23. Согласовательная деятельность.
24. Комплектация и оснащение предприятия.
25. Задачи менеджмента в ресторанном бизнесе.
26. Стили руководства.

27. Результативность управленческой деятельности.

28. Задачи АХД.

29. Распределение ответственности и обязанностей по АХД.

30. Организация сервисного обслуживания на предприятиях общественного питания.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Экономика предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и сущность материально-технической базы гостиничного предприятия.
2. Основные составляющие материально-технической базы гостиничного предприятия.
3. Организация материально-технического снабжения.

4. Основные направления повышения эффективности использования основных фондов.
5. Движение и износ основных фондов гостиничного предприятия.
6. Воспроизводство основных фондов и его финансирование.
7. Амортизационные отчисления.
8. Методы расчета амортизационных отчислений.
9. Показатели эффективности использования основных фондов предприятий индустрии гостеприимства.
10. Инструментарий, используемый при проектировании гостиничных предприятий, методы и способы.
11. Основные этапы проектирования гостиничных предприятий.
12. Нормативная база проектирования и строительства предприятий индустрии гостеприимства.
13. Основы введения в эксплуатацию гостиничных предприятий.
14. Основные параметры разрешения введения в эксплуатацию.
15. Основные правила инженерного оснащения гостиничного предприятия.
16. Конструктивные элементы зданий.
17. Техническая политика гостиничного предприятия в современных условиях.
18. Основные правила размещения и использования профессионального технического оборудования на предприятиях индустрии гостеприимства.
19. Интерьер и экстерьер гостиничного предприятия.
20. Основные правила телекоммуникационного оснащения гостиничного предприятия.
21. Инвестиции в МТБ гостиничного предприятия. Факторы, влияющие на уровень инвестиций.
22. Основные условия инвестиционной деятельности гостиничного предприятия.

23. Этапы формирования процесса инвестирования гостиничных предприятий.
24. Анализ инвестиционной активности предприятий индустрии гостеприимства.
25. Современные информационные технологии в индустрии гостеприимства.
26. Состояние и концепция развития информационных технологий в индустрии гостеприимства.
27. Модель информационного взаимодействия для гостиничных предприятий.
28. Методы оценки эффективности: количественные и качественные.
29. Контент-анализ и метод экспертного опроса.
30. Система обеспечения безопасности на предприятиях индустрии гостеприимства.
31. Требования пожарной безопасности. Система пожарной сигнализации.
32. Роль лизинга в инвестиционной деятельности гостиничных предприятий.
33. Сущность понятий «настоящая стоимость» и «будущая стоимость» инвестиционного проекта.
34. Показатели эффективности использования основных фондов гостиничных предприятий.
35. Информационные технологии в индустрии гостеприимства.
36. Зарубежный опыт применения инноваций в сфере МТБ.
37. Методы оценки эффективности инвестиций в МТБ.
38. Интегральные показатели эффективности использования МТБ предприятий индустрии гостеприимства.
39. Инженерно-техническое оборудование гостиничных предприятий.
40. Системы отопления – виды, достоинства и недостатки систем, требования эксплуатации.

41. Системы холодного и горячего водоснабжения зданий – виды, достоинства и недостатки систем, требования эксплуатации.

42. Системы вентиляции – виды, достоинства и недостатки систем, элементы и оборудование систем, требования эксплуатации.

43. Системы кондиционирования воздуха – виды, устройство, эксплуатация.

44. Системы канализации – виды систем, их элементы, эксплуатация.

45. Мусороудаление, пылеудаление - системы, их элементы, достоинства и недостатки.

46. Энергоснабжение зданий – электроснабжение, электроосвещение. Световая реклама.

47. Подъемно-транспортное оборудование – лифты, эскалаторы, транспортеры, погрузчики и т.д.

48. Принципы оформления интерьеров предприятий индустрии гостеприимства.

49. Классификация гостиниц в соответствии с современной нормативно правовой базой.

50. Предприятие общественного питания как часть гостиничного комплекса и его оборудование.

51. Помещения культурно-массового назначения в гостинице и его оборудование.

52. Помещение спортивно-оздоровительного назначения в гостинице и его оборудование.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное

тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных

мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева, Е. А. Высотина. Организация гостиничного дела : учебное пособие. Санкт-Петербург Троицкий мост, 2023.
2. Е. В. Корягина. Организация гостиничного дела : учебное пособие. Сочи : СГУ, 2017.
3. Е. В. Куценко. Организация гостиничного хозяйства : учебное пособие
Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2021.
4. Н. А. Гришко. Гостиничное хозяйство : учебное пособие . Минск
РИПО, 2021.
5. Т. В. Бай. Современные концепции организации гостиничного бизнеса.
Управление продажами гостиничного продукта : учебное пособие для вузов
Санкт-Петербург : Лань, 2024.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Бизнес-планирование в гостиничной деятельности»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.Ю. Доценко

Методические указания по освоению дисциплины «Бизнес-планирование в гостиничной деятельности». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Бизнес-планирование в гостиничной деятельности», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Бизнес-планирование в гостиничной деятельности» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: изучение основ бизнес-планирования деятельности предприятия, составления бизнес-планов для различных задач хозяйственной деятельности предприятия

Учебные цели дисциплины:

Запоминание - излагает основные принципы бизнес-планирования и алгоритмы текущего и перспективного планирования потребностей (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале с целью повышения эффективности управления деятельностью гостиничного предприятия

Понимание - понимает принципы и алгоритмы бизнес-планирования и осуществления текущего и перспективного планирования потребностей (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале с целью повышения эффективности управления деятельностью гостиничного предприятия

Применение - умеет применять навыки бизнес-планирования и осуществления текущего и перспективного планирования потребностей (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале с целью повышения эффективности управления деятельностью гостиничного предприятия

Анализ - умеет анализировать и интерпретировать результаты текущего и перспективного планирования потребностей (служб, отделов) гостиничного

комплекса в материальных ресурсах и персонале с целью повышения эффективности управления деятельностью гостиничного предприятия

Синтез - использует знания из различных областей, чтобы осуществлять бизнес-планирование, текущее и перспективное планирование потребностей (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале с целью повышения эффективности управления деятельностью гостиничного предприятия

Оценка - проводит оценку результатов бизнес-планирования и осуществления текущего и перспективного планирования потребностей (служб, отделов) гостиничного комплекса в материальных ресурсах и персонале с целью повышения эффективности управления деятельностью гостиничного предприятия

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Бизнес-планирование в гостиничной деятельности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на

основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Общая концепция бизнес- планирования

1. Основы бизнес-планирования
2. Общая схема составления бизнес-плана фирмы
3. Разработка бизнес-плана: характеристика объекта бизнеса, основные разделы бизнес плана
4. Основные разделы бизнес-плана

Раздел 2 Основные разделы бизнес- плана

5. План производства. Персонал предприятия. Система управления предприятием

6. План маркетинга
7. Учет факторов риска в бизнес- планировании
8. Финансовый план. Стратегия финансирования бизнес-плана предприятия

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Бизнес-планирование в гостиничной деятельности» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Общая концепция бизнес-планирования

1. Планирование как функция управления, понятие и виды планирования, особенности стратегического планирования. Цели и методы составления бизнес-плана

2. Процессы, предшествующие составлению бизнес-плана. Информация, необходимая для бизнес- планирования. Источник информации для составления бизнес-плана

3. Разработка бизнес-плана: характеристика объекта бизнес

4. Этапы составления бизнес-плана. Общая характеристика предприятия

Раздел 2 Основные разделы бизнес- плана

5. План производства. Характеристика средств производства и оборудования, необходимого для производства

6. План маркетинга

7. Финансовый план. Стратегия финансирования бизнес-плана предприятия

8. Учет факторов риска в бизнес- планировании

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы

преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Какие факторы, условия и причины предопределяют развитие предпринимательства в государстве?
2. Какие три основных этапа развития предпринимательства в России вы знаете?
3. Какие функции выполняет предпринимательская деятельность?
4. Какие отличительные особенности имеет предпринимательство?
5. Перечислите основные документы, регламентирующие предпринимательскую деятельность.
6. Какие качества должны присутствовать у предпринимателя?
7. Дайте характеристику современному предпринимательству.
8. Перечислите организационно-правовые формы в РФ.
9. Дайте определение посредническому предпринимательству.
10. Перечислите организационно-экономические формы предпринимательства.
11. Какие методики используются в РФ при составлении бизнес-планов?
12. В чем сущность понятия «методика», и чем оно отличается от понятия «методология»?

13. Перечислите и раскройте суть основных разделов фундаментальной методики UNIDO. Зачем и для чего необходимо использовать именно эту методику разработки бизнес-плана, на ваш взгляд?

14. Перечислите и обоснуйте понимание основных особенностей и характерных черт в бизнес-планировании.

15. Развитие каких объективных характеристик наиболее существенно влияет на качество и оптимальность процессов в бизнес-планировании?

16. В чем состоит сущность концепта бизнес-плана в системе классификации?

17. Перечислите и обоснуйте понимание связи и взаимозависимости внешних функций бизнес-плана.

18. Управленческий бизнес-план, основные составляющие в концепции разработки бизнес-плана.

19. В чем состоит сущность структуризации бизнес-плана?

20. Перечислите и обоснуйте понимание связи и взаимозависимости разделов бизнес-плана.

21. Какое место в разработке бизнес-плана играет методика TACIS?

22. Раскройте сущность и особенности раздела: резюме; визитная карточка предприятия; сущность проекта.

23. В чем состоят сущность и особенности раздела: маркетинговая стратегия; управление бизнесом; стратегия производства продукции?

24. В чем состоят сущность и особенности раздела: охрана окружающей среды; финансовый план; анализ возможных рисков, страхование и управление рисками.

25. Описание предпринимательских рисков в бизнес – плане.

26. Методы и показатели оценки рисков.

27. Пути снижения рисков

28. Как вы оцениваете в системе управленческого принятия решений сущность необходимости проведения предварительной оценки бизнес-плана?

29. Прокомментируйте понятие «точки ответственности» в оценке

эффективности бизнес-планирования.

30. Финансовый план как инструмент реализации бизнес-плана.

31. Экономическая эффективность бизнес-планов.

32. Оценка эффективности финансовой деятельности предприятия на соответствие стратегическим целям бизнеса.

33. Какое место в управлении отводится оценке бизнес-плана с точки зрения маркетингового анализа? Какова суть специфики оценки?

34. В чем состоят сущность и особенности финансовой оценки эффективности бизнес-плана?

35. Насколько актуальны сегодня и почему рассчитываются показатели эффективности инвестиций?

36. Какие показатели относятся к показателям рентабельности и в чем экономическая сущность их расчетов?

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

9. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

10. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

11. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

12. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);
- б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;
- в) изучение основной и дополнительной литературы;
- г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;
- д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Задание 1 Трое друзей решили зарегистрировать организацию. Один из них собирается участвовать в деятельности этой организации, а двое других нет.

Предполагается, что сфера деятельности организации связана с высокими затратами ресурсов, поэтому предприниматели заинтересованы в привлечении больших объемов финансовых средств. В случае провала все предприниматели, естественно, не хотели бы потерять все свое имущество.

Какую организационно-правовую форму им стоит выбрать?

Задание 2 Будущий предприниматель, прежде чем создать собственную фирму, решил самостоятельно проанализировать преимущества и недостатки той организационно-правовой формы, которую он выбрал. Для этого он выписал преимущества и недостатки в таблицу. Такой принцип удобно использовать при принятии решения о выборе организационно-правовой форме для вашего предприятия. Сделайте и вы такую таблицу.

Задание 3 Определить ущерб от изменения курса доллара, если по контракту стоимость закупленных по контракту фруктов составила 87 тыс. \$, курс доллара в момент оплаты 35,45 руб. Товар реализован на сумму 109 тыс. \$ по курсу ЦБ РФ на день оплаты – 32,96 руб./ \$.

Задание 4 Новое предприятие может организовать производство электрических чайников по двум альтернативным вариантам технологий:

1 -й вариант - по «отверточной» технологии (с низким операционным рычагом);

2-й вариант - по «полной» технологии (с усиленным операционным рычагом).

Данные по каждому варианту представлены в таблице:

Показатели	Вариант 1	Вариант 2
Производственная мощность, штук в год	10 000	10 000
Цена единицы изделия, руб.	250	250
Постоянные затраты, тыс. руб.	400	900
Переменные затраты на единицу, руб.	170	100

Определить:

- точку безубыточности в штуках по обоим вариантам;
- объем продаж, при котором оба варианта дадут одинаковый объем прибыли;
- какой из вариантов более рискованный, какой более выгодный при объеме продаж, близком к полному использованию производственной мощности?

Задание 5 Руководство предприятия разработало бизнес-проект внедрения нового продукта на рынок с первоначальными вложениями в размере 8000 тыс. руб. Реализация проекта предусматривает четыре года (после года, в котором будут осуществлены первоначальные инвестиционные вложения) и формирует следующие денежные доходы, соответственно по годам: 5500 тыс. руб., 4500 тыс. руб., 2500 тыс. руб. и 1500 тыс. руб.

Вопрос: Будет ли экономически целесообразным реализовать этот проект, если дисконтная ставка установлена на уровне 10%?

Чему будет равна внутренняя норма доходности проекта?

Если ставка банковского процента будет равна 19%, стоит ли с финансовой точки зрения реализовать проект?

Результаты решения задачи студент излагает преподавателю в устной форме (в форме дискуссии, собеседования и т.д.), опираясь на свои личные записи в тетради.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы,

подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к зачету.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных

задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно:

мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Разработка бизнес-плана турфирмы с целью повышения конкурентоспособности.
2. Разработка бизнес-плана фирмы с целью расширения сферы деятельности.
3. Разработка бизнес-плана инвестиционного направления (например, для создания SPA-отеля).
4. Разработка бизнес-плана турфирмы с целью увеличения объема продаж.
5. Разработка бизнес-плана с целью открытия (строительства) гостиничного предприятия.

6. Бизнес-план как инструмент стратегического планирования в организации сферы сервиса

7. Понятие, сущность и классификация рисков в процессе бизнес-планирования.

8. Источники бизнес-идей в организациях сферы сервиса.

9. Этапы разработки бизнес-плана: специфика сферы сервиса.

10. Программное обеспечение бизнес-планирования.

11. План производства: специфика разработки для организации сферы сервиса.

12. Маркетинговые исследования в бизнес-планировании.

13. Разработка системы управления качеством услуг на предприятии.

14. Разработка предложений по созданию системы мотивации персонала.

15. Кодекс поведения бизнесмена в процессе бизнес-планирования и реализации бизнес-плана.

16. Международные принципы бизнес-планирования.

17. Страхование рисков в бизнес-планировании.

18. Конфликты и компромиссы в деловом планировании.

19. Планирование рекламной деятельности.

20. SWOT-анализ деятельности предприятия.

21. Типичные ошибки в бизнес-планировании

22. Эффективность инвестиционных бизнес-проектов

23. Особенности бизнес-планирования в России и за рубежом

24. Жизненный цикл бизнес-проекта

25. Бизнес-диагностика и реинжиниринг бизнес-процессов.

26. Правовая и информационная поддержка бизнеса.

27. Финансовый план и финансовая стратегия развития бизнеса.

28. Бизнес-план салона красоты.

29. Оценка инвестиционных проектов с использованием системы Project Expert.

30. Проблемы поиска деловой информации в бизнес-планировании.

31. Изучение потребностей потенциальных покупателей и перспективы их изменения.

32. Методика проведения презентации бизнес-плана для различных видов деятельности.

33. Характеристика патентной защищенности предлагаемых товаров (услуг) или технологий их производства.

34. Проблемы поиска деловой информации в бизнес-планировании.

35. Конкуренты фирмы как объект исследования бизнес - среды.

36. Оценка конкурентоспособности продукции организации, конкуренция в сфере бизнеса.

37. Бизнес-план предприятия общественного питания.

38. Бизнес-план предприятия по оказанию услуг (на конкретном примере).

39. Бизнес-план, показатели определяющие критерии его эффективности.

40. Финансовый план в составе бизнес-плана.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Бизнес-планирование в гостиничной деятельности темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося,

фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. 1. Цели бизнес–планирования, задачи, исполнители.
2. Принципы бизнес – планирования.
3. Виды бизнес - планирования.
4. Бизнес - идея как инновационная основа бизнес – планирования и инвестиционного проектирования.
5. Необходимость и сущность планирования и прогнозирования на макро- и микро- уровне.
6. Общая характеристика методов планирования.
7. Планы и их виды.Сроки и формы организации планирования.
8. Основные типы и источники информации для планирования.
9. Индикативное и директивное планирование.
10. Стратегическое планирование на предприятии и его задачи.
11. Финансовая стратегия и финансовая политика предприятия.
12. Планирование уровня отпускных цен на продукцию.
13. Планирование выручки от реализации продукции.
14. Объем производства продукции и его планирование.
15. Сущность постоянных и переменных издержек. Классификация затрат по элементам и видам производственных факторов.
16. Методы планирования прямых издержек.
17. Планирование запасов сырья, материалов, готовой продукции.
18. Планирование вложений в основной капитал и внеоборотные активы. Источники финансирования ремонта основных фондов.
19. Управление денежными средствами. Доход и доходность финансовых вложений.
20. Обеспечение предприятия источниками финансирования. Общая характеристика источников.
21. Существенные условия кредитных соглашений. Планирование привлечения и погашения основной суммы долга и процентов.
22. Оптимизация структуры финансирования деятельности предприятия.

23. Прибыль: виды, порядок формирования, распределения и использования.

24. Планирование прибыли. Операционный рычаг и порог рентабельности.

25. Учет налогообложения при планировании деятельности предприятия.

26. Этапы финансового планирования на предприятии.

27. Основные плановые документы предприятия, их взаимосвязь.

28. Бюджетирование на предприятии. Виды бюджетов и их назначение.

29. Планирование по центрам ответственности: задачи и значение.

30. Роль учетной политики в финансовом планировании.

31. Максимизация ценности фирмы для акционеров как основная цель финансового менеджмента.

32. Особенности развития бизнес - планирования в России.

33. Бизнес-план и его роль в развитии предпринимательства.

34. Система инвестиционных бизнес -проектов и их классификация.

35. Отличительные признаки инвестиционного бизнес - проекта.

36. Методика разработки бизнес-плана.

37. Методы и технические приемы, использованные в бизнес - планировании.

38. Структура бизнес-плана.

39. Процесс бизнес – планирования и последовательность разработки бизнес-плана.

40. Методика разработки раздела «Общее описание фирмы, цели фирмы» в бизнес-плане.

41. Методика разработки раздела «Оценка рынка сбыт» в бизнес-плане.

42. Методика разработки раздела «Конкуренция» в бизнес-плане.

43. Маркетинг план и его роль в бизнес-плане.

44. Необходимость планирования и прогнозирования на макро- и микро- уровне.

45. Общая характеристика методов прогнозирования.

46. Общая характеристика методов планирования.

47. Планы и их виды.
48. Содержание и структура бизнес-плана.
49. ТЭО и бизнес-план.
50. Сроки и формы организации планирования.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 4 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Субачев, А. А. Бизнес-планирование: учебно-методическое пособие
Кострома : КГУ, 2023
2. Киселева, Р. Ф. Предпринимательство в сфере туризма и гостеприимства
: учебник для вузов — Санкт-Петербург : Лань, 2025
3. Костюхин Ю. Ю., Скрябин О. О., Зайцев И. М., Зубков С. Д., Павленко
Е. В., Тюкова Л. А., Черноволенко С. Е. Бизнес-планирование: Учебное пособие
Москва: Издательский Дом МИСиС, 2017
4. Стародубова А. А., Дубовик И. В. Бизнес-планирование: Учебное
пособие Казань : Казанский национальный исследовательский технологический
университет, 2017.
5. Мазилкина Е. И. Бизнес-планирование: Учебное пособие для бакалавров
Саратов: Вузовское образование, 2017
6. Орлова П. И. Бизнес-планирование: Учебник для бакалавров Москва:
Дашков и К, Ай Пи Эр Медиа, 2018



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Организация гостиничного дела»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Организация гостиничного дела». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Организация гостиничного дела», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Организация гостиничного дела» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: освоение студентами теории и практики организации гостиничного дела, ознакомление с мировыми и отечественными достижениями в гостиничной индустрии.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы организации деятельности служб и отделов средств размещения

Понимание понимает принципы организации деятельности служб и отделов средств размещения

Применение осуществляет организацию деятельности служб и отделов средств размещения

Анализ умеет анализировать принципы организации деятельности служб и отделов средств размещения

Синтез владеет навыками организации деятельности служб и отделов средств размещения

Оценка проводит оценку организации деятельности служб и отделов средств размещения

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Организация гостиничного дела» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Гостиничная индустрия

1. Гостиничные услуги в структуре туристского обслуживания.
2. Гостиничные предприятия: понятия и типология.
3. Законодательные основы гостиничного хозяйства.
4. Международные гостиничные цепи и их эффективность в развитии гостиничного хозяйства.

Раздел 2 Организационные аспекты гостиничного хозяйства

5. Организационно-правовые формы гостиниц.
6. Основные службы гостиничного предприятия.
7. Взаимоотношение гостиничных предприятий с туристскими фирмами.
8. Анимационные услуги в структуре гостиничного продукта.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Организация гостиничного дела» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

– обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

– формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

– выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Гостиничная индустрия

1. История возникновения гостиничного дела. Становление гостиничного дела в России.

2. Классификация гостиниц по различным признакам. Особенности классификации гостиниц в России.

3. Государственное регулирование гостиничного дела.

4. Модели организации гостиничного дела. Гостиничные цепи в России.

Раздел 2 Организационные аспекты гостиничного хозяйства

5. Современное состояние и развитие индустрии гостеприимства.

6. Характеристика зарубежного рынка гостиничных услуг. Рынок гостиничных услуг России: оценка развития различных регионов.

7. Персонал гостиничных предприятий.

8. Стандарты обслуживания в гостинице.

9. Организация и предоставление дополнительных услуг.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Индустрия туризма и индустрия гостеприимства: понятие и основные хозяйствующие субъекты.
2. Понятие, особенности и характеристики гостиничных услуг.
3. Гостиничный продукт как комплекс услуг.
4. Гостиницы: понятие, характеристики и системы классификации.
5. Типология гостиниц.
6. Функциональное назначение гостиниц.
7. Основные законодательные акты гостиничной индустрии.
8. Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
9. Международные гостиничные цепи и их эффективность в развитии гостиничного хозяйства.
10. Основные виды гостиничных цепей: интегрированная цепь и гостиничный консорциум.
11. Организационно-правовые формы гостиниц.

12. Основные службы гостиничного предприятия и их функции.
13. Технологический цикл обслуживания гостей в гостинице.
14. Взаимоотношение гостиничных предприятий с турфирмами.

Особенности ведения переговоров с представителями турфирм.

15. Рисковые формы взаимодействия гостиниц с туроператорами.
16. Безрисковые схемы работы гостиничных предприятий с туроператорами.
17. Понятие и функции гостиничной анимации.
18. Типология анимации.
19. Виды и технологии реализации анимационных программ.
20. Анимационно досуговая деятельность курортных отелей.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

13. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.
14. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.
15. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.
16. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);
- б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;
- в) изучение основной и дополнительной литературы;
- г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;
- д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Типовое задание:

ЗАНЯТИЕ № 1

ТЕМА: История возникновения гостиничного дела. Становление гостиничного дела в России.

Вопросы:

1. Первые упоминания о гостиничном деле.
2. Гостиничное дело от средних веков до 19 века.
3. Развитие гостиничного хозяйства в 19-20 веках.
4. Становление гостиничного дела в России:
 - 4.1) возникновение и развитие гостиных и постоялых дворов.
 - 4.2) гостиничное дело в провинции.
 - 4.3) развитие гостиничного хозяйства в России после революции.
 - 4.4) рост гостиничной индустрии в послевоенный период.
 - 4.5) ведомственные гостиницы.
 - 4.6) современное состояние гостиничной индустрии.

ЗАНЯТИЕ № 2

ТЕМА: Классификация гостиниц по различным признакам. Особенности классификации гостиниц в России.

Вопросы:

1. Системы классификации средств размещения туристов в международной практике:

- 1.1) система звезд.
- 1.2) система корон.
- 1.3) система букв.
- 1.4) система ключей.

2. Система классификации гостиниц и других средств размещения в России (Приказ Минкультуры РФ от 11.07.14. №1215 «Об утверждении порядка классификации объектов туристической индустрии включающие гостиницы и иные средства размещения, горнолыжные трассы, пляжи, осуществляемой аккредитованными организациями»).

3. Требования к гостиницам и другим средствам размещения различных категорий:

- 3.1) категории без звезд и 1 звезда.
- 3.2) категории 2 и 3 звезды.
- 3.3) категории 4 и 5 звезд.

4. Требования к номерам гостиниц и других средств размещения различных категорий:

- 4.1) сюит.
 - 4.2) апартамент.
 - 4.3) люкс.
 - 4.4) джуниор сюит.
 - 4.5) студия.
 - 4.6) номера с 1 по 5 категории.
5. Классификация гостиниц по уровню комфорта

ЗАНЯТИЕ № 3

ТЕМА: Государственное регулирование гостиничного дела.

Вопросы:

1. Лицензирование гостиничной деятельности.
2. Стандартизация гостиничных услуг.
3. Сертификация гостиничных услуг.
4. Показатели качества гостиничных услуг
5. Качество гостиничных услуг с позиции потребителя.
6. Нормативно-правовое регулирование гостиничной деятельности.
7. Правила предоставления гостиничных услуг.

8. Стандарты гостиничной индустрии:

8.1) ГОСТ Р 51185-2014 «Туристские услуги. Средства размещения. Общие требования».

8.2) ГОСТ Р 53423-2009 «Туристские услуги. Гостиницы и другие средства размещения туристов. Термины и определения».

8.3) ГОСТ Р 54599-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к услугам санаториев, пансионатов, центров отдыха».

8.4) ГОСТ Р 54606-2011 «Услуги малых средств размещения. Общие требования».

8.5) ГОСТ Р 54603-2011 «Услуги средств размещения. Общие требования к обслуживающему персоналу».

8.6) ГОСТ Р 55319-2012 «Услуги средств размещения. Общие требования к специализированным средствам размещения».

8.7) ГОСТ Р 55817-2013 «Услуги средств размещения. Общие требования к индивидуальным средствам размещения».

8.8) ГОСТ Р 55699-2013 «Доступные средства размещения для туристов с ограниченными физическими возможностями. Общие требования».

8.9) ГОСТ Р 56184-2014 «Услуги средств размещения. Общие требования к хостелам».

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена

обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Гостиничное хозяйство в инфраструктуре туризма.
2. Организация управления гостиничным хозяйством.
3. Основные службы гостиницы и их общая характеристика.
4. Взаимодействие служб гостиничного предприятия в гостевом цикле обслуживания.
5. Законодательные основы гостиничного хозяйства.
6. Здание и помещения гостиничного предприятия.
7. Архитектурные концепции гостиничных зданий и помещений.
8. Декоративное оформление гостиничного интерьера.
9. Номерной фонд гостиничного предприятия: техническое оснащение , мебель и инвентарь.
10. Инженерные сети и коммуникации гостиничного хозяйства.
11. Правила технической эксплуатации гостиниц и оборудования.
12. Организация и обеспечение технологического процесса обслуживания в гостинице.
13. Критерии и методы подбора персонала в гостиничном хозяйстве.
14. Обучение персонала гостиниц - корпоративные тренинги.
15. Формы организации труда и методы нормирования.
16. Деятельность гостиничного предприятия: анализ и методы ее совершенствования.
17. Формы первичного учета в гостиницах и правила их заполнения.
18. Положение о государственной системе классификации гостиниц и других средств размещения.
19. Требования к гостиницам 4-5 звезд.
20. Требования к гостиницам 3 звезды.
21. Требования к гостиницам 1-2 звезды.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Организация гостиничного дела темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*

– четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Индустрия туризма и индустрия гостеприимства: понятие и основные хозяйствующие субъекты.
2. Понятие, особенности и характеристики гостиничных услуг.
3. Гостиничный продукт как комплекс услуг.
4. Гостиницы: понятие, характеристики и системы классификации.
5. Типология гостиниц.
6. Функциональное назначение гостиниц.
7. Основные законодательные акты гостиничной индустрии.
8. Правил предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации.
9. Международные гостиничные цепи и их эффективность в развитии гостиничного хозяйства.
10. Основные виды гостиничных цепей: интегрированная цепь и гостиничный консорциум.
11. Организационно-правовые формы гостиниц.

12. Основные службы гостиничного предприятия и их функции.
13. Технологический цикл обслуживания гостей в гостинице.
14. Взаимоотношение гостиничных предприятий с турфирмами. Особенности ведения переговоров с представителями турфирм.
15. Рисковые формы взаимодействия гостиниц с туроператорами.
16. Безрисковые схемы работы гостиничных предприятий с туроператорами.
17. Понятие и функции гостиничной анимации.
18. Типология анимации.
19. Виды и технологии реализации анимационных программ.
20. Анимационно досуговая деятельность курортных отелей.
21. Первые упоминания о гостиничном деле.
22. Гостиничное дело от средних веков до 19 века.
23. Развитие гостиничного хозяйства в 19-20 веках.
24. Становление гостиничного дела в России в дореволюционный период.
25. Рост гостиничного дела в России в послевоенный период.
26. Системы классификации средств размещения туристов в международной практике.
27. Система классификации гостиниц и других средств размещения в России.
28. Требования к номерам гостиниц и других средств размещения различных категорий.
29. Классификация гостиниц по уровню комфорта.
30. Правила предоставления гостиничных услуг.
31. Стандарты гостиничной индустрии.
32. Лицензирование гостиничной деятельности.
33. Стандартизация гостиничных услуг.
34. Сертификация гостиничных услуг.
35. Показатели качества гостиничных услуг
36. Модели организации гостиничного дела: Ритца, предпринимателя Кеманси Уильсона, “независимые” гостиничные цепи.
37. Международные гостиничные цепи в России.

38. Отечественные гостиничные цепи.
39. Туристская индустрия: понятие и основные факторы роста в настоящее время.
40. Особенности структуры туристкой индустрии и индустрии гостеприимства по мнению различных авторов: отечественные и зарубежные взгляды (Дж. Уокеру, Дж. Диттмеру и Дж. Гриффину, Дж. Торкилдсену, В. Фрейеру).
41. Внешние и внутренние факторы развития индустрии гостеприимства.
42. Современные тенденции развития отечественной и зарубежной индустрии гостеприимства.
43. Рынок гостиничных услуг России: оценка развития различных регионов.
44. Нормирование труда в гостиницах. Методы нормирования.
45. Мотивация персонала в гостиницах.
46. Стандарты обслуживания в гостинице: понятия и сущность.
47. Основные принципы разработки стандартов обслуживания.
48. Стандарты работы служб и подразделений гостиницы.
49. Организация и предоставление дополнительных услуг.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или

нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе

подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины;
консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог
разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Н. С. Родионова, Е. В. Субботина, Л. Э. Глаголева, Е. А. Высотина. Организация гостиничного дела : учебное пособие. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023.
2. Е. В. Корягина. Организация гостиничного дела : учебное пособие. Сочи : СГУ, 2017.
3. Е. В. Куценко, А. А. Кульбида. Организация гостиничного хозяйства, Часть 2 : учебное пособие. Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022.
4. Н. А. Гришко. Гостиничное хозяйство : учебное пособие Минск: РИПО, 2021.
5. Т. В. Бай. Современные концепции организации гостиничного бизнеса. Управление продажами гостиничного продукта : учебное пособие для вузов. Санкт-Петербург : Лань, 2024.
6. Л. М. Романова. Маркетинг гостиничного предприятия : учебно-методическое пособие Сочи : СГУ, 2023.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Проектирование гостиничной деятельности»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	5
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: выявление и изучение нормативно-правовых, теоретических основ и нормативно-технической базы проектирования гостиничной деятельности, систем классификации и типологий гостиниц и других средств размещения, профессиональных стандартов обслуживания; квалификационных требований к персоналу. Приобретение навыков применения правовых и нормативных документов, регламентирующих гостиничную деятельность, анализа использования стандартов гостиничной деятельности, овладение методами проектирования гостиничной деятельности.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы и знает теоретические основы проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий.

Понимание понимает принципы теоретических основ проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий.

Применение осуществляет внедрение новых теоретических основ проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий.

Анализ умеет анализировать практические основы проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий.

Синтез владеет теоретическими и практическими основами проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий.

Оценка проводит оценку результатов внедренных основ проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Проектирование гостиничной деятельности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Предмет, цели и задачи курса «Проектирование гостиничного дела»

1. Введение. Предмет, содержание, задачи курса. Источники и литература.

2. Система классификации типология гостиниц и других средств размещения.

3. Характеристика материально- технической базы гостиниц.

Раздел 2 Основы проектирования средств размещения

4. Гостиница как объект проектирования и строительства.

5. Технологические и экологические требования к проектированию гостиниц и других средств размещения.

Раздел 3 Основные требования к проектированию помещений средств размещения

6. Нормативно-техническая документация проектирования и строительства.

7. Порядок проектирования общественных зданий и сооружений.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Проектирование гостиничной деятельности» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Предмет, цели и задачи курса «Проектирование гостиничного дела»

1. Системное представление практической части курса. Распределение тем для самостоятельной письменной работы (реферат).
2. Особенности функционирования гостиничных и туристских комплексов.
3. Виды и функциональный профиль гостиниц и туристско-рекреационных комплексов.

Раздел 2 Основы проектирования средств размещения

4. Службы и отделы гостиничных предприятий.
5. Виды и целевое назначение гостиничных предприятий.

Раздел 3 Основные требования к проектированию помещений средств размещения

6. Состав гостиничного продукта: основные и дополнительные услуги.
7. Структура планировочной организации.
8. Виды объемно-планировочной структуры гостиниц и других средств размещения.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических

знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие гостиничного продукта
2. Основные типы гостиничных предприятий
3. Классификация гостиниц и аналогичных средств размещения
4. Процесс формирования гостиничного продукта
5. Цель, задачи, основные принципы проектирования.
6. Исходные данные для проектирования, стадии разработки, согласование и утверждение проектов.
7. Строительные нормы и правила (СНиП) проектирования предприятий общественного питания.
8. Принципы классификации предприятий гостиничных предприятий
9. Состав функциональных групп помещений гостиничных предприятий.
10. Характеристики типов предприятий общественного питания, учитываемые при проектировании.
11. Принципы размещения и расчетные показатели развития сети предприятий общественного питания.
12. Цель, задачи, последовательность выполнения технологических расчетов.
13. Определение мощности и производственной программы предприятий общественного питания.
14. Управление проектом. Стоимостные показатели проекта.
15. Расчет численности производственных работников.
16. Технологический расчет оборудования.

17. Расчет площадей помещений.
18. Общие положения разработки технологических проектных решений.
19. Планировочные решения функциональных групп помещений
20. Согласование и утверждение проектной документации
21. Конструктивные решения проектирования вспомогательных помещений
22. Принципы размещения оборудования и мебели на гостиничных предприятиях.
23. Понятие об интерьере, его элементы, общие требования к проектированию.
24. Предметно-пространственная организация интерьера.
25. Внутренняя отделка и цветовое решение помещений.
26. Световое решение, акустическое благоустройство и микроклимат помещений.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

17. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.
18. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.
19. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.
20. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

- а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);
- б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;
- в) изучение основной и дополнительной литературы;
- г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;
- д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;
- е) оформление ответа;
- ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Решение творческих задач

Выполнить презентацию «Характеристика гостиничного предприятия»:

1. Наименование гостиничного предприятия.
2. Место нахождения гостиничного предприятия (адрес, соседние здания).
3. Классификация гостиничного предприятия.
4. Территория гостиничного предприятия.
5. Экстерьер гостиничного предприятия.
6. Интерьер гостиничного предприятия.
7. Общественная часть гостиницы:
 - помещения приемно-вестибюльной группы;
 - предприятия бытового обслуживания;
 - предприятия общественного питания;
 - помещения для организации досуга;
 - помещения спортивно-оздоровительного обслуживания;
 - служебно-бытовые помещения;
 - технические помещения.

8. Жилая часть гостиницы:

- номерной фонд;
- вспомогательные помещения;
- комната горничных;
- комната для хранения инвентаря;
- бельевая для чистого белья;
- бельевая для грязного белья;
- санузел и душ для персонала;
- помещения для мусороприемника;
- комната официантов;
- комната для глажения одежды.

9. Услуги предоставляемые гостиничным предприятием:

- основные;
- дополнительные

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание курсовой работы;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **курсовая работа**.

Цель написания и защиты курсовой работы обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения курсовой работы, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Курсовая работа может быть представлена как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Курсовая работа, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Курсовая работа начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть курсовой работы содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить курсовую работу краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема курсовой работы раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для курсовой работы. Тема курсовой работы может быть

предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем курсовой работы:

1. Экстерьер и интерьер средств размещения (на примере гостиницы)
2. Формирование предметно – пространственной среды и интерьера средств размещения (на примере гостиницы)
3. Архитектурно-планировочные, строительные элементы и конструктивные решения специализированных средств размещения (на примере гостиницы)
4. Материально-техническое обеспечение средств размещения (на примере гостиницы)
5. Внутреннее планирование на предприятиях индустрии гостеприимства (на примере гостиницы)
6. Специфика функционирования групповых средств размещения (на примере гостиницы)
7. Специфика функционирования индивидуальных средств размещения (на примере гостиницы)
8. Особенности функционирования специализированных средств размещения (на примере гостиницы)
9. Виды и классификация рекреационных комплексов (на примере гостиницы)
10. Основные принципы проектирования гостиничных предприятий (на примере гостиницы)
11. Планировочная организация рекреационных учреждений (на примере гостиницы)
12. Особенности проектирования санаторно-курортных комплексов (на примере гостиницы)
13. Особенности проектирования туристских комплексов (на примере гостиницы)

14. Анализ деятельности крупнейших гостиничных предприятий (на примере гостиницы)

15. Особенности проектирования комплекса жилых помещений гостиничного предприятия.

16. Особенности проектирования помещений общественного назначения гостиничного предприятия.

17. Особенности проектирования служебных и хозяйственных помещений гостиничного предприятия.

18. Особенности проектирования производственных помещений гостиничного предприятия.

Требования к оформлению курсовой работы. Курсовую работу следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе курсовой работы содержится следующая информация: наименование вуза, Проектирование гостиничной деятельности темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные курсовые работы. Курсовая работа защищается студентом

публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты курсовой работы предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита курсовой работы проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему курсовой работы;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему курсовой работы;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты курсовой работы.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Предмет, содержание и задачи курса «Проектирование гостиничной деятельности».

2. Основные понятия проектирования.
3. Процесс и стадии проектирования.
4. Характеристика проекта на жилые и общественные здания.
5. Строительные нормы в строительстве жилых и общественных зданий.
6. Строительные правила в строительстве жилых и общественных зданий.
7. Характеристика серийного метода проектирования.
8. Характеристика видов застроек населенной местности (периметральная, строчная, групповая, сетчатая, ковровая, усадебная, смешанная, малоэтажная).
9. Современные архитектурные концепции гостиничных зданий.
10. Основные факторы, определяющие формообразование средств размещения.
11. Типология застройки гостиничных зданий и сооружений.
12. Типология архитектурно-планировочных решений гостиничных зданий и сооружений.
13. Типология объемно-планировочных решений гостиничных зданий и сооружений.
14. Типология конструктивных решений гостиничных зданий и сооружений.
15. Требования к средствам размещения (по ГОСТ 51185-2014).
16. Значение света, цвета и фактуры в современной архитектуре.
17. Нормативные документы, определяющие услуги размещения.
18. Отличительные признаки гостиниц и туристских комплексов.
19. Классификация средств размещения по назначению.
20. Общие требования к туристским и гостиничным комплексам.
21. Требования к услугам гостиниц и туристских комплексов.
22. Требования безопасности в гостиницах и туристских комплексах

23. Требования охраны окружающей среды в гостиницах и туристских комплексах.

24. Система классификации гостиниц и других средств размещения. Общие положения, цели, область распространения и объекты, классифицируемые в системе.

25. Обзор индустриальной базы гостиниц и туристских комплексов.

26. Система осмотров гостиниц и туристских комплексов.

27. Организация ремонта гостиниц и туристских комплексов.

28. Реконструкция гостиниц и туристских комплексов.

29. Перспективы развития индустриальной базы гостиниц и туристских комплексов.

30. Современные тенденции строительства гостиниц и туристских комплексов.

31. Интерьер и экстерьер гостиниц и туристских комплексов.

32. Классификация групп помещений гостиничных комплексов.

33. Приемно-вестибюльная группа.

34. Жилая группа.

35. Группа помещений общественного питания.

36. Группа производственных помещений общественного питания.

37. Зона бытового обслуживания.

38. Группа культурно-массового обслуживания.

39. Зона помещений туристского и спортивного обслуживания.

40. Группа помещений служебно-бытового назначения.

41. Группа хозяйственно-подсобных помещений.

42. Зона помещений технического назначения.

43. Общественные и жилые помещения гостиниц и туристских комплексов.

44. Система осмотра и ремонта гостиниц и туристских комплексов.

45. Характеристика инженерных сетей гостиниц и ресторанов.

46. Силовое и слаботочное электроснабжение гостиниц и предприятий общественного питания.
47. Водоснабжение и водоотведение в гостиницах.
48. Системы отопления и вентиляции в гостиничных комплексах.
49. Обеспечение пожарной безопасности в гостиницах и туристских комплексах.
50. Концепция совершенствования индустриальной базы гостиниц и туристских комплексов.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Е. С. Тимофеева, С. А. Колomoец. Проектирование гостиничной деятельности : учебное пособие. Санкт-Петербург : Троицкий мост, 2023.
2. И. А. Чунихина. Проектирование гостиничной деятельности : учебно-методическое пособие Москва : РУТ (МИИТ), 2019.
3. П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум : учебное пособие. Санкт-Петербург : Лань, 2022.
4. Т. Н. Третьякова Теория и методология инновационной деятельности в гостиничном деле : учебное пособие Челябинск : ЮУрГУ, 2020.
5. В. Г. Благодатских, А. В. Вяткин, А. В. Карева. Инклюзивный сервис в сфере гостеприимства : учебное пособие Екатеринбург : УрГЭУ, 2023.
6. П. Г. Николенко, М. В. Ефремова. Организация обслуживания в сфере гостеприимства : учебник для вузов. Санкт-Петербург : Лань, 2024.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Организация обслуживания в средствах размещения»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Е.А. Узенцова

Методические указания по освоению дисциплины «Организация обслуживания в средствах размещения». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Организация обслуживания в средствах размещения», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	5
2.2 Практические занятия.....	8
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	12
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	19
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	24

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Организация обслуживания в средствах размещения» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен.

Цели освоения дисциплины: знакомство с особенностями технологического процесса обслуживания туристов в гостиницах, изучение основных элементов и характеристик услуг гостиниц, способов проектирования инновационного гостиничного продукта, освоение оптимальных технологических процессов обслуживания туристов на всех этапах технологического цикла в соответствии с требованиями современных стандартов.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание: Излагает основные принципы и ключевые понятия теории обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и средств размещения.

Понимание: Понимает особенности технологических процессов обслуживания потребителей услуг организаций сферы гостеприимства и размещения.

Применение: Владеет навыками применения технологий организации обслуживания потребителей, методов контроля мониторинга удовлетворенности качеством предоставляемых услуг.

Анализ: Анализирует и интерпретирует результаты мониторинга удовлетворенности потребителя качеством предоставляемых услуг.

Синтез: Владеет навыками разработки моделей взаимодействия с потребителями услуг гостиничных комплексов в процессе организации их обслуживания и планирования корректирующих мероприятий.

Оценка: Владеет навыками оценки качества взаимодействия с потребителями и обслуживания в гостиничных комплексах и иных средствах размещения.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Организация обслуживания в средствах размещения» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Лекционные занятия

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – это ведущая форма группового обучения. Лекционное занятие представляет собой систематическое, последовательное, монологическое изложение преподавателем-лектором учебного материала, как правило, теоретического характера. Такое занятие представляет собой элемент технологии представления учебного материала путем логически стройного, систематически последовательного и ясного изложения.

Цель лекции – организация целенаправленной познавательной деятельности слушателей по овладению программным материалом учебной дисциплины. Чтение курса лекций позволяет дать связанное, последовательное

изложение материала в соответствии с новейшими данными науки, сообщить слушателям основное содержание предмета в целостном, систематизированном виде. В ряде случаев лекция выполняет функцию основного источника информации: при отсутствии учебников и учебных пособий, чаще по новым курсам; в случае, когда новые научные данные по той или иной теме не нашли отражения в учебниках; отдельные разделы и темы очень сложны для самостоятельного изучения.

Задачи лекции заключаются в обеспечении формирования системы знаний по учебной дисциплине, в умении аргументировано излагать научный материал, в формировании профессионального кругозора и общей культуры, в отражении еще не получивших освещения в учебной литературе новых достижений науки, в оптимизации других форм организации учебного процесса.

Функции лекции – информационная, мотивационная, ориентировочная, воспитательная – реализуются в изложении системы знаний, в формировании познавательного интереса к содержательной стороне учебного материала и профессиональной мотивации, обеспечении основ для дальнейшего усвоения учебного материала, в формировании сознательного отношения к процессу обучения, стремления к самостоятельной работе и всестороннему овладению специальностью, в развитии интереса к учебным дисциплинам.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции,

предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы:

Раздел 1. Сущность услуг и обслуживания.

1. Индустрия гостеприимства. Классификация средств размещения туристов.

2. Услуги индустрии гостеприимства, их сущность и специфика.

3. Понятие гостиниц. Характеристика здания гостиницы. Требования, регламентируемые показатели в проектах зданий гостиниц.

Раздел 2. Особенности обслуживания в средствах размещения.

17. Специфика организации обслуживания в средствах размещения.

18. Функции и кадровый состав гостиничных служб.

19. Технологии предоставления гостиничных услуг.

20. Технологии обслуживания в службе приема и размещения.

21. Организация контроля качества услуг.

2.2 Практические занятия

В системе подготовки студентов университета практические занятия, являясь дополнением к лекционному курсу, закладывают и формируют основы квалификации бакалавра, специалиста, магистра. Содержание этих занятий и методика их проведения должны обеспечивать развитие творческой активности студентов.

Практическое занятие – это занятие, проводимое под руководством преподавателя в учебной аудитории, направленное на углубление теоретических знаний и овладение определенными методами самостоятельной работы, которое формирует практические умения (вычислений, расчетов, использования таблиц, справочников и др.). В процессе занятия студенты по заданию и под руководством преподавателя выполняют одну или несколько практических работ.

Практические занятия представляют собой, как правило, занятия по решению различных прикладных задач, образцы которых были даны на лекциях. В итоге у каждого обучающегося должен быть выработан определенный профессиональный подход к решению каждой задачи и интуиция. Отбирая систему упражнений и задач для практического занятия, преподаватель стремится к тому, чтобы это давало целостное представление о предмете и методах изучаемой науки, причем методическая функция выступает здесь в качестве ведущей.

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Сущность услуг и обслуживания.

1. Индустрия гостеприимства. Классификация средств размещения туристов.
2. Услуги индустрии гостеприимства, их сущность и специфика.
3. Понятие гостиниц. Характеристика здания гостиницы. Требования, регламентируемые показатели в проектах зданий гостиниц.

Раздел 2. Особенности обслуживания в средствах размещения.

2. Специфика организации обслуживания в средствах размещения.
3. Функции и кадровый состав гостиничных служб.

4. Технологии предоставления гостиничных услуг.
5. Технологии обслуживания в службе приема и размещения.
6. Технологии бронирования.
7. Технологии обслуживания в службе хаукипинга.
8. Технологии уборки гостиничных номеров.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

115. Понятие и сущность гостиничного предприятия. Основные виды средств размещения.

116. Классификация гостиниц по различным критериям.

117. Номерной фонд. Классификация номеров.

118. Миссия и философия гостиничного предприятия.

119. Международные нормативные документы гостиничного бизнеса.

120. Федеральные законы РФ, регламентирующие гостиничный бизнес.

121. Система государственных стандартов и Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.

122. Виды организационно-управленческих структур гостиничного предприятия.

123. Учредительные и организационные документы гостиничного предприятия.

124. Организационно-управленческая структура современного туристско-гостиничного комплекса.
125. Сущность и состав службы маркетинга гостиницы.
126. Цена и ценообразование в гостиницах.
127. Система продаж гостиничного продукта.
128. Рекламная и информационно-справочная деятельность гостиничного предприятия.
129. Выставочная деятельность гостиницы.
130. Финансовая служба гостиницы.
131. Служба безопасности гостиничного предприятия.
132. Инженерно-техническая служба гостиницы.
133. Охрана труда в гостиничном предприятии.
134. Служба снабжения и складирования. Бельевое хозяйство.
135. Работа прачечной и химчистки в гостинице.
136. Основные услуги и оборудование прачечных-химчисток в современных гостиницах.
137. Технология предоставления услуги прачечных-химчисток.
138. Служба приема и размещения.
139. Бронирование мест в гостинице: сущность и виды бронирования.
140. Оформление проживания российских и иностранных граждан.
141. Обязанности персонала гостиницы при выписке гостя. Методы оплаты счета.
142. Выезд гостя. Процедура выписки гостя.
143. Уборочные работы в гостинице.
144. Контроль качества уборки и содержания номеров
145. Должностные обязанности руководителя службы номерного фонда.
146. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей.
147. Предоставление дополнительных услуг в гостинице.
148. Платные дополнительные услуги в гостинице.

149. Структура управления предприятиями питания гостиницы.
150. Мини-бар в гостиничном номере.
151. Обслуживание в залах ресторанов и номерах (room service).
152. Обслуживание приемов и банкетов.
153. Мотивация работников гостиничных предприятий: понятие и сущность.
154. Цели разработки и внедрения системы материального и нематериального стимулирования (мотивации) персонала гостиницы.
155. Принципы управления мотивацией. Нематериальная система мотивации персонала гостиницы.
156. Психология обслуживания клиентов гостиницы.
157. Правила и стандарты общения персонала с клиентами гостиницы.
158. Понятия качества гостиничных услуг. Условия повышения качества предоставления гостиничных услуг.
159. Методика финансового анализа деятельности гостиничного предприятия.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;

- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно

проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Реферат представляет собой вторичный текст, создаваемый в результате работы над реферируемыми первоисточниками. Различают монографический вид реферата, который пишется на основе одного источника, и обзорный вид реферата, создаваемый в результате систематизации и обобщения материала нескольких исходных текстов.

Общепринята следующая структура реферата.

1 Титульный лист – является первым листом реферата. На титульном листе приводятся следующие сведения:

Наименование образовательного учреждения;

Наименование кафедры;

Наименование работы – Реферат на тему «-----»

Дисциплина

Данные студента, выполнившего реферат – студент группы _____, фамилия и инициалы.

Место и дата выполнения реферата.

2 Содержание - включает в себя введение, наименование всех разделов, подразделов, пунктов (если они имеют наименование), заключение, список использованных источников и наименование приложений с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы реферата. Заголовки содержания

должны повторять заголовки в тексте. Все заголовки начинаются с прописной буквы без точки на конце. Последнее слово каждого заголовка соединяют отточием (.....) с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления.

3 Введение включает в себя обоснование актуальности выбранной темы реферата, определение цели и задачи работы, объекта рассмотрения, характеристику реферируемых текстов, краткий обзор литературы. Во введении также указывается краткое содержание реферата и структура его выполнения.

4 Основная часть структурируется по разделам, главам, параграфам (пунктам и подпунктам). Каждый структурный элемент реферата должен начинаться с нового листа. Разделы, главы и параграфы должны иметь заголовки, которые четко отражают их содержание. Пункты и подпункты, как правило, заголовков не имеют. Содержание разделов и глав должны соответствовать теме реферата, раскрывать сущность исследуемых вопросов и формулировку выводов с их обоснованием. В основной части реферата обязательно должны быть приведены ссылки на авторов, чьи труды используются в работе.

Разделы, главы, параграфы, пункты и подпункты следует нумеровать арабскими цифрами и записывать с абзацного отступа.

Разделы должны иметь порядковую нумерацию в пределах всего текста, за исключением приложений. Пример - 1, 2, 3 и т. д.

Номер главы включает номер раздела и порядковый номер главы, разделенные точкой. Пример - 1.1, 1.2, 1.3 и т. д.

Номер параграфа включает номер раздела, главы и порядковый номер параграфа, разделенные точкой. Пример - §1.2.2 и т. д.

После номера раздела, главы, параграфа, пункта и подпункта в тексте точку не ставят.

Заголовки следует печатать с абзацного отступа с прописной буквы без точки в конце, не подчеркивая. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.

5 Заключение должно содержать краткие выводы по результатам выполненной работы и оценку полноты решений поставленных задач, перспективах дальнейшего исследования темы.

6 Список использованных источников. Сведения об источниках приводятся в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1 в следующей последовательности: 1) законодательные акты (в хронологическом порядке); 2) статистические материалы и нормативные документы (в хронологическом порядке); 3) литературные источники (в алфавитном порядке) – книги, монографии, учебники и учебные пособия, периодические издания, зарубежные источники, Интернет-источники.

7 Приложения оформляют как продолжение данного реферата. В тексте документа на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте документа. Каждое приложение следует начинать с новой страницы с указанием наверху посередине страницы слова «Приложение». Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, И, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Допускается обозначение приложений буквами латинского алфавита, за исключением букв I и O. Приложение может иметь заголовок, который записывают симметрично относительно текста с прописной буквы отдельной строкой. Приложения должны иметь общую с остальной частью документа сквозную нумерацию страниц.

Страницы отчета следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту отчета. Номер страницы проставляют в центре нижней части листа без точки. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют. Иллюстрации и таблицы, расположенные на отдельных листах, включают в общую нумерацию страниц отчета.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие основных служб гостиницы и их характеристика (служба приема и её функции).
2. Должностные инструкции администратора-кассира.
3. Бесплатные услуги гостиницы, их характеристика.
4. Служба бронирования и её функции.
5. Должностные инструкции менеджера службы бронирования.
6. Служба обслуживания номерного фонда и её функции.
7. Должностная инструкция супервайзера.
8. Должностные инструкции горничной и уборщицы.
9. Виды уборки номерного фонда: текущая ежедневная уборка, вечерняя подготовка ко сну, экспресс-уборка.
10. Виды уборки номерного фонда: генеральная уборка.
11. Коммерческая служба (административно-хозяйственная служба и служба маркетинга) и её функции.
12. Служба безопасности и её функции.
13. Финансово-экономическая служба гостиницы и её функции.
14. Порядок поселения иностранных граждан в гостиницу.
15. Наиболее важные качества культуры труда гостиничных работников.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию.

Презентация может происходить в формате живого выступления или электронной рассылки. Часто используют обе эти формы. Первый формат предполагает устный доклад, который сопровождается собственно презентацией, состоящей из слайдов, включающих в себя основное содержание, аргументацию, ключевые моменты и выводы доклада плюс логически встроенные в контекст виды визуализации – картинки, диаграммы,

иллюстрации, фотографии, таблицы, рисунки и т.д. Большое значение играет дизайн, положенный в основу форматирования слайдов.

Для подготовки презентации рекомендуется использовать: PowerPoint, MS Word, Acrobat Reader, другие программы.

Подготовка доклада-презентации предполагает содержательное знание исследуемой темы, умение выстроить композиционную структуру доклада, иметь навыки проведения дискуссии, диспута и навыки ораторского мастерства.

Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно

выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

Вопросы для промежуточной аттестации

1. Понятие «услуга». Характерные особенности туристских услуг.
2. Жизненный цикл сервисных услуг.
3. Общероссийские классификаторы услуг населению.
4. Комплексная классификация услуг: производственный сервис, сервис сферы общественного устройства, интеллектуальный сервис и сервис в сфере обращения товаров и услуг и хозяйственный сервис.
5. Сущность, принципы, правила организации современного сервиса.
6. Основные подходы к осуществлению сервиса.
7. Роль обслуживания потребителей в повышении конкурентоспособности предприятий сферы услуг. Понятие сервис и основные функции сервиса.

8. Принципы организации обслуживания потребителей. Рациональные формы и методы обслуживания.

9. Характеристика видов и форм обслуживания потребителей.

10. Процесс предоставления услуг. Место процесса оказания услуги в сфере туризма.

11. Методы разработки и анализа процесса взаимодействия покупателя и продавца. Материализация в процессе обслуживания.

12. Сущность и состав сферы услуг.

13. Сущность и особенности рынка услуг.

14. Классификация услуг и их характеристика: по функциональной направленности и отраслевом принципе.

15. Особенности регулирования сферы услуг на федеральном уровне

16. Сертификация и система сертификации

17. Понятие качества и сущность проблемы качества в сфере услуг.

18. Факторы, определяющие качество услуг.

19. Модель качества услуг.

20. Сущность концепции Всеобщего Управления Качеством.

21. Структура концепции Всеобщего Управления Качеством.

22. Основные положения концепции Всеобщего Управления Качеством.

23. Подходы к оценке качества обслуживания.

24. Способы повышения качества услуги.

25. Стандарт обслуживания и процедура его разработки.

26. Изучение удовлетворенности потребителя после процесса оказания услуги.

27. Характеристика инноваций в сфере обслуживания: инновационный менеджмент в сфере обслуживания.

28. Характеристика инноваций в сфере обслуживания: франчайзинг как форма организации малого бизнеса в сфере обслуживания.

29. Классы обслуживания туристов.

30. Эволюция услуг в разных странах мира и России: услуги в период средневековья, индустриальный и пост индустриальный период развития.
31. Значение государственных механизмов в развитии сферы слуг.
32. Уровень жизни населения и особенности сферы обслуживания в советский и постсоветский периоды.
33. Цель, объект, область и уровни стандартизации, сертификации и лицензирования.
34. Индустрия гостеприимства. Классификация средств размещения туристов. Характеристика предприятий размещения.
35. Состав помещений гостиницы. Группы помещений. Их характеристика. Взаимосвязанность различных групп помещений.
36. Обслуживание туристов в общественной части гостиницы. Функциональная схема вестибюля. Основные задачи службы портье.
37. Характеристика здания гостиницы. Типология зданий отечественных и зарубежных гостиниц.
38. Обслуживание туристов в общественной части гостиницы. Системы бронирования номеров и контроля за номерным фондом.
39. Жилая часть гостиничных и туристских комплексов и их обслуживание. Состав жилой части гостиницы.
40. Жилая часть гостиничных и туристских комплексов и их обслуживание. Характеристика и оснащение номеров в зависимости от категории гостиниц.
41. Основные службы гостиниц.
42. Технология производства основной гостиничной услуги.
43. Технология производства дополнительной гостиничной услуги.
44. Типы, процесс и методы уборки гостиничных номеров.
45. Стандарты гостиничного обслуживания.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Гришко, Н. А. Гостиничное хозяйство: учебное пособие. - Минск: РИПО, 2021.
2. Тимохина, Т. Л. Технологии гостиничной деятельности: теория и практика: учебник для вузов . - Москва: Издательство Юрайт, 2025.
3. Тимохина, Т. Л. Организация гостиничного дела: учебник для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025.
4. Ефремова, М. В. Управление качеством гостиничных услуг: учебник и практикум для вузов. - Москва : Издательство Юрайт, 2025.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Технология и организация гостиничной деятельности»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Технология и организация гостиничной деятельности». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Технология и организация гостиничной деятельности», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	5
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	24
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Технология и организация гостиничной деятельности» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: изучение технологии и организации гостиничного дела, технологического процесса обслуживания туристов в гостиницах, изучение основных элементов и характеристик услуг гостиниц, способов проектирования инновационного гостиничного продукта, освоение оптимальных технологических процессов обслуживания туристов на всех этапах технологического цикла в соответствии с требованиями современных стандартов.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы технологических процессов организации деятельности основных и вспомогательных служб гостиничного комплекса.

Понимание понимает принципы технологических процессов организации деятельности основных и вспомогательных служб гостиничного комплекса.

Применение осуществляет внедрение новых процессов организации деятельности основных и вспомогательных служб гостиничного комплекса.

Анализ умеет анализировать деятельность основных служб гостиничного комплекса.

Синтез владеет навыками организации деятельности основных и вспомогательных служб гостиничного комплекса.

Оценка проводит оценку результатов деятельности основных служб гостиничного комплекса.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Технология и организация гостиничной деятельности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций,

вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый

эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты

лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Организация деятельности гостиничного

1. Гостиничное предприятие: понятие, сущность, виды. Нормативно-правовое обеспечение гостиничной деятельности.

2. Организационная структура управления гостиничным предприятием. Организация работы функциональных служб гостиницы.

3. Вспомогательные службы гостиницы. Организация приема и размещения гостей.

Раздел 2 Технология организации и предоставления гостиничных услуг

4. Выезд гостя. Процедура выписки гостей. Технология и организация обслуживания номерного фонда.

5. Предоставление дополнительных услуг. Организация питания в гостиницах.

6. Технология работы и функции сотрудников прачечной-химчистки. Мотивация персонала в гостинице.

7. Психология обслуживания в сфере гостеприимства. Управление качеством гостиничных услуг.

8. Анализ деятельности гостиничного предприятия.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и

самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Технология и организация гостиничной деятельности» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Организация деятельности гостиничного

1. Понятие и сущность гостиничного предприятия как составляющей индустрии гостеприимства. Краткая характеристика функционирования гостиничного предприятия по основным критериям.

2. Российское законодательство в области гостиничного бизнеса. Международное законодательство в области гостиничного бизнеса.

3. Организационная структура управления гостиничным предприятием. Специфика работы функциональных служб гостиницы.

4. Специфика работы вспомогательных служб гостиницы. Технологический цикл обслуживания клиентов в гостинице.

Раздел 2 Технология организации и предоставления гостиничных услуг

5. Обслуживание гостей во время проживания. Процедура выписки гостя.

6. Технология и организация обслуживания номерного фонда.

7. Организация и предоставление дополнительных услуг в гостинице.

8. Организация отдыха и спортивно- оздоровительных услуг в гостинице.

9. Особенности мотивация персонала в гостинице.

10. Основные показатели деятельности гостиничного предприятия.

11. Внутриорганизационные нормативные документы гостиничного предприятия.

12. Качество гостиничных услуг.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по

теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Понятие и сущность гостиничного предприятия. Основные виды средств размещения.
2. Классификация гостиниц по различным критериям.
3. Номерной фонд. Классификация номеров.
4. Миссия и философия гостиничного предприятия.
5. Международные нормативные документы гостиничного бизнеса.
6. Федеральные законы РФ, регламентирующие гостиничный бизнес.
7. Система государственных стандартов и Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
8. Виды организационно – управленческих структур гостиничного предприятия.
9. Учредительные и организационные документы гостиничного предприятия.
10. Организационно – управленческая структура современного туристско-гостиничного комплекса.
11. Сущность и состав службы маркетинга гостиницы.
12. Цена и ценообразование в гостиницах.
13. Система продаж гостиничного продукта.
14. Рекламная и информационно-справочная деятельность гостиничного предприятия.
15. Выставочная деятельность гостиницы.
16. Финансовая служба гостиницы.
17. Служба безопасности гостиничного предприятия.
18. Инженерно-техническая служба гостиницы.

19. Охрана труда в гостиничном предприятии.
20. Служба снабжения и складирования. Бельевое хозяйство.
21. Работа прачечной и химчистки в гостинице.
22. Основные услуги и оборудование прачечных-химчисток в современных гостиницах.
23. Технология предоставления услуги прачечных-химчисток.
24. Служба приема и размещения.
25. Бронирование мест в гостинице: сущность и виды бронирования.
26. Оформление проживания российских и иностранных граждан.
27. Обязанности персонала гостиницы при выписке гостя. Методы оплаты счета.
28. Выезд гостя. Процедура выписки гостя.
29. Уборочные работы в гостинице.
30. Контроль качества уборки и содержания номеров
31. Должностные обязанности руководителя службы номерного фонда.
32. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей.
33. Предоставление дополнительных услуг в гостинице.
34. Платные дополнительные услуги в гостинице.
35. Структура управления предприятиями питания гостиницы.
36. Мини-бар в гостиничном номере.
37. Обслуживание в залах ресторанов и номерах (room service).
38. Обслуживание приемов и банкетов.
39. Мотивация работников гостиничных предприятий: понятие и сущность.
40. Цели разработки и внедрения системы материального и нематериального стимулирования (мотивации) персонала гостиницы.
41. Принципы управления мотивацией. Нематериальная система мотивации персонала гостиницы.
42. Психология обслуживания клиентов гостиницы.

43. Правила и стандарты общения персонала с клиентами гостиницы.

44. Понятия качества гостиничных услуг. Условия повышения качества предоставления гостиничных услуг.

45. Методика финансового анализа деятельности гостиничного предприятия.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание курсовой работы;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная

работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **курсовая работа**.

Цель написания и защиты курсовой работы обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его

соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения курсовой работы, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Курсовая работа может быть представлена как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Курсовая работа, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Курсовая работа начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть курсовой работы содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить курсовую работу краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное

переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема курсовой работы раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для курсовой работы. Тема курсовой работы может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем курсовой работы:

1. Организация работы бизнес-центра отеля (на примере предприятия)
2. Технология работы сервис-бюро отеля (на примере предприятия)
3. Организация предоставления транспортного обслуживания клиентам отеля (на примере предприятия)
4. Организация предоставления услуг питания клиентам отеля (на примере предприятия)
5. Организация работы оздоровительного центра гостиницы (на примере предприятия)

6. Организация предоставления дополнительных услуг в гостинице (на примере предприятия)

7. Специфика обслуживания в гостиничных номерах (на примере предприятия)

8. Технология предоставления услуг мини-бара в гостиницах (на примере предприятия)

9. Организация предоставления услуг прачечной-химчистки в гостиничном предприятии (на примере предприятия)

10. Организация предоставления услуг СПА салона в гостиничном предприятии (на примере предприятия)

Требования к оформлению курсовой работы. Курсовую работу следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе курсовой работы содержится следующая информация: наименование вуза, Технология и организация гостиничной деятельности темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты курсовой работы. Защита курсовой работы проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные курсовые работы. Курсовая работа защищается студентом

публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты курсовой работы предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита курсовой работы проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему курсовой работы;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему курсовой работы;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты курсовой работы.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие и сущность гостиничного предприятия. Основные виды средств размещения.

2. Классификация гостиниц по различным критериям.
3. Номерной фонд. Классификация номеров.
4. Миссия и философия гостиничного предприятия.
5. Международные нормативные документы гостиничного бизнеса.
6. Федеральные законы РФ, регламентирующие гостиничный бизнес.
7. Система государственных стандартов и Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
8. Виды организационно – управленческих структур гостиничного предприятия.
9. Учредительные и организационные документы гостиничного предприятия.
10. Организационно – управленческая структура современного туристско-гостиничного комплекса.
11. Сущность и состав службы маркетинга гостиницы.
12. Цена и ценообразование в гостиницах.
13. Система продаж гостиничного продукта.
14. Рекламная и информационно-справочная деятельность гостиничного предприятия.
15. Выставочная деятельность гостиницы.
16. Финансовая служба гостиницы.
17. Служба безопасности гостиничного предприятия.
18. Инженерно-техническая служба гостиницы.
19. Охрана труда в гостиничном предприятии.
20. Служба снабжения и складирования. Бельевое хозяйство.
21. Работа прачечной и химчистки в гостинице.
22. Основные услуги и оборудование прачечных-химчисток в современных гостиницах.
23. Технология предоставления услуги прачечных-химчисток.
24. Служба приема и размещения.
25. Бронирование мест в гостинице: сущность и виды бронирования.

26. Оформление проживания российских и иностранных граждан.
27. Обязанности персонала гостиницы при выписке гостя. Методы оплаты счета.
28. Выезд гостя. Процедура выписки гостя.
29. Уборочные работы в гостинице.
30. Контроль качества уборки и содержания номеров
31. Должностные обязанности руководителя службы номерного фонда.
32. Хранение ценных вещей проживающих. Учет и возврат забытых вещей.
33. Предоставление дополнительных услуг в гостинице.
34. Платные дополнительные услуги в гостинице.
35. Структура управления предприятиями питания гостиницы.
36. Мини-бар в гостиничном номере.
37. Обслуживание в залах ресторанов и номерах (room service).
38. Обслуживание приемов и банкетов.
39. Мотивация работников гостиничных предприятий: понятие и сущность.
40. Цели разработки и внедрения системы материального и нематериального стимулирования (мотивации) персонала гостиницы.
41. Принципы управления мотивацией. Нематериальная система мотивации персонала гостиницы.
42. Психология обслуживания клиентов гостиницы.
43. Правила и стандарты общения персонала с клиентами гостиницы.
44. Понятия качества гостиничных услуг. Условия повышения качества предоставления гостиничных услуг.
45. Методика финансового анализа деятельности гостиничного предприятия.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. П. Г. Николенко, Т. Ф. Гаврильева. Проектирование гостиничной деятельности. Практикум : учебное пособие. Санкт-Петербург : Лань, 2022
2. Радыгина Е. Г. Технологии гостиничной деятельности: Учебно-методическое пособие по организации самостоятельной работы студентов по направлению подготовки 43.03.02 Туризм (профиль «Технология и организация туроператорской и турагентской деятельности»). Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2018
3. Н. В. Анчукова, В. Н. Бараков, М. В. Воропай Туризм и гостиничное дело: практикум : учебное пособие Вологда : ВоГУ, 2018
4. Е. В. Куценко, А. А. Кульбида Организация гостиничного хозяйства, Часть 2 : учебное пособие Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2022



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Технологии разработки стандартов обслуживания в гостиничном комплексе»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии разработки стандартов обслуживания в гостиничном комплексе». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Технологии разработки стандартов обслуживания в гостиничном комплексе», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии разработки стандартов обслуживания в гостиничном комплексе» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов системы знаний об основных принципах и методах разработки внутренних стандартов обслуживания в деятельности гостиничных предприятий, а также приобретение практических навыков, необходимых для успешного ведения бизнеса в условиях жесткой конкуренции, создание условий для подготовки бакалавров, обеспечивающих комплексный подход, включающий как получение студентами теоретических знаний, так и усвоение ими практических профессиональных навыков по основным направлениям гостиничной деятельности.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные принципы и технологии разработки стандартов обслуживания и основы совершенствования технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

Понимание понимает принципы стандартов обслуживания и основы совершенствования технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

Применение осуществляет внедрение новых предложений по совершенствованию технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

Анализ умеет анализировать и разрабатывать стандарты обслуживания и разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

Синтез владеет навыками разработки стандартов обслуживания и разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

Оценка проводит оценку результатов внедренных технологий разработки стандартов обслуживания и основы совершенствования технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Технологии разработки стандартов обслуживания в гостиничном комплексе» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Основные понятия

1. Сущность и специфика стандартов обслуживания в гостиничной деятельности.

2. Стандарты работ служб и подразделений гостиничного предприятия.

Раздел 2 Специфика разработки стандартов обслуживания

3. Разработка стандартов обслуживания гостей, этапы разработки.

4. Внедрение стандартов и контроль за их выполнением.

5. Организация и технологии предоставления дополнительных услуг гостиничными предприятиями.

6. Специфика технического регулирования гостиничной деятельности.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для

закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Технологии разработки стандартов обслуживания в гостиничном комплексе» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Основные понятия

1. Нормативные документы, регламентирующие деятельность гостиничных предприятий.

2. Стандарты оказания дополнительных услуг.

Раздел 2 Специфика разработки стандартов обслуживания

3. Порядок утверждения стандартов.

4. Методы контроля за выполнением стандартов обслуживания.

5. Дополнительные услуги, оказываемые гостиничными предприятиями.

6. Лицензирование гостиничной деятельности. Стандартизация и сертификация как гарантия качества туристских услуг.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины

на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Гостиничная индустрия как вид экономической деятельности. Факторы спроса на гостиничное размещение.

2. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Требования, предъявляемые к различным типам гостиниц.

3. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии. Стандартизация в сфере гостеприимства.

4. Категории стандартов, стандарты национального уровня.

5. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.

6. Этапы разработки стандартов обслуживания. Контроль исполнения стандартов обслуживания.

7. Стандарты качества продукции в туристическом бизнесе.

8. Обязательная и добровольная сертификация в туристической сфере: цели, задачи, порядок подтверждения. Участники добровольной и обязательной сертификации.

9. Квалификационные требования к персоналу гостиниц.

10. Технология обслуживания питанием и напитками в номерах гостиниц.

11. Порядок приема, регистрации и размещения гостей.

12. Технология приема и обслуживания иностранных гостей.

13. Функциональные и технические стандарты в гостинице.

14. Порядок организации обслуживания VIP-персон в гостинице.

15. Порядок работы службы горничных. Технология уборки помещений в гостинице.

16. Правила организации рекламы в гостинице.

17. Порядок организации и бронирования в гостинице.

18. Правила проживания в гостинице.

19. Оформление проживания российских и иностранных граждан.

20. Правила общения и поведения персонала гостиницы при обслуживании гостей.

21. Технологические требования по проектированию гостиничной территории.

22. Организация питания в гостиницах.

23. Организационная структура управления гостиничным предприятием. Службы гостиниц и их характеристика.

24. Деятельность вспомогательных служб гостиницы.

25. Специфика предоставления дополнительных услуг гостиничным предприятием.

26. Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг.

27. Лицензирование. Лицензируемые виды деятельности в гостиницах.

28. Совершенствование качества предоставляемых услуг.

29. Информационные технологии в деятельности гостиничных предприятий.

30. Специализированные программные продукты гостиничных предприятий.

31. Специфика предоставления транспортных услуг гостиничным предприятием.

32. Виды расчетов в гостиницах. Правила расчета оплаты за проживание.

33. Организация работы с жалобами и пожеланиями клиентов гостиничного предприятия.

34. Экологические требования.

35. Организация бытового обслуживания в гостиницах.

36. Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в гостиницах.

37. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** — это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

21. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

22. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их

преимущества и недостатки.

23. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

24. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

Кейс «Разработка разработки профессиональных стандартов в сфере гостиничных услуг».

№ 1. Разработайте профессиональные стандарты обслуживания в гостиничном предприятии или ином средстве размещения:

- стандарт бронирования гостя
- стандарт регистрации гостя
- стандарт выписки гостя
- стандарт обслуживания гостя в ресторане отеля
- стандарт обслуживания «room-service» и др.

№ 2. Кейс «Стандарты качества обслуживания». Изучите общие стандарты обслуживания гостиничных предприятий и иных средств размещения, заполните таблицу.

Наименование отеля	Стандарт приветствия гостя	Стандарт внешнего вида	Стандарт прощания с гостей	Стандарт телефонного общения

№ 3. Кейс «Проектирование новой гостиничной услуги».

На основании краткого описания потребности необходимо разработать комплексную услугу с учетом требований стандартов качества и политики повышения конкурентоспособности предприятия.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в гостиницах
2. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах
3. Стандартизация в сфере гостеприимства.
4. Стандартизация услуг.

5. Государственная стандартизация деятельности по предоставлению услуг.

6. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии.

7. Стандартизация обслуживания в гостиничном сервисе.

8. Взаимосвязь понятий «качество», «стандарт».

9. Классификация стандартов, применяемых в гостиницах.

10. Категории стандартов, стандарты национального уровня.

11. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.

12. Особенности разработки стандартов обслуживания.

13. Этапы разработки стандартов обслуживания.

14. Внедрение стандартов обслуживания гостей.

15. Контроль исполнения стандартов обслуживания.

16. Стандарты качества продукции в туристическом бизнесе.

17. Отличие и взаимосвязь стандартов с другими внутрикорпоративными документами.

18. Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации.

19. Обязательная и добровольная сертификация в туристической сфере: цели, задачи, порядок подтверждения. Участники добровольной и обязательной сертификации.

20. Проектирование туристских услуг.

21. Квалификационные требования к персоналу гостиниц.

22. Организация питания в гостиницах.

23. Технология обслуживания питанием и напитками в номерах гостиниц.

24. Порядок приема, регистрации и размещения гостей.

25. Порядок организации обслуживания VIP-персон в гостинице.

26. Порядок работы службы горничных. Технология уборки помещений в гостинице.

27. Основные требования к внешнему виду персонала гостиниц.

28. Правила организации рекламы в гостинице.

29. Порядок организации и бронирования в гостинице.
30. Технология приема и обслуживания иностранных гостей.
31. Правила проживания в гостинице.
32. Правила общения и поведения персонала гостиницы при обслуживании гостей.
33. Функциональные и технические стандарты в гостинице.
34. Состав, краткая характеристика, назначение и структура стандартов ИСО 9000.
35. Жизненный цикл продукции и услуг.
36. Аудит систем менеджмента качества.
37. Международные методы разработки стандартов обслуживания.
38. Технологические требования по проектированию гостиничной территории.
39. Экологические требования.
40. Организационная структура управления гостиничным предприятием.
- Службы гостиниц и их характеристика.
41. Деятельность вспомогательных служб гостиницы.
42. Специфика предоставления дополнительных услуг гостиничным предприятием.
43. Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг.
44. Лицензирование. Лицензируемые виды деятельности в гостиницах.
45. Информационные технологии в деятельности гостиничных предприятий.
46. Специализированные программные продукты гостиничных предприятий.
47. Организация работы с жалобами и пожеланиями клиентов гостиничного предприятия.
48. Факторы спроса на гостиничное размещение.
49. Нормативно-правовые акты РФ и нормативные документы Федеральных органов исполнительной власти.

50. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Требования, предъявляемые к различным типам гостиниц.
51. Классификация гостиниц в РФ.
52. Международная классификация гостиничных предприятий.
53. Международные гостиничные цепи.
54. Структура управления предприятиями питания гостиницы.
55. Организация бытового обслуживания в гостиницах.
56. Специфика предоставления транспортных услуг гостиничным предприятием.
57. Гостиничная индустрия как вид экономической деятельности.
58. Виды расчетов в гостиницах. Правила расчета оплаты за проживание.
59. Санитарно-гигиенические принадлежности в гостиничном сервисе.
60. Нормативы проведения уборочных мероприятий в гостиницах.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Технологии разработки стандартов обслуживания в гостиничном комплексе темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и

инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Гостиничная индустрия как вид экономической деятельности. Факторы спроса на гостиничное размещение.
2. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Требования, предъявляемые к различным типам гостиниц.
3. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии. Стандартизация в сфере гостеприимства.
4. Категории стандартов, стандарты национального уровня.
5. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.
6. Этапы разработки стандартов обслуживания. Контроль исполнения стандартов обслуживания.
7. Стандарты качества продукции в туристическом бизнесе.
8. Обязательная и добровольная сертификация в туристической сфере: цели, задачи, порядок подтверждения. Участники добровольной и обязательной сертификации.
9. Квалификационные требования к персоналу гостиниц.
10. Технология обслуживания питанием и напитками в номерах гостиниц.
11. Порядок приема, регистрации и размещения гостей.
12. Технология приема и обслуживания иностранных гостей.
13. Функциональные и технические стандарты в гостинице.
14. Порядок организации обслуживания VIP-персон в гостинице.
15. Порядок работы службы горничных. Технология уборки помещений в гостинице.
16. Правила организации рекламы в гостинице.
17. Порядок организации и бронирования в гостинице.
18. Правила проживания в гостинице.
19. Оформление проживания российских и иностранных граждан.
20. Правила общения и поведения персонала гостиницы при обслуживании гостей.

21. Технологические требования по проектированию гостиничной территории.
22. Организация питания в гостиницах.
23. Организационная структура управления гостиничным предприятием. Службы гостиниц и их характеристика.
24. Деятельность вспомогательных служб гостиницы.
25. Специфика предоставления дополнительных услуг гостиничным предприятием.
26. Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг.
27. Лицензирование. Лицензируемые виды деятельности в гостиницах.
28. Совершенствование качества предоставляемых услуг.
29. Информационные технологии в деятельности гостиничных предприятий.
30. Специализированные программные продукты гостиничных предприятий.
31. Специфика предоставления транспортных услуг гостиничным предприятием.
32. Виды расчетов в гостиницах. Правила расчета оплаты за проживание.
33. Организация работы с жалобами и пожеланиями клиентов гостиничного предприятия.
34. Экологические требования.
35. Организация бытового обслуживания в гостиницах.
36. Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в гостиницах.
37. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной

деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. А. И. Ракитянская, С. А. Тимошенко. Технология и организация досуговой деятельности в гостиничном комплексе : учебное пособие. Санкт-Петербург : СПбГАУ, 2024
2. Т. В. Черевичко, М. С. Отнюкова. Гостиничный сервис : учебное пособие. Москва : ФЛИНТА, 2021
3. Е. В. Кулагина, С. А. Кациель, О. В. Лукина, О. В. Автюхова. Введение в направление профессиональной подготовки «Гостиничное дело» : учебное пособие. Омск : ОмГТУ, 2020
4. А. С. Гусак. Организация деятельности предприятий туристской индустрии : учебно-методическое пособие. Донецк : ДОНАУИГС, 2020
5. А. В. Полякова. Инфраструктура гостиничного и ресторанного хозяйства : учебное пособие. Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.А. Солодовникова

Методические указания по освоению дисциплины «Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	17
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	28
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	30

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: Цель освоения дисциплины – знакомство обучающихся с основами организации безопасности в гостинице и оценки результативности менеджмента качества услуг, предоставляемых гостиничным предприятием

Учебные цели дисциплины:

Запоминание Запоминает технологии контроля выполнения плановых показателей и проведения по результатам эффективных корректирующих мероприятий. Технологии планирования и оценки потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и персонале

Понимание понимает принципы и алгоритмы показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для обеспечения качества и безопасности гостиничных услуг

Применение владеет навыками использования на практике технологий планирования и оценки потребности департаментов (служб, отделов) в материальных ресурсах и обеспечении безопасных и качественных гостиничных услуг в средствах размещения при обслуживании потребителей

Анализ умеет анализировать и интерпретировать основные показатели деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для обеспечения безопасных и качественных гостиничных услуг в средствах размещения при обслуживании потребителей

Синтез владеет навыками внедрения организационно-управленческих решений, обеспечивающих безопасные и качественные гостиничные услуги в средствах размещения при обслуживании потребителей

Оценка проводит оценку безопасности и качества гостиничных услуг в средствах размещения при обслуживании потребителей

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также пометать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Основные службы по обеспечению безопасности в отеле

1 Предмет, цели и основные принципы безопасности в средствах размещения /Лек/

2Предотвращение взрывов в гостиницах и организация безопасности заложников./Лек/

3Особенности обеспечения инженерной безопасности в кемпингах, мотелях, ботелях./Лек/

Раздел 2. Пожарная безопасность в гостинице

1Правила противопожарного режима в средствах размещения; пожарный надзор, проводимый в гостиницах.. /Лек/

2Контролирующие инстанции, имеющие полномочия в отношении обеспечения безопасности зданий и сооружений; конкретный объём их полномочий в рассматриваемой сфере. . /Лек/

Раздел 3. Законодательные основы обеспечения безопасности в средствах размещения

1 Организация безопасности условий труда в основных службах гостиницы /Лек/

2 Внедрение систем менеджмента качества на предприятиях гостиничного хозяйства /Лек/

3 Задачи внутреннего контроля качества в гостиницах /Лек/

4 Законодательные основы организации контроля качества и безопасности в гостиницах./Лек/

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;

- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и

преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);

- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочесть материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Основные службы по обеспечению безопасности в отеле

Предмет, цели и основные принципы безопасности в средствах размещения /Пр/

2 Предотвращение взрывов в гостиницах и организация безопасности заложников. /Пр/

3 Обеспечение качества и безопасности газовых, водяных, канализационных сетей в средствах размещения. /Пр/

Раздел 2. Пожарная безопасность в гостинице

1 Правила противопожарного режима в средствах размещения; пожарный надзор, проводимый в гостиницах.. /Пр/

2 Контролирующие инстанции, имеющие полномочия в отношении обеспечения безопасности зданий и сооружений; конкретный объём их полномочий в рассматриваемой сфере. /Пр/

Раздел 3. Законодательные основы обеспечения безопасности в средствах размещения

1 Организация безопасности условий труда в основных службах гостиницы /Пр/

2 Внедрение систем менеджмента качества на предприятиях гостиничного хозяйства/Пр/

3 Задачи внутреннего контроля качества в гостиницах. /Пр/

Законодательные основы организации контроля качества и безопасности в гостиницах./Пр/

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

Перечень примерных контрольных вопросов (текущий контроль)

1. Организация мер по обеспечению пожарной безопасности в гостиницах
2. Охрана труда и техника безопасности в гостиницах
3. Стандартизация в сфере гостеприимства.
4. Стандартизация услуг.

5. Государственная стандартизация деятельности по предоставлению услуг.

6. Понятие «стандарта» в гостиничной индустрии.

7. Стандартизация обслуживания в гостиничном сервисе.

8. Взаимосвязь понятий «качество», «стандарт».

9. Классификация стандартов, применяемых в гостиницах.

10. Категории стандартов, стандарты национального уровня.

11. Профессиональные стандарты в индустрии гостеприимства.

12. Особенности разработки стандартов обслуживания.

13. Этапы разработки стандартов обслуживания.

14. Внедрение стандартов обслуживания гостей.

15. Контроль исполнения стандартов обслуживания.

16. Стандарты качества продукции в туристическом бизнесе.

17. Отличие и взаимосвязь стандартов с другими внутрикорпоративными документами.

18. Обеспечение качества услуг как основная цель деятельности по стандартизации и сертификации.

19. Обязательная и добровольная сертификация в туристической сфере: цели, задачи, порядок подтверждения. Участники добровольной и обязательной сертификации.

20. Проектирование туристских услуг.

21. Квалификационные требования к персоналу гостиниц.

22. Организация питания в гостиницах.

23. Технология обслуживания питанием и напитками в номерах гостиниц.

24. Порядок приема, регистрации и размещения гостей.

25. Порядок организации обслуживания VIP-персон в гостинице.

26. Порядок работы службы горничных. Технология уборки помещений в гостинице.

27. Основные требования к внешнему виду персонала гостиниц.

28. Правила организации рекламы в гостинице.
29. Порядок организации и бронирования в гостинице.
30. Технология приема и обслуживания иностранных гостей.
31. Правила проживания в гостинице.
32. Правила общения и поведения персонала гостиницы при обслуживании гостей.
33. Функциональные и технические стандарты в гостинице.
34. Состав, краткая характеристика, назначение и структура стандартов ИСО 9000.
35. Жизненный цикл продукции и услуг.
36. Аудит систем менеджмента качества.
37. Международные методы разработки стандартов обслуживания.
38. Технологические требования по проектированию гостиничной территории.
39. Экологические требования.
40. Организационная структура управления гостиничным предприятием.
- Службы гостиниц и их характеристика.
41. Деятельность вспомогательных служб гостиницы.
42. Специфика предоставления дополнительных услуг гостиничным предприятием.
43. Организация отдыха и спортивно-оздоровительных услуг.
44. Лицензирование. Лицензируемые виды деятельности в гостиницах.
45. Информационные технологии в деятельности гостиничных предприятий.
46. Специализированные программные продукты гостиничных предприятий.
47. Организация работы с жалобами и пожеланиями клиентов гостиничного предприятия.
48. Факторы спроса на гостиничное размещение.

49. Нормативно-правовые акты РФ и нормативные документы Федеральных органов исполнительной власти.

50. Типы гостиничных предприятий в зависимости от назначения. Требования, предъявляемые к различным типам гостиниц.

51. Классификация гостиниц в РФ.

52. Международная классификация гостиничных предприятий.

53. Международные гостиничные цепи.

54. Структура управления предприятиями питания гостиницы.

55. Организация бытового обслуживания в гостиницах.

56. Специфика предоставления транспортных услуг гостиничным предприятием.

57. Гостиничная индустрия как вид экономической деятельности.

58. Виды расчетов в гостиницах. Правила расчета оплаты за проживание.

59. Санитарно-гигиенические принадлежности в гостиничном сервисе.

60. Нормативы проведения уборочных мероприятий в гостиницах.

Примерные темы курсовых работ

1. Понятие и основные принципы безопасности в соответствии с Федеральным законом «О безопасности».

2. Функции и структуры службы безопасности отеля.

3. Предотвращение взрывов.

4. Безопасность заложников.

5. Предотвращение краж и несанкционированного проникновения.

6. Безопасность VIP-гостей.

7. Защита информации.

8. Взаимодействие с правоохранительными органами.

9. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.

10. Правила противопожарного режима и пожарный надзор.

11. Требования пожарной безопасности при эксплуатации отеля.

12. Общие требования к зданию и помещениям.
13. Контроль за эвакуационными путями.
14. Требования к эксплуатации технических систем.
15. Требования к средствам первичного пожаротушения.
16. Средства индивидуальной защиты людей.
17. Проведение массовых мероприятий.
18. Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности.
19. Организация курения в отелях с учетом новых ограничений потребления табака.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат.

Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

Примерные темы курсовых работ

1. Понятие и основные принципы безопасности в соответствии с Федеральным законом «О безопасности».
2. Функции и структуры службы безопасности отеля.
3. Предотвращение взрывов.
4. Безопасность заложников.
5. Предотвращение краж и несанкционированного проникновения.
6. Безопасность VIP-гостей.
7. Защита информации.
8. Взаимодействие с правоохранительными органами.
9. Технический регламент о требованиях пожарной безопасности.
10. Правила противопожарного режима и пожарный надзор.
11. Требования пожарной безопасности при эксплуатации отеля.
12. Общие требования к зданию и помещениям.
13. Контроль за эвакуационными путями.
14. Требования к эксплуатации технических систем.
15. Требования к средствам первичного пожаротушения.
16. Средства индивидуальной защиты людей.
17. Проведение массовых мероприятий.
18. Требования к инструкции о мерах пожарной безопасности.
19. Организация курения в отелях с учетом новых ограничений потребления табака.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Обеспечение качества и безопасности в средствах размещения темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а*

также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

Перечень примерных контрольных вопросов (текущий контроль)

1. Основные принципы безопасности в соответствии с Федеральным законом «О безопасности».
2. Организация безопасности условий труда в службе приема.
3. Функции службы безопасности отеля.
4. Организация безопасности условий труда в службе номерного фонда.
5. Требования по обеспечению безопасности туристов.
6. Организация безопасности условий труда в службе питания.
7. Безопасность и качество туристских услуг.
8. Требования нормативно-правовых актов РФ по вопросам обеспечения безопасности.
9. Особенности безопасности малых средств размещения.
10. Понятие качества услуг в гостиничном бизнесе.
11. Предотвращение взрывов в гостиницах.
12. Анализ качества услуг гостиничных предприятий в г. Москва.
13. Организация безопасности заложников.
14. Организация безопасности заложников.
15. Анализ качества услуг гостиничных предприятий г. Санкт-Петербурга.
16. Предотвращение краж в средствах размещения.
17. Анализ качества услуг гостиничных предприятий в ЮФО.

18. Организация безопасности VIP-гостей.

19. Анализ качества услуг гостиничных предприятий г. Ростова-на-Дону.

20. Взаимодействие служб безопасности гостиниц с

правоохранительными органами.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

- 1 Ляпина И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания : учеб. для нач. проф. образования / И. Ю. Ляпина; под ред. А.Ю. Лапина. - 6-е изд., испр. - М. : Издат. центр "Академия", 2018. - 208 с. (20 шт.)
- 2 Арбузова Н. Ю. Технология и организация гостиничных услуг: учеб. пособие для вузов / Н. Ю. Арбузова. - М. : Академия, 2019. - 224 с. (71 шт.)
- 3 Семеркова Л. Н. Белякова В. А. Шерстобитова Т. И. Латынова С. В. Технология и организация гостиничных услуг: учебное пособие / Л.Н.Семеркова, В.А.Белякова, Т.И.Шерстобитова и др.— М.: ИНФРА-М, 2018.— 320 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/473650>
- 4 Ушаков Н.Л. Организация гостиничного дела: обеспечение безопасности: учеб. пособие / Р.Н. Ушаков, Н.Л. Авилова. — М. : ИНФРА-М, 2017. — 136 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=762989>
- 5 Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах [Электронный ресурс]: Учебное пособие / А.В. Сорокина. - М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2011. - 304 с. – Режим доступа: <http://znanium.com/259917>
- 6 Кобяк С.С., Скобкин С.С. Управление качеством в гостинице: Учебное пособие / М.В. Кобяк, С.С. Скобкин. - М.: Магистр, 2008. - 511 с.— Режим доступа: <http://znanium.com/catalog.php?bookinfo=142432>
- 7 Кобяк М.В. Стандартизация и контроль качества гостиничных услуг: практическое пособие/ М.В. Кобяк— СПб.: Интермедия, 2014.— 290 с.— Режим доступа: <http://www.iprbookshop.ru/30214.html>



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Объекты профессиональной деятельности в гостиничной индустрии: типы,
структура, функции»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.А. Солодовникова

Методические указания по освоению дисциплины «Объекты профессиональной деятельности в гостиничной индустрии: типы, структура, функции». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Объекты профессиональной деятельности в гостиничной индустрии: типы, структура, функции», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	12
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	17
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	23

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Объекты профессиональной деятельности в гостиничной индустрии: типы, структура, функции» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: Цель - изучение типов, структур и функций объектов профессиональной деятельности в индустрии гостеприимства.

Задачи дисциплины: изучение классификаций предприятий гостиничной индустрии; изучение специфики деятельности различных видов предприятий; рассмотрение ресурсов объектов профессиональной деятельности, документационного обеспечения их деятельности; исследование общих и специфических функций гостиничных предприятий.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание знает типизацию объектов гостиничной индустрии, их структуру и основные функции

Понимание понимает принципы и алгоритмы расчета основных производственно-экономических показателей деятельности предприятий сферы сервиса, туризма и индустрии гостеприимства для подготовки организационно-управленческих решений с целью повышения экономической эффективности их деятельности

Применение владеет навыками типизации объектов гостиничной индустрии, анализа их структуры и выявления основных функций с целью эффективного управления

Анализ умеет анализировать осуществляет типизацию объектов гостиничной индустрии, анализирует их структуру и выявляет основные функции с целью эффективного управления

Синтез владеет навыками анализа структуры объектов гостиничной индустрии и выявляет основные функции с целью эффективного управления

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений, типизацию объектов гостиничной индустрии, анализирует их структуру и выявляет основные функции с целью эффективного управления

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Объекты профессиональной деятельности в гостиничной индустрии: типы, структура, функции» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Виды объектов профессиональной деятельности

1 Введение в предмет. Общие понятия. Классификация объектов индустрии гостеприимства /Лек/

2 Предприятия гостиничной индустрии как объекты профессиональной деятельности и их классификация /Лек/

3 Коллективные и индивидуальные средства размещения профессиональной деятельности. /Лек/

Раздел 2. Структура объектов профессиональной деятельности размещения

1 Организационно-правовые формы деятельности и организационные структуры управления средствами размещения /Лек/

2 Ресурсы деятельности предприятий индустрии гостеприимства /Лек/

3 Документационное обеспечение деятельности гостиничных предприятий /Лек/

4 Общие функции предприятий гостиничной индустрии /Лек/

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Объекты профессиональной деятельности в гостиничной индустрии: типы, структура, функции» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Виды объектов профессиональной деятельности

1Введение в предмет. Общие понятия. Классификация объектов индустрии гостеприимства /Пр/

2Предприятия гостиничной индустрии как объекты профессиональной деятельности и их классификация /Пр/

3Коллективные и индивидуальные средства размещения профессиональной деятельности. /Пр/

Раздел 2. Структура объектов профессиональной деятельности размещения

1Организационно-правовые формы деятельности и организационные структуры управления средствами размещения /Пр/

2Ресурсы деятельности предприятий индустрии гостеприимства /Пр/

3Документационное обеспечение деятельности гостиничных предприятий /Пр/

4Общие функции предприятий гостиничной индустрии /Пр/

5 Общие функции предприятий гостиничной индустрии /Пр/

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по

теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

Перечень примерных контрольных вопросов (текущий контроль)

1. Классификация объектов сферы гостеприимства.
2. Предприятия индустрии гостеприимства как объекты профессиональной деятельности
3. Классификация предприятий гостиничной индустрии по формам собственности
4. Классификация предприятий гостиничной индустрии по видам услуг
5. Коллективные средства размещения
6. Индивидуальные средства размещения
7. Организационно-правовые формы деятельности и организационные структуры управления предприятий гостиничной индустрии
8. Ресурсы деятельности различных предприятий гостиничной индустрии
9. Требования к персоналу различных предприятий гостиничной индустрии
10. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостиничной индустрии
11. Общие функции предприятий гостиничной индустрии
12. Функции коллективных средств размещения.
13. Понятие и сущность гостиничного предприятия. Основные виды средств размещения.
14. Классификация гостиниц по различным критериям.
15. Номерной фонд. Классификация номеров.
16. Миссия и философия гостиничного предприятия.

17. Международные нормативные документы гостиничного бизнеса.
18. Федеральные законы РФ, регламентирующие гостиничный бизнес.
19. Система государственных стандартов и Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
20. Учредительные и организационные документы гостиничного предприятия.
21. Организационно – управленческая структура современного туристско-гостиничного комплекса.
22. Сущность и состав службы маркетинга гостиницы.
23. Цена и ценообразование в гостиницах.
24. Система продаж гостиничного продукта.
25. Рекламная и информационно-справочная деятельность гостиничного предприятия.
26. Выставочная деятельность гостиницы.
27. Финансовая служба гостиницы.
28. Служба безопасности гостиничного предприятия.
29. Инженерно-техническая служба гостиницы.
30. Служба приема и размещения.

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;

- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче экзамена;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно

проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5

названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

Примерные темы курсовых работ

Примерные темы рефератов (с презентацией)

1. Инновации в сфере гостиничного хозяйства
2. Законодательные основы гостиничного хозяйства
3. Современные тенденции развития гостиничного хозяйства
4. Современные технологии в гостиничном хозяйстве
5. Система классификации гостиниц и других средств размещения в РФ
6. Разработка концепции новой гостиницы
7. Основные службы гостиницы и их общая характеристика.
8. Структура управления гостиницей.
9. Служба приема и размещения.
10. Служба эксплуатации номерного фонда.
11. Служба общественного питания.
12. Инженерная служба.
13. Вспомогательные службы.
14. Технологический процесс обслуживания гостей в гостинице.
15. Основные услуги гостиничного предприятия.
16. Дополнительные услуги гостиничного предприятия.
17. Требования к обслуживающему персоналу.
18. Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
19. Формы первичного учета, применяемые в гостиницах.

20. Обеспечение безопасности гостей гостиницы

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Объекты профессиональной деятельности в гостиничной индустрии: типы, структура, функции темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*

– четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;

– подробно раскрыть тему реферата;

– четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

Перечень примерных контрольных вопросов (текущий контроль)

1. Классификация объектов сферы гостеприимства.

2. Предприятия индустрии гостеприимства как объекты профессиональной деятельности

3. Классификация предприятий гостиничной индустрии по формам собственности

4. Классификация предприятий гостиничной индустрии по видам услуг

5. Коллективные средства размещения

6. Индивидуальные средства размещения

7. Организационно-правовые формы деятельности и организационные структуры управления предприятий гостиничной индустрии

8. Ресурсы деятельности различных предприятий гостиничной индустрии
9. Требования к персоналу различных предприятий гостиничной индустрии
10. Документационное обеспечение деятельности предприятий гостиничной индустрии
11. Общие функции предприятий гостиничной индустрии
12. Функции коллективных средств размещения.
13. Понятие и сущность гостиничного предприятия. Основные виды средств размещения.
14. Классификация гостиниц по различным критериям.
15. Номерной фонд. Классификация номеров.
16. Миссия и философия гостиничного предприятия.
17. Международные нормативные документы гостиничного бизнеса.
18. Федеральные законы РФ, регламентирующие гостиничный бизнес.
19. Система государственных стандартов и Правила предоставления гостиничных услуг в РФ.
20. Учредительные и организационные документы гостиничного предприятия.
21. Организационно – управленческая структура современного туристско-гостиничного комплекса.
22. Сущность и состав службы маркетинга гостиницы.
23. Цена и ценообразование в гостиницах.
24. Система продаж гостиничного продукта.
25. Рекламная и информационно-справочная деятельность гостиничного предприятия.
26. Выставочная деятельность гостиницы.
27. Финансовая служба гостиницы.
28. Служба безопасности гостиничного предприятия.
29. Инженерно-техническая служба гостиницы.

30. Служба приема и размещения.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно

выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме экзамена. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Тимохина, Т.Л. Организация приема и обслуживания туристов: учебное пособие / Т.Л. Тимохина. – М.: Инфра-М, 2019. – 352 с.
2. Тимохина, Т.Л. Организация административно-хозяйственной службы гостиницы: учебное пособие / Т.Л. Тимохина. – М.: Форум: ИНФРА-М, 2019. – 256 с.
3. Арбузова, Н.Ю. Технология и организация гостиничных услуг: Н.Ю. Арбузова. – М.: Академия, 2021. – 224 с.
4. Виноградова, Т.В. Технология продаж услуг туристской индустрии: учебное пособие / Т.В. Виноградова– М.: Академия, 2020.
5. Волков, Ю. Ф. Технология гостиничного обслуживания: учебное пособие для вузов / Ю. Ф. Волков. – 2-е изд. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 384 с.
6. Байлик, С.И. Гостиничное хозяйство. Организация, управление, обслуживание: Учебное пособие / С.И. Байлик . – Киев: ВИРА-Р, 2014.
7. Сорокина, А. В. Организация обслуживания в гостиницах и туристских комплексах: Учебное пособие / А.В. Сорокина. – М.: Альфа-М: ИНФРА-М, 2017.
8. Корнеев Ю.В. Технология гостиничного сервиса: [Н. В. Корнеев, Ю.В. Корнеева, И. А. Емелина](#). – М.: [Академия](#), 2021. – 272 с.
9. Асанова, И.М. Деятельность службы приема и размещения: [И.М. Асанова, А. А. Жуков](#). – М.: Академия, 2021. – 288 с.
10. Кусков, А.С. Гостиничное дело / А.С. Кусков. – М.: Дашков и К, 2009. – 328 с.
11. Филлиповский, Е.Е. Экономика и организация гостиничного хозяйства: учебное пособие / Е. Е. Филлиповский, Л.В.Шмарова. – М.: ФиС. 2018. – 231 с.
12. Тимохина, Т.Л. Организация гостиничного дела: учебник / Т.Л. Тимохина. – М.: Юрайт, 2014. – 332 с.
13. Ляпина, И.Ю. Организация и технология гостиничного обслуживания: учебник / И.Ю. Ляпина. – М.: Академия, 2017. – 208 с.

14. Руденко, Л.Л. Технологии гостиничной деятельности: учебное пособие / Л.Л. Руденко, Н.П. Овчаренко, А.Б. Косолапов. – М.: Дашков и К, 2014. – 176 с.
15. Ехина, М.А. Организация обслуживания в гостиницах: учебное пособие / М.А. Ехина. – М.: Академия, 2017. – 208 с.
16. Тимохина, Т.Л. Технологии гостиничной деятельности. Теория и практика: учебник / Т.Л. Тимохина. – М.: Юрайт, 2018. – 336 с.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Технологии выставочной деятельности»

на правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.А. Солодовникова

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии выставочной деятельности». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Технологии выставочной деятельности», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	13
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	18
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Технологии выставочной деятельности» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является экзамен

Цели освоения дисциплины: Целью дисциплины является формирование знаний о выставочной деятельности предприятий сферы гостеприимства.

Основными задачами дисциплины является: определение содержания и основных классификационных характеристик выставок как части туризма; определение факторов и ресурсов организации выставок; изучение нормативно-правовой базы организации выставок; определение организационной структуры экскурсионного туризма; изучение методологических и методических основ обеспечения выставок.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание Усваивает современные информационно-коммуникативные технологии организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Понимание понимает принципы и алгоритмы организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Применение владеет навыками расчета основных инструментов организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц, владеет навыками взаимодействия с бизнес - сообществом и представителями разных культур. осуществляет протокол деловых встреч с учетом межличностного и делового общения

Анализ умеет анализировать инструменты организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц, а также

способы взаимодействия с бизнес - сообществом и представителями разных культур

Синтез владеет навыками внедрения организационно-управленческих решений по организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений по организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Технологии выставочной деятельности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что

студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Организация участия в работе выставок

1 Всемирные выставки-ярмарки в сфере гостеприимства: типология, значение в развитие гостиничного бизнеса /Лек/

2 Изучение специализированных выставок в сфере гостеприимства /Лек/

3 Выставочные центры России /Лек/

Раздел 2 Организация проведения выставки

1. Предвыставочная стадия подготовки участия в выставке. Выбор выставки, способы участия, оставление сметы /Лек/

2. Стадия организации участия в специализированной выставке /Лек/

3. Стадия работы на стенде с посетителями выставки /Лек/

4. Общение с представителями СМИ /Лек/

5. Управление качеством услуг в гостиничном предприятии /Лек/

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Технологии выставочной деятельности» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;
- уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Организация участия в работе выставок

- 1 Всемирные выставки-ярмарки в сфере гостеприимства: типология, значение в развитие гостиничного бизнеса /Пр/
- 2 Изучение специализированных выставок в сфере гостеприимства /Пр/
- 3 Выставочные компании г.Ростова- наДону и ЮФО /Пр/

Раздел 2 Организация проведения выставки

- 1 Предвыставочная стадия подготовки участия в выставке. Выбор выставки, способы участия, составление сметы /Пр/
- 2 Экспонаты.Стенд. Реклама участия. /Пр/
- 3 Стадия работы на стенде с посетителями выставки /Пр/
- 4 Общение с представителями СМИ /Пр/
- 5 Стадия деятельности после закрытия выставки. Коммуникация с посетителями выставки /Пр/

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его

значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает

устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Основные направления рекламной работы менеджера.
2. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
3. Психология рекламы
4. Для чего необходим отчет о выставке.
5. Имидж фирмы.
6. Фирменный стиль.
7. Выставки как инструмент маркетинга.
8. Способы привлечения внимания к стендам.
9. Классификация выставочных мероприятий
10. Формы, методы и акценты в публичных рилейшнз.
11. Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
12. Методы и правила PR.
13. Основные направления по организации участия в выставке
14. Три золотых правила PR для бизнеса.
15. Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
16. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
17. Международные туристские выставки.
18. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
19. Выбор выставочного мероприятия.
20. Способы привлечения внимания к стендам.
21. Определение целей участия в выставке.
22. Особенности условий участия в выставке.
23. Подача заявки на участие в выставке.
24. Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке
25. Приемка стенда и инструктаж персонала

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

25. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

26. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

27. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

28. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примерные темы для ситуационных задач

Темы контрольных работ:

1. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
2. Имидж фирмы.
3. Фирменный стиль.
4. Выставки как инструмент маркетинга.
5. Классификация выставочных мероприятий
6. Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
7. Основные направления по организации участия в выставке
8. Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
9. Анализ рынка выставочно-ярмарочных мероприятий.
10. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
11. Выбор выставочного мероприятия.
12. Особенности договорных отношений участника с организатором выставки.
13. Определение целей участия в выставке.
14. Особенности условий участия в выставке.
15. Подача заявки на участие в выставке.
16. Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке.
17. Обязанности руководителя стенда.
18. Тематические и национальные разделы на международных и всемирных выставках.
19. Приемка стенда и инструктаж персонала
20. Особенности участия России в выставках и ярмарках за границей.
21. Организация рабочего дня на стендах.
22. Способы привлечения внимания к стендам
- 2.3 Самостоятельная работа обучающихся**

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к промежуточной аттестации;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

– проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

– результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с

интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

Примерные темы рефератов (с презентацией)

2. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
3. Психология рекламы
4. Для чего необходим отчет о выставке.
5. Имидж фирмы.
6. Фирменный стиль.
7. Выставки как инструмент маркетинга.
8. Способы привлечения внимания к стендам.
9. Классификация выставочных мероприятий
10. Формы, методы и акценты в публичных отношениях.
11. Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
12. Методы и правила PR.
13. Основные направления по организации участия в выставке
14. Три золотых правила PR для бизнеса.
15. Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
16. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
17. Международные туристские выставки.
18. Особенности правовых норм участия в российских выставках.

- 19.Выбор выставочного мероприятия.
20. Способы привлечения внимания к стендам.
- 21.Определение целей участия в выставке.
- 22.Особенности условий участия в выставке.
- 23.Подача заявки на участие в выставке.
- 24.Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке
- 25.Приемка стенда и инструктаж персонала

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Технологии выставочной деятельности темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Основные направления рекламной работы менеджера.
2. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
3. Психология рекламы
4. Для чего необходим отчет о выставке.
5. Имидж фирмы.
6. Фирменный стиль.

- 7.Выставки как инструмент маркетинга.
8. Способы привлечения внимания к стендам.
- 9.Классификация выставочных мероприятий
- 10.Формы, методы и акценты в публичных отношениях.
- 11.Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
- 12.Методы и правила PR.
- 13.Основные направления по организации участия в выставке
- 14.Три золотых правила PR для бизнеса.
- 15.Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
- 16.Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
17. Международные туристские выставки.
- 18.Особенности правовых норм участия в российских выставках.
- 19.Выбор выставочного мероприятия.
20. Способы привлечения внимания к стендам.
- 21.Определение целей участия в выставке.
- 22.Особенности условий участия в выставке.
- 23.Подача заявки на участие в выставке.
- 24.Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке
- 25.Приемка стенда и инструктаж персонала

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки

объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации;

повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бурменко, Т.Д. Сфера услуг. Экономика, менеджмент, маркетинг: учебное пособие / Т. Д. Бурменко. – М.: КноРус, 2010. – 424 с.
2. Провоторина В.В. Технологии выставочной деятельности: методическое пособие / В.В. Провоторина. – Ростов н/Д: РИО РТИСТ ФГБОУ ВПО ЮРГУЭС, 2012. – 39с.
3. Прончева О. К. Специализированные средства размещения: Учебное пособие Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018
4. Румянцева И. А. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц: Курс лекций Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015
5. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны)/ А.Э. Саак, М.В. Якименко. – СПб.: Питер-Юг, 2019. – 432 с.
6. Скобкин, С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Инфра-М, 2010. – 432 с.
7. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Кнорус, 2018. – 315 с.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Организация экскурсионного обслуживания»

на правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Н.А. Солодовникова

Методические указания по освоению дисциплины «Организация экскурсионного обслуживания». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Организация экскурсионного обслуживания», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	6
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	13
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	18
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	25

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Организация экскурсионного обслуживания» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: Целями освоения дисциплины являются: изучение теоретических и практических аспектов предоставления услуг по организации и проведению экскурсий. Основными задачами дисциплины является: определение содержания и основных классификационных характеристик экскурсий как части туризма; определение факторов и ресурсов организации экскурсий; изучение нормативно-правовой базы организации экскурсий; определение организационной структуры экскурсионного туризма; изучение методологических и методических основ обеспечения экскурсий.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание Усваивает современные информационно-коммуникативные технологии организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Понимание понимает принципы и алгоритмы организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Применение владеет навыками расчета основных инструментов организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц, владеет навыками взаимодействия с бизнес - сообществом и представителями разных культур. осуществляет протокол деловых встреч с учетом межличностного и делового общения

Анализ умеет анализировать инструменты организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц, а также

способы взаимодействия с бизнес - сообществом и представителями разных культур

Синтез владеет навыками внедрения организационно-управленческих решений по организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

Оценка проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений по организации обслуживания потребителей услуг индустрии гостеприимства и заинтересованных лиц

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Организация экскурсионного обслуживания» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что

студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать

преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1. Методологические основы разработки экскурсии

1 Понятие и основные характеристики экскурсии. /Лек/

2 Экскурсионная продукция турпредприятия и ее особенности, принципы взаимодействия различных предприятий туристкой сферы /Лек/

3 Специфика разработки экскурсии и экскурсионной услуги. Проблемы экскурсионного продукта /Лек/

Раздел 2. Концепция разработки экскурсионных услуг размещения

1 Социально-экономические и природные условия разработки экскурсионной услуги. Ресурсы, объекты и их классификация в экскурсионном туризме. /Лек/

2 Классификация экскурсий. Виды экскурсионных услуг в разработке экскурсионных маршрутов /Лек/

3 Технологии организации различных видов экскурсий /Лек/

4Аспекты организации экскурсионных услуг и материально-техническое обеспечение при их разработке /Лек/

5Использование информационных ресурсов в экскурсионном туризме /Лек/

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Организация экскурсионного обслуживания» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);

– приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

– ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выявить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

– внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

– выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

– уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1. Методологические основы разработки экскурсии

1. Понятие и основные характеристики экскурсии. /Пр/

2. Экскурсионная продукция турпредприятия и ее особенности, принципы взаимодействия различных предприятий туристской сферы /Пр/

3. Специфика разработки экскурсии и экскурсионной услуги. Проблемы экскурсионного продукта /Пр/

Раздел 2. Концепция разработки экскурсионных услуг размещения

1 Социально-экономические и природные условия разработки экскурсионной услуги. Ресурсы, объекты и их классификация в экскурсионном туризме. /Пр/

2 Классификация экскурсий. Виды экскурсионных услуг в разработке экскурсионных маршрутов /Пр/

3 Технологии организации различных видов экскурсий /Пр/

4 Аспекты организации экскурсионных услуг и материально-техническое обеспечение при их разработке /Пр/

5 Использование информационных ресурсов в экскурсионном туризме /Пр/

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы

преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Экскурсоведение как наука.
2. Понятие «Экскурсия». Экскурсия как процесс познания.
3. Различные аспекты экскурсии.
4. Функции экскурсии.
5. Сочетание двух и более функций в экскурсии.
6. Признаки экскурсии (общие и специфические).
7. Экскурсионный метод, его значение, цель и задача.
8. Требования экскурсионного метода.
9. Роль психологии в экскурсии.
10. Внимание на экскурсии.
11. Логические переходы в экскурсии.
12. Роль логики в повышении эффективности экскурсии.
13. По каким основным признакам классифицируются экскурсии.
14. Как классифицируются экскурсии по содержанию.
15. Что такое обзорная экскурсия? В чём её особенности.
16. Что такое тематическая экскурсия? На какие группы эти экскурсии подразделяются.

17. Какова классификация по составу участников и способу передвижения.

18. Что такое производственная, искусствоведческая, литературная, архитектурно-градостроительная экскурсии.

19. Что такое композиция экскурсии и ведущая подтема.

20. Сущность показа, последовательность показа, особенности показа в экскурсии?

21. Основные требования к рассказу в экскурсии, трансформация рассказа в зрительные образы.

22. Процесс становления экскурсии. Пять уровней этого процесса.

23. Предмет и виды экскурсионной методики.

24. Принцип отбора экскурсионных объектов для показа в данной экскурсии.

25. Виды приёмов показа.

26. Виды приёмов рассказа.

27. Методика использования наглядных пособий.

28. Понятие «техника проведения экскурсии».

29. Составление методической разработки ОГАЭ.

30. Технология подготовки ОГАЭ.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** — это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

29. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

30. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

31. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

32. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примерные темы для ситуационных задач

Темы контрольных работ:

1. Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии - «Ростов-на-Дону -литературный».

2. Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии «Ростов -на-Дону -театральный».

3. Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии «Ростов-на-Дону -музыкальный».

4. Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии «Ростов –на- Дону спортивный».

5. Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии «Ростов – на-Дону -

центр науки и образования юга России».

6.Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии «Парки, бульвары и скверы Ростова-на-Дону».

7.Технология организации экскурсионной услуги: тематической пешеходной городской экскурсии «Большая Садовая -главная улица Ростова-на-Дону».

8.Технология организации экскурсионной услуги: тематической пешеходной городской экскурсии «По Буденовскому проспекту».

9.Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии - «Старый Ростов- на-Дону».

10.Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии «Архитектура Ростова-на -Дону».

11.Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной городской экскурсии по Ростову-на-Дону «Ростовчанка».

12.Технология организации экскурсионной услуги: пешеходной экскурсии-прогулки «В парке Горького»

13.Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной экскурсии «По окрестностям Ростова- на-Дону».

14.Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной экскурсии- «По Приазовью» (Западная часть Азовского района).

15.Технология организации экскурсионной услуги: тематической обзорной экскурсии «В мире животных ростовского зоопарка».

16.Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной экскурсии «Ростов-на-Дону в Великую Отечественную войну».

17. Технология организации экскурсионной услуги: тематической автобусной экскурсии: «Ростов- на-Дону купеческий».

18. Технология организации экскурсионной услуги: пешеходной экскурсии «Ботанический сад ЮФУ.

19. Технология организации экскурсионной услуги автобусной городской экскурсии по Ростова-на-Дону - «Защитники земли Ростовской».

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы,

размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

Примерные темы рефератов (с презентацией)

1. Основные направления рекламной работы менеджера.
2. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
3. Психология рекламы
4. Для чего необходим отчет о выставке.
5. Имидж фирмы.
6. Фирменный стиль.
7. Выставки как инструмент маркетинга.
8. Способы привлечения внимания к стендам.
9. Классификация выставочных мероприятий
10. Формы, методы и акценты в публичных рилейшнз.

11. Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
12. Методы и правила PR.
13. Основные направления по организации участия в выставке
14. Три золотых правила PR для бизнеса.
15. Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
16. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
17. Международные туристские выставки.
18. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
19. Выбор выставочного мероприятия.
20. Способы привлечения внимания к стендам.
21. Определение целей участия в выставке.
22. Особенности условий участия в выставке.
23. Подача заявки на участие в выставке.
24. Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке
25. Приемка стенда и инструктаж персонала

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Организация экскурсионного обслуживания темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося,

фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Основные направления рекламной работы менеджера.
2. Подготовка итогового отчета об участии в выставке.
3. Психология рекламы
4. Для чего необходим отчет о выставке.
5. Имидж фирмы.
6. Фирменный стиль.
7. Выставки как инструмент маркетинга.
8. Способы привлечения внимания к стендам.
9. Классификация выставочных мероприятий
10. Формы, методы и акценты в публичных отношениях.
11. Характеристика основных стадий выставочных мероприятий
12. Методы и правила PR.
13. Основные направления по организации участия в выставке
14. Три золотых правила PR для бизнеса.
15. Этапы типового плана по подготовке и проведению выставки.
16. Работа менеджера предприятия с рекламными агентствами.
17. Международные туристские выставки.
18. Особенности правовых норм участия в российских выставках.
19. Выбор выставочного мероприятия.
20. Способы привлечения внимания к стендам.
21. Определение целей участия в выставке.
22. Особенности условий участия в выставке.
23. Подача заявки на участие в выставке.
24. Коллективная экспозиция на выставке или ярмарке
25. Приемка стенда и инструктаж персонала

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной

деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.ТЕСТ.

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Бурменко, Т.Д. Сфера услуг. Экономика, менеджмент, маркетинг: учебное пособие / Т. Д. Бурменко. – М.: КноРус, 2010. – 424 с.
2. Провоторина В.В. Организация экскурсионного обслуживания: методическое пособие / В.В. Провоторина. – Ростов н/Д: РИО РТИСТ ФГБОУ ВПО ЮРГУЭС, 2012. – 39с.
3. Прончева О. К. Специализированные средства размещения: Учебное пособие Омск: Омский государственный институт сервиса, Омский государственный технический университет, 2018
4. Румянцева И. А. Архитектурно-планировочные решения и функциональная организация зданий гостиниц: Курс лекций Москва: Московская государственная академия водного транспорта, 2015
5. Саак, А. Э. Менеджмент в индустрии гостеприимства (гостиницы и рестораны)/ А.Э. Саак, М.В. Якименко. – СПб.: Питер-Юг, 2019. – 432 с.
6. Скобкин, С.С. Стратегия развития предприятия индустрии гостеприимства и туризма: учебное пособие / С.С. Скобкин. – М.: Инфра-М, 2010. – 432 с.
7. Чудновский, А.Д. Менеджмент в туризме и гостиничном хозяйстве: А.Д. Чудновский, М.А. Жукова. – М.: Кнорус, 2018. – 315 с.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Анимация в индустрии туризма и гостеприимства»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Анимация в индустрии туризма и гостеприимства». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Анимация в индустрии туризма и гостеприимства», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	16
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	23
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	26

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Анимация в индустрии туризма и гостеприимства» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: освоение обучающимися основных технологий туристской анимации, формирование навыков проектирования и проведения анимационных программ в туристских комплексах, ознакомление со структурой и деятельностью анимационной службы на современных туристских предприятиях.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные способы взаимодействия с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания.

Понимание понимает принципы взаимодействия с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания.

Применение осуществляет взаимодействие с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания.

Анализ умеет взаимодействовать с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания.

Синтез владеет навыками взаимодействия с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания.

Оценка проводит оценку результатов мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания.

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Анимация в индустрии туризма и гостеприимства» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Теоретические основы анимационной деятельности

1. Определение, функции, типология, виды анимации.
2. Управляющая и управляемая подсистемы в менеджменте туристской анимации.

Раздел 2 Технологические основы туристской анимации

3. Драматургическое построение содержания, специфика и основные тенденции развития форм анимационной деятельности.
4. Основы сценаристики анимационных программ.
5. Сущность и особенности режиссерской работы.
6. Методические основы обучения актерскому мастерству.
7. Организация игровой деятельности в анимационных программах.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и

самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Анимация в индустрии туризма и гостеприимства» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

- ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;
- внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;
- выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Теоретические основы анимационной деятельности

1. Организация анимационного обслуживания гостей и туристов.
2. Формирование и структурирование подсистем анимационного менеджмента.

Раздел 2 Технологические основы туристской анимации

3. Проектирование анимационных программ на основе драматургических принципов.
4. Основные этапы разработки сценария.
5. Планирование режиссерской работы.
6. Актерские тренинг. Развитие сценических навыков.
7. Методика подготовки и проведения игр.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы,

устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Организация анимационного мероприятия в отеле: Новый год;
2. Организация анимационного мероприятия в отеле: Рождество;
3. Организация анимационного мероприятия в отеле: Татьянин день;

4. Организация анимационного мероприятия в отеле: День защитника Отечества;
5. Организация анимационного мероприятия в отеле: Масленица;
6. Организация анимационного мероприятия в отеле: 1 апреля, или Праздник юмора;
7. Организация анимационного мероприятия в отеле: День Победы;
8. Организация анимационного мероприятия в отеле: День защиты детей;
9. Организация анимационного мероприятия в отеле: Выпускной бал;
10. Организация анимационного мероприятия в отеле: День независимости России;
11. Организация анимационного мероприятия в отеле: День знаний;
12. Организация анимационного мероприятия в отеле: День Первокурсника
13. Организация анимационного мероприятия в отеле: День города;
14. Организация анимационного мероприятия в отеле: Юбилей (персоны, организации);
15. Организация анимационного мероприятия в отеле: Презентация (книги, салона, выставки и т.д.);
16. Организация анимационного мероприятия в отеле: Игровая программа для детей;
17. Физкультурно-оздоровительная программа для детей в отеле;
18. Физкультурно-оздоровительная программа для взрослых в отел;
19. Тематический день для мини-клуба;
20. Программа работы отельной анимации;
21. Программа работы детского клуба;
22. Программа работы спортивной анимации в отеле;
23. Организация анимационного мероприятия в отеле: Корпоративный праздник;
24. Конкурсная анимационная программа для взрослых;
25. Конкурсная анимационная программа для детей.

26. Спорт и анимация - основные элементы гостиничных анимационных программ. Примеры.

27. Особенности гостиничной анимации и ее значение.

28. Управляемая подсистема (объект управления) в менеджменте гостиничной анимации.

29. Изучение потребительского интереса гостей к гостиничной анимации.

30. Предпочтительные формы анимационной работы с разными возрастными группами отдыхающих.

31. Национальные особенности туристов при составлении анимационных программ.

32. Этнический портрет туристов.

33. Материально-техническая база для реализации анимационных программ.

34. Классификация анимационных программ по восстановлению здоровья гостя.

35. Виды анимационных программ.

36. Постановка целей разработке анимационных программ.

37. Объем и качество анимационных программ в отеле.

38. Общие требования, предъявляемые к аниматорам отеля.

39. Спектр задач аниматоров в отеле.

40. Предмет труда, средства труда, условия труда и продукт труда аниматоров.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

33. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

34. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

35. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

36. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

1. Составьте список праздников, которые можно было «оживить» с помощью анимации (для конкретного места – города, села, деревни).
2. Составьте портфель аниматора – игротеку, с учетом разных возрастов играющих. Количество игр – не менее 30-ти. Каждая игра оформляется на отдельном листе. Листы вставляются в папку. Проведите несколько игр на занятии.

Пример:

1. Игротека аниматора (набор из 30 игр для разной целевой аудитории).

Образец оформления игры:

Павлин

Цель: познакомиться, выявить индивидуальность, сплочение.

Время: не играет роли.

Реквизит: ватман, карандаши (фломастеры, другие пишущие средства).

Количество участников: не имеет значения.

Место проведения: любое (открытый воздух, закрытое помещение).

Возраст: 5–16 лет.

Правила: На листе ватмана ведущий рисует павлина, но без хвоста. Для того, чтобы нарисовать хвост, нужно попросить каждого из детей приложить к бумаге ладошку и обвести ее (показать место, где рисовать). Ладонь – это одно из перьев хвоста. В результате вокруг павлина получается хвост из ладошек детей. Внутри своей ладони они могут что-нибудь нарисовать или написать (например, свое имя, пожелание). Павлина можно повесить в игровой комнате.

3. Составьте календарь праздничных дат, который необходим в работе аниматора.
4. В практике анимационного дела для целевого конструирования анимационных программ выделяют следующие функции анимации. Охарактеризуйте их.

Функция	Характеристика
Адаптационная	
Компенсационная	
Стабилизирующая	
Оздоровительная	
Информационная	
Образовательная	
Совершенствующая	

Рекламная	

5. Профессиональная деятельность аниматора в сфере культурно-досуговой деятельности определяется следующими направлениями (перечислите)

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает

способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к зачету.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.
- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и

предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Понятие анимационного менеджмента.
2. Народные ремесла, промыслы и медицина в анимационных программах.
3. Функции анимационного менеджмента.
4. Психология анимационного обслуживания.
5. Особенности работы с туристами разных категорий.
6. Драматургическое построение содержания анимационных программ.

7. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих.
8. Методика подготовки и проведения монологических и диалогических форм информационно-анимационной деятельности.
9. Классификация гостей по их отношению к проведению досуга.
10. Специфика режиссуры анимационной деятельности.
11. Национальные особенности гостей, их учет при составлении анимационных программ.
12. Сценарий как основной вид драматургии в анимационной деятельности.
13. Анимационные программы для семейного досуга.
14. Понятие артистической индивидуальности аниматора.
15. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Анимация в индустрии туризма и гостеприимства темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. *По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.*

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Определение анимации в туризме и гостеприимстве.

2. Технология создания и реализация анимационных программ.
3. Организация досуга с древности до наших дней.
4. Правила поведения аниматоров.
5. Функции гостиничной анимации.
6. Использование общественной и семейной обрядности в анимационных программах.
7. Типология анимации.
8. Анимационные программы с использованием элементов жилища и предметов декоративно-прикладного искусства.
9. Виды анимации.
10. Народные знания и календарь в анимационных программах.
11. Анимационный менеджмент.
12. Народные ремесла, промыслы и медицина в анимационных программах.
13. Функции анимационного менеджмента.
14. Психология анимационного обслуживания.
15. Особенности работы с туристами разных категорий.
16. Драматургическое построение содержания анимационных программ.
17. Формы работы с разными возрастными группами отдыхающих.
18. Методика подготовки и проведения монологических и диалогических форм информационно-анимационной деятельности.
19. Классификация гостей по их отношению к проведению досуга.
20. Специфика режиссуры анимационной деятельности.
21. Национальные особенности гостей, их учет при составлении анимационных программ.
22. Сценарий как основной вид драматургии в анимационной деятельности.
23. Анимационные программы для семейного досуга.
24. Понятие артистической индивидуальности аниматора.

25. Материальная база для обеспечения работы анимационной службы гостиниц и туркомплексов.
26. Характеристика игр. Основные функции игры.
27. Гостиничные анимационные услуги и программы.
28. Игры в анимационных туристских программах.
29. Модель специалиста туранимации.
30. Основные понятия в игорном бизнесе.
31. Характеристика персонала гостиничных анимационных служб.
32. Типология направлений спортивно-оздоровительной анимации.
33. Организация работы анимационной службы.
34. Физическая и художественная зарядка.
35. Типовая структура анимационной службы.
36. Детская анимация: организация работы мини-клуба.
37. Этнический портрет туристов.
38. Материально-техническая база для реализации анимационных программ.
39. Классификация анимационных программ по восстановлению здоровья гостя.
40. Особенности гостиничной анимации и ее значение.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки

объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации;

повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Радыгина, Е. Г. Анимационная деятельность : учебное пособие. Екатеринбург : УрГЭУ, 2022.
2. Сизенева, Л. А. Анимационная деятельность в туристском бизнесе: организация и оценка экономической эффективности : учебно-методическое пособие Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022.
3. Тараторин, Е. В. Анимация историко-культурных объектов : учебное пособие Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021.
4. Брашнов, С. Г. Основы индустрии гостеприимства : учебное пособие. Москва : ФЛИНТА, 2019.
5. Полякова, А. В. Инфраструктура гостиничного и ресторанного хозяйства : учебное пособие Донецк : ДонНУЭТ имени Туган-Барановского, 2020.
6. Генералов И. Г., Ефремова М. В., Чкалова О. В. Современные тренды развития рынка услуг в сфере туризма и гостеприимства : монография. Нижний Новгород : НГИЭУ, 2023.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Детская анимация»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Детская анимация».
ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Детская анимация», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Практические занятия.....	9
2.3 Самостоятельная работа обучающихся	15
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	23
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	35

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Детская анимация» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные и практические занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: формирование у студентов глубоких знаний о досуге как социокультурном пространстве ребенка, важнейшем феномене детской культуры, освоение современных технологий анимационной деятельности с детьми.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание излагает основные способы взаимодействия с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания

Понимание понимает принципы взаимодействия с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания

Применение осуществляет взаимодействие с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания

Анализ умеет взаимодействовать с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания

Синтез владеет навыками взаимодействия с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными лицами с целью обеспечения, а также мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания

Оценка проводит оценку результатов мониторинга удовлетворенности потребителей услуг качеством анимационного обслуживания

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции и практические занятия, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Детская анимация» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции,

желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочесть тот раздел учебника, в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой

проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, умело использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Сущностная характеристика культуры детского досуга

1. Понятие, сущность и причины возникновения детской субкультуры.
2. Игра как феномен детского досуга.

Раздел 2 Технологические основы организации детского досуга

3. Культурно-досуговая деятельность с детьми как функциональная система.

4. Виды организации детского досуга.
5. Социально-реабилитационные технологии детского досуга.
6. Семья как объект социально- культурной анимации.

Раздел 3 Основы организации детской анимации

7. Методика разработки детских анимационных программ.
8. Принципы художественного оформления детских анимационных программ.

2.2 Практические занятия

Важной формой обучения, способствующей закреплению и углублению теоретических знаний студентов, являются **практические занятия**, которые направлены на закрепление полученного в ходе лекционных занятий и самостоятельной работы материала. Практические занятия предназначены для закрепления теоретического материала курса и приобретения обучающимися необходимых навыков посредством обсуждения основных вопросов курса, решения заданий, ответами на вопросы преподавателя, подготовки сообщений. Дидактическая цель практических работ – формирование у обучающихся профессиональных умений и навыков, необходимых для изучения последующих учебных дисциплин.

На практических занятиях по дисциплине «Детская анимация» у обучающихся формируется умение логически мыслить, принимать управленческие решения, которое в дальнейшем должно быть использовано для решения профессиональных задач.

Целями проведения **практических занятий**, являются:

- обобщение, систематизация, углубление, применение полученных теоретических знаний на практических занятиях учебной дисциплины;
- формирование компетенций познавательной деятельности (критическое мышление; исследование внешней среды для выявления ее возможностей и ресурсов; разрешение проблемных ситуаций, умение структурировать и преобразовывать информацию; способность к приращению накопленных знаний);
- выработка, при решении ситуационных задач, профессионально значимых качеств (способность обучаться самостоятельно; готовность решать сложные вопросы, проявлять творческую инициативу и пр.);
- приближение практических заданий к реальным условиям работы того или иного специалиста.

При подготовке к практическим занятиям студентам следует:

–ознакомиться с темой и планом занятия, чтобы выяснить круг вопросов, которые будут обсуждаться на занятии;

–внимательно прочитать материал лекций, относящихся к данному занятию, ознакомиться с учебным материалом по учебнику и учебным пособиям;

–выписать основные термины или ответ на вопрос для устного сообщения;

–уяснить, какие учебные элементы остались неясными и постараться получить на них ответ у преподавателя;

Перечень тем практических занятий

Раздел 1 Сущностная характеристика культуры детского досуга

1. Социокультурная среда как пространство, проектирующее детство.

2. Принципы организации детской игры.

Раздел 2 Технологические основы организации детского досуга

3. Организация культурно-досуговой деятельности детей.

4. Технологии подготовки и проведения детских анимационных программ.

5. Основные виды социально- реабилитационных технологий в детской анимации.

6. Технология организации семейного досуга.

Раздел 3 Основы организации детской анимации

7. Особенности сценарно-режиссерского построения анимационной программы для детей.

8. Методы художественного оформления детских анимационных программ.

Практические занятия по дисциплине могут проводиться в различных формах (занятие-дискуссия, устный опрос, собеседование, тренинг.), они дают возможность непосредственно понять алгоритм применения теоретических знаний, излагаемых в учебной литературе и на лекциях. Поэтому студент должен активно участвовать в выполнении всех видов практических работ.

Практическое занятие состоит из следующих элементов: вводная часть, основная и заключительная.

Вводная часть обеспечивает подготовку студентов к выполнению заданий работы и включает в себя: формулировку темы, цели занятия, обоснование его значимости в профессиональной подготовке студентов; проверку готовности студентов к практическому занятию; объяснение последовательности выполнения заданий.

Основная часть практического занятия включает в себя процесс выполнения практикоориентированных задач и устного опроса обучающихся. Решение задач может сопровождаться дополнительными разъяснениями по ходу работы, устранением трудностей при их выполнении. По отдельным темам дисциплины на практических занятиях возможно заслушивание сообщений, докладов с последующим их обсуждением либо устным опросом.

Заключительная часть содержит: подведение общих итогов занятия; оценку результатов работы отдельных студентов; выдачу рекомендаций по устранению пробелов в системе знаний и умений студентов, по улучшению результатов работы.

Вопросы для устного опроса обучающиеся используют для самоконтроля при подготовке к практическому занятию. Преподаватель может провести выборочный опрос по этим вопросам в ходе проведения практических занятий.

Устный опрос – средство контроля усвоения учебного материала темы, организованное, как часть учебного занятия в виде опросно-ответной формы работы преподавателя с обучающимся. Проводится в форме специальной беседы преподавателя со студентом на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, для выявления объема знаний обучающихся по определенному разделу, теме и т.п.

Подготовка к опросу проводится в ходе самостоятельной работы студентов и включает в себя повторение пройденного материала по вопросам предстоящего опроса.

Помимо основного материала, студент должен изучить дополнительные информационные ресурсы (литературу), рекомендованные преподавателем по теме. В среднем, подготовка к устному опросу по одному семинарскому занятию занимает от 2 до 3 часов, в зависимости от сложности темы и особенностей

организации студентом своей самостоятельной работы. Опрос предполагает устный ответ студента на один основной и несколько дополнительных вопросов преподавателя.

Перечень вопросов для устного опроса

1. Основные социокультурные процессы, формирующие культуру детства.
2. Игра и игрушка как феномены культуры детства.
3. Детский фольклор в структуре культуры детства.
4. Детская одежда как элемент культуры детства.
5. Игровая деятельность в различных формах досуга.
6. Организация массовой, групповой, индивидуальной игровой деятельности.
7. Дифференциальные технологии организации активного отдыха, рекреации различных возрастных групп населения.
8. Рекреативный потенциал праздников, конкурсных, игровых, художественно-зрелищных досуговых программ.
9. Классификация видов досуга по субъектам культурно-досуговой деятельности, по возрастным признакам, по социальным ценностям, по способам проведения, по месту проведения, по ценностным ориентациям.
10. Роль и место учреждений социально-культурной сферы в организации детского досуга. Тенденции формирования детского досуга.
11. Игротерапия.
12. Арттерапия.
13. Музыкотерапия.
14. Театротерапия.
15. Библиотерапия.
16. Сказкотерапия.
17. Танцотерапия.
18. Спортивно-оздоровительные технологии.
19. Анималтерапия.
20. Гарденотерапия.

21. Современные подходы к организации семейного досуга.
22. Традиции и новации в организации семейного досуга.
23. Событийность и основные направления тематических вечеров для детей.
24. Разновидности театрализованных концертов для детей.
25. Воспитательные возможности детской обрядовой деятельности.
26. Традиционное и новаторское в сценариях обрядов.
27. Сценарные особенности обрядов.
28. Многообразие и характерные черты массовых праздников.
29. Выразительные возможности массового праздника в условиях клуба, парка, площади, улицы.
30. Приемы активизации участников массового праздника.
31. Программированное наблюдение восприятия детской аудитории.
32. Использование опросов, бесед, интервью с детьми.
33. Учет специфических особенностей детского восприятия в разработке художественного оформления программы.
34. Организационные функции оформителя детских культурно-досуговых программ.
35. Средства и способы художественного оформления культурно-досуговых программ для детей и юношества.
36. Современная аппаратура звукозаписи и звуковоспроизведения.
37. Фонограммы и их сценарно-режиссерские функции.
38. Световое решение, световая среда и понятие о технологии их получения.
39. Основные методы светового решения детских культурно-досуговых программ.

Одним из видов практических заданий является **практикоориентированные задачи** – это задачи, которые требуют от обучающегося анализа конкретной ситуации, чтобы найти способ решения или принятия решения.

Цель выполнения практикоориентированных задач заключается в том, чтобы оценить способность студента или группы обучающихся анализировать, интерпретировать и решать проблемы в конкретной ситуационной задаче. Он может включать следующие аспекты:

37. Анализ ситуации: необходимо понять контекст задачи, выявить ключевые факторы и элементы проблемы.

38. Принятие решений: оценить различные варианты решения, взвесить их преимущества и недостатки.

39. Применение теоретических знаний: использовать полученные знания и навыки для практического решения проблемы.

40. Критическое мышление: проявить способности к логическому мышлению, обосновать свои идеи и аргументы.

Процесс подготовки к выполнению практикоориентированных задач можно условно разделить на следующие этапы:

а) изучение содержания задачи (нельзя решить задачу, не уяснив ее содержание);

б) подбор нормативных источников, относящихся к соответствующему историческому периоду и содержанию полученного задания;

в) изучение основной и дополнительной литературы;

г) аналитический разбор ситуативной задачи через призму законодательства и судебной практики;

д) определение собственной позиции, формулировка аргументов;

е) оформление ответа;

ж) представление ответа на ситуативную задачу.

Примеры практикоориентированных задач

1. Определите форму культурно – досуговой программы:

- Для детей в количестве 15 человек, проводимую в лесном массиве _____

- Для работников организации в количестве 70 человек, проводимую в ресторане _____

- Для семейных пар в количестве 20 человек, проводимую около водоема _____
- 2. Какие действия составляют основу центрального обряда в рамках следующих театрализованных постановок?
 - Литературно – музыкальная композиция.
 - Театрализованный концерт.
 - Агитационно – художественное представление
 - Театрализованное представление
 - Театрализованное действо
- 3. Вы – режиссер анимационной программы. Отберите наиболее эффективную театрализованную форму для проведения следующих программ и обоснуйте свой выбор.
 - Праздник Масленицы
 - Презентация
 - Конкурс «Мисс Осень»

2.3 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;

- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно. Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

- выполнить на основании самостоятельно собранных материалов, которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;
- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;
- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

– краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена

обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Культура детства как предмет научного исследования.
2. Детство как социально-культурный феномен.
3. Основные социально-культурные процессы детства.
4. Методика организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной анимации с детьми, подростками и юношеством.
5. Технологии создания художественно-образного решения детско-юношеских анимационных программ.
6. Специфика сценарно-драматургической разработки детско-юношеских анимационных программ.
7. Особенности постановочной работы в анимационных программах для детей и юношества.
8. Связи с общественностью и реклама детско-юношеских социально-культурных анимационных программ.
9. Функции музыки в детских анимационных программах.
10. Особенности использования музыки в детских театрализованных игровых программах.
11. Музыкальная драматургия литературно-музыкальных, документально-публицистических и поэтических композиций для детей.
12. Особенности использования музыки в обрядовом действии.
13. Музыкальная драматургия детского праздника.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация

текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Детская анимация темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- *назвать тему реферата;*
- *кратко охарактеризовать актуальность темы работы;*
- *четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;*
- *подробно раскрыть тему реферата;*
- *четко сформулировать выводы по работе.*

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Понятие, сущность и причины возникновения детской субкультуры.
2. Структура и содержание детской субкультуры.
3. Функции детской субкультуры.
4. Семья как первичный институт социализации и инкультурации детей.
5. Социокультурная среда детских культурно-досуговых и внешкольных учреждений.
6. Средства массовой коммуникации как институт социализации и инкультурации детей и юношества.
7. Игра и игрушка как феномены культуры детства.
8. Детский фольклор в структуре культуры детства.
9. Роль и место учреждений культуры в организации досуга детей и молодежи.
10. Классификация видов досуга по субъектам культурно-досуговой деятельности, по возрастным признакам, по социальным ценностям.
11. Классификация видов досуга по способам проведения, по месту проведения, по ценностным ориентациям.
12. Виды организации детского досуга.
13. Роль и место учреждений социально-культурной сферы в организации детского досуга.

14. Тенденции формирования детского досуга.
15. Технологии подготовки и проведения детских культурно-досуговых программ.
16. Культура детства как предмет научного исследования.
17. Детство как социально-культурный феномен.
18. Основные социально-культурные процессы детства.
19. Методика организации массовых, групповых и индивидуальных форм социально-культурной анимации с детьми, подростками и юношеством.
20. Технологии создания художественно-образного решения детско-юношеских анимационных программ.
21. Специфика сценарно-драматургической разработки детско-юношеских анимационных программ.
22. Особенности постановочной работы в анимационных программах для детей и юношества.
23. Связи с общественностью и реклама детско-юношеских социально-культурных анимационных программ.
24. Функции музыки в детских анимационных программах.
25. Особенности использования музыки в детских театрализованных игровых программах.
26. Музыкальная драматургия литературно-музыкальных, документально-публицистических и поэтических композиций для детей.
27. Особенности использования музыки в обрядовом действии.
28. Музыкальная драматургия детского праздника.
29. Многоплановость и соотношение планов в музыкальном монтаже детского праздника.
30. Основные виды социально-реабилитационных технологий в организации детского досуга.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов
<https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Л. А. Сизенева, Т. Л. Косульникова, Д. Ю. Шарапов Анимационная деятельность в туристском бизнесе: организация и оценка экономической эффективности : учебно-методическое пособие Волгоград : Волгоградский ГАУ, 2022.
2. П. Г. Николенко, М. В. Ефремова. Организация обслуживания в сфере гостеприимства : учебник для вузов. Санкт-Петербург : Лань, 2024.
3. Е. В. Тараторин, Е. В. Курапина. Анимация историко-культурных объектов : учебное пособие Санкт-Петербург : Планета музыки, 2021.
4. Е. Г. Радыгина, Ю. Н. Огурцова, Е. И. Охрименко Анимационная деятельность : учебное пособие. Екатеринбург : УрГЭУ, 2022.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

КАФЕДРА «СОЦИАЛЬНО-ЭКОНОМИЧЕСКИЕ ДИСЦИПЛИНЫ»

Методические указания

по освоению дисциплины

«Основы нравственности»

На правах рукописи

Азов

2025

Составитель: Т.Н. Сухова

Методические указания по освоению дисциплины «Основы нравственности». ТИ(филиал) ДГТУ в г. Азове, 2025 г.

В методических указаниях содержатся рекомендации по деятельности обучающегося в ходе освоения дисциплины «Основы нравственности», в том числе, проведения различных видов учебных занятий, выполнения самостоятельной работы, а также используемым в учебном процессе техническим средствам, информационно-коммуникационным и образовательным технологиям.

Предназначено для обучающихся всех форм обучения по направлению подготовки (шифр) 43.03.03 Гостиничное дело

СОДЕРЖАНИЕ

1 Общие положения.....	4
2 Содержание разделов дисциплины.....	5
2.1 Лекционные занятия.....	8
2.2 Самостоятельная работа обучающихся	9
3 Текущий контроль и промежуточная аттестация.....	16
Перечень рекомендуемых информационных ресурсов.....	19

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

Методические указания по освоению дисциплины «Основы нравственности» представляют собой комплекс разъяснений, позволяющих студентам эффективно спланировать и организовать процесс самостоятельного и углубленного изучения курса.

Дисциплина включает в себя лекционные занятия, контрольную работу (для заочной формы обучения) и самостоятельную работу. Формой проведения промежуточной аттестации является зачет

Цели освоения дисциплины: является изучение основных общечеловеческих и отечественных духовно-нравственных ценностей, содержащихся в православном христианстве и основанных на нем философских учениях и произведениях литературы и искусства, как отечественных, так и зарубежных, что будет способствовать обретению студентами смысла жизни и нравственной опоры, выработке собственной нравственной позиции, укреплению национально-культурного и гражданского самосознания.

Учебные цели дисциплины:

Запоминание знает основные принципы и основы религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Понимание понимает принципы религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Применение осуществляет анализ религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Анализ умеет анализировать основы религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Синтез владеет основами религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

Оценка проводит оценку результатов основ религиозно-моральных концепций и учений, работая с противоположными системами духовных ценностей

В процессе изучения дисциплины студент обязан активно использовать все формы обучения: посещать лекции, получать консультации преподавателя и выполнять все виды самостоятельной работы, предусмотренной учебным планом и рабочей программой дисциплины.

Изучение курса должно вестись систематически и сопровождаться составлением подробного конспекта.

Следует иметь в виду, что все разделы и темы изучаемой дисциплины являются в равной мере важными и часто взаимосвязаны. Как и в любой другой науке, нельзя приступать к изучению последующих разделов, не усвоив предыдущие.

Для изучения дисциплины «Основы нравственности» необходимо использовать различные источники. Подробный перечень рекомендуемых источников представлен в последнем разделе данных методических указаний.

2 СОДЕРЖАНИЕ РАЗДЕЛОВ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины начинается с лекционных занятий.

Лекция – одна из основных традиционных форм организации аудиторного учебного процесса. Лекции – это систематическое устное изложение учебного материала. На них студент получает основной объем информации по каждой конкретной теме. Лекции обычно носят проблемный характер и нацелены на освещение наиболее трудных и дискуссионных вопросов. Предполагается, что студенты приходят на лекции, предварительно проработав соответствующий учебный материал по источникам, рекомендуемым программой. После лекции, желательно вечером, перечитать и закрепить полученную информацию, тогда эффективность ее усвоения значительно возрастает.

В современных условиях познавательная и воспитательная ценность лекционного курса велика, поэтому лекции нужно посещать систематически.

Для обеспечения максимальной эффективности процесса обучения перед очередной лекцией рекомендуется просмотреть конспект предыдущих лекций, вспомнить пройденный материал и внимательно прочитать тот раздел учебника,

в котором излагается соответствующая тема (проблематику лекции можно узнать из рабочей программы дисциплины или непосредственно у преподавателя). Такое предварительное знакомство с темой облегчает усвоение лекционного материала, избавляет от необходимости дословно конспектировать лекцию и способствует более осмысленному и критическому отношению к тому, что говорит преподаватель.

При преподавании дисциплины используются преимущественно следующие **типы лекционных занятий**:

- **информационная лекция** – традиционный для высшей школы тип лекции, на которой студенту дается научная информация по дисциплине, подлежащая уяснению и запоминанию; преподаватель знакомит аудиторию с темой лекционного занятия и последовательно раскрывает поставленные вопросы;

- **лекция-дискуссия** – основывается на рассмотрении различных (дискуссионных) точек зрения на поставленную проблему; в рамках этой лекции преподаватель определяет круг дискуссионных вопросов и раскрывает их, на основе критического анализа различных позиций ученых по выбранной проблеме и аргументированной собственной точки зрения; очень часто данная лекция приводит к появлению у аудитории новых вопросов, ответы на которые могут быть сформулированы как в рамках лекционного, так и в рамках последующего практического занятия;

Лекция-дискуссия стимулирует мыслительную деятельность студента, дают возможность аудитории оценить многообразие подходов к рассматриваемой проблеме, выработать собственную позицию и научиться отстаивать ее аргументированно. На этих лекциях формируется навык формулирования вопросов и анализа имеющихся научных позиций.

На информационных лекциях студентам нужно внимательно следить за изложением преподавателем изучаемого материала, конспектировать основные положения. При этом автоматическое «протоколирование» лекции – не самый эффективный способ использования потенциала лекционного занятия. Студенты

необходимо приучать себя одновременно и слушать лектора, и осмысливать излагаемый им материал, и кратко записывать наиболее важные идеи, понятия и термины. Рекомендуется также помечать для себя неясные моменты, чтобы в конце лекционного занятия задать преподавателю вопросы или, если такой возможности на лекции не имеется, прояснить эти вопросы на практических занятиях и в процессе самоподготовки.

В ходе лекционных занятий обучающийся обязан конспектировать содержание учебного материала.

Конспектирование лекций – сложный вид аудиторной работы, предполагающий интенсивную умственную деятельность студента. Конспект является полезным тогда, когда он оформляется самим обучающимся. Целесообразно вначале понять основную мысль, излагаемую лектором, а затем записать ее. Желательно запись осуществлять на одной странице листа или оставляя поля, на которых позднее, при самостоятельной работе с конспектом, можно сделать дополнительные записи, отметить непонятные места.

Конспект лекции лучше подразделять на пункты, соблюдая красную строку. Этому в большой степени будут способствовать вопросы плана лекции, предложенные преподавателем. Следует обращать внимание на категории, формулировки, раскрывающие содержание тех или иных явлений и процессов, научные выводы и практические рекомендации по их применению. Задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретического материала, разрешения спорных ситуаций.

Целесообразно заранее разработать собственную систему сокращений, аббревиатур и символов. Однако при дальнейшей работе с конспектом символы лучше заменить обычными словами для быстрого зрительного восприятия текста. Конспекты следует вести аккуратно, уметь использовать сокращения, оставлять поля для вопросов, выносимых на практические занятия. В свободное от занятий время целесообразно повторять законспектированное, привлекая материал рекомендованных учебников и информационных ресурсов. Конспекты

лекций рекомендуется сохранить, поскольку они могут понадобиться на последующих курсах.

Согласно рабочей программе, в рамках дисциплины должны быть изучены следующие темы, распределенные по разделам.

2.1 Лекционные занятия

Лекционные занятия включают следующие темы и разделы.

Раздел 1 Введение в изучение «Основ нравственности»

1. Предмет «Основы нравственности». Базовые понятия: понятие культуры, фундаментальные характеристики культуры, духовная культура, духовность. Специфика духовности в христианстве и других религиозных системах.

2. Культура (в том числе, духовная культура) в жизни человека и общества. Этика учёного.

Раздел 2 Нравственные основы человеческого бытия

3. Духовно-нравственные основы мировых религий.

4. Смысложизненные проблемы в религиозных системах и светской этике.

5. Этика, мораль, нравственность: происхождение и специфика понятий, религиозный и светский взгляд.

Раздел 3 Духовно-нравственные основы православной культуры.

6. Православное учение о природе мира и человека, о природе добра и зла. Понятие греха и добродетелей. Любовь как высшая духовная ценность.

7. Православие как культуuroобразующая религия России: история и современность.

8. Соотношение свободы и нравственного закона.

2.2 Самостоятельная работа обучающихся

Значительная часть учебного времени по дисциплине отводится на самостоятельную работу. Самостоятельная работа обучающихся, в основном заключается в выполнении внеаудиторной работы по закреплению теоретического материала, самостоятельного выполнения заданий и решению задач.

К формам самостоятельной работы студентов относятся:

- чтение учебников и учебных пособий, дополнительной литературы по изучаемому разделу (теме), а также текстов нормативных и ненормативных правовых актов;
- конспектирование прочитанных текстов;
- работа с справочниками;
- работа с информационными справочными системами, профессиональными базами данных и ресурсами сети Интернет;
- выполнение контрольной работы (для обучающихся заочной формы обучения);
- написание рефератов (эссе) по изучаемой тематике;
- участие в круглых столах, научных конференциях;
- подготовка к сдаче зачета;
- иные формы самостоятельной работы студента.

Основу самостоятельной работы составляют самостоятельные действия, которые студент выполняет без помощи преподавателя, студент сам выбирает способы выполнения этих действий, совершает множество операций, контролирует их в соответствии с поставленной целью (установить новый факт, явление, найти новые способы решения учебной задачи). Самостоятельная работа всегда завершается какими-либо результатами. Это – написанный доклад, контрольная или иная письменная работа, заполненные таблицы, подготовленные ответы на вопросы к практическому занятию, подготовка к экзамену.

Основное требование к организации любых форм самостоятельной работы состоит в том, что она должна вестись систематически и планомерно.

Возникающие в процессе самостоятельной работы вопросы целесообразно фиксировать в письменной форме и затем прояснять у преподавателя, задавая вопросы на лекциях, практических занятиях и в порядке индивидуального консультирования.

В процессе самостоятельной работы также рекомендуется составлять для себя словарь наиболее важных понятий по пройденным темам – этот материал пригодится при подготовке к экзамену.

После изучения какого-либо раздела по учебной литературе или конспекту лекций рекомендуется по памяти воспроизвести основные термины раздела, затем ответить на вопросы. Такой метод дает возможность самостоятельно проверить готовность к практическому занятию, рейтингу или промежуточной аттестации.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебной литературы, необходимо твердо усвоить основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий, процедур и методов следует проанализировать примеры их практического применения.

Виды самостоятельной работы

Одним из видов самостоятельной работы обучающихся является **реферат**.

Цель написания и защиты реферата обучающимся заключается в том, чтобы дать комплексную оценку уровня подготовки студента и его соответствия требованиям освоения дисциплины, а также продемонстрировать полученные за период обучения знания и умение использовать их при решении конкретных задач профессиональной деятельности, связанных с перечнем компетенций, формируемых на занятиях.

Для достижения данной цели необходимо решить следующие основные задачи:

– выполнить на основании самостоятельно собранных материалов,

которые являются исходными данными для выполнения реферата, анализ объекта работы;

- выбрать и обосновать инструмент (метод, методологию) для решения поставленных задач;

- проанализировать и, при возможности, разработать методические рекомендации по реализации выбранного инструмента (метода, методологии) для решения поставленных задач.

Рефераты могут быть представлены как:

- результат реферирования одной или нескольких книг и/или статей по определенной теме. Это краткий обзор основного содержания выбранных литературных источников.

- краткое раскрытие определенной темы, по которой отражена степень изученности данной проблемы, ее дискуссионность и изложено (письменно) свое понимание рассматриваемых вопросов.

Реферат, как письменная работа обучающегося, предполагает определенную организацию его подготовки и написания, а также соблюдения требований, которые к нему предъявляются.

Реферат начинается с введения, в котором обоснован выбор темы, раскрыта ее структура и дан анализ литературы, по которой написан реферат. Основная часть реферата содержит материал, который отобран для рассмотрения выбранной темы. Целесообразно завершить реферат краткими выводами и предложениями, вытекающими из текста работы. Текст должен иметь характер самостоятельного изложения. Не допускается дословное переписывание материалов из источников без соответствующих ссылок. Ссылками на источник оформляются прямые цитаты из текста используемых изданий, а именно: мнение, высказывание, приведенные факты т.п., а также материалы, размещенные в сети Интернет с соответствующими адресами. Сноски должны быть, оформлены единообразно.

Выбор темы. Для того чтобы выбор темы осуществлялся правильно, обучающемуся вначале следует внимательно посмотреть соответствующий

раздел дисциплины (по программе данного курса, учебнику или учебному пособию, плану практических занятий). Это поможет лучше представить содержание, объем и основные вопросы избираемой темы, связать их с интересами обучающегося в той или иной области знаний. При этом не следует ориентироваться на тему, которая показалась более легкой, чем остальные.

Тема реферата раскрывается на основе изучения рекомендуемых информационных ресурсов. В списке литературы должно быть не менее 5 названий различных источников и в том числе, монографий, журнальных статей, справочников и официальных документов.

Обучающийся самостоятельно или с помощью преподавателя выбирает из списка, тему для своего реферата. Тема реферата может быть предложена обучающимся помимо указанного списка, но она обязательно должна быть согласована с преподавателем.

Примерный перечень тем рефератов:

1. Критерии христианской морали и нравственности: Десять Заповедей Закона Божия и евангельские Заповеди Блаженства.
2. Свобода, ответственность, творчество в православном понимании.
3. Православное (или др. религия) понимание смысла жизни человека.
4. «По образу и подобию» (дух, душа и тело): православное учение о человеке.
5. Любовь в светском и христианском понимании (размышления студента).
6. Возможна ли полноценная православная семья в современных условиях (размышления студента).
7. Значение иконописи в духовном опыте православия и в культуре.
8. Православный Храм: произведение архитектуры и сакральное пространство.
9. Святость – воплощение христианского учения о человеке и понимания смысла жизни.

10. Значение святоотеческой и житийной литературы в православной культуре.

11. Православие и русская литература XVIII - XX вв.

12. Православие и русская живопись XVIII - XX вв.

13. Православие и русская классическая музыка XIX в.

14. Христианские основы базовых нравственных ценностей русской культуры.

Требования к оформлению реферата. Реферат следует оформлять в соответствии с Правилами оформления письменных работ обучающихся для гуманитарных направлений подготовки от 16.12.2020 г. №242.

Размер реферата не должен быть излишне большим. Минимальный объем 10 страниц стандартного формата А4, максимальный 20 страниц печатного текста через 1,5 межстрочных интервала шрифтом 14-го размера. Ориентация текста книжная. Текст наносится постранично только с одной стороны листа, двустороннее расположение текста на листе недопустимо.

Поля и отступы текста: левое поле – 30 мм, правое поле – 10 мм, верхнее и нижнее поля – по 20 мм. Оформлять границы полей в виде рамок не нужно. Нумерация страниц начинается с титульного листа. Титульный лист считается первой страницей, но номер «1» на нем не проставляется.

На титульном листе реферата содержится следующая информация: наименование вуза, Основы нравственности темы, аббревиатура студенческой группы, фамилия и инициалы обучающегося, фамилия и инициалы преподавателя, а также его ученая степень и должность, город и текущий год.

Порядок защиты реферата. Защита реферата проводится в сроки, установленные преподавателем. К защите принимаются правильно оформленные рефераты. Реферат защищается студентом публично перед группой. На защите студент представляет в электронном виде презентацию. Порядок проведения защиты реферата предусматривает следующие моменты:

1. Преподаватель предоставляет слово студенту.

2. Защита реферата проводится в виде доклада (презентации) с привлечением иллюстративного материала: плакатов, чертежей, слайдов и т.д. В докладе студент должен:

- назвать тему реферата;
- кратко охарактеризовать актуальность темы работы;
- четко сформулировать цель работы и конкретные задачи для ее достижения;
- подробно раскрыть тему реферата;
- четко сформулировать выводы по работе.

По ходу доклада обязательно должен упоминаться весь представленный к защите иллюстративный материал. Время доклада студента не должно превышать 10 минут. При несоблюдении этого требования преподаватель имеет право прервать доклад.

4. По окончании доклада студент отвечает на вопросы и замечания слушателей. Задавать вопросы и делать замечания по существу работы, а также вопросы, определяющие общий уровень знаний и способности студента к их конкретному применению, имеет право любой из присутствующих на защите. На вопросы и ответы на них отводится 7-10 минут.

5. Преподаватель объявляет об окончании защиты реферата.

6. Преподаватель дает оценку работе, учитывая ее содержание, оформление письменных работ обучающихся и иллюстративного материала, доклад, ответы на вопросы.

Перечень вопросов для самоконтроля

1. Базовые понятия: культура, православная культура,
2. Этика, мораль, нравственность.
3. Нравственность и духовность. Отрицательная духовность.
4. Бог, мир, Библия, Христос Спаситель.
5. Человек в поисках истины. Евангелие.
6. Вера, разум, неверие. Апостол Фома («неверующий»).

7. Моральные и нравственные основы христианства: опыт личной встречи с Богом; Десять Заповедей и Заповеди Блаженства.
8. Религия и ее роль в духовно-нравственной жизни человечества.
9. Наука и религия. Нравственность и наука. Этика ученого.
10. Два подхода к проблеме человека: материализм и идеализм. Природа человека в христианском понимании. Проблема души и тела.
11. Соотношение добра и зла. Свобода и свободная воля человека. Христианское понимание вопроса.
12. Идеал. Жизненные ценности. Совесть как мерило жизненных ценностей.
12. Христианское понимание смысла жизни.
13. Православное учение о спасении и обожении человека. Искупительная жертва Христа Спасителя.
14. Жизнь по заповедям и участие в Таинствах Церкви как путь ко спасению. Подвижничество.
15. Философия о смысле жизни. Смысл жизни в русской религиозной философии.
16. Понятие любви. Любовь и нравственность.
17. Христианские основы семьи. Родители и дети. Сыновство и отцовство. Семья в России. Кризис современной семьи.
18. Переживание одиночества. Дружба. Религия и понятие дружбы. Примеры дружбы из Священного писания.
19. Просветители славянские равноапостольные Кирилл и Мефодий. Преемство апостольской проповеди и основное содержание деятельности.
20. Понятие о красоте. Этика и эстетика. Искусство.
21. Искусство как выражение сакральных смыслов. Православное и западноевропейское искусство. Библейские сюжеты в искусстве.
22. Особенности мусульманской нравственности.
23. Особенности буддийской нравственности.

24. Православное искусство и его основные формы. Иконопись: основные сюжеты и выдающиеся русские средневековые мастера.

25. Обретения смысла жизни св. равноап. Великим князем Владимиром. Выбор веры.

26. Духовное единство Руси в условиях раздробленности.

27. Святые защитники Руси – Александр Невский и Димитрий Донской.

28. Преп. Сергей Радонежский: историческая роль в переломную эпоху.

29. Подвиг новомучеников и исповедников Российских. Русская голгофа XX в.

30. Православная культура в современном мире. Ее место и роль в современной культуре России.

3 ТЕКУЩИЙ КОНТРОЛЬ И ПРОМЕЖУТОЧНАЯ АТТЕСТАЦИЯ

По дисциплине предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной деятельности обучающегося с целью получения первичной информации о ходе усвоения отдельных элементов содержания дисциплины, дисциплинарное тестирование), промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество подготовки по дисциплине в целом).

Текущий контроль в семестре проводится с целью обеспечения своевременной обратной связи, для коррекции обучения, активизации самостоятельной работы обучающихся. Текущий контроль служит для оценки объёма и уровня усвоения обучающимся учебного материала одного или нескольких разделов дисциплины в соответствии с её рабочей программой и определяется результатами текущего контроля знаний обучающихся.

Текущий контроль успеваемости предусматривает оценивание хода освоения дисциплины: теоретических основ и практической части.

Текущий контроль для обучающихся очной формы обучения осуществляется 6 раз в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ.

При обучении по заочной форме обучения текущий контроль не предусмотрен. Обязательным является итоговое дисциплинарное тестирование на платформе СКИФ.Азов

Тестирование представляет собой систему стандартизированных заданий, позволяющая автоматизировать процедуру измерения уровня знаний и умений обучающегося.

Для успешного прохождения тестирования необходимо внимательно прочитать каждый вопрос и проанализировать предлагаемые ответы. Правильно выполнить задание можно не только при условии знания конкретного материала, но и благодаря способности рассуждать, отвергать неверные варианты ответа.

Тестовое задание размещено на сайте СКИФ.Азов <https://azov.skif.donstu.ru/>

Промежуточная аттестация является результатом оценки знаний, умений, навыков и приобретенных компетенций обучающихся по всему объёму учебной дисциплины.

Промежуточная аттестация по дисциплине проводится в форме зачета. Весовое распределение баллов и шкала оценивания по видам контрольных мероприятий для всех форм обучения подробно раскрыты в оценочных материалах (оценочных средствах) для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по дисциплине и в рабочей программе дисциплины.

Подготовка к промежуточной аттестации осуществляется в следующем порядке: ознакомление с перечнем вопросов к промежуточной аттестации; повторение лекционного материала и конспектов, созданных студентами в ходе подготовки к практическим занятиям и самостоятельного изучения дисциплины; консультация с преподавателем по вопросам, в которых студент не смог разобраться самостоятельно.

ПЕРЕЧЕНЬ РЕКОМЕНДУЕМЫХ ИНФОРМАЦИОННЫХ РЕСУРСОВ

1. Е. Н. Чекушкина. Социальная рефлексия как механизм общения, диалога, идентичности : монография Саранск : МГПУ им. М. Е. Евсевьева, 2020.
2. С. А. Цепляева Нравственная культура личности : учебно-методическое пособие. Волгоградский ГАУ, [б. г.]. — Часть 1 — 2017.
3. С. Ю. Бунтовский. Государственная этика и культура : учебное пособие. Краснодар : КубГАУ, 2020.
4. С. И. Асхаков Методы исследования в социальной работе : учебное пособие. Карачаевск : КЧГУ, 2023.
5. О. И. Колесникова Язык и стиль современных средств массовой коммуникации : учебник. Киров : ВятГУ, 2020.