

Документ подписан  
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоса Евгений Николаевич

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 15-06-2025 11:56:13



## МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

### ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.Н. Ладоса

\_\_\_\_\_ 2025 г.

## УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА

### Ознакомительная практика

#### рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план **b38.03.01\_4\_25\_OZ\_O3Э41.plx**  
**38.03.01 Экономика**

Квалификация **бакалавр**

Форма обучения **очно-заочная**

Общая трудоемкость **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану **216**  
в том числе:  
аудиторные занятия **40**  
самостоятельная работа **175,8**

Виды контроля в семестрах:  
зачеты с оценкой 2

**Распределение часов дисциплины по семестрам**

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	2 (1.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Практические	40		40	
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Итого ауд.	40		40	
Контактная работа	40,2	0,2	40,2	0,2
Сам. работа	175,8	215,8	175,8	215,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*Доцент, Доценко Е.Ю.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Директор ООО "Донюгстрой" \_\_\_\_\_ Алексеев С.Н.*

*Директор ООО "Донгриб" \_\_\_\_\_ Щеголева С.Ю.*

Рабочая программа дисциплины

**Ознакомительная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2025 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Приобретение обучающимися необходимых первичных профессиональных умений и навыков профессиональной деятельности, направленных на расширение и закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения.
1.2	Вид практики – учебная практика.
1.3	Тип – по получению первичных профессиональных умений и навыков, в том числе первичных умений и навыков научно-исследовательской деятельности
1.4	Способ проведения – стационарная
1.5	Форма проведения – дискретно.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.О.01
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Деловая коммуникация	
2.1.2	Твой стартап - Сделай свое завтра	
2.1.3	Экономическая теория	
2.1.4	Деловая коммуникация	
2.1.5	Твой стартап - Сделай свое завтра	
2.1.6	Экономическая теория	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Методы анализа в бизнесе и управлении	
2.2.2	Оценка проектов и бизнес-решений	
2.2.3	Финансовый менеджмент	
2.2.4	Преддипломная практика	
2.2.5	Методы анализа в бизнесе и управлении	
2.2.6	Оценка проектов и бизнес-решений	
2.2.7	Финансовый менеджмент	
2.2.8	Преддипломная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

**УК-1.2: Использует логико-методологический инструментарий для критической оценки социальных и философских концепций в своей предметной области**

**Знать:**

**Уметь:**

**Владеть:**

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	требования к содержанию и уровню профессиональной подготовленности экономиста;
3.1.2	о современном уровне функционирования финансово-экономической системы РФ и направлениях их развития;
3.1.3	основные экономические и социально-экономические показатели, применяемые для характеристики хозяйствующего субъекта экономики принципы сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	собирать и анализировать исходные данные, необходимые для расчета экономических и социально-экономических показателей, характеризующих деятельность хозяйствующих субъектов, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет;
3.2.2	анализировать экономические и социально-экономические показатели.
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	навыками сбора и анализа документальной информации и интернет-ресурсов для подготовки обзора и/или аналитического отчета;навыками работа с электронными базами данных отечественных и зарубежных библиотечных фондов;
3.3.2	навыками работы в электронной информационно-образовательной среде ТИ (филиал) ДГТУ в г. Азове.

4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)							
Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Подготовка основного раздела отчета по практике</b>						
1.1	Подготовка аналитического материала об организации (основной вид и сфера деятельности, правовое положение и пр.) /Ср/	2	40		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 2. Подготовка индивидуального задания</b>						
2.1	Основные экономические показатели деятельности предприятия /Ср/	2	65		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
2.2	Общая характеристика экономических процессов предприятия /Ср/	2	65		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
	<b>Раздел 3. Составление отчета по практике</b>						
3.1	Составление отчета по практике /Ср/	2	45,8		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	
3.2	Прием зачета /ИКР/	2	0,2		Л1.1 Л1.2 Л1.3Л2.1 Л2.2 Л2.3Л3.1 Э1 Э2	0	

#### 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

<b>5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины</b>
Рабочая программа практики обеспечена фондом оценочных средств для проведения итоговой контроля
<b>5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)</b>
индивидуальное задание по практике представлено в ФОС в приложении 1 к РПД
<b>5.3. Фонд оценочных средств</b>
Фонд оценочных средств прилагается в ФОС в приложении 1 к РПД
<b>5.4. Перечень видов оценочных средств</b>
контрольные вопросы, отчет по практике

#### 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

6.1. Рекомендуемая литература				
6.1.1. Основная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Сергеев И.В., Веретенникова И.И.	Экономика организации (предприятия): Учебное пособие для бакалавров	М: ЮРАЙТ, 2013	17
Л1.2	Лапаева М. Г., Лапаев С. П.	Экономист как профессия: Учебное пособие	Оренбург: Оренбургский государственный университет, ЭБС АСВ, 2013	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.3	Забелина Е. А.	Экономика организации. Учебная практика: Пособие	Минск: Республиканский институт профессионально го образования (РИПО), 2016	ЭБС
6.1.2. Дополнительная литература				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Андреев В.Д., Лисихина И.В.	Введение в профессию бухгалтера: учебное пособие для ВПО	М.: Магистр: Инфра-М, 2016	5
Л2.2	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): Практикум	М: Кнорус, 2017	10
Л2.3	Володько О. В., Грабар Р. Н., Зглой Т. В., Володько О. В.	Экономика организации: Учебное пособие	Минск: Вышэйшая школа, 2012	ЭБС
6.1.3. Методические разработки				
	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Кашенко А. П., Строковский Г. С., Строковская С. Е.	Учебная практика: Методические указания	Липецк: Липецкий государственный технический университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"				
Э1	Экономика: учебник : в 2 ч., Ч. 1: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455418&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=455418&amp;sr=1</a>			
Э2	Экономика: учебник: <a href="https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461003&amp;sr=1">https://biblioclub.ru/index.php?page=book_red&amp;id=461003&amp;sr=1</a>			
6.3.1 Перечень программного обеспечения				
6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8			
6.3.2 Перечень информационных справочных систем				
6.3.2.1	Информационно-правовой портал Гарант.ру <a href="http://www.garant.ru/">http://www.garant.ru/</a> (свободный доступ)			
6.3.2.2	Информационно-правовая система КонсультантПлюс <a href="http://www.consultant.ru/">http://www.consultant.ru/</a> (свободный доступ)			
6.3.2.3	Федеральная государственная служба статистики <a href="http://www.gks.ru">http://www.gks.ru</a> (свободный доступ)			

<b>7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)</b>	
7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
7.2	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
7.4	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
7.5	Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.6	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
7.7	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.8	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеомониторы.

7.9	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.10	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.11	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:
7.12	Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.13	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования
7.14	Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.
7.15	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан  
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d  
Владелец: Ладоба Евгений Николаевич  
Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 15-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ  
Директор  
\_\_\_\_\_ Е.Н. Ладоба  
\_\_\_\_\_ 2025 г.

Технологическая (проектно-технологическая)  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой      **Социально-экономические дисциплины**  
Учебный план                      b38.03.01\_4\_25\_OZ\_O3Э41.plx  
   38.03.01 Экономика  
Квалификация                      **бакалавр**  
Форма обучения                      **очно-заочная**  
Общая трудоемкость              **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 6
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	215,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	6 (3.2)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Контактная работа	0,2	0,2	0,2	0,2
Сам. работа	215,8	215,8	215,8	215,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*Доцент, Солодовникова Н.А.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Директор* \_\_\_\_\_ *Щеголева С.Ю*

*Директор* \_\_\_\_\_ *Алексеев С.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Технологическая (проектно-технологическая)**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2025 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	закрепление и углубление знаний, полученных обучающимися в процессе теоретического обучения, приобретение
1.2	необходимых умений, навыков и опыта практической работы по выбранному направлению.
1.3	Вид практики – Производственная практика
1.4	Тип – Технологическая (проектно-технологическая) практика
1.5	Способ проведения – стационарная, выездная.
1.6	Форма проведения – дискретная.

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Ознакомительная практика	
2.1.2	Менеджмент	
2.1.3	Организация бизнеса	
2.1.4	Ознакомительная практика	
2.1.5	Менеджмент	
2.1.6	Организация бизнеса	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Преддипломная практика	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1.6: Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации****Знать:**

Уровень 1	знает принципы, функции, задачи и особенности расчета и анализа экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	умеет проводить расчет и анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	владеет навыками расчета и анализа экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации
-----------	---

**ПК-2.6: Формирует теоретические основы в области разработки и принятия управленческих решений и практические навыки оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев****Знать:**

Уровень 1	знает теоретические основы в области разработки и принятия управленческих решений и практические навыки оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	умеет использовать различные критерии для разработки и принятия управленческих решений,
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	имеет практические навыки оценки эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев
-----------	--

**В результате освоения дисциплины обучающийся должен**

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	современные технологии, необходимые для создания, хранения, управления, передачи и поиска информации;
3.1.2	современные информационные технологии и программные средства, применяемые при решении профессиональных задач;
3.1.3	основы инновационного планирования и развития;
3.1.4	методы принятия организационно-управленческих решений и оценки их эффективности;

3.1.5	природу экономико-управленческих процессов;
3.1.6	основы экономико-управленческих процессов;
3.1.7	методы сбора необходимой информации для решения экономических задач;
3.1.8	инструментарий обработки и анализа данных;
3.1.9	особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории;
3.1.10	понятие системы и методы системного анализа;
3.1.11	антикоррупционное законодательство, а также процедуру проведения юридической экспертизы проектов правовых актов, в целях выявления в них положений, способствующих созданию условий для проявления коррупции;
3.1.12	методы, способы и формы борьбы с коррупцией;
3.1.13	нормы административного, уголовного и законодательства, устанавливающие ответственность за коррупционные правонарушения;
3.1.14	основные экономические понятия, основы поведения экономических агентов, ресурсные ограничения экономического развития, методы государственного регулирования экономики;
3.1.15	основные виды личных доходов (заработная плата, предпринимательский доход, рентный доход и др.), механизмы их получения и увеличения; понимает специфику текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла индивида;
3.1.16	основные финансовые инструменты, используемые для управления личными финансами (банковский вклад, кредит, ценные бумаги, недвижимость, валюта, страхование); понятия риска и неопределенности в экономической и финансовой сфере, источники их возникновения для индивида;
3.1.17	теоретические, научно-методологические и нормативно-правовые основы дефектологии и инклюзивной культуры;
3.1.18	характер ограничений лиц с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью, определяющих эффективность взаимодействия в инклюзивной среде;
3.1.19	особенности решения профессиональных задач в инклюзивной среде с учётом эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
3.1.20	общие понятия о вредных и опасных факторах техногенного происхождения, методах их измерения и оценки; основные методы и способы защиты от возможных угроз (опасностей);
3.1.21	общие понятия о вредных и опасных факторах природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военного времени; методы их измерения и оценки; основные методы и способы защиты в производственной и непроизводственной среде от возможных угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов;
3.1.22	основы физического воспитания и здорового образа жизни;
3.1.23	правила и способы планирования системы индивидуальных занятий физическими упражнениями различной подготовленности;
3.1.24	влияние оздоровительных систем физического воспитания на укрепление здоровья;
3.1.25	свои ресурсы и их пределы (личностные, ситуативные, временные и т.д.);
3.1.26	требования рынка труда;
3.1.27	цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.1.28	закономерности и особенности социально-исторического развития различных культур;
3.1.29	основные религиозно-моральные концепции и учения;
3.1.30	основные события отечественной и мировой истории;
3.1.31	основные события мировой истории, методы познания истории;
3.1.32	основные особенности исторического и историко-культурного развития российского общества как части человеческой цивилизации;
3.1.33	особенности стиля делового общения, вербальных и невербальных средств взаимодействия, бизнес этикет, сущность и формы межкультурной коммуникации;
3.1.34	базовые принципы ведения деловой переписки на государственном языке РФ и иностранном языке, особенности языка и структуры официальных и неофициальных писем;
3.1.35	информационно-коммуникативные технологии поиска информации в процессе решения коммуникативных задач на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.1.36	знание и понимание собственной роли в социальном взаимодействии;
3.1.37	понимание собственной функциональной роли в командной работе;
3.1.38	методики осуществления поиска и сбора требуемой информации; методы и способы определения круга собственных задач, решение которых необходимо для достижения поставленной цели, а также текущих и долгосрочных финансовых задач на каждом этапе жизненного цикла проекта;
3.1.39	методы и способы решения поставленных задач и представления результатов;

3.1.40	основы критического анализа проблемной ситуации;
3.1.41	основы логики и методологии;
3.1.42	принципы работы с информационными источниками, основы научного поиска и критической интерпретации источников ;
3.1.43	механизмы и методы классификации информации, оценивания качества, достоверности и надёжности исторических источников, основы ведения полемики;
3.1.44	методологию системного анализа ;
3.1.45	принципы организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверки правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.1.46	принципы составления бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать в соответствии с законодательством российской федерации;
3.1.47	принципы контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, и хранение бухгалтерских документов;
3.1.48	режимы налогообложения, методы налоговых расчетов, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и правила составления необходимой налоговой отчетности экономического агента;
3.1.49	принципы организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента;
3.1.50	методы финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ;
3.1.51	методы сбора исходных данных и проведения на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) ;
3.1.52	принципы планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности;
3.1.53	принципы стратегического планирования в планировании деятельности организации ;
3.1.54	принципы планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется ;
3.1.55	организационные структуры предприятия (подразделения), их преимущества и недостатки;
3.1.56	методы анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации ;
3.1.57	принципы организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы;
3.1.58	методы планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных;
3.1.59	инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации;
3.1.60	принципы формирования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации ;
3.1.61	принципы работы современных информационных технологий, необходимых для решения задач профессиональной деятельности;
3.1.62	современные информационные технологии, применяемые для решения задач профессиональной деятельности
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	использовать информационные технологии для управления информацией
3.2.2	выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач
3.2.3	выбирать соответствующие программные средства для профессиональных задач;
3.2.4	разрабатывать организационно-управленческие решения;
3.2.5	оценивать эффективность организационно-управленческих решений;
3.2.6	анализировать экономико-управленческие процессы;
3.2.7	делать выводы и предложения по результатам анализа экономико-управленческих процессов;
3.2.8	выбирать соответствующие методы анализа для решения экономических задач;
3.2.9	обрабатывать и анализировать данные, в том числе с использованием информационных технологий и программного обеспечения;
3.2.10	структурировать и интегрировать теоретические знания экономической теории в профессиональную деятельность;
3.2.11	проводить системный анализ деятельности организации;
3.2.12	характеризовать виды коррупционных проявлений, классифицировать неправомерные действия, имеющие признаки коррупционного поведения;
3.2.13	отстаивать гражданско-правовую позицию по отношению к коррупции как социально опасному явлению;

3.2.14	определять параметры злоупотребления служебными полномочиями;
3.2.15	критически оценивать информацию о перспективах экономического и технологического развития страны;
3.2.16	определять целесообразность текущего потребления и долгосрочных сбережений;
3.2.17	оценивать индивидуальные риски, связанные с экономической и финансовой деятельностью;
3.2.18	эффективно использовать базовые дефектологические знания при решении задач в социальной и профессиональной сферах;
3.2.19	осуществлять взаимодействие с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидами адекватно имеющимся особенностям психофизического развития и характеру ограничений;
3.2.20	проводить оценку эффективности решения профессиональных задач и задач организации социального взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в инклюзивное среде;
3.2.21	выявлять вредные и опасные факторы техногенного происхождения, проводить измерение и оценку уровней опасностей, выбирать оптимальные мероприятия, обеспечивающие безопасные условия деятельности в производственной и непроизводственной среде, методы защиты природной среды;
3.2.22	выявлять вредные и опасные факторы природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; проводить измерение и оценку уровней опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; выбирать оптимальные методы и способы защиты жизни и здоровья в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов;
3.2.23	индивидуально подбирать комплексы упражнений физической культуры для поддержания должного уровня физической подготовленности;
3.2.24	проводить самоконтроль при занятиях физическими упражнениями;
3.2.25	составлять комплексы физических упражнений для поддержания должного уровня работоспособности;
3.2.26	применять знание о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы;
3.2.27	планировать перспективные цели собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.2.28	реализовать намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.2.29	воспринимать межкультурное многообразие общества;
3.2.30	работать с различными духовными системами;
3.2.31	на основании анализа источников и научной литературы формировать собственную точку зрения и аргументировано и корректно отстаивать её;
3.2.32	находить тенденции в развитии мирового и российского общества и государства;
3.2.33	воспринимать своеобразие российского общества как сумму социально-экономического, общественно-политического и социокультурного исторического развития;
3.2.34	осуществлять взаимодействие в устной и письменной формах в деловой и профессиональной сферах деятельности;
3.2.35	строить письменное высказывание на иностранном языке, вести деловую переписку на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.2.36	эффективно вести дискуссию на иностранном языке с использованием информационно-коммуникативных технологий;
3.2.37	самостоятельно детерминировать собственную роль в социальном взаимодействии и командной работе;
3.2.38	выполнять свою функциональную роль в командной работе;
3.2.39	использовать и применять методики поиска и сбора требующейся информации; определять круг задач в соответствии с поставленной целью;
3.2.40	определять методы и способы решения поставленных задач и представления результатов;
3.2.41	применять системный подход в решении профессиональных задач;
3.2.42	использовать методологический инструментарий при решении профессиональных задач;
3.2.43	использовать информационные источники, проводить научный поиск, критически оценивать и создавать научные тексты, анализировать источники по истории России и всеобщей истории ;
3.2.44	формировать собственную точку на основании анализа исторических источников и аргументировано её отстаивать;
3.2.45	выделять компоненты социальных феноменов истории России и всеобщей истории и выстраивать между ними связи (в том числе причинно-следственные);

3.2.46	обеспечивать организацию, координацию и контроль процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;
3.2.47	формировать пояснения к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготавливать и представлять необходимые отчеты о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации;
3.2.48	обеспечивать контроль ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, а также обеспечить правильное хранение бухгалтерских документов;
3.2.49	осуществлять выбор режима налогообложения, организовать, вести и контролировать соответствующие налоговые расчеты экономического агента, исчислять взносы в государственные внебюджетные фонды и составлять необходимую налоговую отчетность экономического агента;
3.2.50	осуществлять финансовое и налоговое планирование и формировать финансовую политику экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ;
3.2.51	подготовить исходные данные и провести на основе типовых методик с учетом действующей нормативной правовой базы комплексный анализ для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли;
3.2.52	планировать, организовывать и контролировать бизнес-процессы организации, проводить их анализ и оценку эффективности, предлагать рекомендации улучшению бизнес-процессов организации;
3.2.53	использовать элементы стратегического планирования в планировании деятельности организации, с учетом тенденций рынка и специфики бизнес-процессов ;
3.2.54	планировать, организовать и проводить комплексный анализ деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется с учетом системы внутреннего контроля;
3.2.55	выбирать подходящую организационную структуру предприятия (подразделения), организовать его деятельность в соответствии с требованиями рыночной среды в целях оптимизации бизнес-процессов;
3.2.56	проводить анализ внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разрабатывать меры по их минимизации;
3.2.57	организовать работу персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, вести надзор за участниками аудиторской группы;
3.2.58	планировать, организовывать и проводить комплексные маркетинговые исследования внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных;
3.2.59	использовать инструменты продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации;
3.2.60	формировать предложения по совершенствованию товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив;
3.2.61	выбирать необходимые информационные технологии для решения задач профессиональной деятельности;
3.2.62	особенности экономических процессов и базовые знания экономической теории
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	необходимыми званиями для выбора программных средств, необходимых для решения профессиональных задач;
3.3.2	навыками использования современных информационных технологий и программных средств для решения профессиональных задач;
3.3.3	навыками планирования;
3.3.4	навыками обоснования принятых решений по созданию и развитию новых направлений деятельности и организаций;
3.3.5	навыками анализа экономико-управленческих процессов;
3.3.6	навыками обоснования предложений, сделанных по результатам анализа экономико-управленческих процессов;
3.3.7	практическими навыками выбора адекватных содержанию профессиональных задач методы обработки и анализа данных;
3.3.8	навыками обработки и анализа данных, обоснования выводов и предложений по результатам проведенного анализа;
3.3.9	навыками использования полученных теоретических знаний экономической теории в ходе решения профессиональных задач;
3.3.10	навыками проведения системного анализа, в том числе с использованием информационных технологий;
3.3.11	навыками разработки антикоррупционной стратегии в профессиональной деятельности;
3.3.12	навыками определения эффективных методов противодействия коррупции в различных сферах профессиональной деятельности;
3.3.13	навыками антикоррупционного просвещения в профессиональной деятельности;

3.3.14	навыками аналитического мышления для принятия обоснованных экономических решений в профессиональной и социальной деятельности;
3.3.15	навыками составления и ведения личного бюджета, решения типичных задач в сфере личного экономического и финансового планирования;
3.3.16	инструментами управления личными финансами, в том числе для предупреждения риска стать жертвой мошенничества;
3.3.17	навыками использования базовых дефектологических знаний в процессе построения инклюзивной среды, определения моделей взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в профессиональной и социальной сферах на основе;
3.3.18	навыками определения эффективных способов и средств взаимодействия с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью в социальной и профессиональной деятельности;
3.3.19	основами инклюзивных технологий в профессиональной деятельности и социальном взаимодействии с лицами с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью;
3.3.20	навыками выявления вредных и опасных факторов техногенного происхождения; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей); методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде;
3.3.21	навыками выявления вредных и опасных факторов природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; навыками измерения и оценки уровней угроз (опасностей) природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов; методологией разработки, анализа и выбора способов защиты в производственной и непроизводственной среде от опасностей природного происхождения, в том числе при возникновении ЧС и военных конфликтов;
3.3.22	анализом уровней и показателей собственного здоровья;
3.3.23	методами составления и выполнения индивидуальных занятий с учетом физиологических особенностей организма;
3.3.24	способностью поддерживать должный уровень физической подготовленности и с использованием средств и методов физической культуры и спорта;
3.3.25	навыками применения знаний о своих ресурсах и их пределах для успешного выполнения порученной работы;
3.3.26	навыками планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.27	навыками реализации намеченных целей деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда;
3.3.28	навыками межкультурного взаимодействия;
3.3.29	духовными ценностями различных культур;
3.3.30	основами культуры мышления, логикой рассуждения, навыками ведения дискуссии;
3.3.31	навыками самостоятельной работы с источниками информации, способностью критически воспринимать получаемую информацию;
3.3.32	навыками межкультурной и межкультурной коммуникации;
3.3.33	коммуникативно приемлемым стилем делового общения на государственном языке Российской Федерации и иностранном языке;
3.3.34	основными стилями, коммуникативными стратегиями и принципами делового общения на государственном языке РФ и иностранном языке;
3.3.35	навыками критического анализа и оценки (рефлексии) собственной роли в социальном взаимодействии и командной работе;
3.3.36	навыками, позволяющими выполнять свою функциональную роль в командной работе;
3.3.37	навыком критического анализа и оценки: различных способов поиска и сбора требуемой информации, целесообразности и эффективности постановки задач в соответствии с поставленной целью;
3.3.38	навыками представления различных способов решения задач, ожидаемых результатов;
3.3.39	навыками применения системного подхода в профессиональной деятельности;
3.3.40	навыками научно-критического анализа в своей предметной области;
3.3.41	навыками работы с противоречивыми информационными источниками, научным поиском, критической оценки надежности информации;
3.3.42	навыками анализа исторических источников по истории России и всеобщей истории, основами ораторского искусства;
3.3.43	навыками анализа сложных социальных систем-феноменов истории России и всеобщей истории;
3.3.44	навыками организации, координации и контроля процессов формирования информации в системе бухгалтерского учета, ведения регистров бухгалтерского учета, составления бухгалтерской (финансовой) отчетности и проверку правильности формирования отчетов, входящих в состав бухгалтерской (финансовой) отчетности;

3.3.45	навыками формирования пояснений к бухгалтерской (финансовой) отчетности, подготовки и представления необходимых отчетов о финансово-экономическом положении предприятия для целей внешнего и внутреннего контроля и планирования в соответствии с законодательством российской федерации;
3.3.46	навыками контроля ведения бухгалтерского учета и составления отчетности, обеспечения правильного хранения бухгалтерских документов;
3.3.47	навыками выбора режима налогообложения, организации, ведения и контроля соответствующих налоговых расчетов экономического агента, исчисления взносов в государственные внебюджетные фонды и составления необходимой налоговой отчетности экономического агента;
3.3.48	навыками организации процесса управления денежным оборотом, формирования и использования финансовых ресурсов экономического агента;
3.3.49	навыками финансового и налогового планирования и формирования финансовой политики экономического агента в соответствии с актуальным законодательством РФ;
3.3.50	методами проведения комплексного анализа для составления планов финансово-хозяйственной деятельности экономического агента (бизнес-планов) в целях его развития и увеличения прибыли;
3.3.51	навыками планирования, организации и контроля бизнес-процессов организации, проведения их анализа и оценки эффективности для разработки рекомендаций улучшению бизнес-процессов организации;
3.3.52	навыками стратегического планирования в планировании деятельности организации;
3.3.53	навыками планирования, организации и проведения комплексного анализа деятельности аудируемого объекта, внешних и внутренних условий, в которой она осуществляется;
3.3.54	навыками выбора организационной структуры предприятия (подразделения), организации его деятельность в целях оптимизации бизнес-процессов;
3.3.55	навыками анализа внешних и внутренних финансово-экономических рисков деятельности организации и разработки мер по их минимизации;
3.3.56	навыками организации работы персонала по проведению процедур внутреннего контроля и аудита, ведения надзора за участниками аудиторской группы;
3.3.57	методами планирования, организации и проведения комплексных маркетинговых исследований внешней и внутренней среды на основе первичных и вторичных данных;
3.3.58	инструментами продвижения в целях развития и улучшения хозяйственной деятельности организации;
3.3.59	навыками совершенствования товарной и ценовой политики, системы сбыта и продвижения товаров (услуг) организации с учетом стратегических перспектив;
3.3.60	навыками выбора современных технологий для решения задач профессиональной деятельности;
3.3.61	знаниями экономической теории для применения их в профессиональной деятельности

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетенции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1.Раздел 1. Общая характеристика предприятия</b>						
1.1	цели и задачи предприятия; масштаб деятельности; миссия и имидж предприятия; характер производственной кооперации; система снабжения и сбыта; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень кооперирования и концентрации производства; стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ /Ср/	6	40	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2.Раздел 2. Организационная структура управления</b>						

2.1	Организационная структура управления, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/	6	44	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 3. Информационные технологии на предприятии</b>						
3.1	изучение процессов обработки информации и способов её передачи: - основные положения экономических информационных систем; - бухгалтерские информационные системы, их информационное и программное обеспечение; - базы данных; - распределённые информационные системы; - информационную безопасность; - интеллектуальные информационные системы /Ср/	6	50	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Аналитическая часть</b>						
4.1	Изучение статистической и бухгалтерской отчетности предприятия. Сбор и анализ основных экономических показателей деятельности организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации /Ср/	6	44	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Составление отчета по практике</b>						
5.1	Составление отчета по практике /Ср/	6	37,8	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 6. Раздел 6. Прием зачета</b>						
6.1	Прием зачета /ИКР/	6	0,2	ПК-2.6 ПК-1.6		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы:

1. Какая организационно-правовая форма хозяйственной деятельности организации?
2. Охарактеризуйте материально-техническую базу, сырьевую зону и мощность предприятия.
3. Охарактеризуйте ассортимент выпускаемой продукции. Как часто обновляется ассортимент.
4. Рынок реализации продукции (услуг) исследуемой организации.
5. Приведите технологию производства одного из видов выпускаемой продукции.

- 6 При каких условиях и режимах хранится основное и дополнительное сырье.
- 7 Какое оборудование используется на предприятии.
- 8 Приведите характеристику основного и вспомогательного производства
- 9 Какова степень автоматизации исследуемой организации.
- 10 Дайте характеристику производственному участку.
- 11 Как производится контроль качества сырья и готовой продукции
- 12 Основные конкуренты вашего предприятия.
- 13 Проблемы взаимодействия законодательства и вашего предприятия.
14. Финансовые ресурсы исследуемой организации.
15. Кадровый потенциал исследуемой организации.
16. Организационная структура исследуемой организации.
17. Информационно-технологический потенциал предприятия.
18. Зарботная плата и производительность труда исследуемой организации.
19. Финансовые результаты деятельности вашего предприятия.
20. Вывод по результатам анализа финансово-экономического положения исследуемой организации.
21. Вывод по результатам анализа платежеспособности и финансовой устойчивости исследуемой организации.
22. Издержки производства и их виды.
23. Себестоимость продукта, который производится на предприятии.
24. Стратегическое и тактическое планирование исследуемой организации.
25. Оценка деловой активности и прибыльности исследуемой организации
26. Инновационная деятельность исследуемой организации.
27. Уровень организационной культуры исследуемой организации
- 28 Какова система организации службы маркетинга.

### 5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Отчет по практике

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается в ФОС в приложении 1 к РПД

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, контрольные вопросы к защите отчета.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): Практикум	М: Кнорус, 2017	10
Л1.2	Зотов В. П.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009	ЭБС
Л1.3	Юзов О. В., Петракова Т. М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2015	ЭБС
Л1.4	Гужова О. А.	Экономика труда: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л1.5	Исеева Л. И., Федченко А. А., Рейшахрит Е. И., Сигитова Н. В., Туровская Л. Г.	Экономика предприятия: Учебник	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017	ЭБС
Л1.6	Бондаренко В.В., Юдина В.А.	Менеджмент. Введение в профессию: Учебное пособие для вузов	М: Кнорус, 2016	5

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
--	---------------------	----------	-------------------	--------

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Казначевский Г.В.	Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах	Ростов: Феникс, 2002	ЭБС
Л2.2	Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г.	Экономика труда: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М: Юрайт, 2014	5
Л2.3	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатова Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.4	Долматова О. В., Сысоева Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС
Л2.5	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И.	Планирование на предприятии: учебное пособие	, 2018	ЭБС

### 6.1.3. Методические разработки

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Музипова Ф. Р.	Стратегический менеджмент: Методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС
Л3.2	Лукманова И. Г., Ерина Е. С., Карпенко А. А., Салтыкова О. И., Силка Д. Н.	Экономика: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС

### 6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

Э1	Сайт рейтингового агентства Эксперт РА" <a href="https://raexpert.ru/">https://raexpert.ru/</a>
Э2	Сайт рейтингового агентства "РБК" <a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a>
Э3	Сайт Высшей аттестационной комиссии <a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Э4	научна электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э5	правила для авторов <a href="http://www.rae.ru/fs">http://www.rae.ru/fs</a>
Э6	электронный журнал "Эффективное антикризисное управление» <a href="http://www.info.e-c-m.ru/archive.htm">http://www.info.e-c-m.ru/archive.htm</a>

### 6.3.1 Перечень программного обеспечения

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1C: Предприятие 8
---------	--

### 6.3.2 Перечень информационных справочных систем

6.3.2.1	Гарант.ру;Консультант плюс.
6.3.2.2	Сайт Федеральной службы государственной статистики - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ;
6.3.2.3	Сайт Министерства финансов РФ - <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> ;
6.3.2.4	Сайт Центрального Банка РФ - <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> ;
6.3.2.5	Сайт Федеральной антимонопольной службы - <a href="http://fas.gov.ru">http://fas.gov.ru</a> .

## 7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
7.2	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent

7.4	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
7.5	Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.6	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
7.7	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.8	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.
7.9	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.10	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.11	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:
7.12	Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.13	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования
7.14	Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.
7.15	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

## 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.

Документ подписан  
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Владелец: Ладоба Евгений Николаевич

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Срок действия: с 22-03-2024 11:56:13 до 15-06-2025 11:56:13



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»  
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ

Директор

\_\_\_\_\_ Е.Н. Ладоба

\_\_\_\_\_ 2025 г.

Преддипломная практика  
рабочая программа дисциплины (модуля)

Закреплена за кафедрой      **Социально-экономические дисциплины**

Учебный план                      b38.03.01\_4\_25\_OZ\_O3Э41.plx  
   38.03.01 Экономика

Квалификация                      **бакалавр**

Форма обучения                      **очно-заочная**

Общая трудоемкость              **6 ЗЕТ**

Часов по учебному плану	216	Виды контроля в семестрах: зачеты с оценкой 9
в том числе:		
аудиторные занятия	0	
самостоятельная работа	211,8	

Распределение часов дисциплины по семестрам

Семестр (<Курс>.<Семестр на курсе>)	9 (5.1)		Итого	
Неделя				
Вид занятий	уп	рп	уп	рп
Иная контактная работа	4,2	0,2	4,2	0,2
Контактная работа	4,2	0,2	4,2	0,2
Сам. работа	211,8	215,8	211,8	215,8
Итого	216	216	216	216

Программу составил(и):

*Доцент, Солодовникова Н.А.* \_\_\_\_\_

Рецензент(ы):

*Директор* \_\_\_\_\_ *Щеголева С.Ю*

*Директор* \_\_\_\_\_ *Алексеев С.Н.*

Рабочая программа дисциплины

**Преддипломная практика**

разработана в соответствии с ФГОС:

Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.01 Экономика (приказ Минобрнауки России от 12.08.2020 г. № 954)

составлена на основании учебного плана:

38.03.01 Экономика

утвержденного учёным советом вуза от 31.03.2025 протокол № 8.

Рабочая программа одобрена на заседании кафедры

**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2025 г. № \_\_\_\_

Срок действия программы: 2020-2021 уч.г.

Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

Председатель НМС УГН(С)

\_\_\_\_\_ 2025 г.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2026 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2026-2027 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2026 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2027 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2027-2028 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2027 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2028 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2028-2029 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2028 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

---

---

**Визирование РПД для исполнения в очередном учебном году**

Председатель НМС УГН(С)  
\_\_\_\_\_ 2029 г.

Рабочая программа пересмотрена, обсуждена и одобрена для  
исполнения в 2029-2030 учебном году на заседании кафедры  
**Социально-экономические дисциплины**

Протокол от \_\_\_\_\_ 2029 г. № \_\_\_\_  
Зав. кафедрой к.э.н., доцент Доценко Е.Ю.

**1. ЦЕЛИ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ**

1.1	Дисциплина «Преддипломная практика» является основной базой сбора данных для написания выпускной
1.2	работы. Она направлена на закрепление и расширение теоретических знаний, полученных студентами из изучения
1.3	общеэкономических и специальных дисциплин, а также приобретение практических навыков по анализу
1.4	хозяйственной деятельности предприятий, оценки их эффективности, планированию и управлению маркетингу и
1.5	организации и проведению внешнеэкономической деятельности и сбора материала для ВКР.
1.6	Вид практики - производственная,
1.7	тип практики - преддипломная,
1.8	способ проведения - стационарная и выездная, форма
1.9	проведения - дискретная

**2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ООП**

Цикл (раздел) ООП:		Б2.В
<b>2.1</b>	<b>Требования к предварительной подготовке обучающегося:</b>	
2.1.1	Менеджмент	
2.1.2	Организация бизнеса	
2.1.3	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
2.1.4	Менеджмент	
2.1.5	Организация бизнеса	
2.1.6	Технологическая (проектно-технологическая) практика	
<b>2.2</b>	<b>Дисциплины и практики, для которых освоение данной дисциплины (модуля) необходимо как предшествующее:</b>	
2.2.1	Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку выпускника и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.	
2.2.2	Преддипломная практика	
2.2.3	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	
2.2.4	Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы	

**3. КОМПЕТЕНЦИИ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ, ФОРМИРУЕМЫЕ В РЕЗУЛЬТАТЕ ОСВОЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)****ПК-1.6: Проводит расчет и анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации****Знать:**

Уровень 1	знает принципы, функции, задачи и особенности расчета и анализа экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации
-----------	--

**Уметь:**

Уровень 1	умеет проводить расчет и анализ экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации
-----------	--

**Владеть:**

Уровень 1	владеет навыками расчета и анализа экономических показателей результатов хозяйственной деятельности организации
-----------	---

**ПК-2.6: Формирует теоретические основы в области разработки и принятия управленческих решений и практические навыки оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев****Знать:**

Уровень 1	знает теоретические основы в области разработки и принятия управленческих решений и практические навыки оценки эффективности решения с точки зрения выбранных критериев
-----------	---

**Уметь:**

Уровень 1	умеет использовать различные критерии для разработки и принятия управленческих решений,
-----------	---

**Владеть:**

Уровень 1	имеет практические навыки оценки эффективности управленческих решений с точки зрения выбранных критериев
-----------	--

В результате освоения дисциплины обучающийся должен

<b>3.1</b>	<b>Знать:</b>
3.1.1	Участники рынка денежных операций, их финансовое состояние и деловая репутация; основные параметры

3.1.2	финансовой отчетности
3.1.3	Порядок оформления документов; информация о новых инструментах на рынке денежных операций
3.1.4	Инструментарий и участники российских и зарубежных торговых площадок
3.1.5	Законодательство Российской Федерации о банковской деятельности; международный и российский опыт
3.1.6	построения продуктовой линейки на денежном и фондовом рынках
3.1.7	Теоретические и практические аспекты денежного и валютного рынка
<b>3.2</b>	<b>Уметь:</b>
3.2.1	Применять методы информационно-аналитической работы; разрешать конфликтные ситуации; планировать и
3.2.2	организовывать внешние и внутренние коммуникации
3.2.3	Планировать и организовывать внешние и внутренние коммуникации; разрешать конфликтные ситуации
3.2.4	Применять информационно-коммуникационные технологии и базы данных для анализа информации; применять
3.2.5	методы системного анализа в профессиональной сфере
3.2.6	Использовать специализированное программное обеспечение для совершения сделок и терминалы для доступа к
3.2.7	биржевым и внебиржевым валютным площадкам
<b>3.3</b>	<b>Владеть:</b>
3.3.1	Опыт действия в проведении казначейством банка специализированных мероприятий по расширению круга
3.3.2	контрагентов: банков и организаций.
3.3.3	Совместная работа казначейства банка с клиентскими менеджерами
3.3.4	Опыт действия в сборе казначейством банка уставных документов и финансовой отчетности потенциальных
3.3.5	контрагентов.
3.3.6	Подготовка казначейством банка проектов договоров о сотрудничестве и согласование с юридической службой
3.3.7	банка
3.3.8	Опыт действия в подписании казначейством банка договоров о сотрудничестве с контрагентами; в подготовке
3.3.9	казначейством банка запросов об установлении кредитных лимитов на контрагентов; а также в формировании
3.3.10	казначейством банка кредитных досье контрагентов

#### 4. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Код занятия	Наименование разделов и тем /вид занятия/	Семестр / Курс	Часов	Компетен-ции	Литература	Инте ракт.	Примечание
	<b>Раздел 1. Раздел 1.Раздел 1. Общая характеристика предприятия</b>						
1.1	цели и задачи предприятия; масштаб деятельности; миссия и имидж предприятия; характер производственной кооперации; система снабжения и сбыта; степень механизации и автоматизации производства и процессов управления; уровень кооперирования и концентрации производства; стратегия и тактика управления предприятием. /Ср/ /Ср/	9	40	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.4 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 2. Раздел 2.Раздел 2. Организационная структура управления</b>						
2.1	Организационная структура управления, её анализ. Структурные подразделения и их функции. Состав и структура аппарата предприятия. Изучение должностных инструкций работников. Предложения по совершенствованию организационной структуры предприятия. /Ср/	9	44	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 3. Информационные технологии на предприятии</b>						

3.1	изучение процессов обработки информации и способов её передачи: - основные положения экономических информационных систем; - бухгалтерские информационные системы, их информационное и программное обеспечение; - базы данных; - распределённые информационные системы; - информационную безопасность; - интеллектуальные информационные системы /Ср/	9	50	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 4. Раздел 4. Аналитическая часть</b>						
4.1	Изучение статистической и бухгалтерской отчетности предприятия. Сбор и анализ основных экономических показателей деятельности организации. Анализ финансово-хозяйственной деятельности организации /Ср/	9	44	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 5. Раздел 5. Составление отчета по практике</b>						
5.1	Составление отчета по практике /Ср/	9	37,8	ПК-2.6 ПК-1.6	Л1.1 Л1.2 Л1.3 Л1.4 Л1.5 Л1.6Л2.1 Л2.2 Л2.3 Л2.5Л3.1 Л3.2 Э1 Э2 Э3 Э4 Э5 Э6	0	
	<b>Раздел 6. Раздел 6. Прием зачета</b>						
6.1	Прием зачета /ИКР/	9	0,2	ПК-2.6 ПК-1.6		0	

## 5. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

### 5.1. Контрольные вопросы и задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации по итогам освоения дисциплины

Примерные вопросы:

1. Организационно-правовые формы хозяйственной деятельности вашего предприятия.
2. Анализ конкурентоспособности вашего предприятия.
3. Основные стратегические партнеры вашего предприятия.
4. Проблемы взаимодействия законодательства и вашего предприятия.
5. Финансовые ресурсы вашего предприятия.
6. Кадровый потенциал вашего предприятия.
7. Организационная структура вашей фирмы.
8. Информационно-технологический потенциал предприятия.
9. Заработная плата и производительность труда на вашем предприятии.
10. Финансовые результаты деятельности вашего предприятия.
11. Анализ финансово-экономического положения предприятия.
12. Анализ платежеспособности и финансовой устойчивости вашей фирмы.
13. Издержки производства и их виды.
14. Себестоимость продукта, который производится на предприятии, методика ее определения.
15. Стратегическое и тактическое планирование на предприятии.
16. Разработка генеральной стратегии вашего предприятия.
17. Формирование комплекса функциональных стратегий предприятия.
18. Оценка деловой активности и прибыльности предприятия

19. Инновационная деятельность на предприятии.
20. Инвестиционная политика предприятия. Общая характеристика ресурсов предприятия.
21. Предмет делового сотрудничества с внешними контрагентами.
22. Внешнеэкономические партнёры вашего предприятия, их краткая характеристика.
23. Внешнеэкономическая деятельность вашего предприятия.
24. Анализ внешнеторгового контракта.
25. Сильные и слабые стороны внешнеторгового контракта.
26. Ваше видение внешнеторговой деятельности предприятия.

### 5.2. Темы письменных работ (эссе, рефераты, курсовые работы и др.)

Отчет по практике

### 5.3. Фонд оценочных средств

Фонд оценочных средств прилагается в ФОС в приложении 1 к РПД

### 5.4. Перечень видов оценочных средств

Отчет по практике, контрольные вопросы к защите отчета.

## 6. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ И ИНФОРМАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

### 6.1. Рекомендуемая литература

#### 6.1.1. Основная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л1.1	Грибов В.Д.	Экономика организации (предприятия): Практикум	М: Кнорус, 2017	10
Л1.2	Зотов В. П.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности. Часть 1: Учебное пособие	Кемерово: Кемеровский технологический институт пищевой промышленности, 2009	ЭБС
Л1.3	Юзов О. В., Петракова Т. М.	Комплексный экономический анализ хозяйственной деятельности предприятий: Учебное пособие	Москва: Издательский Дом МИСиС, 2015	ЭБС
Л1.4	Гужова О. А.	Экономика труда: Учебное пособие	Самара: Самарский государственный архитектурно-строительный университет, ЭБС АСВ, 2016	ЭБС
Л1.5	Исеева Л. И., Федченко А. А., Рейшахрит Е. И., Сигитова Н. В., Туровская Л. Г.	Экономика предприятия: Учебник	Санкт-Петербург: Санкт-Петербургский горный университет, 2017	ЭБС
Л1.6	Бондаренко В.В., Юдина В.А.	Менеджмент. Введение в профессию: Учебное пособие для вузов	М: Кнорус, 2016	5

#### 6.1.2. Дополнительная литература

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.1	Казначевский Г.В.	Менеджмент в экзаменационных вопросах и ответах	Ростов: Феникс, 2002	ЭБС
Л2.2	Одегов Ю.Г., Руденко Г.Г.	Экономика труда: Учебник и практикум для академического бакалавриата	М: Юрайт, 2014	5
Л2.3	Ружанская Л. С., Яшин А. А., Солдатов Ю. В., Ружанская Л. С.	Теория организации: Учебное пособие	Екатеринбург: Уральский федеральный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС
Л2.4	Долматова О. В., Сысоева Е. Н.	Анализ хозяйственной деятельности по отраслям. Управленческий анализ: Учебное пособие	Саратов: Ай Пи Эр Медиа, 2019	ЭБС

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л2.5	Скоморощенко А. А., Белкина Е. Н., Герасимов А. Н., Айдинова А. Т., Громов Е. И., Капустина Е. И.	Планирование на предприятии: учебное пособие	, 2018	ЭБС

**6.1.3. Методические разработки**

	Авторы, составители	Заглавие	Издательство, год	Кол-во
Л3.1	Музипова Ф. Р.	Стратегический менеджмент: Методические указания к практическим занятиям для студентов бакалавриата, обучающихся по специальности 080507 «Менеджмент организации» по направлениям подготовки 080500, 080200 «Менеджмент»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2014	ЭБС
Л3.2	Лукманова И. Г., Ерина Е. С., Карпенко А. А., Салтыкова О. И., Силка Д. Н.	Экономика: Методические указания по выполнению выпускной квалификационной работы для студентов бакалавриата направления подготовки 080100.62 «Экономика», профиль «Экономика предприятий и организаций»	Москва: Московский государственный строительный университет, ЭБС АСВ, 2015	ЭБС

**6.2. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"**

Э1	Сайт рейтингового агентства Эксперт РА" <a href="https://raexpert.ru/">https://raexpert.ru/</a>
Э2	Сайт рейтингового агентства "РБК" <a href="https://www.rbc.ru">https://www.rbc.ru</a>
Э3	Сайт Высшей аттестационной комиссии <a href="http://vak.ed.gov.ru/">http://vak.ed.gov.ru/</a>
Э4	научна электронная библиотека <a href="http://elibrary.ru">http://elibrary.ru</a>
Э5	правила для авторов <a href="http://www.rae.ru/fs">http://www.rae.ru/fs</a>
Э6	электронный журнал "Эффективное антикризисное управление" <a href="http://www.info.e-c-m.ru/archive.htm">http://www.info.e-c-m.ru/archive.htm</a>

**6.3.1 Перечень программного обеспечения**

6.3.1.1	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent; 1С: Предприятие 8
---------	--

**6.3.2 Перечень информационных справочных систем**

6.3.2.1	Гарант.ру;Консультант плюс.
6.3.2.2	Сайт Федеральной службы государственной статистики - <a href="https://rosstat.gov.ru/">https://rosstat.gov.ru/</a> ;
6.3.2.3	Сайт Министерства финансов РФ - <a href="http://www.minfin.ru">http://www.minfin.ru</a> ;
6.3.2.4	Сайт Центрального Банка РФ - <a href="http://www.cbr.ru">http://www.cbr.ru</a> ;
6.3.2.5	Сайт Федеральной антимонопольной службы - <a href="http://fas.gov.ru">http://fas.gov.ru</a> .

**7. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)**

7.1	1. Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, укомплектованная специализированной мебелью (место преподавателя, столы, стулья).
7.2	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук с лицензионным программным обеспечением).
7.3	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent
7.4	2. Помещения для самостоятельной работы обучающихся, оснащенные компьютерной техникой с возможностью подключения к сети «Интернет» и обеспечением доступа в электронную информационно-образовательную среду института.
7.5	Технические средства обучения: доска меловая, персональные компьютеры с лицензионным программным обеспечением).
7.6	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения ПО: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent

7.7	3. Помещение, оборудование и комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения, обеспечивающие адаптацию электронных и печатных образовательных ресурсов для обучающихся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья. В аудиториях выделено по 1 месту для обучающихся с ОВЗ и/или инвалидностью по каждому виду нарушений здоровья: опорно-двигательного аппарата, слуха, зрения. Места находятся в доступной для обучающихся зоне и обеспечивают восприятие демонстрационных, зрелищных, информационных материалов.
7.8	Оборудование: специальная клавиатура для лиц с нарушением опорно-двигательной системы и слабовидящих, для проведения учебных занятий у лиц с нарушением слуха индукционные петли, для лиц с нарушением зрения – видеоувеличители.
7.9	Технические средства обучения: доска меловая, мобильный комплект мультимедийного оборудования (экран, проектор, ноутбук, персональные компьютеры
7.10	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.
7.11	4. Оборудование для обеспечения мобильности лиц с ограниченными возможностями здоровья:
7.12	Оборудования: пологий стационарный пандус, тактильная плитка, входная дверь оборудована специальным доводчиком, вывеска с информацией об образовательной организации, выполненная шрифтом Брайля, кнопка вызова ассистента, тактильная мнемосхема с обозначением помещений, доступных для лиц с ОВЗ и инвалидностью, переносные телескопические пандусы, знаки доступности, тактильные направляющие полосы и тактильная плитка.
7.13	5. Помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования, оснащенное комплектом мебели и стеллажами для хранения оборудования
7.14	Оборудование: персональный компьютер, мультиметр цифровой, источник питания, цифровой осциллограф, LAN-Тестер, PCI-E диагностическая карта, полнофункциональная отладочная плата для изучения МК Atmel AVR.
7.15	Комплекты лицензионного ежегодно обновляемого программного обеспечения: Microsoft Office Std 2010 RUS OLP NL Acdmc; Windows 8.1 Ent.

#### 8. МЕТОДИЧЕСКИЕ УКАЗАНИЯ ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ ПО ОСВОЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ (МОДУЛЯ)

Методические указания содержатся в приложении 2 к РПД.

Для изучения дисциплины с использованием дистанционных технологий обучения используются следующие ресурсы:

1. Для отправки учебно-методических материалов:

- а) облачное хранилище Yandex.Диск;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная почта;
- г) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- д) системы телеконференций Zoom и Skype.

2. Для приема результатов освоения дисциплины:

- а) электронная почта;
- б) мессенджеры WhatsApp и Вконтакте;
- в) системы телеконференций Zoom и Skype;
- г) система дистанционного обучения Moodle;
- д) электронная информационно-образовательная среда института;

3 Для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации:

- а) системы телеконференций Zoom и Skype;
- б) система дистанционного обучения Moodle;
- в) электронная информационно-образовательная среда института.