



Документ подписан
электронной подписью

Серийный №: d4681dc3e5e65cad2efe19fd36b5795d

Дата подписания: 25.02.2025 15:19:10

Владелец: Ладоса Евгений Николаевич

Организация: ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ...

Срок действия: с 25-02-2025 15:19:10 до 26-06-2026 15:19:10



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Н. Ладоса

личная подпись

инициалы, фамилия

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации**

Приложение 1 к рабочей программе практики
«УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Ознакомительная практика»
для обучающихся
направление 43.03.03 Гостиничное дело
Образовательная программа «Гостиничная деятельность»

Рассмотрен и рекомендован для
использования в учебном процессе на
заседании кафедры «Социально-
экономические дисциплины»
Протокол от 25 февраля 2025 г. № 7

Заведующий выпускающей кафедры
к.э.н., доцент

Доценко
Елена Юрьевна

Составитель
к.э.н., доцент

Солодовникова
Наталья Александровна

2025 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики

ОПК -3 Способен обеспечивать требуемое качество процессов оказания услуг в избранной сфере профессиональной деятельности

ОПК-3.2: Анализирует тенденции развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции и уровня освоения практики в целом

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося о ходе усвоения отдельных элементов содержания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество освоения компетенции в рамках практики).

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра. Обеспечивает обратную связь процесса обучения, при необходимости его коррекцию, активизацию самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется 2 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ по соответствующей шкале (таблица 2.1). Распределение баллов осуществлено таким образом, что обеспечивается выполнение требования пятого аккредитационного показателя при проведении диагностической работы.

Таблица 2.1. Весовое распределение баллов и шкалы оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (40 баллов)				Промежуточная аттестация (до 60 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации Менее 60 баллов – неудовлетворительно 61-70 баллов – удовлетворительно 71-90 баллов – хорошо; 91-100 баллов – отлично
1 контрольная точка					
Лекц. (X ₁)	Практ. (Y ₁)	Лаб. (Z ₁)	Сам. (S ₁)		
-	-	-	20		
Σ = X ₁ +Y ₁ +Z ₁ +S ₁ =20					
2 контрольная точка					
Лекц. (X ₂)	Практ. (Y ₂)	Лаб.(Y ₂).	Сам. (S ₂)		
-	-	-	20		
Σ = X ₂ +Y ₂ +Z ₂ +S ₂ =20					

Таблица 2.2. Распределение баллов по практике

Вид учебных работ по практике	Количество баллов	
	1 контр. точка	2 контр. точка (тематический блок)
Вес контрольной точки (тематического блока)	V1=0,5	V2=0,5
Текущий контроль (100 баллов)		
Посещение занятий, знакомство с организационной структурой изучаемого предприятия, активная работа на занятиях по знакомству с управленческой документацией	100*0,1	100*0,1
Устные ответы на занятиях	100*0,1	100*0,1

Выполнение тестовых заданий		100*0,2	100*0,6
Выполнение практических творческих работ и аналитическое их сопровождение.		100*0,6	100*0,2
Оформление отчета			
Итого количество баллов за контрольную точку (тематический блок)		X1=100	X2=100
Контрольная точка=сумма баллов за контрольную точку×вес контрольной точки (КТп=Xп×Vп) $\sum KTi=\max 100\text{баллов}$			
<i>Промежуточная аттестация (100 баллов)</i>			
По практике проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Зачет по «Ознакомительная практика» практике включает в себя 3 вопроса, оформленных в виде отчета: два теоретических из перечня вопросов в программе практики и один практический – из перечня творческих практических заданий, выполненных на практике самостоятельно. Максимальное количество баллов на зачете составляет 100 баллов. На защите отчета обучающийся может получить максимальное количество баллов: за первый вопрос – 25 баллов, за второй вопрос –25 баллов, за третий вопрос –50 баллов			
Пр-ОПК-3.2 владеет навыками расчёта основных показателей, характеризующих развитие сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства			
№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
1.	Уровень квалификации обобщенной трудовой функции «Стратегическое управление развитием гостиничного комплекса»	<u>А) 7</u> Б) 4 В) 6 Г) 5	1
2.	В Великобритании классность гостиницы удостоверяют:	А) мечи; Б) ордена; <u>В) короны;</u> Г) медали.	1
3.	Из перечисленных категорий, для гостиничных номеров установлены следующие категории	<u>А) высшая;</u> Б) седьмая; В) люкс; Г) люкс-апартамент.	1
4.	Уровень квалификации обобщенной трудовой функции «Управление текущей деятельностью сотрудников служб, отделов гостиничного комплекса»	А) 6 Б) 4 В) 7 <u>Г) 5</u>	1
5.	Уровень квалификации обобщенной трудовой функции «Управление текущей деятельностью департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса»	<u>А) 6</u> Б) 7 В) 4 Г) 5	1
6.	Смена постельного белья в трехзвездочной гостинице происходит?	А) после выселения гостей; Б) один раз в пять дней; В) ежедневно; <u>Г) один раз в три дня.</u>	1
7.	К индивидуальным средствам размещения относится:	<u>А) Шале</u> Б) Курортные отели В) Кемпинги Г) Базы отдыха	1
8.	Деятельность по созданию системы стимулов, активизирующих и побуждающих сотрудников организации к эффективному	А) Организация; <u>Б) Мотивация;</u> В) Унификация; Г) Координация.	1

	труду в соответствии с планами, – это:		
9.	Услуга обладает следующими качествами:	А) Способность к хранению и транспортировке; Б) <u>Неотделимость от своего источника</u> ; В) Неизменностью качества.	1
10.	Физическая потребность — это потребность в:	А) В общественной деятельности, Б) <u>Во сне</u> ; В) В творческой деятельности.	1

3. Описание результатов обучения по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач и компетенциями

Подробное описание результатов обучения для формирования компетенций по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач, приведено в 3 разделе рабочей программы практики «УЧЕБНАЯ ПРАКТИКА Ознакомительная практика».

4. Тестовые задания для диагностической работы, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций и профессиональными задачами

4.1. ОПК-3.2: Анализирует тенденции развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

А-ОПК-3.2 умеет анализировать тенденции развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства			
№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
1	Миссия гостиничного предприятия – это:	А) Максимизация прибыли; Б) <u>Внешнее предназначение гостиничного предприятия</u> ; В) Цель, связанная со снижением издержек; Г) Мотивация ее персонала.	2
2	В талоне на бронирование гостя не указывается:	А) Фамилия, имя, отчество гостя Б) Дата заезда, выезда В) Тип номера Г) <u>Адрес проживания гостя</u>	2
3	Основной услугой в гостинице является:	А) <u>Проживание</u> Б) Трансфер В) Заказ авиа/жд билетов	2
4	Задачами анализа финансового состояния гостиничного предприятия являются:	А) Повышение уровня комфорта Б) <u>Анализ показателей финансовой устойчивости</u> В) Обучение персонала гостиницы	2
5	Дополнительные платные гостиничные услуги:	А) Проживание Б) <u>Трансфер</u> В) Предоставление кипятка Г) Доставка в номер корреспонденции	2
6	К правилам этикета телефонного звонка в гостинице относится:	А) <u>Отвечать не позже чем через три телефонных звонка и всегда с улыбкой</u> Б) Отвечать не позже чем через два телефонных звонка и всегда с улыбкой	2

		В) Если при телефонном звонке, обслуживается гость, все равно ответить на него.	
7	Общее количество эксплуатируемых номеров в гостинице это ____	(номерной фонд)	2
8	Службы не участвующие непосредственно в процессе обслуживания клиентов, а опосредованно создающие условия для эффективного функционирования гостиницы, это _____	(вспомогательные)	2
9	Европейская система классификации, базирующаяся на французской национальной системе классификации, применяемая во Франции, Австрии, Венгрии, Египте, Китае, России, Бразилии и ряде других стран это система _____	(звезд)	2
10	Лагерь для авто-, мото-, велотуристов, обычно расположенный в загородной местности, иногда недалеко от мотеля. Туристам предоставляются места для ночлега, часто в палатках или летних домиках, оборудованных кухнями для индивидуального приготовления пищи и некоторыми элементарными удобствами это _____	(кемпинг)	2

С-ОПК-3.2 владеет навыками внедрения организационно-управленческих решений по организации развития сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя	
1	Службы не участвующие непосредственно в процессе обслуживания клиентов, а опосредованно создающие условия для эффективного функционирования гостиницы, это _____	(вспомогательные)	3	
2	Европейская система классификации, базирующаяся на французской национальной системе классификации, применяемая во Франции, Австрии, Венгрии, Египте, Китае, России, Бразилии и ряде других стран это система _____	(звезд)	3	
3	Лагерь для авто-, мото-, велотуристов, обычно расположенный в загородной местности, иногда недалеко от мотеля. Туристам предоставляются места для ночлега, часто в палатках или летних домиках, оборудованных кухнями для индивидуального приготовления пищи и некоторыми элементарными удобствами это _____	(кемпинг)	3	
4	Внутренний правовой документ предприятия, регламентирующий назначение и место работника в аппарате управления, его функциональные обязанности, права и ответственность это _____	(должностная инструкция)	3	
5	32. Установите соответствие:	(1А, 2Б)	3	
	1. гарантированное бронирование			А) гостиница ожидает гостя до расчетного часа следующего дня
	2. негарантированное бронирование			Б) гостиница ожидает гостя до определенного часа дня заезда
		В) гостиница ожидает гостя до 18.00 дня заезда		
6	Установите соответствие	(1А, 2Б, 3В)	3	
	1. Мотель			А) гостиница с автостоянками, предоставляющая услуги для размещения автомобилистов.
	2. Сьюит-отель			Б) гостиница, номерной фонд которой состоит из номеров высшей категории: апартамент, люкс, джуниор сьюит, студия.
	3. Апартаменты	В) гостиница, номерной фонд которой состоит из номеров категории студия и/или апартамент.		
7	Уборка гостиничного номера, осуществляемая в отсутствие гостя и включающая заправку постелей, а так же смену постельного белья и полотенец по нормам категорийности _____ гостиницы это _____ уборка	(ежедневная)	3	

8	Номера, состоящие из нескольких жилых комнат со спальным/спальными местом/местами и отдельным, предназначенным для отдыха, помещением с кухонным уголком это _____	(апартаменты)	3
9	Услуга обладает следующими качествами:	А) Способность к хранению и транспортировке; <u>Б) Неотделимость от своего источника;</u> В) Неизменностью качества.	3
10	Физическая потребность — это потребность в:	А) В общественной деятельности, <u>Б) Во сне;</u> В) _____ В творческой деятельности.	3

О-ОПК-3.2 проводит оценку результатов внедренных организационно-управленческих решений по тенденции развитию сферы услуг с точки зрения качества и использует технологии сервисного обслуживания на всех видах предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя	
1	Установите соответствие между наименованиями должностей, профессий и требуемым опытом работы	(1А, 2Б, 3В)	4	
	1. Руководитель (управляющий, менеджер) отдела (службы) гостиничного комплекса (предприятия)			А. Не менее одного года практического опыта
	2. Заместитель руководителя гостиницы Руководитель департамента (управления) гостиничного предприятия (комплекса) (пансионатов, гостиниц, санаториев и других средств размещения)			Б. Не менее двух лет практического опыта при среднем профобразовании и не менее года при высшем образовании
	3. Руководитель (директор) гостиничного предприятия (комплекса) (других средств размещения)			В. Не менее пяти лет практического опыта
				Г. Не менее семи лет практического опыта
2	Расставьте в правильной последовательности этапы подбора персонала в гостиничном предприятии	(1А, 2Б, 3В, 4Г, 5Д)	4	
	1.			А. формирование требований к должности и составление вакансии
	2.			Б. размещение вакансии и поиск кандидатов
	3.			В. проведение первичного отбора кандидатов
	4.			Г. проведение собеседования и тестирования
	5.			Д. принятие решения о приёме сотрудника на работу
3	Показатель, определяющий соответствие гостиницы и предоставляемых в ней гостиничных услуг уровню требований, предусмотренных для гостиниц	(категория)	4	

	определенного вида и категории это _____ гостиницы										
4	Вид гостиниц, включающих в себя номера различных категорий, в том числе многоместные номера (но не более 12 мест в одном номере), с возможностью предоставления проживающим как номера целиком, так и отдельных мест, помещения для совместного использования гостями (гостиные, холлы, комнаты для приема пищи и т.п.), общая суммарная площадь которых составляет не менее 25 процентов общей суммарной площади номеров, санитарные объекты, расположенные, как правило, за пределами номера, и предоставляющих услуги питания с ограниченным выбором блюд и (или) кухонное оборудование, а также по возможности дополнительные услуги это _____	(хостел)	4								
5	Комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и _____ услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами это _____ услуги	(гостиничные)	4								
6	Отнесение гостиниц к определенным категориям, установленным положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям, установленным этим положением это _____	(классификация)	4								
7	Закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя это _____	(бронирование)	4								
8	Время, установленное исполнителем для выезда потребителя это расчетный _____	(час)	4								
9	Установите последовательность организации миграционного учёта. <table border="1"><tr><td>1.</td><td>А) принять уведомление о прибытии</td></tr><tr><td>2.</td><td>Б) проставить отметку о приеме уведомления в бланке уведомления о прибытии</td></tr><tr><td>3.</td><td>В) вернуть иностранному гражданину отрывную часть бланка</td></tr><tr><td>4.</td><td>Г) предоставить уведомление о прибытии иностранного гражданина в орган миграционного учета</td></tr></table>	1.	А) принять уведомление о прибытии	2.	Б) проставить отметку о приеме уведомления в бланке уведомления о прибытии	3.	В) вернуть иностранному гражданину отрывную часть бланка	4.	Г) предоставить уведомление о прибытии иностранного гражданина в орган миграционного учета	(1А, 2Б, 3В, 4Г)	4
1.	А) принять уведомление о прибытии										
2.	Б) проставить отметку о приеме уведомления в бланке уведомления о прибытии										
3.	В) вернуть иностранному гражданину отрывную часть бланка										
4.	Г) предоставить уведомление о прибытии иностранного гражданина в орган миграционного учета										
10	35. Установите соответствие <table border="1"><tr><td>1. Генеральная уборка</td><td>А) проводится один раз в 7—10 дней и предполагает мойку стен, отопительных приборов, дверей, окон.</td></tr><tr><td>2. Ежедневная уборка</td><td>Б) текущая уборка проводится в отсутствие гостя и включает обязательную заправку постелей. Смена постельного белья и полотенец проводится по нормам, которые зависят от категории гостиницы.</td></tr><tr><td>3. Промежуточная уборка</td><td>В) производится в четырех- и пятизвездочных гостиницах, включает заправку кровати, уборку санузла.</td></tr><tr><td></td><td>Г) после освобождения номера с обязательной сменой постельного белья.</td></tr></table>	1. Генеральная уборка	А) проводится один раз в 7—10 дней и предполагает мойку стен, отопительных приборов, дверей, окон.	2. Ежедневная уборка	Б) текущая уборка проводится в отсутствие гостя и включает обязательную заправку постелей. Смена постельного белья и полотенец проводится по нормам, которые зависят от категории гостиницы.	3. Промежуточная уборка	В) производится в четырех- и пятизвездочных гостиницах, включает заправку кровати, уборку санузла.		Г) после освобождения номера с обязательной сменой постельного белья.	(1А, 2Б, 3В)	4
1. Генеральная уборка	А) проводится один раз в 7—10 дней и предполагает мойку стен, отопительных приборов, дверей, окон.										
2. Ежедневная уборка	Б) текущая уборка проводится в отсутствие гостя и включает обязательную заправку постелей. Смена постельного белья и полотенец проводится по нормам, которые зависят от категории гостиницы.										
3. Промежуточная уборка	В) производится в четырех- и пятизвездочных гостиницах, включает заправку кровати, уборку санузла.										
	Г) после освобождения номера с обязательной сменой постельного белья.										



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Н. Ладоша

личная подпись

инициалы, фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе дисциплины

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Организационно-управленческая практика»

для обучающихся

направление 43.03.03 Гостиничное дело

Образовательная программа «Гостиничная деятельность»

Рассмотрен и рекомендован для
использования в учебном процессе на
заседании кафедры «Социально-
экономические дисциплины»
Протокол от 25 февраля 2025 г. № 7

Заведующий выпускающей кафедры
к.э.н., доцент

Доценко
Елена Юрьевна

Составитель
к.э.н., доцент

Солодовникова
Наталья
Александровна

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики

ОПК-2. Способен обеспечивать выполнение основных функций управления подразделениями организаций сферы гостеприимства и общественного питания

ОПК-2.2 Анализирует состав, правила оформления организационно-управленческой, информационно-справочной и кадровой документации предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства, и программные средства для автоматизации управленческих делопроизводственных процессов

2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции и уровня освоения практики в целом

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося о ходе усвоения отдельных элементов содержания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество освоения компетенции в рамках практики).

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра. Обеспечивает обратную связь процесса обучения, при необходимости его коррекцию, активизацию самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется 2 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ по соответствующей шкале (таблица 2.1). Распределение баллов осуществлено таким образом, что обеспечивается выполнение требования пятого аккредитационного показателя при проведении диагностической работы.

Таблица 2.1. Весовое распределение баллов и шкалы оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (40 баллов)				Промежуточная аттестация (до 60 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации Менее 60 баллов – неудовлетворительно 61-70 баллов – удовлетворительно 71-90 баллов – хорошо; 91-100 баллов – отлично
1 контрольная точка					
Лекц. (X ₁)	Практ. (Y ₁)	Лаб. (Z ₁)	Сам. (S ₁)		
-	-	-	20		
Σ = X ₁ +Y ₁ +Z ₁ +S ₁ =20					
2 контрольная точка					
Лекц. (X ₂)	Практ. (Y ₂)	Лаб.(Y ₂).	Сам. (S ₂)		
-	-	-	20		
Σ = X ₂ +Y ₂ +Z ₂ +S ₂ =20					

Таблица 2.2. Распределение баллов по практике

Вид учебных работ по практике	Количество баллов	
	1 контр. точка	2 контр. точка (тематический блок)
Вес контрольной точки (тематического блока)	V1=0,5	V2=0,5
Текущий контроль (100 баллов)		
Посещение структурных подразделений предприятия практики, активная работа на занятиях по знакомству с управленческой документацией	100*0,1	100*0,1
Устные ответы на занятиях	100*0,1	100*0,1
Выполнение тестовых заданий	100*0,2	100*0,6
Выполнение практических творческих работ и аналитическое их сопровождение. Оформление отчета	100*0,6	100*0,2
Итого количество баллов за контрольную точку (тематический блок)	X1=100	X2=100
Контрольная точка=сумма баллов за контрольную точку×вес контрольной точки (КТn=Xn×Vn) $\Sigma KTi = \max 100 \text{баллов}$		

<i>Промежуточная аттестация (100 баллов)</i>			
По практике проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Зачет по «Организационно-управленческая практика»» практике включает в себя 3 вопроса, оформленных в виде отчета: два теоретических из перечня вопросов в программе практики и один практический – из перечня творческих практических заданий, выполненных на практике самостоятельно. Максимальное количество баллов на зачете составляет 100 баллов. На защите отчета обучающийся может получить максимальное количество баллов: за первый вопрос – 25 баллов, за второй вопрос –25 баллов, за третий вопрос –50 баллов			
Пр-ОПК-2.2: применения на практике знаний различий в формате представления результатов своей деятельности в публичных выступлениях на государственном и иностранном языках для эффективной работ по ведению деловой коммуникации			
№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
1	Укажите, к какому веку относится коллежское делопроизводство	А) 19 в. Б) <u>18 в.</u> В) 17 в. Г) 16 в.	1
2	Материал, который использовался в Древней Руси для переписок, называется:	А) пергамент Б) <u>береста</u> В) папирус Г) глиняные таблички	1
3	Совокупность документов, содержащих информацию о фактическом положении дел, служащих основанием для принятия решений, называются _____	информационно-справочными, информационно-справочные	1
4	Макроэкономическая роль, которую беретса осуществлять компания на мировом или национальном рынке – это _____ —	миссия	1
5	Набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа – это _____	бланк документа, бланк	1
6	Процесс установления и применения стандартов, которые впоследствии будут являться образцами, принимаемыми за исходные для сопоставления с ними – это _____	стандартизация	1

7	Срок хранения приказов по основной деятельности организации	А) <u>постоянно</u> Б) 5 лет В) 75 лет Г) 1 год Д) 3 года	1
8	Максимальный набор реквизитов для всех видов документов состоит из:	А) 32 реквизитов Б) 15 реквизитов В) <u>30 реквизитов</u> Г) 29 реквизитов	2
9	Эта функция документа выполняет задачу передачи информации во времени и пространстве, осуществляя информационную связь между членами общества	А) управленческая Б) кооперационная В) коммуникативная Г) <u>информационная</u>	2
10	В автобиографии события из жизни излагаются:	А) от первого лица, порядок изложения не важен Б) от третьего лица, порядок изложения не важен В) <u>от первого лица в хронологическом порядке</u> Г) от третьего лица в хронологическом порядке	2

3. Описание результатов обучения по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач и компетенциями

Подробное описание результатов обучения для формирования компетенций по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач, приведено в 3 разделе рабочей программы практики «Организационно-управленческая практика».

4. Тестовые задания для диагностической работы, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций и профессиональными задачами

4.1. ОПК-2.2 Анализирует состав, правила оформления организационно-управленческой, информационно-справочной и кадровой документации предприятий сервиса, туризма и индустрии гостеприимства, и программные средства для автоматизации управленческих делопроизводственных процессов

А-ОПК-2.2 умение анализировать на практике знания должностных инструкций работников организаций сферы гостеприимства и общественного питания.;			
№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (правильные) ответы	Учебн. неделя
1.	Движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения и отправки – это ...	А) <u>документооборот</u> Б) обработка документов В) организация работы с входящими документами Г) делопроизводство	3

2.	Процесс преобразования (сканирования) бумажных документов с помощью цифровой камеры, компьютера, перевод из бумажного и аналогового форматов в электронные цифровые документы – это _____	оцифрование, оцифровка	3
3.	Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов – это _____	архив	3
4.	Документопоток , который состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы называется _____	исходящим, исходящим документопотоком, исходящий, исходящий документопоток	3
5.	Бланк конкретного документа, содержащий трафаретный текст и пробелы для внесения переменной информации – это _____	трафарет, шаблон	3
6.	Документ, в котором закрепляются должностной и численный состав организации с указанием фонда заработной платы – это _____	штатное расписание	3
7.	Документ, содержащий описание или подтверждение тех или иных фактов и событий – это _____	справка	3
8.	Простая электронно-цифровая подпись имеет _____ степень защиты	низкую	3

9.	Деление документов на классы по наиболее общим признакам сходства и различия – это _____	классификация, классификация документов	3
10.	Показатель, определяющий соответствие гостиницы и предоставляемых в ней гостиничных услуг уровню требований, предусмотренных для гостиниц определенного вида и категории это _____ гостиницы	(категория)	3

С-ОПК-2.2 осуществляет внедрение на практике знаний различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках для эффективной работы по ведению деловой переписки;

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (правильные) ответы	Учебн. неделя
1	Решение – это...без пробелов и запятых.	А) это правовой акт, издаваемый по оперативным вопросам на предприятиях единолично руководителем, заместителями первого руководителя или руководителями структурных подразделений. Б) распорядительный документ, издаваемый руководителем предприятия для решения какой-либо задачи. <u>В) это нормативный документ, издаваемый коллегиальным органом по важнейшим вопросам его компетенции в целях разрешения производственных задач, вопросов.</u>	4
2	Документ, составляемый при участии в конкурсном отборе на какую-либо должность, главная цель которого - презентация (самореклама) претендента на должность – это ...	А) портфолио Б) автобиография <u>В) резюме</u> Г) характеристика	4
3	Информация, которая не указывается в должностной инструкции, это...	А) права и обязанности сотрудника <u>Б) заработная плата, устанавливаемая в соответствии с должностью</u> В) квалификационные требования	4
4	Издавать приказы на предприятии имеет право:	А) начальники структурных подразделений Б) кадровая служба предприятия <u>В) руководитель предприятия</u>	4

5	Информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими его идентифицировать – это _____	документ	4
6	Реквизит, отражающий основное содержание документа, называется _____	текстом, текстом документа, текст, текст документа	4
7	Установите соответствие видов письма с определением сущности каждого: 1 Пиктографическое письмо 2 Идеографическое письмо 3 Силлабическое письмо 4 Звуко-буквенное письмо А) Система письменной передачи информации в виде послоговой ее записи (знак равен слогу) Б) Система письменной передачи информации в виде записи звуков буквами В) Система письменной передачи информации в виде пословной ее записи (знак равен слову) Г) Система письменной передачи информации с помощью рисунков (знак равен тексту) Д) Система письменной передачи информации с помощью точек и тире (знак равен сочетаниям точек и тире)	1Г, 2В, 3А, 4Б	4
8	Установите соответствие вида документа со способом фиксации в нем информации: 1 Текстовый бумажный печатный 2 Фотодокумент 3 Электронный документ А) Документ, альтернативный аналоговому документ по способу фиксации информации Б) Собственно машинописный способ фиксации информации В) Документ аналоговый текстовому печатному документу по способу фиксации информации Г) Документ, написанный от руки	1Б, 2В, 3А	4

9	Установите соответствие названия видов писем с их назначением: 1 Ответные письма 2 Инициативные письма 3 Сопроводительные письма А) Письма-запросы и информационные письма от вышестоящих организаций Б) Письма, содержащие разъяснения к посылаемым товарам, материалам и документам В) Письма-реакции на запросы и информационные письма Г) Письма с рекламными предложениями	1В, 2А, 3Б	5
10	Не подлежат регистрации следующие документы:	А) документы, поступающие от вышестоящих органов управления Б) справки В) деловая корреспонденция <u>Г) рекламные письма и приглашения</u>	5

О-ОПК-2-2 проводит оценку результатов внедренных навыков на практике знаний различий в формате корреспонденции на государственном и иностранном языках для эффективной работ по ведению деловой переписки			
№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (правильные) ответы	Учебн. неделя
1.	Установите соответствие названий форм организации документооборота с содержанием организации процесса по этим формам: 1 Централизованная форма 2 Децентрализованная форма 3 Смешанная форма А) Применяется на средних по масштабам предприятиях, все делопроизводственные операции выполняются в структурных подразделениях Б) Применяется на крупных по масштабам предприятиях, часть делопроизводственных процедур выполняется централизованно, а часть в структурных подразделениях В) Применяется на всех предприятиях социально-культурной сферы Г) Применяется на малых предприятиях с небольшим объемом документации, все	1Г, 2А, 3Б	5

	делопроизводственные процессы организуются делопроизводителем, а направляются и контролируются руководителем централизованно		
2.	Установите соответствие названий документов и группы, к которой они относятся: 1 Приказ 2 Должностная инструкция 3 Служебная записка 4 Личная карточка А) Удостоверяющий документ Б) Кадровый документ В) Распорядительный документ Г) Организационный документ Д) Информационный документ	1В, 2Г, 3Д, 4Б	5
3.	Установите соответствие классификационных критериев с группами документов, выделенными по этим критериям: 1 По форме 2 По назначению 3 По гласности 4 По срокам хранения А) Постоянно хранения, долговременного хранения, временного хранения Б) Секретные, несекретные, для служебного пользования В) Подлинные, копии, выписки, дубликаты Г) Срочные, несрочные, сверхсрочные Д) Индивидуальные, трафаретные, типовые	1Д, 2В, 3Б, 4А	5
4.	Установите соответствие названий документов и группы, к которой они относятся: 1 Приказ 2 Должностная инструкция 3 Служебная записка 4 Личная карточка А) Удостоверяющий документ Б) Кадровый документ В) Распорядительный документ Г) Организационный документ Д) Информационный документ	1В, 2Г, 3Д, 4Б	6
5.	Официальный документ, содержащий комплексную оценку профессиональных и личностных качеств работника, выявленных за время его работы на данном предприятии, а также выводы и предложения по его перспективному деловому предназначению – это _____	характеристика	6

6.	Часть текста приказа, в которой содержатся поручения, называется _____	распорядительной, распорядительная	6
7.	Копия утерянного документа, имеющая юридическую силу подлинника, называется _____	дубликатом, дубликатом документа, дубликат, дубликат документа	6
8.	Обязательный элемент оформления официального документа, без которого документ теряет юридическую силу, - это _____	реквизит	6
9.	Отнесение гостиниц к определенным категориям, установленным положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям, установленным этим положением это _____	(классификация)	6
10.	Закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и подтверждением этой заявки со стороны исполнителя это _____	(бронирование)	6



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Н. Ладоша

личная подпись

инициалы, фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации

Приложение 1 к рабочей программе практики

«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА

Исследовательская практика»

для обучающихся

направление 43.03.03 Гостиничное дело

Образовательная программа «Гостиничная деятельность»

Рассмотрен и рекомендован для
использования в учебном процессе на
заседании кафедры «Социально-
экономические дисциплины»
Протокол от 25 февраля 2025 г. № 7

Заведующий выпускающей кафедры
к.э.н., доцент

Доценко
Елена Юрьевна

Составитель
к.э.н., доцент

Солодовникова
Наталья
Александровна

2025 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения практики

ПК-3. Способен использовать современные научные методы исследования рынка услуг для контроля и оценки эффективности деятельности гостиничного комплекса

ПК-3.2 Исследует рынок гостиничных услуг и применяет современные информационные и коммуникационные технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса

2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции и уровня освоения практики в целом

Оценивание результатов обучения по практике осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По практике предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося о ходе усвоения отдельных элементов содержания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество освоения компетенции в рамках практики).

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра. Обеспечивает обратную связь процесса обучения, при необходимости его коррекцию, активизацию самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется 2 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ по соответствующей шкале (таблица 2.1). Распределение баллов осуществлено таким образом, что обеспечивается выполнение требования пятого аккредитационного показателя при проведении диагностической работы.

Таблица 2.1. Весовое распределение баллов и шкалы оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (40 баллов)				Промежуточная аттестация (до 60 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации Менее 60 баллов – неудовлетворительно 61-70 баллов – удовлетворительно 71-90 баллов – хорошо; 91-100 баллов – отлично
1 контрольная точка					
Лекц. (X ₁)	Практ. (Y ₁)	Лаб. (Z ₁)	Сам. (S ₁)		
-	-	-	20		
Σ = X ₁ +Y ₁ +Z ₁ +S ₁ =20					
2 контрольная точка					
Лекц. (X ₂)	Практ. (Y ₂)	Лаб.(Y ₂).	Сам. (S ₂)		
-	-	-	20		
Σ = X ₂ +Y ₂ +Z ₂ +S ₂ =20					

Таблица 2.2. Распределение баллов по практике

Вид учебных работ по практике	Количество баллов	
	1 контр. точка	2 контр. точка (тематический блок)
Вес контрольной точки (тематического блока)	V1=0,5	V2=0,5
Текущий контроль (100 баллов)		
Посещение структурных подразделений предприятия практики, активная работа на занятиях по знакомству с управленческой документацией	100*0,1	100*0,1
Устные ответы на занятиях	100*0,1	100*0,1
Выполнение тестовых заданий	100*0,2	100*0,6
Выполнение практических творческих работ и аналитическое их сопровождение. Оформление отчета	100*0,6	100*0,2
Итого количество баллов за контрольную точку (тематический блок)	X1=100	X2=100
Контрольная точка=сумма баллов за контрольную точку×вес контрольной точки (K _{Tn} =X _n ×V _n) $\Sigma KTi = \max 100 \text{баллов}$		
Промежуточная аттестация (100 баллов)		

По практике проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Зачет по «Исследовательская практика» практике включает в себя 3 вопроса, оформленных в виде отчета: два теоретических из перечня вопросов в программе практики и один практический – из перечня творческих практических заданий, выполненных на практике самостоятельно. Максимальное количество баллов на зачете составляет 100 баллов. На защите отчета обучающийся может получить максимальное количество баллов: за первый вопрос – 25 баллов, за второй вопрос – 25 баллов, за третий вопрос – 50 баллов

3. Описание результатов обучения по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач и компетенциями

Подробное описание результатов обучения для формирования компетенций по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач, приведено в 3 разделе рабочей программы дисциплины «Исследовательская практика».

4. Тестовые задания для диагностической работы, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций и профессиональными задачами

4.1. ПК-3.2 Исследует рынок гостиничных услуг и применяет современные информационные и коммуникационные технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса

Пр-ПК-3.2: владеет навыками взаимодействия при определении современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг			
№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. недели
1.	Макроэкономическая роль, которую берет на себя компания на мировом или национальном рынке – это _____	миссия	1
2.	Набор реквизитов, идентифицирующих автора официального письменного документа – это _____	бланк документа, бланк	1
3.	Процесс установления и применения стандартов, которые впоследствии будут являться образцами, принимаемыми за исходные для сопоставления с ними – это _____	стандартизация	1
4.	Закончите предложение. Предварительное закрепление за определенным гостем мест в гостиницах или на транспортных средствах, билетов на культурно-массовые мероприятия на определенную дату называется _____	Бронирование	1
5.	Вставьте пропущенное слово Amadeus Air осуществляет бронирование полетов более _____ авиакомпаний	Семьсот Семисот 700	2

6.	Закончите предложение. Временное разрешение на въезд (выезд) в страну в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт или другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время называется	Виза	2
7.	Срок хранения приказов по основной деятельности организации	<u>А) постоянно</u> Б) 5 лет В) 75 лет Г) 1 год Д) 3 года	2
8.	Максимальный набор реквизитов для всех видов документов состоит из:	А) 32 реквизитов Б) 15 реквизитов <u>В) 30 реквизитов</u> Г) 29 реквизитов	2
9.	Эта функция документа выполняет задачу передачи информации во времени и пространстве, осуществляя информационную связь между членами общества	А) управленческая Б) кооперационная В) коммуникативная <u>Г) информационная</u>	2
10.	В автобиографии события из жизни излагаются:	А) от первого лица, порядок изложения не важен Б) от третьего лица, порядок изложения не важен <u>В) от первого лица в хронологическом порядке</u> Г) от третьего лица в хронологическом порядке	3

А-ПК-3.2. умеет выбирать современные информационные и коммуникационные технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (правильные) ответы	Учебн. неделя
1	Движение документов в организации с момента их получения или создания до завершения исполнения и отправки – это ...	<u>А) документооборот</u> Б) обработка документов В) организация работы с входящими документами Г) делопроизводство	3
2	Процесс преобразования (сканирования) бумажных документов с помощью цифровой камеры, компьютера, перевод из бумажного и	оцифрование, оцифровка	3

	аналогового форматов в электронные цифровые документы – это _____		
3	Учреждение или структурное подразделение организации, осуществляющее хранение, комплектование, учет и использование документов – это _____	архив	3
4	Документопоток , который состоит из документов, создаваемых в данной организации и отправляемых за ее пределы называется _____	исходящим, исходящим документопотоком, исходящий, исходящий документопоток	3
5	Бланк конкретного документа, содержащий трафаретный текст и пробелы для внесения переменной информации – это _____	трафарет, шаблон	3
6	Документ, в котором закрепляются должностной и численный состав организации с указанием фонда заработной платы – это _____	штатное расписание	3
7	Документ, содержащий описание или подтверждение тех или иных фактов и событий – это _____	справка	3
8	Простая электронно-цифровая подпись имеет _____ степень защиты	низкую	3
9	Деление документов на классы по наиболее общим признакам сходства и различия – это _____	классификация, классификация документов	3
10	Показатель, определяющий соответствие гостиницы и предоставляемых в ней гостиничных услуг уровню требований, предусмотренных для гостиниц определенного вида и категории это _____ гостиницы	(категория)	3

С-ПК-3.2 осуществляет внедрение принципов взаимодействия современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг			
№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (правильные) ответы	Учебн. неделя
1.	Вставьте пропущенное слово. _____ бронирование – резервирование со специальным регистрируемым подтверждением отеля о том, что он гарантирует клиенту получение заказанного им номера и в необходимое ему время	Гарантированное	4
2.	Закончите предложение. Определенное количество гостиниц, пользующихся одним и тем же названием и фирменным знаком, имеющих определенные общие потребительские особенности и проводящих совместную маркетинговую деятельность называется	Гостиничная цепь	4
3.	Информация, которая не указывается в должностной инструкции, это...	А) права и обязанности сотрудника Б) заработная плата, устанавливаемая в соответствии с должностью В) квалификационные требования	4
4.	Издавать приказы на предприятии имеет право:	А) начальники структурных подразделений Б) кадровая служба предприятия В) <u>руководитель предприятия</u>	4
5.	Информация на материальном носителе с реквизитами, позволяющими его идентифицировать – это _____	документ	4
6.	Реквизит, отражающий основное содержание документа, называется _____	текстом, текстом документа, текст, текст документа	4
7.	Установите соответствие: 1 Система управления отправлениями в аэропорту 2 Система планирования и диспетчеризации рейсов авиакомпании А) «Астра» Б) «Отель – 2000»	1А, 2В	4

	В) «СПДА»		
8.	Установите соответствие: 1 Galileo 2 Кипарис А) Глобальная система бронирования Б) Система бронирования гостиничных брокеров В) Национальная система бронирования	1А, 2В	5
9.	Установите соответствие названия видов писем с их назначением: 1 Ответные письма 2 Инициативные письма 3 Сопроводительные письма А) Письма-запросы и информационные письма от вышестоящих организаций Б) Письма, содержащие разъяснения к посылаемым товарам, материалам и документам В) Письма-реакции на запросы и информационные письма Г) Письма с рекламными предложениями	1В, 2А, 3Б	5
10.	Не подлежат регистрации следующие документы:	А) документы, поступающие от вышестоящих органов управления Б) справки В) деловая корреспонденция Г) <u>рекламные письма и приглашения</u>	5

О-ПК-3.2. проводит оценку результатов внедренных принципов взаимодействия при определении современных информационных и коммуникационных технологий для реализации и продвижения услуг гостиничного комплекса для исследования рынка гостиничных услуг

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (правильные) ответы	Учебн. неделя
1	Установите соответствие: 1 Система управления доходами авиакомпании 2 Система обработки полетных купонов авиакомпании А) «Primax» Б) «Сирена – 2000» В) «Сопка»	1А, 2В	6

2	Установите соответствие: 1 Sabre 2 Сирена А) Национальная система бронирования Б) Глобальная система бронирования В) Корпоративная система бронирования	1Б, 2А	6
3	Вставьте пропущенное слово. Система бронирования _____ создана в 1987г. крупнейшими европейскими авиакомпаниями Air France, Iberia, Lufthansa, SAS и является одной из самых больших и распространенных систем резервирования. Центр сети находится в Германии (около Мюнхена)	Amadeus Амадеус	6
4	Закончите предложение. Единственная отечественная система, позволяющая осуществлять бронирование и продажу авиабилетов авиакомпаний стран СНГ и мировых авиакомпаний называется _____	Сирена-Трэвэл	6
5	Официальный документ, содержащий комплексную оценку профессиональных и личностных качеств работника, выявленных за время его работы на данном предприятии, а также выводы и предложения по его перспективному деловому предназначению – это _____	характеристика	6
6	Закончите предложение. Предварительное закрепление за определенным гостем мест в _____	Бронирование	6

	гостиницах или на транспортных средствах, билетов на культурно-массовые мероприятия на определенную дату называется		
7	Вставьте пропущенное слово Amadeus Air осуществляет бронирование полетов более _____ авиакомпаний	Семьсот Семисот 700	6
8	Закончите предложение. Временное разрешение на въезд (выезд) в страну в форме марки, вклеивающейся в заграничный паспорт или другой документ, выданное уполномоченным органом и подтверждающее право лица пересекать границу и находиться на территории иностранного государства определенное количество раз и определенное время называется	Виза	6
9	Отнесение гостиниц к определенным категориям, установленным положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям, установленным этим положением это _____	(классификация)	6
10	Закрепление за потребителем номера (места в номере) в гостинице на условиях, определенных заявкой заказчика или потребителя и	(бронирование)	6

	подтверждением этой заявки со стороны исполнителя это _____		
--	---	--	--



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

УТВЕРЖДАЮ
Директор

Е.Н. Ладоша

личная подпись

инициалы, фамилия

ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации
Приложение 1 к рабочей программе дисциплины
«ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ПРАКТИКА
Преддипломная практика»
для обучающихся
направление 43.03.03 Гостиничное дело
Образовательная программа «Гостиничная деятельность»

Рассмотрен и рекомендован для
использования в учебном процессе на
заседании кафедры «Социально-
экономические дисциплины»
Протокол от 25 февраля 2025 г. № 7

Заведующий выпускающей кафедры
к.э.н., доцент

Доценко
Елена Юрьевна

Составитель
к.э.н., доцент

Солодовникова
Наталья
Александровна

2025 г.

1. Перечень компетенций, формируемых в процессе освоения дисциплины

ПК-1 Способен управлять ресурсами департаментов (служб, отделов) гостиничного комплекса

ПК-1.2: Владеет теоретическими и практическими основами проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий

ПК-2. Способен взаимодействовать с потребителями гостиничных комплексов и заинтересованными сторонами

ПК-2.6: Владеет технологией разработки стандартов обслуживания и разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

ПК-3 Способен использовать современные научные методы исследования рынка услуг для контроля и оценки эффективности деятельности гостиничного комплекса

ПК-3.3: Определяет современные научные методы проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг с целью обеспечения контроля и повышения эффективности деятельности гостиничного комплекса

2. Показатели и критерии оценивания уровня сформированности компетенции и уровня освоения дисциплины в целом

Оценивание результатов обучения по дисциплине (практике) осуществляется в соответствии с Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся.

По дисциплине (практике) предусмотрены следующие виды контроля: текущий контроль успеваемости (осуществление контроля всех видов аудиторной и внеаудиторной работы обучающегося о ходе усвоения отдельных элементов содержания практики); промежуточная аттестация (оценивается уровень и качество освоения компетенции в рамках практики).

Текущий контроль успеваемости проводится в течение семестра. Обеспечивает обратную связь процесса обучения, при необходимости его коррекцию, активизацию самостоятельной работы обучающихся.

Текущий контроль успеваемости осуществляется 2 раза в семестр и предполагает начисление баллов за выполнение различных видов работ по соответствующей шкале (таблица 2.1). Распределение баллов осуществлено таким образом, что обеспечивается выполнение требования пятого аккредитационного показателя при проведении диагностической работы.

Таблица 2.1. Весовое распределение баллов и шкалы оценивания по видам контрольных мероприятий

Текущий контроль (40 баллов)				Промежуточная аттестация (до 60 баллов)	Итоговое количество баллов по результатам текущего контроля и промежуточной аттестации Менее 60 баллов – неудовлетворительно 61-70 баллов – удовлетворительно 71-90 баллов – хорошо; 91-100 баллов – отлично
1 контрольная точка					
Лекц. (X ₁)	Практ. (Y ₁)	Лаб. (Z ₁)	Сам. (S ₁)		
-	-	-	20		
Σ = X ₁ +Y ₁ +Z ₁ +S ₁ =20					
2 контрольная точка					
Лекц. (X ₂)	Практ. (Y ₂)	Лаб.(Y ₂).	Сам. (S ₂)		
-	-	-	20		
Σ = X ₂ +Y ₂ +Z ₂ +S ₂ =20					

Таблица 2.2. Распределение баллов по практике

Вид учебных работ по практике	Количество баллов	
	1 контр. точка	2 контр. точка (тематический блок)
Вес контрольной точки (тематического блока)	V1=0,5	V2=0,5
Текущий контроль (100 баллов)		
Посещение структурных подразделений предприятия практики, активная работа на занятиях по знакомству с управленческой документацией	100*0,1	100*0,1
Устные ответы на занятиях	100*0,1	100*0,1
Выполнение тестовых заданий	100*0,2	100*0,6
Выполнение практических творческих работ и аналитическое их сопровождение. Оформление отчета	100*0,6	100*0,2
Итого количество баллов за контрольную точку (тематический блок)	X1=100	X2=100
Контрольная точка=сумма баллов за контрольную точку×вес контрольной точки (KTn=Xn×Vn) $\sum KTi=\max 100\text{баллов}$		
<i>Промежуточная аттестация (100 баллов)</i>		
По практике проводится промежуточная аттестация в форме зачета с оценкой. Зачет по «Преддипломная практика» практике включает в себя 3 вопроса, оформленных в виде отчета: два теоретических из перечня вопросов в программе практики и один практический – из перечня творческих практических заданий, выполненных на практике самостоятельно. Максимальное количество баллов на зачете составляет 100 баллов. На защите отчета обучающийся может получить максимальное количество баллов: за первый вопрос – 25 баллов, за второй вопрос –25 баллов, за третий вопрос –50 баллов		

3. Описание результатов обучения по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач и компетенциями

Подробное описание результатов обучения для формирования компетенций по категориям учебных целей, соотнесенных с индикаторами выполнения профессиональных задач, приведено в 3 разделе рабочей программы дисциплины «Преддипломная практика».

4. Тестовые задания для диагностической работы, соотнесенные с индикаторами достижения компетенций и профессиональными задачами

4.1. ПК-1.2 Владеет теоретическими и практическими основами проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
Пр- ПК-1.2 осуществляет внедрение новых теоретических основ проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий			
1	Любой объект, предназначенный для временного проживания туристов называется	А) общежитием Б) <u>средством размещения</u> В) гостиницей	1

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
2	Проект, разработанный для однократного применения называется	А) Типовым Б) <u>Индивидуальным</u> В) Периодическим	1
3	Закончите предложение. Наклонная плоскость, заменяющая лестницу, а также служащая для въезда к парадному входу здания для людей с ограниченными возможностями называется	(Пандус, Пандусом)	1
4	Закончите предложение. Чердачные помещения зданий, используемые для жилья или хозяйственных целей называют	(Мансарда, Мансардой)	1
5	Закончите предложение. Освещение помещения солнечными лучами называется	(Инсоляция, Инсоляцией)	1
6	Закончите предложение. Архитектура внутреннего пространства здания или помещения в здании называется	(Интерьер, Интерьером)	1
7	Закончите предложение. Внешний облик здания называется	(Экстерьер, Экстерьером)	1
8	Закончите предложение. Основное понятие, под которым понимается - имущественный комплекс, включающий в себя здание или часть здания, помещения, оборудование и иное имущество и используемый для временного размещения и обеспечения временного проживания физических лиц – это	(Средство размещения)	1
9	Вставьте пропущенное слово. Гостиницы, которым присвоена категория, предусмотренная Положением о классификации гостиниц утверждённым постановлением Правительства	(Информационный знак)	1

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
	Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860, обязаны применять _____ о присвоенной гостинице категории.		
10	Закончите предложение. Декларативный документ, содержащий точное описание местоположения, материально-технической базы и перечня услуг, предоставляемых клиенту в средстве размещения это	(Паспорт средства размещения)	2

А- ПК-2.6 умеет анализировать и разрабатывать стандарты обслуживания и разрабатывает предложения по совершенствованию технологий обслуживания гостей в гостиничных комплексах

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
1	Обозначение категории, разделяющей отечественные гостиницы по уровню комфорта	<u>А) звезды</u> Б) буквы В) короны	2
2	Процедура, являющаяся обязательной и включающая осуществление оценки соответствия средства размещения требованиям называется	А) сравнение <u>Б) классификация</u> В) оценка	2
3	Высшая категория гостиниц и иных средств размещения в Российской Федерации	А) «без звезд» Б) «одна звезда» <u>В) «пять звезд»</u>	2
4	Закончите предложение. Основное понятие, под которым понимается средство размещения, в котором предоставляются гостиничные услуги и которое относится к одному из видов гостиниц, предусмотренных положением о	(Гостиница)	2

	классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации – это		
5	Закончите предложение. Основное понятие, под которым понимается комплекс услуг по предоставлению физическим лицам средства размещения и иных услуг, предусмотренных Правилами предоставления гостиничных услуг в Российской Федерации, утвержденными Правительством Российской Федерации, которые предоставляются индивидуальными предпринимателями и юридическими лицами – это	(Гостиничные услуги)	3
6	Закончите предложение. Основное понятие, под которым понимается - отнесение гостиниц к определенным категориям, установленным положением о классификации гостиниц, утвержденным Правительством Российской Федерации, на основании оценки соответствия гостиниц и предоставляемых в них гостиничных услуг требованиям это	(Классификация гостиниц)	3
7	Вставьте пропущенное слово. Гостиницы, которым присвоена категория, предусмотренная Положением о классификации гостиниц утверждённым постановлением Правительства Российской Федерации от 18 ноября 2020 г. № 1860, обязаны применять _____ о присвоенной гостинице категории.	(Информационный знак)	3
8	Закончите предложение. Декларативный документ, содержащий точное описание	(Паспорт средства размещения)	3

	местоположения, материально-технической базы и перечня услуг, предоставляемых клиенту в средстве размещения это		
9	Закончите предложение. Государственная аккредитация органа по сертификации производится Федеральной службой по	(Аккредитации)	3
10	Расшифруйте аббревиатуру ЮНВТО/UNWTO	(Всемирная туристская организация)	3

С-ПК-3.3 осуществляет внедрение навыков взаимодействия при определении обеспечения контроля и повышения эффективности деятельности гостиничного комплекса для проведения маркетинговых исследований рынка гостиничных услуг

№	Задания по дескрипторам учебных целей	варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
1	Закончите предложение. Основное понятие, под которым понимается вид гостиниц, номерной фонд которых состоит из номеров категорий «студия» и «апартамент» это	(Апарт-отель, Апарт-отелем)	4
2	Закончите предложение. Основное понятие, под которым понимается вид гостиниц, размещенных в границах полосы отвода автомобильной дороги или придорожных полос автомобильных дорог, с автостоянкой, вход в номера которых может быть осуществлен с улицы (с места парковки автомобиля) называется	(Мотель, Мотелем)	4
3	Закончите предложение. Композиционный прием строительства средств размещения, при котором	(Блочный, Блочным)	4

	основные группы помещений – жилая, питания, культурно-массового обслуживания – располагаются в отдельных корпусах, связанных между собой переходами называется		
4	Закончите предложение. Композиционный прием строительства средств размещения, при которой основные группы помещений располагаются в несвязанных между собой, отдельных зданиях-павильонах называется	(Павильонный, Павильонной застройкой)	4
5	Закончите предложение. Ограждение лестниц, террас, балконов, состоящее из невысоких фигурных столбиков (балясин), соединенных сверху горизонтальной балкой или перилами называют	(Балюстра, Балюстрой, Балюстрадами, Балюстрадой)	5
6	Вставьте слово. Уплотнение застройки – это увеличение количества _____ площади на единицу территории в условиях реконструкции существующей застройки.	(Жилой)	5
7	Закончите предложение. Гостиницы для туристов, цель которых профессиональная деятельность называются	(Бизнес-отели, Конгресс-отели)	5
8	Самая низкая категория номеров гостиниц	А) «высшая» Б) «первая» <u>В) «пятая»</u>	5
9	Совокупность непроектируемых фондов, предназначенных для обеспечения полного комплекса обслуживания потребителей в гостиницах	<u>А) Индустриальная база гостиниц и туристских комплексов</u> Б) Здание гостиницы В) Службы гостиницы	5

10	Горизонтальная проекция вида сверху всего участка, который отведен под гостиничное предприятие – это	А) Чертеж Б) Дизайн-проект <u>В) Генеральный план</u>	5
----	--	---	---

О- ПК-1.2 проводит оценку результатов внедренных основ проектирования гостиничной деятельности в соответствии с классификацией, видами и типологией гостиничных предприятий

№	Задания по дескрипторам учебных целей	Варианты (<u>правильные</u>) ответы	Учебн. неделя
1	Закончите предложение. Свидетельство о присвоении гостинице определенной категории со дня принятия решения действует	(Три года, 3 года)	5
2	Вставьте пропущенное слово. Номера, горизонтальные коммуникации, гостинные, лестнично-лифтовые холлы, помещения дежурного персонала входят в _____ часть гостиницы	(Жилую)	5
3	Вставьте пропущенное слово. Вместимость гостиницы – это _____ которых одновременно может разместить гостиница	(количество гостей)	5
4	Закончите предложение. Наличие двух обязательных услуг является необходимым условием осуществления деятельности любой гостиницы являются	(размещение и питание)	5
5	Закончите предложение. Подножие здания, памятника, колонны (обычно в виде невысокой, слабо выступающей горизонтальной полосы, располагающейся	(Цоколь, Цоколем)	6

	непосредственно над землей) называется		
6	Закончите предложение. Круглое здание, перекрытое куполом называется	(Ротонда, Ротондой)	6
7	Закончите предложение. Небольшие фигурные столбики, поддерживающие перила балконов, лестниц, крыш называются	(Балясина, Балясиной, Балясинами)	6
8	Закончите предложение. Композиционный прием строительства средств размещения, при котором все группы помещений, за исключением хозяйственной, располагаются в одном здании называется	(Централизованный, Централизованным)	6
9	Закончите предложение. Основное понятие, под которым понимается показатель, определяющий соответствие гостиницы и предоставляемых в ней гостиничных услуг уровню требований, предусмотренных «Положением о классификации гостиниц» определенного вида и категории – называется	(Категория гостиницы)	6
10	Закончите предложение. Закрытый внутренний двор (пространство) называется	(Атрий, Атриум)	6