



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

Директор

Е.Н. Ладоша

« »

2024 г.

Введено в действие приказом директора

от

10.10.2024

№

7

**ПРОГРАММА
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ,
методика оценивания результатов
требования к выпускным квалификационным работам,
задания и продолжительность демонстрационного экзамена
по программе подготовки специалистов среднего звена
по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование
базовой подготовки**

Квалификация выпускника: администратор баз данных

Программа

государственной итоговой аттестации, методика оценивания результатов
требования к выпускным квалификационным работам,
задания и продолжительность демонстрационного экзамена
по программе подготовки специалистов среднего звена по специальности
09.02.07 Информационные системы и программирование

РАЗРАБОТЧИКИ:

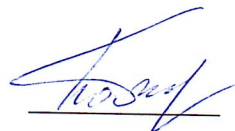
Преподаватель



И.В. Колосова

« 3 » 09 2024г.

Преподаватель



Д.В. Бобаренко

« 3 » 09 2024г.

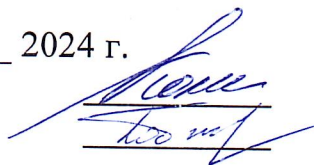
РАССМОТРЕНО

на заседаниях цикловых комиссий по специальности «Информационные системы
и программирование»

Протокол № _____ от « _____ » _____ 2024 г.

Председатель ЦК

Председатель ЦК



И.В. Колосова

Д.В. Бобаренко

ОДОБРЕНО

на заседании педагогического совета ФСПО

Протокол № 2 от «25» октября 2024 г.

Председатель

педагогического совета ФСПО



Е.Г. Иванова

СОГЛАСОВАНО

Председатель ГЭК:

Управляющий ООО «Авангард»



С.С. Наumenко

« 25 » октября 2024 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5
2	ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА	9
2.1	Подготовка к защите дипломного проекта	9
2.2	Подготовка к проведению ДЭ	11
2.3	Проведение ДЭ.....	13
2.4	Сроки проведения государственной итоговой аттестации	14
3	ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА	16
3.1	Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена	16
3.2	Требования к дипломным проектам	17
3.3	Результаты защиты дипломных проектов.....	21
4	УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	24
4.1	Порядок допуска обучающихся к ГИА	24
4.2	Требования к помещениям, использованию средств обучения, средств связи	26
4.3	Количественный и качественный состав ГЭК	26
4.4	Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.....	28
5	ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ	30
	<i>Приложение А Перечень тем ВКР</i>	<i>34</i>
	<i>Приложение Б Бланк задания на ВКР</i>	<i>37</i>
	<i>Приложение В Календарный план выполнения ВКР</i>	<i>39</i>
	<i>Приложение Г Отзыв руководителя на ВКР</i>	<i>40</i>
	<i>Приложение Д Пояснительная записка к ВКР</i>	<i>41</i>
	<i>Приложение Е Шкала оценивания сформированности ОК</i>	<i>42</i>
	<i>Приложение Ж Шкала оценивания сформированности ПК</i>	<i>45</i>

Приложение Л Комплекс оценочной документации № _____

для демонстрационного экзамена по стандартам Ворлдскиллс Россия
по компетенции № _____ « _____ »

Приложение М Итоговый протокол демонстрационного экзамена по
стандартам Ворлдскиллс Россия (перевод баллов в оценку)

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1 Настоящая Программа государственной итоговой аттестации устанавливает правила организации и проведения государственной итоговой аттестации выпускников, завершающих образовательную программу (далее ОП) в 2025 году, включая формы государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, задания и продолжительность демонстрационного экзамена, методику оценивания результатов.

1.2 Программа государственной итоговой аттестации разработана в соответствии со следующими нормативными документами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями);
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего профессионального образования (далее ФГОС СПО) по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 24.08.2022 N 762);
- Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования (Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 с изменениями);
- Методическими рекомендациями о проведении аттестации с использованием механизма демонстрационного экзамена (Распоряжение Минпросвещения от 1 апреля 2019 г. с изменениями);
- Уставом и нормативными актами ДГТУ.

1.3 Целью государственной итоговой аттестации является установление соответствия уровня и качества профессиональной подготовки выпускника по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования и работодателей.

1.4 Государственная итоговая аттестация является частью оценки качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование и является обязательной процедурой для выпускников, завершающих освоение ОП.

1.5 Государственная итоговая аттестация выпускников по программам СПО в соответствии с ФГОС проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты дипломного проекта (работы).

1.6 К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план.

1.7 Демонстрационный экзамен направлен на определение уровня освоения выпускником материала, предусмотренного образовательной программой, и степени сформированности профессиональных умений и

навыков путем проведения независимой экспертной оценки выполненных выпускником практических заданий в условиях реальных или смоделированных производственных процессов.

1.8 Демонстрационный экзамен проводится по базовому уровню:

– демонстрационный экзамен базового уровня проводится на основе требований к результатам освоения образовательных программ среднего профессионального образования, установленных ФГОС СПО.

1.9 Дипломный проект (работа) направлен на систематизацию и закрепление знаний выпускника по специальности, а также определение уровня готовности выпускника к самостоятельной профессиональной деятельности. Дипломный проект (работа) предполагает самостоятельную подготовку (написание) выпускником проекта (работы), демонстрирующего уровень знаний выпускника в рамках выбранной темы, а также сформированность его профессиональных умений и навыков.

1.10 В результате освоения образовательной программы, соответствующей требованиям ФГОС СПО по специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование, у выпускника должны быть сформированы общие и профессиональные компетенции.

Выпускник, освоивший образовательную программу, должен обладать следующими общими компетенциями (далее – ОК):

ОК.01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам.

ОК.02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК.03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие

ОК.04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами

ОК.05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК.06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей

ОК.07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК.08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности

ОК.09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности

ОК.10 Пользоваться профессиональной документацией на

государственном и иностранном языке

ОК.11 Планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

и профессиональных компетенций:

ПК 1.1 Формировать алгоритмы разработки программных модулей в соответствии с техническим заданием

ПК 1.2 Разрабатывать программные модули в соответствии с техническим заданием

ПК 1.3 Выполнять отладку программных модулей с использованием 9 специализированных программных средств

ПК 1.4 Выполнять тестирование программных модулей

ПК 1.5 Осуществлять рефакторинг и оптимизацию программного кода

ПК 1.6 Разрабатывать модули программного обеспечения для мобильных платформ

ПК 2.1 Разрабатывать требования к программным модулям на основе анализа проектной и технической документации на предмет взаимодействия компонент

ПК 2.2 Выполнять интеграцию модулей в программное обеспечение

ПК 2.3 Выполнять отладку программного модуля с использованием специализированных программных средств

ПК 2.4 Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев для программного обеспечения

ПК 2.5 Производить инспектирование компонент программного обеспечения на предмет соответствия стандартам кодирования

ПК 4.1 Осуществлять инсталляцию, настройку и обслуживание программного обеспечения компьютерных систем

ПК 4.2 Осуществлять измерения эксплуатационных характеристик программного обеспечения компьютерных систем на соответствие

ПК 4.3 Выполнять работы по модификации отдельных компонент программного обеспечения в соответствии с потребностями заказчика

ПК 4.4 Обеспечивать защиту программного обеспечения компьютерных систем программными средствами

ПК 7.1. Выявлять технические проблемы, возникающие в процессе эксплуатации баз данных и серверов.

ПК 7.2. Осуществлять администрирование отдельных компонент серверов.

ПК 7.3. Формировать требования к конфигурации локальных компьютерных сетей и серверного оборудования, необходимые для работы баз данных и серверов.

ПК 7.4. Осуществлять администрирование баз данных в рамках своей компетенции.

ПК 7.5. Проводить аудит систем безопасности баз данных и серверов, с использованием регламентов по защите информации.

ПК11.1 Осуществлять сбор, обработку и анализ информации для проектирования баз данных

ПК11.2 Проектировать базу данных на основе анализа предметной области

ПК11.3 Разрабатывать объекты базы данных в соответствии с результатами анализа предметной области

ПК11.4 Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных

ПК11.5 Администрировать базы данных

ПК11.6 Защищать информацию в базе данных с использованием технологии защиты информации

2 ПОДГОТОВКА И ПРОВЕДЕНИЕ ГИА

2.1 Подготовка к защите дипломного проекта

2.1.1 Темы дипломных проектов (*Приложение А*) определяются на заседании цикловой комиссии и утверждаются директором института после предварительного заключения работодателей.

2.1.2 Обучающемуся предоставляется право выбора темы дипломного проекта, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения.

2.1.3 Тематика дипломного проекта должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу среднего профессионального образования (*Приложение А*).

2.1.4 Для подготовки дипломного проекта обучающемуся назначается руководитель и, при необходимости, консультанты.

2.1.5 По утвержденным темам руководители дипломных проектов разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося (*Приложение Б*).

2.1.6 Задания на дипломный проект рассматриваются цикловыми комиссиями, подписываются руководителем работы. Задания на дипломный проект даются обучающимся не позднее, чем за две недели до начала преддипломной практики.

2.1.7 Задания на дипломный проект сопровождаются консультацией, в ходе которой разъясняются назначение и задачи, структура и объём работы, принципы разработки и оформления, примерное распределение времени на выполнение отдельных частей дипломного проекта.

2.1.8 Общее руководство и контроль выполнения дипломных проектов осуществляют директор, заместитель директора по учебной работе, председатели цикловых комиссий в соответствии с должностными обязанностями.

2.1.9 Основными функциями руководителя дипломного проекта являются:

- разработка индивидуальных заданий (*Приложение Б*);
- консультирование по вопросам содержания и последовательности выполнения дипломного проекта;
- оказание помощи обучающемуся в подборе необходимой литературы;
- контроль хода выполнения дипломного проекта;
- подготовка письменного отзыва на дипломный проект (*Приложение Г*).

2.1.10 По завершении обучающимся дипломного проекта руководитель подписывает её и вместе с заданием и своим письменным отзывом передаёт на кафедру.

В отзыве руководителя на дипломный проект должны найти отражение следующие вопросы:

- актуальность и значимость поставленных в проекте задач;
- полнота использования фактического материала и источников;
- наиболее удачно раскрытые аспекты темы;
- уровень самостоятельности обучающегося в принятии отдельных решений;
- уровень освоения общих и профессиональных компетенций;
- обоснованность выводов и ценность практических рекомендаций;
- основные недостатки проекта;
- возможность допуска к защите: соответствие дипломного проекта обучающегося квалификации по специальности и общая оценка выполненной работы (по пятибалльной шкале).

2.1.11 ДП подлежит обязательному рецензированию. Внешнее рецензирование ДП проводится с целью обеспечения объективности оценки труда выпускника. Выполненные работы рецензируются специалистами по тематике ДП из государственных органов власти, сферы труда и образования, научно-исследовательских институтов и др.

2.1.12 Рецензенты ДП определяются не позднее, чем за месяц до защиты.

2.1.13 Рецензия должна включать:

- заключение о соответствии ДП заявленной теме и заданию на неё;
- оценку качества выполнения каждого раздела ДП;
- оценку степени разработки поставленных вопросов и практической значимости работы;
- общую оценку качества выполнения ДП.

2.1.14 Содержание рецензии доводится до сведения обучающегося не позднее, чем за день до защиты работы. Внесение изменений в ДП после получения рецензии не допускается.

2.1.15 После ознакомления с отзывом руководителя и рецензии, решается вопрос о допуске обучающегося к защите ДП.

2.1.16 В соответствии с рабочим учебным планом специальности 09.02.07 Информационные системы и программирование объем времени на подготовку и проведение защиты дипломного проекта составляет 4,5 недели (с «3» июня по «3» июля 2025 г.).

2.2 Подготовка к проведению ДЭ

2.2.1 Демонстрационный экзамен базового уровня проводится с использованием единых оценочных материалов, включающих в себя конкретные комплекты оценочной документации, варианты заданий и критерии оценивания, разрабатываемых оператором.

2.2.2 Комплект оценочной документации включает комплекс требований для проведения демонстрационного экзамена, перечень оборудования и оснащения, расходных материалов, средств обучения и воспитания, план застройки площадки демонстрационного экзамена, требования к составу экспертных групп, инструкции по технике безопасности, а также образцы заданий.

Задание демонстрационного экзамена включает комплексную практическую задачу, моделирующую профессиональную деятельность и выполняемую в режиме реального времени.

2.2.3 Министерство просвещения Российской Федерации обеспечивает размещение разработанных комплектов оценочной документации на официальном сайте оператора в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 1 октября года, предшествующего проведению ГИА.

2.2.4 Выбор компетенций и комплектов оценочной документации для целей проведения демонстрационного экзамена профильного уровня осуществляется образовательной организацией самостоятельно на основе анализа соответствия содержания задания задаче оценки освоения образовательной программы по специальности СПО 09.02.07 Информационные системы и программирование.

2.2.5 Комплект оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена базового уровня приведен в Приложении М.

2.2.6 На демонстрационный экзамен выносятся профессиональные задачи, которые могут отражать как один основной вид деятельности в соответствии с ФГОС СПО, так и несколько основных видов деятельности. Предпочтительнее конструирование комплексных задач, отражающих наиболее полно профессиональную деятельность, к которой готовится обучающийся.

2.2.7 Демонстрационный экзамен проводится на площадке, аккредитованной в качестве центра проведения демонстрационного экзамена. При проведении демонстрационного экзамена обеспечиваются условия проведения экзамена, в том числе питьевой режим, горячее питание, безопасность, медицинское сопровождение и техническую поддержку.

2.3 Проведение ДЭ

2.3.1 Демонстрационный экзамен проводится с использованием комплектов оценочной документации, включенных образовательными организациями в Программу ГИА.

2.3.2 Задания демонстрационного экзамена доводятся до главного эксперта в день, предшествующий дню начала демонстрационного экзамена.

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы.

2.3.3 Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее - центр проведения экзамена), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с комплектом оценочной документации.

Центр проведения экзамена может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации центра проведения экзамена.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в центре проведения экзамена в составе экзаменационных групп.

2.3.4 Место расположения центра проведения экзамена, дата и время начала проведения демонстрационного экзамена, расписание сдачи экзаменов в составе экзаменационных групп, планируемая продолжительность проведения демонстрационного экзамена, технические перерывы в проведении демонстрационного экзамена определяются планом проведения демонстрационного экзамена, утверждаемым ГЭК совместно с образовательной организацией не позднее чем за двадцать календарных дней до даты проведения демонстрационного экзамена. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена в срок не позднее чем за пять рабочих дней до даты проведения экзамена.

2.3.5 Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с комплектом оценочной документации.

2.3.6 Центр проведения экзамена может быть дополнительно обследован

оператором на предмет соответствия условиям, установленным комплектом оценочной документации, в том числе в части наличия расходных материалов.

(Пункт в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2022 года приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 года N 311. - См. предыдущую редакцию)

2.3.7 Не позднее чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности центра проведения экзамена в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен центр проведения экзамена, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр центра проведения экзамена, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

2.3.8 Выпускники знакомятся со своими рабочими местами, под руководством главного эксперта также повторно знакомятся с планом проведения демонстрационного экзамена, условиями оказания первичной медицинской помощи в центре проведения экзамена. Факт ознакомления отражается главным экспертом в протоколе распределения рабочих мест.

2.3.9 Технический эксперт под подпись знакомит главного эксперта, членов экспертной группы, выпускников с требованиями охраны труда и безопасности производства.

2.3.10 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена присутствуют:

а) руководитель (уполномоченный представитель) организации, на базе которой организован центр проведения экзамена;

- б) не менее одного члена ГЭК, не считая членов экспертной группы;
- в) члены экспертной группы;
- г) главный эксперт;
- д) представители организаций-партнеров (по согласованию с образовательной организацией);
- е) выпускники;
- ж) технический эксперт;
- з) представитель образовательной организации, ответственный за сопровождение выпускников к центру проведения экзамена (при необходимости);
- и) тьютор (ассистент), оказывающий необходимую помощь выпускнику из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, инвалидов (далее - тьютор (ассистент));
- к) организаторы, назначенные образовательной организацией из числа педагогических работников, оказывающие содействие главному эксперту в обеспечении соблюдения всех требований к проведению демонстрационного экзамена.

(Подпункт дополнительно включен с 1 сентября 2022 года приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 года N 311)

В случае отсутствия в день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена лиц, указанных в настоящем пункте, решение о проведении демонстрационного экзамена принимается главным экспертом, о чём главным экспертом вносится соответствующая запись в протокол проведения демонстрационного экзамена.

Допуск выпускников в центр проведения экзамена осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3.11 В день проведения демонстрационного экзамена в центре проведения экзамена могут присутствовать:

- а) должностные лица органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, осуществляющего управление в сфере образования (по решению указанного органа);

б) представители оператора (по согласованию с образовательной организацией);

(Подпункт в редакции, введенной в действие с 1 сентября 2022 года приказом Минпросвещения России от 5 мая 2022 года N 311. - См. предыдущую редакцию)

в) медицинские работники (по решению организации, на территории которой располагается центр проведения демонстрационного экзамена);

г) представители организаций-партнеров (по решению таких организаций по согласованию с образовательной организацией);

д) добровольцы (волонтеры), привлекаемые к проведению демонстрационного экзамена (по решению образовательной организации).

(Подпункт дополнительно включен с 10 июня 2024 года приказом Минпросвещения России от 24 апреля 2024 года N 272)

Указанные в настоящем пункте лица присутствуют в центре проведения экзамена в день проведения демонстрационного экзамена на основании документов, удостоверяющих личность.

2.3.12 Лица, указанные в пунктах выше, обязаны:

- соблюдать установленные требования по охране труда и производственной безопасности, выполнять указания технического эксперта по соблюдению указанных требований;
- пользоваться средствами связи исключительно по вопросам служебной необходимости, в том числе в рамках оказания необходимого содействия главному эксперту;
- не мешать и не взаимодействовать с выпускниками при выполнении ими заданий, не передавать им средства связи и хранения информации, иные предметы и материалы.

Добровольцы (волонтеры) взаимодействуют с выпускниками в соответствии с условиями, установленными комплектом оценочной документации.

(Абзац дополнительно включен с 10 июня 2024 года приказом Минпросвещения России от 24 апреля 2024 года N 272)

2.3.13 Члены ГЭК, не входящие в состав экспертной группы, наблюдают за ходом проведения демонстрационного экзамена и вправе сообщать главному эксперту о выявленных фактах нарушения.

2.3.14 Члены экспертной группы осуществляют оценку выполнения заданий демонстрационного экзамена самостоятельно.

2.3.15 Главный эксперт вправе давать указания по организации и проведению демонстрационного экзамена, обязательные для выполнения лицами, привлеченными к проведению демонстрационного экзамена, и выпускникам, удалять из центра проведения экзамена лиц, допустивших грубое нарушение требований Порядка, требований охраны труда и безопасности производства, а также останавливать, приостанавливать и возобновлять проведение демонстрационного экзамена при возникновении необходимости устранения грубых нарушений требований Порядка, требований охраны труда и производственной безопасности.

Главный эксперт может делать заметки о ходе демонстрационного экзамена.

2.4 Сроки проведения государственной итоговой аттестации

2.4.1 Сроки проведения защиты дипломного проекта: с «26» июня 2025 г. по «2» июля 2025 г.

2.4.2 Сроки проведения демонстрационного экзамена в соответствии с учебным планом: с «27» мая 2025 г. по «2» июня 2025 г.

2.4.3 Дополнительные сроки проведения государственной итоговой аттестации:

- а) Для лиц, не прошедших государственную итоговую аттестацию:
 - по уважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию без отчисления из института не позднее четырех месяцев после подачи заявления;
 - по неуважительной причине, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

б) Для лиц, получивших на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию не ранее чем через шесть месяцев после прохождения государственной итоговой аттестации впервые.

в) Для лиц, подавших апелляцию о нарушении порядка проведения ГИА и получивших положительное решение апелляционной комиссии, предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные институтом.

2.4.4 Для прохождения государственной итоговой аттестации лицо, не прошедшее государственную итоговую аттестацию по неуважительной причине или получившее на государственной итоговой аттестации неудовлетворительную оценку, восстанавливается в образовательной организации на период времени, установленный институтом, но не менее предусмотренного календарным учебным графиком для прохождения государственной итоговой аттестации, соответствующей образовательной программы среднего профессионального образования.

Повторное прохождение государственной итоговой аттестации для одного лица назначается не более двух раз.

3 ОЦЕНИВАНИЕ РЕЗУЛЬТАТОВ ГИА

3.1 Показатели оценки выполнения демонстрационного экзамена

3.1.1 Результаты проведения ГИА оцениваются с проставлением одной из отметок: "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" - и объявляются в тот же день после оформления протоколов заседаний ГЭК.

3.1.2 Процедура оценивания результатов выполнения заданий демонстрационного экзамена осуществляется членами экспертной группы по 100-балльной системе в соответствии с требованиями комплекта оценочной документации.

3.1.3 Баллы выставляются в протоколе проведения демонстрационного экзамена, который подписывается каждым членом экспертной группы и утверждается главным экспертом после завершения экзамена для экзаменационной группы.

Максимальное количество баллов, которое возможно получить за выполнение задания демонстрационного экзамена, принимается за 100%. Перевод баллов в оценку может быть осуществлен на основе таблицы 2.

Таблица 2 – Перевод баллов в оценку

Оценка	«2»	«3»	«4»	«5»
Отношение полученного количества баллов к максимально возможному (в процентах)	0,00% - 19,99%	20,00% - 39,99%	40,00% - 69,99%	70,00% - 100,00%

При выставлении баллов присутствует член ГЭК, не входящий в экспертную группу, присутствие других лиц запрещено.

Подписанный членами экспертной группы и утвержденный главным экспертом протокол проведения демонстрационного экзамена далее передается в ГЭК для выставления оценок по итогам ГИА.

Оригинал протокола проведения демонстрационного экзамена передается на хранение в образовательную организацию в составе архивных документов.

3.2 Требования к дипломным проектам

3.2.1 Дипломный проект может носить опытно-практический, опытно-экспериментальный, теоретический, проектный характер.

3.2.2 Содержание дипломного проекта включает в себя:

- введение;
- теоретическую часть;
- практическую (опытно-экспериментальную) часть;
- выводы и заключение, рекомендации относительно возможностей применения полученных результатов;
- список используемой литературы;
- приложение.

3.2.3 Требования к структуре, объему и содержанию дипломного проекта

По содержанию дипломный проект состоит из теоретической и практической части. В теоретической части дается теоретическое освещение темы на основе анализа имеющейся нормативной документации и специализированной литературы.

Практическая часть может быть представлена методикой, расчетами, анализом экспериментальных данных, продуктом творческой деятельности в соответствии с видами профессиональной деятельности. Содержание теоретической и практической части определяются в зависимости от темы дипломной работы.

По структуре дипломный проект состоит из:

- пояснительной записки (теоретическое и расчетное обоснование принятых в проекте решений);

- демонстрационной части (принятое решение представлено в виде слайдов с представленными на них чертежами, схемами, графиками, диаграммами).

Объем пояснительной записки 50-70 листов. Она включает в себя:

- титульный лист пояснительной записки (Приложение Д);
- задание на дипломный проект (Приложение Б);
- содержание (оглавление);
- введение (актуальность темы, цели и задачи работы);
- теоретическая часть (анализ истории вопроса и современного состояния исследуемой проблемы);
- практическая часть (результаты собственных исследований проблемы, анализ и комментарии);
- экономическое обоснование проекта;
- требования по безопасности жизнедеятельности и экологичности проекта;
- заключение (краткие выводы, содержащие оценку результатов выполненной работы, преимущества решений, принятых в проекте, соответствие полученных результатов заданию);
- библиографический список (список литературы и др.);
- приложения.

Демонстрационная часть проекта должна наглядно показывать выполненную работу по изложению ее основных разделов.

3.2.4 Требования к оформлению пояснительной записки

Текст пояснительной записки дипломного проекта выполняется в соответствии с «Правилами оформления письменных работ обучающихся для технических направлений подготовки» от 16.12.2020 г., утвержденным ректором ДГТУ.

3.2.5 Требования к докладу, презентации

В докладе необходимо затронуть актуальность выбранной темы, теоретические и методические основы работы, а также суммировать и обобщенно изложить полученные в ходе проектирования результаты.

Доклад должен содержать только суть рассматриваемого вопроса, минимум цифровых данных, специальных названий, перечислений.

В конце выступления необходимо отразить практическую значимость результатов, возможность их внедрения в практику или использования в преподавании.

Доклад строится по той же логической схеме, что и работа: вводная часть, основная часть и выводы. Вводная часть должна содержать в себе актуальность и цель работы, основная часть должна полностью раскрывать рассматриваемую тему. Выводы должны быть краткими и однозначными, следует в 1-2 предложениях рассмотреть рекомендации для решения поставленных проблем.

Доклад рассчитан на заданное ограниченное время выступления (не более 10 мин) и неразрывно связан с презентацией.

Демонстрационная часть дипломного проекта оформляется в виде компьютерной презентации. Презентация должна не заменять речь докладчика при защите дипломной работы, а дополнять её. Количество слайдов должно быть не менее 8 и не более 15. Все слайды нумеруются.

Рекомендуется следующий план расположения материала на слайдах:

- 1-ый слайд – титульный лист, на котором указывается наименование темы ДР (полностью), Ф.И.С., обучающегося (полностью), Ф.И.О. руководителя ДР (полностью, с указанием занимаемой должности);
- на 2-ом слайде необходимо отразить актуальность темы ДП;
- на 3-ем слайде нужно отразить цели (задачи), поставленные перед обучающимися;
- на 4-ом слайде указывается объект и предмет ДП;
- с 5-ого до предпоследнего слайда: что разработано лично обучающимся, чем руководствовался обучающийся при исследовании темы, какие методы, модели были использованы, почему;
- на последнем слайде - содержание выводов работы.

Все слайды (кроме первого) должны содержать порядковый номер, расположенный в правом нижнем углу (размер шрифта – не менее 20 пт). Каждый слайд (кроме первого) должен иметь название, набранное шрифтом не менее 24 пт. Предпочтительное оформление презентации – применение цветовых схем «светлый текст на темном фоне» или «темный текст на светлом фоне». Допускаемый размер шрифта – не менее 20 пт. Рекомендуемый размер шрифта ≥ 24 пт. Максимальное количество текстовой информации на одном слайде – 15 строк текста, набранных Arial 28 пт. Максимальное количество графической информации на одном слайде – 2 рисунка (фотографии, схемы и т.д.) с текстовыми комментариями (не более 2 строк к каждому). Желательно, чтобы на слайдах оставались поля, не менее 1 см с каждой стороны. Использование звуковых эффектов в ходе демонстрации презентации не желательны. Файл презентации должен быть выполнен в программе MS Power Point, либо в программе, выполняющей аналогичные функции. Такой файл должен либо открываться в MS Power Point, либо иметь возможность просмотра без использования сторонних программ. В последнем случае файл должен позволять получать доступ к любому из слайдов презентации в произвольном порядке.

Надписи на слайдах следует делать крупными, читабельными. Следует провести строгий отбор представляемого материала. Не увлекайтесь спецэффектами и ярким цветовым оформлением.

Файл презентации должен быть записан на Flash-память. Название файла должно совпадать с Ф.И.О. докладчика.

3.2.4 Требования к защите, презентации дипломной работы/проекта

На защиту ДП отводится не более 20 минут на выпускника, время для выступления выпускника не более 10 минут. Процедура защиты устанавливается председателем государственной экзаменационной комиссии по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает чтение отзыва и рецензии, доклад выпускника, вопросы членов комиссии, ответы выпускника. Может быть предусмотрено выступление руководителя ДП, а

также рецензента.

Защита ДП проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей её состава.

Выпускникам и лицам, привлекаемым к защите ДП, во время её проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

3.3 Результаты защиты дипломных проектов

был

3.3.1 Результаты защиты дипломных проектов определяются оценками "отлично", "хорошо", "удовлетворительно", "неудовлетворительно" и объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий (*Приложение К*).

3.3.2 При определении окончательной оценки по защите дипломного проекта учитываются:

- оценка и рекомендации руководителя ДП и рецензента;
- качество устного доклада выпускника;
- свободное владение материалом ДП;
- глубина и точность ответов на вопросы.

3.3.3 Основным критерием оценки дипломной работы является установленная комиссией степень освоения профессиональных и общих компетенций, соответствующих теме работы (*Приложение Е, Ж*).

3.3.4 Критерии оценки ДП на её защите

Оценка «5» (отлично) ставится, если обучающийся:

- демонстрирует умение интегрировать знания, полученные по отдельным учебным дисциплинам при решении профессиональной задачи;
- дает четкое теоретическое и расчетное обоснование принятых оптимальных решений в полном соответствии с требованиями ГОСТов, ОСТов, ГЭСН;
- понимает сущность поставленной перед ним задачи, использованные методы, осознанно поясняет значимость полученного результата;
- справляется с решением поставленной задачи самостоятельно;

- принимает проектные решения с учетом используемых в отрасли прогрессивных технологий, конструкций, материалов, техники, информационных технологий;

- учитывает экономические и экологические факторы;

- содержание доклада излагает четко, последовательно, аргументировано;

- автор показывает глубокое знание вопросов темы проекта и свободно оперирует данными;

- ответы на вопросы членов ГЭК даются в полном соответствии с их содержанием, без затруднений, при этом демонстрируется безукоризненное владение профессиональной терминологией;

- имеет положительный отзыв руководителя проекта и положительную оценку рецензента;

- подтверждает высокий уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

Оценка «4» (хорошо) ставится, если обучающийся:

- дает ответ, удовлетворяющий тем же требованиям, что и для оценки «5», однако испытывает незначительные затруднения при определении методов решения, в отдельных случаях допускаются неточные формулировки, которые не носят принципиального характера и исправляются обучающимся самостоятельно;

- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений;

- автор показывает хорошее знание вопросов темы работы и свободно оперирует данными;

- ответы на вопросы членов ГЭК даются в соответствии с их содержанием, с незначительными затруднениями, при этом демонстрируется владение профессиональной терминологией;

- имеет положительный отзыв руководителя проекта и положительную оценку рецензента;

- подтверждает хороший уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если обучающийся:

- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований действующих ГОСТов, ОСТов, ГЭСН;
- работа и ее содержание не достаточно полно отражают современное состояние научно-технического прогресса в отрасли;
- обоснование проектных решений производится на основе традиционных технологий и не в полной мере учитывает экономические и экологические факторы;
- изложение содержания доклада и ответы на вопросы членов государственной аттестационной комиссии носят репродуктивный характер;
- испытывает затруднения при обосновании принятых проектных решений, допускает неправильное использование профессиональной лексики и ошибочные суждения, которые исправляет с помощью дополнительных или наводящих вопросов;
- имеет положительный отзыв руководителя проекта и положительную оценку рецензента;
- подтверждает средний уровень сформированности профессиональных и общих компетенций.

Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся:

- дает теоретическое и расчетное обоснование принятых решений с некоторыми отклонениями от требований действующих ГОСТов, ОСТов, ГЭСН;
- обоснование проектных решений производится на основе традиционных технологий и слабо учитывает экономические и экологические факторы;
- при изложении содержания доклада не может обосновать принятые проектные решения;
- при ответах на вопросы членов государственной аттестационной комиссии допускает ошибки принципиального характера;

- при использовании профессиональной терминологии испытывает очевидные затруднения;
- не понимает сущности решения задачи и не может справиться с ее решением;
- имеет удовлетворительный отзыв руководителя проекта и удовлетворительную оценку рецензента.

4 УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

4.1 Порядок допуска обучающихся к ГИА

4.1.1 К государственной итоговой аттестации допускается обучающиеся, не имеющие академической задолженности и в полном объеме выполнившие учебный план по освоаемой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.1.2 Программа государственной итоговой аттестации, критерии оценки знаний доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала государственной итоговой аттестации.

4.1.3 Защита дипломных проектов проводится на открытых заседаниях государственной экзаменационной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

Государственная итоговая аттестация представляет собой 2 этапа:

- первый этап – выполнение заданий демонстрационного экзамена;
- второй этап – защита дипломной работы, дипломного проекта.

Первый этап - выполнение заданий демонстрационного экзамена.

4.1.4 Результаты государственной итоговой аттестации объявляются в тот же день после оформления в установленном порядке протоколов заседаний государственных экзаменационных комиссий.

4.1.5 Решения государственных экзаменационных комиссий принимаются на закрытых заседаниях простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии

председателя комиссии или его заместителя. При равном числе голосов голос председательствующего на заседании государственной экзаменационной комиссии является решающим.

4.1.6 Перечень документов, предоставляемых на заседания государственной экзаменационной комиссии:

- ФГОС СПО;
- Программа государственной итоговой аттестации, требования к дипломным работам, а также критерии оценки знаний по специальности;
- Распорядительный акт о допуске обучающихся к ГИА;
- Документы, подтверждающие отсутствие академической задолженности и выполнение в полном объеме учебного плана или индивидуального учебного плана по осваиваемой образовательной программе СПО (в том числе результаты прохождения практики);
- Протоколы заседаний ГЭК;
- Приказ Минпросвещения России от 08.11.2021 N 800 с изменениями «Порядком проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Распорядительный акт органа государственной власти субъекта РФ в сфере образования, федерального органа исполнительной власти об утверждении председателя ГЭК;
- Распорядительный акт о составе ГЭК, апелляционной комиссии;
- Распорядительный акт о закреплении за обучающимися тем ДП, назначении руководителей и консультантов;
- Квалификационные характеристики.

4.1.7 Решение государственной экзаменационной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем государственной экзаменационной комиссии (в случае отсутствия председателя - его заместителем) и секретарем государственной экзаменационной комиссии и хранится в архиве университета.

4.1.8 Решение государственной экзаменационной комиссии о присвоении квалификации выпускникам и выдаче соответствующего документа об образовании, объявляется приказом директора института.

4.2 Требования к помещениям, использованию средств обучения, средств связи

Для подготовки к ГИА обучающиеся в установленном порядке используют учебно-методические и иные ресурсы образовательной организации, учреждений, организаций и предприятий, на базе которых проходит их производственная практика и проводится демонстрационный экзамен.

4.2.1 При проведении ДР для преподавателей – руководителей ВКР и консультантов должно быть обеспечено помещение, в котором присутствуют:

- рабочее место для консультанта-преподавателя;
- компьютер, принтер;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения;
- график проведения консультаций по подготовке к дипломному проекту;
- комплект учебно-методической документации;
- доступ к ресурсам сети Интернет.

4.2.2 Для защиты ДР должен быть отведен специально подготовленный кабинет, в котором присутствуют:

- рабочее место для членов ГЭК;
- компьютер, мультимедийный проектор, экран;
- лицензионное программное обеспечение общего и специального назначения.

4.2.3 Проведение демонстрационного экзамена осуществляется только в центре проведения демонстрационного экзамена – оборудованной и оснащенной площадке в соответствии с комплектом оценочной документации для проведения демонстрационного экзамена.

4.2.4 Обучающимся и лицам, привлекаемым к государственной итоговой аттестации, во время ее проведения запрещается иметь при себе и использовать средства связи. К средствам связи относятся технические и программные средства, используемые для формирования, приема, обработки, хранения, передачи, доставки сообщений электросвязи или почтовых отправлений, а также иные технические и программные средства, используемые при оказании услуг связи или обеспечении функционирования сетей связи, включая технические системы и устройства с измерительными функциями (Федеральный закон «О связи» от 07.07.2003 N 126-ФЗ (ред. от 30.12.2021 с изменениями и дополнениями, вступив в силу с 14.07.2022)).

4.3 Количественный и качественный состав ГЭК

4.3.1 В целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ СПО соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования государственная итоговая аттестация проводится государственными экзаменационными комиссиями, которые создаются по каждой образовательной программе среднего профессионального образования.

4.3.2 Государственная экзаменационная комиссия формируется из:

- преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- лиц, приглашенных из сторонних организаций: преподавателей, имеющих высшую или первую квалификационную категорию;
- представителей работодателей или их объединений по профилю подготовки выпускников;

– экспертов организации, наделенной полномочиями по обеспечению прохождения ГИА в форме демонстрационного экзамена (далее - оператор), обладающих профессиональными знаниями, навыками и опытом в сфере, соответствующей профессии, специальности среднего профессионального образования, по которой проводится демонстрационный экзамен (далее - эксперты).

4.3.3 При проведении демонстрационного экзамена в составе ГЭК создается экспертная группа из числа экспертов (далее - экспертная группа).

4.3.4 Состав государственной экзаменационной комиссии утверждается приказом директора института и действует в течение одного календарного года. В состав ГЭК входят председатель ГЭК, заместитель председателя ГЭК и члены ГЭК.

4.3.5 Государственную экзаменационную комиссию возглавляет председатель, который организует и контролирует деятельность государственной экзаменационной комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к выпускникам.

Председатель государственной экзаменационной комиссии утверждается не позднее 20 декабря текущего года на следующий календарный год (с 1 января по 31 декабря).

4.3.6 Председателем государственной экзаменационной комиссии института утверждается лицо, не работающее в институте, из числа:

– руководителей или заместителей руководителей организаций, осуществляющих образовательную деятельность, соответствующую области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники;

– представителей работодателей или их объединений, организаций-партнеров, включая экспертов, при условии, что направление деятельности данных представителей соответствует области профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники.

4.3.7 Руководитель образовательной организации является заместителем председателя ГЭК.

4.3.8 Экспертная группа создается по каждой профессии, специальности среднего профессионального образования или виду деятельности, по которому проводится демонстрационный экзамен.

Экспертную группу возглавляет главный эксперт, назначаемый из числа экспертов, включенных в состав ГЭК.

Главный эксперт организует и контролирует деятельность возглавляемой экспертной группы, обеспечивает соблюдение всех требований к проведению демонстрационного экзамена и не участвует в оценивании результатов ГИА.

4.3.9 Количество экспертов, входящих в состав экспертной группы, определяется образовательной организацией на основе условий, указанных в комплекте оценочной документации для демонстрационного экзамена.

4.4 Особенности проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.4.1 Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее- индивидуальные особенности).

4.4.2 При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;

- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссией);

- пользование необходимым выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;

- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

4.4.3 Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;

- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

4.4.4 Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее, чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации, подают письменное заявление необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

5 ПОРЯДОК АПЕЛЛЯЦИИ И ПЕРЕСДАЧИ ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ

5.1 По результатам государственной аттестации выпускник, участвовавший в государственной итоговой аттестации, имеет право подать в апелляционную комиссию письменное апелляционное заявление о нарушении, по его мнению, установленного порядка проведения государственной итоговой аттестации и (или несогласии с ее результатами (далее - апелляция).

5.2 Апелляция подается лично выпускником или родителями (законными представителями) несовершеннолетнего выпускника в апелляционную комиссию образовательной организации.

- Апелляция о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации подается непосредственно в день проведения государственной итоговой аттестации.

- Апелляция о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации подается не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов государственной итоговой аттестации.

5.3 Апелляция рассматривается апелляционной комиссией не позднее трех рабочих дней с момента ее поступления.

5.4 Состав апелляционной комиссии утверждается одновременно с утверждением состава государственной экзаменационной комиссии.

5.5 Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее пяти человек из числа преподавателей образовательной организации, имеющих высшую или первую квалификационную категорию, не входящих в данном учебном году в состав государственных экзаменационных комиссий. Председателем апелляционной комиссии является директор института.

5.6 Апелляция рассматривается на заседании апелляционной комиссии с участием не менее двух третей ее состава.

- На заседание апелляционной комиссии приглашается председатель соответствующей государственной экзаменационной комиссии.

- Выпускник, подавший апелляцию, имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

- С несовершеннолетним выпускником имеет право присутствовать один из родителей (законных представителей).

- Указанные лица должны иметь при себе документы, удостоверяющие личность.

5.7 Рассмотрение апелляции не является пересдачей государственной итоговой аттестации.

5.8 При рассмотрении апелляции о нарушении порядка проведения государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия устанавливает достоверность изложенных в ней сведений и выносит одно из решений:

- об отклонении апелляции, если изложенные в ней сведения о нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника не подтвердились и/или не повлияли на результат государственной итоговой аттестации;

- об удовлетворении апелляции, если изложенные в ней сведения о допущенных нарушениях порядка проведения государственной итоговой аттестации выпускника подтвердились и повлияли на результат государственной итоговой аттестации.

В последнем случае результат проведения государственной итоговой аттестации подлежит аннулированию, в связи с чем протокол о рассмотрении апелляции не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию для реализации решения комиссии.

Выпускнику предоставляется возможность пройти государственную итоговую аттестацию в дополнительные сроки, установленные образовательной организацией.

5.9 Для рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации, полученными при защите выпускной квалификационной работы, секретарь государственной экзаменационной комиссии не позднее следующего рабочего дня с момента поступления апелляции направляет в апелляционную комиссию выпускную квалификационную работу, протокол заседания государственной экзаменационной комиссии и заключение председателя государственной экзаменационной комиссии о соблюдении процедурных вопросов при защите подавшего апелляцию выпускника.

5.10 В результате рассмотрения апелляции о несогласии с результатами государственной итоговой аттестации апелляционная комиссия принимает решение об отклонении апелляции и сохранении результата государственной итоговой аттестации либо об удовлетворении апелляции и выставлении иного результата государственной итоговой аттестации. Решение апелляционной комиссии не позднее следующего рабочего дня передается в государственную экзаменационную комиссию. Решение апелляционной комиссии является основанием для аннулирования ранее выставленных результатов государственной итоговой аттестации выпускника и выставления новых.

5.11 Решение апелляционной комиссии принимается простым большинством голосов. При равном числе голосов голос

председательствующего на заседании апелляционной комиссии является решающим.

Решение апелляционной комиссии доводится до сведения подавшего апелляцию выпускника (под роспись) в течение трех рабочих дней со дня заседания апелляционной комиссии.

5.12 Решение апелляционной комиссии является окончательным и пересмотру не подлежит.

5.13 Решение апелляционной комиссии оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем апелляционной комиссии и хранится в архиве образовательной организации.

Перечень тем выпускных квалификационных работ

№ п/п	Наименование темы выпускной квалификационной работы	Индекс профессиональных модулей, соответствующих содержанию темы ВКР
1.	Проектирование и разработка базы данных спортивного центра	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
2.	Проектирование и разработка базы данных приложения для планирования домашнего бюджета	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
3.	Проектирование и разработка базы данных частного книжного издательства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
4.	Проектирование и разработка базы данных станции технического обслуживания	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
5.	Проектирование и разработка базы данных риэлторского агентства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
6.	Проектирование и разработка базы данных медицинского учреждения	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
7.	Проектирование и разработка базы данных косметологической студии	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
8.	Проектирование и разработка базы данных предприятия по сборке компьютеров	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
9.	Проектирование и разработка базы данных авиакомпании малой авиации	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
10.	Проектирование и разработка базы данных салона элитной мебели	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
11.	Проектирование и разработка базы данных ателье	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
12.	Проектирование и разработка базы данных органа учёта по военному округу	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
13.	Проектирование и разработка базы данных ИС Госавтоинспекции	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
14.	Проектирование и разработка базы данных мебельного производства	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
15.	Проектирование и разработка базы данных автосалона ретроавтомобилей	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
16.	Проектирование и разработка базы данных гостиничного комплекса	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
17.	Проектирование и разработка базы данных зоомагазина	ПМ.01, ПМ.02,

	«Детки в клетке»	ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
18.	Проектирование и разработка базы данных горного туристического клуба	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
19.	Проектирование и разработка базы данных строительной фирмы «Каменный век»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
20.	Проектирование и разработка базы данных торговой компании «Симфония вкусов»	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11
21.	Проектирование и разработка базы данных приложения для создания домашней медиатеки	ПМ.01, ПМ.02, ПМ.04, ПМ.07, ПМ.11



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

Факультет _____

Кафедра _____

Зав. кафедрой «_____»

«_____» _____ 202__ г.

ЗАДАНИЕ

на выпускную квалификационную работу

Обучающийся _____

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Тема _____

Утверждено приказом по ТИ (филиалу) ДГТУ в г. Азове № _____ от «_____» _____ 202__ г.

Срок представления ВКР к защите «_____» _____ 202__ г.

Исходные данные для выполнения ВКР

Содержание пояснительной записки

ВВЕДЕНИЕ:

Наименование разделов:

- 1 _____

- 2 _____

- 3 _____

ЗАКЛЮЧЕНИЕ:

Перечень графического материала:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____
6. _____

Руководитель ВКР

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Консультанты по разделам:

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

(наименование раздела)

(подпись, дата)

(должность, И.О.Ф)

Задание принял к исполнению:

(подпись, дата)

(И.О.Ф.)

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН ВЫПОЛНЕНИЯ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Обучающийся _____ Группа _____

Тема ВКР _____

№ п/п	Наименование этапа выпускной квалификационной работы	Дата консульта ции	Сроки выполн ения	Отметка руководителя ВКР (консультанта) о выполнении
1.	Подбор литературы, ее изучение и обработка. Составление списка литературы по основным источникам			
2.	Составление плана ВКР и согласование его с руководителем			
3.	Разработка и представление на проверку первой главы			
4.	Накопление, систематизация анализ практических материалов			
5.	Разработка и представление на проверку второй главы			
6.	<i>Разработка и представление на проверку экономической части ВКР</i>			
7.	<i>Разработка и представление на проверку вопросов охраны труда и окружающей среды</i>			
8.	Согласование с руководителем выводов и предложений			
9.	Переработка (доработка) ВКР в соответствии с замечаниями и представление для нормативного контроля			
10.	Разработка тезисов доклада для защиты			
11.	Ознакомление с отзывом			
12.	Завершение подготовки к защите с учетом отзыва и рецензии			

Обучающийся _____ (подпись, дата)

Руководитель ВКР () _____

Консультант по охране труда и окружающей среды () _____

Консультант по экономическим вопросам () _____

10

(Ф.И.О. обучающегося)

(наименование темы ВКР по приказу)

предоставленной к защите по специальности

(код и наименование специальности)

(ПОДПИСАНИЕ)

_____/_____/

(подпись) (И.Ф.О.)

_____/_____
(подпись) (И.Ф.О.)

« _____ » _____ 202__ г.



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
 ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Факультет _____

Кафедра _____

Зав. кафедрой «_____»

«____» _____ 201__ г.

ПОЯСНИТЕЛЬНАЯ ЗАПИСКА

к выпускной квалификационной работе на тему:

Автор ВКР _____ (подпись, дата) _____ (И.О.Ф.)

Обозначение ВКР _____ Группа _____

Специальность _____ (код) _____ (наименование без кавычек)

Руководитель ВКР _____ (подпись, дата) _____ (должность, И.О.Ф.)

Консультант по разделам:

_____ (наименование раздела)	_____ (подпись, дата)	_____ (должность, И.О.Ф.)
_____ (наименование раздела)	_____ (подпись, дата)	_____ (должность, И.О.Ф.)
Нормоконтроль:	_____ (подпись, дата)	_____ (должность, И.О.Ф.)

Азов
 202__

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ОБЩИХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций	Показатели оценки результатов	Профессиональные модули, практики образовательной программы, формирующие соответствующие компетенцию	Форма контроля и период его проведения
Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.	- Анализ ситуации на рынке труда. - Быстрая адаптация к внутриорганизационным условиям работы. - Участие в работе кружка технического творчества, конкурсах профессионального мастерства, профессиональных олимпиадах. - Активность, инициативность в процессе освоения профессиональной деятельности.	ПМ.01 Разработка программных модулей обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр
Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.	- Определение цели и порядка работы. - Обобщение результата. - Использование в работе полученные ранее знания и умения. - Рациональное распределение времени при выполнении работ.	ПМ.01 Разработка программных модулей обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр
Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.	- Самоанализ и коррекция результатов собственной деятельности - Способность принимать решения в стандартных и нестандартных производственных ситуациях - Ответственность за свой труд.	ПМ.01 Разработка программных модулей обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр

		работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	
Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.	- Обработка и структурирование информации. - Нахождение и использование источников информации.	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр
Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.	- Нахождение, обработка, хранение и передача информации с помощью мультимедийных средств информационно-коммуникативных технологий. - Работа с различными прикладными программами.	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр
Работать в коллективе и в команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.	- Терпимость к другим мнениям и позициям. - Оказание помощи участникам команды. - Нахождение продуктивных способов реагирования в конфликтных ситуациях. - Выполнение обязанностей в соответствии с распределением групповой деятельности.	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр
Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), за результат	самоанализ и коррекция результатов собственной работы по завершению цикла практических работ, направленных на формирование	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8

выполнения заданий.	командного стиля разработки	администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр
Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.	организация самостоятельных занятий при изучении профессионального модуля	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр
Ориентироваться в условиях частой смены технологий в профессиональной деятельности.	анализ инноваций в области пакетов прикладных программ, изучение периодических изданий	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей ПМ.04 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ПМ 02 - 6 семестр, ПМ 03 - 8 семестр, ПМ 04 - 4 семестр ГИА – 8 семестр

ШКАЛА ОЦЕНИВАНИЯ СФОРМИРОВАННОСТИ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ КОМПЕТЕНЦИЙ

Перечень компетенций	Показатели оценки результатов	Профессиональные модули, практики образовательной программы, формирующие соответствующие компетенцию	Форма контроля и период его проведения
ПК 1.1. Выполнять разработку спецификаций отдельных компонент	Точность определения основных этапов разработки программного обеспечения; Правильность применения основных принципов технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; Правильность оформления документации на программные средства; Правильность и точность разработки алгоритма поставленной задачи	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 1.2. Осуществлять разработку кода программного продукта на основе готовых спецификаций на уровне модуля	Правильность применение основных принципов технологии структурного и объектно-ориентированного программирования; Правильность и точность разработки кода программного модуля на современных языках программирования; Точность создания программы по разработанному алгоритму как отдельного модуля; Правильность	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ГИА – 8 семестр

	разработки кода программного продукта на основе готовой спецификации на уровне модуля;		
ПК 1.3. Выполнять отладку программных модулей с использованием специализированных программных средств.	Правильность применения основных принципов отладки и тестирования программных продуктов; Точность использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта; Правильность отладки и тестирование программы на уровне модуля;	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 1.4. Выполнять тестирование программных модулей.	Проведения тестирования программного модуля по определенному сценарию; Правильность выполнения отладки и тестирование программы на уровне модуля;	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 1.5. Осуществлять оптимизацию программного кода модуля.	Точность проведения оптимизации программного кода модуля по определенному сценарию; Правильность выполнения отладки и тестирование программы на уровне модуля; Правильность использования инструментальных средств на этапе отладки программного продукта	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 1.6. Разрабатывать компоненты проектной и технической документации с использованием графических языков спецификаций.	Правильность использования инструментальных средства для автоматизации оформления документации;	ПМ.01 Разработка программных модулей программного обеспечения для компьютерных систем	Экзамены по модулям: ПМ.01 – 5 семестр, ГИА – 8 семестр

	Правильность определения и использование методов и средств разработки и технической документации		
ПК 2.1. Разрабатывать объекты базы данных.	- определение и нормализация отношений между объектами баз данных; - изложение правил установки отношений между объектами баз данных; - демонстрация нормализации и установки отношений между объектами баз данных; - выбор методов описания и построения схем баз данных; - демонстрация построения схем баз данных; - демонстрация методов манипулирования данными; - выбор типа запроса к СУБД; - демонстрация построения запроса к СУБД	ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	Экзамены по модулям: ПМ 02 - 6 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 2.2. Реализовывать базу данных в конкретной системе управления базами данных (далее - СУБД).	- выбор архитектуры и типового клиента доступа в соответствии с технологией разработки базы данных; - выбор технологии разработки базы данных исходя из её назначения; - изложение основных принципов проектирования баз данных; - демонстрация построения концептуальной, логической и физической моделей данных с помощью утилит автоматизированного проектирования баз данных; - выбор и использование утилит автоматизированного проектирования баз данных; - демонстрация навыков	ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	Экзамены по модулям: ПМ 02 - 6 семестр, ГИА – 8 семестр

	разработки серверной части базы данных в инструментальной оболочке; - демонстрация навыков модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке; - демонстрация навыков разработки клиентской части базы данных в инструментальной оболочке; - демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных; - демонстрация навыков изменения базы данных (в соответствии с ситуацией);		
ПК 2.3. Решать вопросы администрирования базы данных.	- определение вида и архитектуры сети, в которой находится база данных; - определение модели информационной системы; - выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных; - выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; - демонстрация устранения ошибок межсетевого взаимодействия в сетях; - выбор технологии разработки базы данных, исходя из требований к её администрированию; - демонстрация навыков разработки и модификации серверной части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; - демонстрация навыков разработки и модификации клиентской части базы данных в инструментальной оболочке с возможностью её администрирования; - демонстрация навыков построения запросов SQL к базе данных с учётом	ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	Экзамены по модулям: ПМ 02 - 6 семестр, ГИА – 8 семестр

		распределения прав доступа; - демонстрация навыков изменения прав доступа в базе данных (в соответствии с ситуацией); - определение ресурсов администрирования базы данных; - демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты		
ПК 2.4. Реализовывать методы и технологии защиты информации в базах данных.		- выбор сетевой технологии и, исходя из неё, методов доступа к базе данных; - выбор и настройка протоколов разных уровней для передачи данных по сети; - демонстрация устранения ошибок межсетевого взаимодействия в сетях; - демонстрация использования сетевых устройств для защиты данных базы данных при передаче по сети; - демонстрация обеспечения непротиворечивости и целостности данных в базе данных; - демонстрация навыков внесения изменения в базу данных для защиты информации; - демонстрация навыков правильного использования аппаратных средств защиты; - демонстрация навыков правильного использования программных средств защиты	ПМ.02 Разработка и администрирование баз данных	Экзамены по модулям: ПМ 02 - 6 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК Анализировать проектную и техническую документацию на уровне взаимодействия компонент программного	3.1. и на	- точность понимания поставленной задачи; - обоснование требований к программному обеспечению; - качество рекомендаций по	ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	Экзамены по модулям: ПМ 03 - 8 семестр, ГИА – 8 семестр

обеспечения.	формализации предметной области с учетом ограничений; – оценивать уровень сложности компонент ПО; – точность и грамотность понимания проектной программной документации на уровне взаимодействия компонент ПО.		
ПК 3.2. Выполнять интеграцию модулей в программную систему.	– Изложение основных характеристик программной системы; – Использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; – Определение этапов проектирования программных систем и их архитектуры; – Изложение подходов к интегрированию программных модулей; – Использование методов и средств эффективной разработки;	ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	Экзамены по модулям: ПМ 03 - 8 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 3.3. Выполнять отладку программного продукта с использованием специализированных программных средств.	– Изложение основных характеристик программной системы; – Использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; – Скорость и качество отладки программного кода; – Изложение основных положений метрологии программных продуктов; – Использование методов и средств эффективной разработки;	ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	Экзамены по модулям: ПМ 03 - 8 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 3.4. Осуществлять разработку тестовых наборов и тестовых сценариев.	– Изложение основных методик тестирования программных компонент и системы в целом; – Организацию процесса тестирования;	ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	Экзамены по модулям: ПМ 03 - 8 семестр, ГИА – 8 семестр

	– составление тестовых заданий; – выбор алгоритма тестирования; – скорость и качество тестирования программной системы и отдельных компонент		
ПК 3.5. Производить инспектирование компонент программного продукта на предмет соответствия стандартам кодирования.	– Изложение основных характеристик программной системы; – Владение основными методологиями процессов разработки программного обеспечения; – Изложение основ верификации и аттестации программного обеспечения» – Использование стандартов кодирования; – Использование методов для получения кода с заданной функциональностью и степенью качества; – Изложение основных положений метрологии программных продуктов; – Использование методов и средств эффективной разработки;	ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	Экзамены по модулям: ПМ 03 - 8 семестр, ГИА – 8 семестр
ПК 3.6. Разрабатывать технологическую документацию.	– качество рекомендаций по формализации поставленной задачи; – качество и скорость чтения технической документации; – выработка рекомендаций по использованию стандартов оформления документации; – точность и грамотность оформления программной технологической документации.	ПМ.03 Участие в интеграции программных модулей	Экзамены по модулям: ПМ 03 - 8 семестр, ГИА – 8 семестр



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

ГОСУДАРСТВЕННАЯ ИТОГОВАЯ АТТЕСТАЦИЯ
Защита выпускной квалификационной работы

ПРОТОКОЛ
заседания государственной экзаменационной комиссии

от «___» _____ 20__ г.

№ _____

ПРИСУТСТВОВАЛИ:

Председатель ГЭК

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Члены ГЭК:

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

Секретарь ГЭК

(ученая степень, звание, имя, отчество, фамилия)

ПОВЕСТКА ДНЯ

Защита выпускной квалификационной работы

Обучающийся _____
(фамилия, имя, отчество)

_____ группа _____

_____ (наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

Направление подготовки

_____ (код, наименование специальности)

В ГЭК представлены:

- выпускная квалификационная работа (пояснительная записка на ___ листах, чертежи ___ листах);
- отзыв руководителя;
- рецензия.

СЛУШАЛИ: сообщение обучающегося по существу выпускной квалификационной работы

Тема: _____

Руководитель: _____
(ф.и.о., должность руководителя)

Ответы на следующие вопросы:

1. _____
2. _____
3. _____

ОТМЕТИЛИ: вынесенные в программу ГИА компетенции (соответствующие направленности (профилю) ОПОП) сформированы обучающимся:

ОК - 1 - ОК - 11

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 1.1 – ПК 1.6

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 2.1 – ПК 2.5

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 4.1 – ПК 4.4

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 7.1 – ПК 7.4

(в полном объеме, частично, не сформированы)

ПК 11.1 – ПК 11.6

(в полном объеме, частично, не сформированы)

(общая характеристика и замечания по выпускной квалификационной работе и ответам обучающегося на заданные вопросы)

ПОСТАНОВИЛИ: признать, что обучающийся

(фамилия, и. о.)

выполнил и защитил выпускную квалификационную работу с оценкой _____

Решение

государственной экзаменационной комиссии

Присвоить обучающемуся

(наименование структурного подразделения ДГТУ: колледжа, филиала)

группы _____

(фамилия, имя, отчество)

квалификацию _____

по специальности _____

и выдать диплом

(с отличием, без отличия)

о среднем профессиональном образовании

ОТМЕТИТЬ

(особое мнение членов ГЭК)

и рекомендовать

Председатель ГЭК

(подпись)

(И.О.Ф.)

Секретарь ГЭК