

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Бойко Андрей Александрович

Должность: И.о. директора

Дата подписания: 29.04.2022 13:47:17

Уникальный программный ключ:

de2152dd8b57d8d2d2bb590861e2537731c6a89b



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

УТВЕРЖДАЮ

И.о. директора

_____ А.А. Бойко

«__» _____ 2022 г

Пер. № _____

**Программа практики – учебная практика
в рамках профессиональных модулей «Контроль качества продукции на каждой стадии
производственного процесса», «Подготовка, оформление и учет технической документации»,
«Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка
предложений по корректирующим действиям»,**

По специальности: 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Квалификация: Техник

Форма и срок освоения ППССЗ: очная, 2 года 10 месяцев

Азов
2022

Лист согласования

Программа практики – учебная практика в рамках профессиональных модулей «Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса», «Подготовка, оформление и учет технической документации», «Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям», разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) по специальности среднего профессионального образования (далее - СПО)

27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям)

Разработчик(и):

Преподаватель 1 категории _____

Т.А. Бакуменко

«__» _____ 2022 г.

Программа практики рассмотрена и одобрена на заседании цикловой комиссии по укрупненной группе специальностей «Управление в технических системах».

Протокол № __ от «__» _____ 2022 г

Председатель ЦК _____

Т.А. Бакуменко

«__» _____ 2022 г

СОГЛАСОВАНО:

РЕЦЕНЗЕНТЫ:

Работодатель

Главный контролер АО «АОМЗ _____

К.В. Ковалев

«__» _____ 2022г.

Директор ООО «РТЦ Технология» _____

А.В. Русанов

«__» _____ 2022г.

Зав. производственными практиками _____

И.Ю. Пивоварова

«__» _____ 2022 г.

Зам. директора по УНР _____

Н.Ю. Князева

«__» _____ 2022 г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	4
2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	7
3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	12
4. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	27
5. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ	48
ПРИЛОЖЕНИЕ 1	51
ПРИЛОЖЕНИЕ 2	52
ПРИЛОЖЕНИЕ 3	53
ПРИЛОЖЕНИЕ 4	54
ПРИЛОЖЕНИЕ 5	55

1 ПАСПОРТ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

1.1 Область применения программы

Рабочая программа учебной практики является частью программы подготовки специалистов среднего звена в соответствии с ФГОС по специальности СПО 27.02.07 Управление качеством продукции, процессов и услуг (по отраслям) в части освоения квалификации: Техник и основных видов деятельности (ВД):

- Контролировать качество продукции на каждой стадии производственного процесса;
- Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации;
- Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям

1.2. Цели и задачи учебной практики:

Учебная практика имеет целью:

- формирование у обучающихся практических профессиональных умений,
- приобретение первоначального практического опыта,
- освоение общих и профессиональных компетенций по специальности.

1.3 Требования к результатам освоения учебной практики:

В результате прохождения учебной практики в рамках профессиональных модулей обучающийся должен **уметь** и **иметь практический опыт**:

Таблица 1

Наименование ПМ	Требования к практическому опыту
ПМ.01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	иметь практический опыт в: <ul style="list-style-type: none">- проведение оценки и анализа качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;- определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий- проведение мониторинга основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий- оценивание соответствия готовой продукции, условий ее

хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий

уметь:

- проводить контроль качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий;
- применять измерительное оборудование, необходимое для проведения измерений;
- оценивать влияние качества сырья и материалов на качество готовой продукции;
- анализировать поставщиков продукции с точки зрения соотношения "цена-качество";
- оценивать потери организации от низкого качества сырья и материалов;
- выбирать методы и способы определения значений технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- определять критерии и показатели оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений;
- планировать последовательность, сроки проведения и оформлять результаты оценки технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать оценку соответствия основных параметров технологических процессов требованиям нормативных документов и технических условий;
- определять параметры технологических процессов, подлежащие оценке, методы и способы осуществления мониторинга в соответствии с выбранными параметрами;
- обеспечивать процесс оценки необходимыми ресурсами в соответствии с выбранными методами и способами проведения оценки;
- осуществлять сбор и анализ результатов оценки технологического процесса;
- оформлять результаты оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий;
- планировать последовательность проведения оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий документов и технических условий;
- определять критерии и показатели соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки на основании нормативной и технологической документации;
- выбирать методы и способы определения значений, средства оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки показателей;
- выявлять значения показателей соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки в соответствии с выбранными методами;
- оформлять результаты оценки соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки.

<p>ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - подготовке технической документации и образцов продукции для проведения процедуры сертификации; - оформлении документации на соответствие продукции/услуг в соответствии с требованиями регламентов, норм, правил, технических условий; - проведении учета и оформлении отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции/услуг; - разработке стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - выбирать схему сертификации в соответствии с особенностями продукции и производства; - формировать пакет документов, необходимых для процедуры подтверждения соответствия продукции/услуг в соответствии с выбранной схемой сертификации и требованиями центра стандартизации и сертификации; - подготавливать образцы продукции или готовые тесты продукции для центра стандартизации и сертификации; - оформлять отчеты о проведенных мероприятиях по стандартизации и сертификации продукции предприятия; - оформлять производственно-техническую документацию в соответствии с действующими требованиями; - определять соответствие характеристик продукции/услуг требованиям нормативных документов; - выбирать и назначать корректирующие меры по итогам процедуры подтверждения соответствия; - применять компьютерные технологии для планирования и проведения работ по стандартизации, сертификации, метрологии; - анализировать результаты деятельности по сертификации продукции/услуг; - составлять отчет о деятельности организации по сертификации продукции/услуг, в том числе с использованием
<p>ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям</p>	<p>иметь практический опыт в:</p> <ul style="list-style-type: none"> - анализе результатов контроля качества продукции; - разработке новых методов и средств технического контроля продукции; - формировании предложений по совершенствованию производственного процесса <p>уметь:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить статистическую обработку и анализ результатов контроля качества продукции; - формировать предложения по совершенствованию технологического процесса на основании результатов анализа, назначать корректирующие меры; - планировать внедрение новых методик по результатам совершенствования производственных процессов; - составлять методику проведения технического контроля продукции, по результатам совершенствования производственного процесса;

	- оформлять разработанную методику проведения технического контроля продукции.
--	--

1.4 Количество часов на освоение рабочей программы учебной практики:

всего – 180 часа (5 недель), в том числе:

в рамках освоения ПМ.01 - 36 часа (1 неделя),

в рамках освоения ПМ.02 - 36 часов (1 неделя),

в рамках освоения ПМ.03 - 72 часов (2 недели),

2 РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Результатом освоения рабочей программы учебной практики является сформированность у обучающихся первоначальных практических профессиональных умений, и практического опыта в рамках модулей ППССЗ СПО по основным видам деятельности (ВД)

Таблица 2

Основные виды деятельности	Код компетенции	Наименование компетенции
ПМ. 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	ПК 1.1.	Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК 1.2.	Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ПК 1.3.	Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
ОК 08	Использовать средства физической культуры для	

		сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.
ПМ.02 Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации	ПК 2.1.	Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации
	ПК 2.2.	Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг)
	ПК 2.3.	Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг)
	ПК 2.4.	Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
	ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
	ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.

ПМ.03 Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля	ПК 3.1.	Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции
	ПК 3.2.	Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса.
	ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам
	ОК 02	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
	ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
	ОК 04	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
	ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста
	ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения
	ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях
	ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности	
ОК 10	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках.	

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

3.1. Тематический план учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей	Количество часов на учебную практику в ПМ	Коды ПК	Наименование раздела ПМ и форма промежуточной аттестации по учебной практике	Виды работ	Количество часов
ПМ. 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса	36	ПК 1.1 ПК 1.2 ПК 1.3	Раздел 1. Организация контроля качества продукции Раздел 2. Методы и средства неразрушающего контроля Раздел 3. Контроль геометрических, функциональных и физико-механических показателей продукции Раздел 4. Испытания и оценка качества сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий Раздел 5. Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроков проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий	1.Проведение измерений и испытаний полуфабрикатов, материалов, сырья и комплектующих. 2.Определение причины несоответствия качества материалов, комплектующих 3.Проведение проверки и испытания технологического оборудования 4.Регистрация и оформление результатов испытаний оборудования. 5.Определение критериев и параметров оценки технического состояния технологической оснастки. 6.Определение соответствия оборудования (оснастки) требованиям технической документации. 7.Построение полигона частот и	

			<p>Раздел 6. Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>Раздел 7. Оценивание соответствия готовой продукции, условий ее хранения и транспортировки требованиям нормативных документов и технических условий</p>	<p>относительных частот по индивидуальному заданию</p> <p>8. Составление контрольных карт, выбор типа карт</p> <p>9. Организация и проведение статистического приёмочного контроля по альтернативному признаку.</p> <p>10. Разработка формы бланка контрольного листа.</p> <p>11. Построение диаграммы Парето</p> <p>12. Выбор измерительного оборудования с учетом требований к точности изготовления продукции и проведение измерений.</p> <p>13. Выявление несоответствий при анализе результатов контроля.</p> <p>14. Анализ выявленных несоответствий, определений вида брака (исправимый, неисправимый)</p>	
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего по модулю ПМ.01					36
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации	36	ПК 2.1	<p>Раздел 1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия</p>	<p>Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории</p> <p>2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг)</p>	36

		ПК 2.2	Раздел 2 Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.	установленным регламентам, стандартам, нормам, правилам, техническим условиям, 3.Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) 4.Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию	
		ПК 2.3	Раздел 3 Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг)		
		ПК 2.4	Раздел 4 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию		
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего по модулю ПМ.02					36
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям	72	ПК 3.1,	МДК 03.01 Раздел 1. Основные параметры технологического процесса Раздел 2. Статистические методы контроля качества и регулирования технологических процессов Раздел 3. Новые инструменты управления качеством	1. Изучение международных стандартов ИСО 9000 2. Проведение контроля изделий промышленного производства с применением измерительных инструментов 3. Оформление документации по результатам контроля	
		ПК 3.2			

		ПК 3.2	<p>Раздел 2. Правовое обеспечение управления качеством продукции</p> <p>Раздел 3. Современная концепция менеджмента качества</p> <p>Раздел 5. Менеджмент как средство повышения качества</p> <p>Раздел 6. Методы бережливого производства в производственно-технологических системах</p> <p>Раздел 7. Система менеджмента качества организации</p> <p>Раздел 8. Аудит в системе менеджмента качества</p>	<p>4. Составление рекламаций</p> <p>5. Описание критериев улучшения качества и способы их использования</p> <p>6. Построение причинно – следственной диаграммы экспертной оценки</p>	
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета	7. Составление контрольных карт	
Всего по модулю ПМ.03					72
			Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		
Всего часов:	180				180

3.2 Содержание учебной практики

Код и наименование профессиональных модулей и тем учебной практики	Содержание учебных занятий	Объем часов	Уровень освоения
1	2	3	4
ПМ. 01 Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса		36	
<i>Введение</i>	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	
<i>Раздел 1. Оценивание качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</i>			
<i>Тема 1.1 Выбор и применение методик контроля, испытаний сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий</i>	<i>Практические занятия</i>		
	1. Проведение измерений и испытаний полуфабрикатов, материалов, сырья и комплектующих	4	
	2. Определение причины несоответствия качества материалов, комплектующих	2	
<i>Раздел 2 Определение технического состояния оборудования, оснастки, инструмента и сроков проверки</i>			
<i>Тема 2.1 Определение критериев и показателей оценки технического состояния в зависимости от вида оборудования, оснастки и инструмента</i>	<i>Практические занятия</i>		
	1. Проведение проверки и испытания технологического оборудования	4	

<i>Тема 2.2 Проведение испытания токарного станка на точность, оценка технического состояния по результатам испытания</i>	Практические занятия		
	1. Регистрация и оформление результатов испытаний оборудования	4	
<i>Раздел 3 Осуществление мониторинга соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</i>			
<i>Тема 3.1 Определение параметров технологических процессов, подлежащих оценке</i>	Практические занятия		
	1. Построение полигона частот и относительных частот по индивидуальному заданию	4	
<i>Тема 3.2 Оформление результатов оценки соответствия технологического процесса требованиям нормативных документов и технических условий</i>	Практические занятия		
	1. Составление контрольных карт, выбор типа карт	4	
	2. Организация и проведение статистического приёмочного контроля по альтернативному признаку	4	
	3. Разработка формы бланка контрольного листа	2	
	4. Построение диаграммы Парето	2	
<i>Раздел 4. Оценка соответствия готовой продукции требованиям нормативно-технической документации</i>			
<i>Тема 4.1 Заполнение операционной карты контроля на основании требований чертежа к изготовлению детали</i>	Практические занятия		
	1. Заполнение операционной карты	4	
	Оформление отчета по учебной практике	2	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета			
ПМ.02 Подготовка, оформление и учет технической документации		36	

Введение	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	
Раздел 1. Подготовка технических документов и соответствующих образцов продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры подтверждения соответствия			
Тема 1.1 Виды нормативных документов	Практические занятия		
	1. Значимость нормативной документации и происхождение на производстве	2	
	2. Перечень нормативных документов, необходимых для проведения декларирования соответствия.	2	
	3. Анализ нормативных документов. Внедрение нормативных документов, необходимых для метрологического обеспечения испытаний, проводится с учётом необходимости и актуальности документа	2	
	4. Основные положения нормативных документов о поверке средств измерений.	2	
Тема 1.2. Нормативные документы на производстве	Практические занятия		
	1. Основные нормативные документы на производстве	2	
	2. Внутренних документов организации: основные характеристики Организационные документы предприятия	2	
	3. Устав, Положение	2	
	4. Штатное расписание и штатная численность. Должностные инструкции	2	
	5. Протоколы. Докладные, служебные, объяснительные записки. Справки	2	
Раздел 2. Оформление документации на соответствие продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами регламентов, норм, правил, технических условий.			
Тема 2.1 Формы и бланки документов на соответствие продукции установленным нормам.	Практические занятия		
	1. Оформление документации по оценке качества продукции	4	
Раздел 3. Проведение учета и оформление отчетности о деятельности организации по подтверждению соответствия продукции (услуг)			
Тема 3.1 Оформление заявок на подтверждение	Практические занятия		
	1. Определение порядка проведения подтверждения соответствия услуг	4	

соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами	установленным требованиям.		
Раздел 4 Разработка стандартов организации, технических условий на выпускаемую продукцию			
Тема 4.1. Методика разработки стандарта организации	Практические занятия		
	1. Разработка стандарта организации на выпускаемую продукцию	4	
	Оформление отчета по практике	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
ПМ.03 Анализ и систематизация результатов контроля качества сырья и продукции, разработка предложений по корректирующим действиям		72	
Введение	Цели и задачи учебной практики. Инструктаж обучающихся по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка.	2	
Раздел 1. Методы и средства контроля качества технологических процессов, продукции и услуг			
Тема 3.1 Основные параметры технологического процесса	Практические занятия		
	Значимость нормативной документации и происхождение на производстве	2	
	1. Работа с ТУ, Технологическая инструкция (ТИ), технологический регламент (ТР)	6	
	2. Технологический процесс (ТП), Паспорт качества изделия	4	
Тема 3.2 Статистические методы контроля качества и регулирования технологических процессов	Практические занятия		
	1. Разработка формы бланка контрольного листа. Построение диаграммы Парето	6	
	2. Построение полигона частот и относительных частот по индивидуальному заданию	2	
	3. Составление контрольных карт, выбор типа карт. Организация и проведение статистического приёмочного контроля по альтернативному признаку.	4	
Тема 1.3 Новые	Практические занятия		

инструменты управления качеством	4. Построение древовидной диаграммы, диаграммы связей по заданию преподавателя	4	
	5. Построение диаграммы процесса осуществления программы	4	
	6. Проведение анализа матричных данных (Матрица приоритетов)	4	
Раздел 2.			
Тема 2.1 Международные стандарты ИСО серии 9000	Практические занятия		
	1. Изучение стандартов ИСО серии 9000	4	
Тема 2.2 Правовое обеспечение управления качеством продукции	Практические занятия		
	2. Работа с законом о техническом регулировании	6	
Тема 2.3 Современная концепция менеджмента качества Тема 2.4 Менеджмент как средство повышения качества Тема 2.5 Методы бережливого производства в производственно-технологических системах	Практические занятия		
	3. Методы БП- как средство улучшения качества	6	
Раздел 3 Аудит в системе менеджмента качества (Р.С. Бейсова)			
Документация СМК	Практические занятия		
	Разработка документов СМК для предприятия (по заданию)	6	
	Составление чек-листа	4	
	Разработка алгоритма проведения аудита	2	
	Оформление отчета по практике	4	
Промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета		2	
Всего часов		180	

4 УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

4.1 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ 01. Контроль качества продукции на каждой стадии производственного процесса

4.1.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия лабораторий «Технических и метрологических измерений», «Контроля и испытаний продукции» и мастерской «Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений».

Лаборатория «Технических и метрологических измерений»

Приборы для измерения массы: лабораторные весы, гири, электромеханические весы и дозаторы;

Приборы для измерения объема: меры вместимости (колбы, пипетки, бюретки, цилиндры, мензурки, мерники)

Приборы для измерения тепловых величин: термостаты, кипятильник; термометры, манометры, барометры;

Инструменты для выполнения измерений: линейки измерительные; угломеры; штангенциркули, штангенглубиномеры

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция)

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол.

Лаборатория «Контроля и испытаний продукции»

Разрывная машина для испытаний;

Приборы для температурных испытаний;

Набор стандартных средств для измерения геометрических величин;

Весы.

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения: персональный компьютер (автоматизированная станция)

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол.

Мастерская «Монтажа, наладки и регулировки технических средств измерений»

Рабочие места студентов (зависит от количества студентов в группе): стул, стол

Рабочее место преподавателя/мастера производственного обучения

Эталонная база для проведения монтажа, наладки и регулировки средств измерений;

Специальные средства настройки и калибровки технических средств измерений.

4.1.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Зайцев С.А.	Метрология, стандартизация и сертификация в машиностроении	М.: Академия	Гриф	2017			
3.2.1.2	Новокрещено в В. В.	Неразрушающий контроль сварных соединений в машиностроении	Издательство Юрайт	Гриф	2020		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: https://urait.ru/bcode/453724
					2019		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: http://www.iprbookshop.ru/88005.html
					2019		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/116391
					2018		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/106735
	Флоренсов А.Н.	Системное программное обеспечение: учебное пособие	Омск : Издательство ОмГТУ		2017		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: http://biblioclub.ru/index.php?page=book&id=493301
	Аблязов Р. З.	Программирование на ассемблере на платформе	Саратов : Профобразование		2017		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: http://www.iprbookshop

		х86-64 [Электронный ресурс]						.ru/63951.html
3.2.2 Дополнительная литература								
	С.Р. Гуриков	Программирование в среде Lazarus для школьников и студентов	Москва	ФОРУМ	2016	15		
	И. Г. Семакин А. П. Шестаков	Основы алгоритмизации и программирования	Москва ACADEMIA	Гриф	2016	35		
	А.В. Курилова, В.О. Оганесян	Ввод и обработка цифровой информации:	Москва ACADEMIA	Гриф	2015	10		
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1								
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1								
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1								
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.6.1								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.7.1	1) ЭЛЕКТРОННЫЙ УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЙ КОМПЛЕКС «МЕТРОЛОГИЯ, СТАНДАРТИЗАЦИЯ И СЕРТИФИКАЦИЯ В МАШИНОСТРОЕНИИ» https://elearning.academia-moscow.ru/shellserver?id=526342&demo=1&module_id=694363#694363							
	2)							
	3)							
	4)							
	5)							
	6)							

	7)
	8)
	9)

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

К учебной практике допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Учебная практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Содержание заданий практики позволяют сформировать профессиональные компетенции по виду деятельности.

Формой отчетности обучающихся являются отчет, дневник по практике, аттестационный лист и отзыв-характеристика.

Результатом каждого этапа практики является оценка выполненных заданий, направленных на формирование ПК и ОК.

Обучающиеся, не прошедшие практику, к экзамену по модулю не допускаются. Практика проводится концентрировано.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.2 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.02 «Участие в работе по подготовке, оформлению и учету технической документации»

4.2.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия кабинета «Управление качеством»

Кабинет «Управления качеством», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

- примерные формы и бланки технической документации;
- плакаты, наглядные пособия, схемы, технические задания.
- рабочие места по количеству обучающихся;

техническими средствами:

- интерактивная доска;
- мультимедиапроектор;
- принтер.
- лицензионное программное обеспечение.

4.2.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1	Ю. Г. Древец	Имитационное моделирование : учебное пособие для среднего профессионального образования	Юрайт	УМО СПО	2019		Свободный доступ по логину и паролю	https://www.biblio-online.ru/bcode/446488
3.2.1.2	О. И. Никонов, С. В. Кругликов, М. А. Медведева	Математическое моделирование и методы принятия решений : учебное пособие для СПО	Профобразование		2019		Свободный доступ по логину и паролю	http://www.iprbookshop.ru/87825.html
3.2.1.3	Б. Мейер	Объектно-ориентированное программирование и программная инженерия	Ай Пи Эр Медиа		2019		Свободный доступ по логину и паролю	http://www.iprbookshop.ru/79706.html
3.2.1.4	Л. С. Носова	Case-технологии и язык UML : учебно-методическое пособие	Ай Пи Эр Медиа		2019		Свободный доступ по логину и паролю	http://www.iprbookshop.ru/81479.html
3.2.1.5	М. А. Медведев, А. Н. Медведев	Программирование на СИ# : учебное пособие для СПО	Профобразование		2019		Свободный доступ по логину и паролю	http://www.iprbookshop.ru/87851.html
3.2.2 Дополнительная литература								
	Мухаметзянов Р.Р.	Основы программирования на	Набережнoчeлнoнский государственный		2017		Свободный доступ по логину и паролю	http://www.iprbookshop.ru/66812.html

		Java	педагогический университет					
	Вичугова А.А.	Инструментальные средства разработки компьютерных систем и комплексов	Профобразование		2017		Свободный доступ по логину и паролю	http://www.iprbookshop.ru/66387.html
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1								
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1								
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1								
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.6.1								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.7.1	1) Инструментальные среды программирования URL: https://lektcii.com/1-148590.html							
	2) CASE-технологии URL: http://www.smti.ru/Case_tehnologij_proektirovanij_programmnogo_obespechenij_informacionnyh.html							
	3) Методология RAD URL: http://citforum.ru/database/case/glava1_3_2.shtml							
	4) Моделирование потоков данных (процессов) [Электронный ресурс] URL: http://citforum.ru/database/case/glava2_3.shtml							
	5) Среда разработки Visual Studio URL: https://visualstudio.microsoft.com/							
	6) Среда разработки Eclipse for Java Developers URL: https://www.eclipse.org/							

4.2.3 Общие требования к организации образовательного процесса

К учебной практике допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Учебная практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Содержание заданий практики позволяют сформировать профессиональные компетенции по виду деятельности.

Формой отчетности обучающихся являются отчет, дневник по практике, аттестационный лист и отзыв-характеристика.

Результатом каждого этапа практики является оценка выполненных заданий, направленных на формирование ПК и ОК.

Обучающиеся, не прошедшие практику, к экзамену по модулю не допускаются. Практика проводится концентрировано.

4.2.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.3 Учебная практика в рамках профессионального модуля ПМ.03 «Модернизация и внедрение новых методов и средств контроля»

4.3.1 Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация рабочей программы учебной практики требует наличия Кабинета «Управления качеством».

Кабинет «Управления качеством», оснащенный оборудованием:

рабочее место преподавателя;

- примерные формы и бланки технической документации;
 - плакаты, наглядные пособия, схемы, технические задания.
 - рабочие места по количеству обучающихся;
- техническими средствами:
- интерактивная доска;
 - мультимедиапроектор;
 - принтер.
 - лицензионное программное обеспечение.

4.3.2 Информационное обеспечение обучения

Перечень рекомендуемых учебных изданий, Интернет-ресурсов, дополнительной литературы

№	Автор	Название	Издательство	Гриф издания	Год издания	Кол-во в библиотеке	Наличие на электронных носителях	Электронные уч. Пособия
1	2	3	4	5	6	7	8	9
3.2.1 Основная литература								
3.2.1.1								
3.2.1.1	Ан П.	Сопряжение ПК с внешними устройствами	"ДМК Пресс"		2018		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1086?category=1541
3.2.1.2	Бикташев Р.А., Федосеева Л.И..	Введение в вычислительную технику	Пензенский государственный технологический университет		2019		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/62510?category=1541
3.2.1.3	Сперанский Д.В., Скобцов Ю.А., Скобцов В.Ю.	Моделирование, тестирование и диагностика цифровых устройств	ИНТУИТ		2016		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/100660?category=1541
3.2.1.4	Вонг А.	Оптимизация BIOS. Полное руководство по всем параметрам BIOS и их настройкам	Омск : Издательство ОмГТУ		2017		Свободный доступ по логину и паролю	Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/1084?category=1541
3.2.2 Дополнительная литература								
	С.Р. Гуриков	Тестирования аппаратных вычислительных устройств	Москва	ФОРУМ	2016	15		
	И. Г. Семакин А. П. Шестаков	Основы тестирования и отладки вычислительных устройств	Москва ACADEMIA	Гриф	2016	35		

	А.В. Курилова, В.О. Оганесян	Ввод и обработка цифровой информации:	Москва ACADEMIA	Гриф	2016	10		
3.2.3 Периодические издания								
3.2.3.1								
3.2.4 Практические (семинарские) и (или) лабораторные занятия								
3.2.4.1								
3.2.5 Курсовая работа (проект)								
3.2.5.1								
3.2.6 Контрольные работы								
3.2.6.1								
3.2.7 Программно-информационное обеспечение, Интернет-ресурсы								
3.2.7.1	1) Учебники по настройке http://programm.ws/index.php							
	2) Настройка интернета - https://wifika.ru/kak-nastroit-internet-na-kompyutere.html							
	3) Настройка компьютеров - http://shast.info/info/comp/comp02/5-nastrojka-kompjuterov.html							
	4) Тестирования и диагностика интернет соединений - https://compress.ru/article.aspx?id=21682							
	5) Оптимизация компьютера для чайника - https://club.esetnod32.ru/articles/analitika/optimization-pc-for-dummies/							

4.3.3 Общие требования к организации образовательного процесса

К учебной практике допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Учебная практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Содержание заданий практики позволяют сформировать профессиональные компетенции по виду деятельности.

Формой отчетности обучающихся являются отчет, дневник по практике, аттестационный лист и отзыв-характеристика.

Результатом каждого этапа практики является оценка выполненных заданий, направленных на формирование ПК и ОК.

Обучающиеся, не прошедшие практику, к экзамену по модулю не допускаются.

Практика проводится концентрировано.

4.3.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

4.1.3 Общие требования к организации образовательного процесса

К учебной практике допускаются обучающиеся, не имеющие академические задолженности по учебным дисциплинам и междисциплинарным курсам.

Учебная практика проводится в форме работы обучающихся, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение ими временных разовых и постоянных заданий.

Содержание заданий практики позволяют сформировать профессиональные компетенции по виду деятельности.

Формой отчетности обучающихся являются отчет, дневник по практике, аттестационный лист и отзыв-характеристика.

Результатом каждого этапа практики является оценка выполненных заданий, направленных на формирование ПК и ОК.

Обучающиеся, не прошедшие практику, к экзамену по модулю не допускаются. Практика проводится концентрировано.

4.1.4 Кадровое обеспечение образовательного процесса

Учебная практика проводится преподавателями профессионального цикла.

Преподаватели, осуществляющие руководство учебной практикой обучающихся, должны иметь высшее профессиональное образование по профилю специальности, проходить обязательную стажировку в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

5 КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Контроль и оценка результатов освоения учебной практики осуществляется руководителем практики.

Аттестация по итогам учебной практики проводится с учетом результатов её прохождения, подтверждаемые отчетными документами.

Практика завершается дифференцированным зачетом при условии

- положительного аттестационного листа по практике руководителей практики об уровне освоения профессиональных компетенций;
- наличия положительной характеристики на обучающегося по освоению общих компетенций в период прохождения практики;
- полноты и своевременности представления дневника практики и отчета о практике в соответствии с заданием на практику.

Таблица 3

Результаты обучения (освоенные умения или практический опыт в рамках ПМ)		Формы и методы контроля и оценки результатов обучения
УП.01.01		
<p>ПК1.1 Оценивать качество сырья, материалов, полуфабрикатов и комплектующих изделий на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>ПК 1.2 Определять техническое состояние оборудования, оснастки, инструмента, средств измерений и сроки проведения их поверки на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий.</p> <p>ПК 1.3 Осуществлять мониторинг соблюдения основных параметров технологических процессов на соответствие требованиям нормативных документов и технических условий</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами,</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены незначительные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены существенные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получил результат, не соответствующий эталону, в заданиях допущены грубые ошибки, нет положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций</p>	<p>Текущий контроль: Собеседование Устный отчёт Промежуточная аттестация: Оценка качества выполнения работ в соответствии с аттестационным листом Дифференцированный зачет</p>

<p>руководством, клиентами ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>		
<p>УП.02.01</p>		
<p>ПК 2.1. Подготавливать технические документы и соответствующие образцы продукции для предоставления в испытательные лаборатории для проведения процедуры сертификации ПК 2.2. Оформлять документацию на подтверждение соответствия продукции (услуг) в соответствии с установленными правилами ПК 2.3. Вести учет и отчетность о деятельности организации по сертификации продукции (услуг) ПК 2.4. Разрабатывать стандарты организации, технические условия на выпускаемую продукцию ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены незначительные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены существенные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций; оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не</p>	<p>Текущий контроль: Собеседование Устный отчет Промежуточная аттестация: Оценка качества выполнения работ в соответствии с аттестационным листом Дифференцированный зачет</p>

<p>взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получил результат, не соответствующий эталону, в заданиях допущены грубые ошибки, нет положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций</p>	
<p>УП.03.01</p>		
<p>ПК 3.1 Разрабатывать новые методы и средства технического контроля продукции</p> <p>ПК 3.2 Анализировать результаты контроля качества продукции с целью формирования предложений по совершенствованию производственного процесса</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены незначительные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены существенные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «неудовлетворительно»</p>	<p>Текущий контроль: Собеседование Устный отчёт Промежуточная аттестация: Оценка качества выполнения работ в соответствии с аттестационным листом Дифференцированный зачет</p>

<p>культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получил результат, не соответствующий эталону, в заданиях допущены грубые ошибки, нет положительной динамики сформированности профессиональных и общих компетенций</p>	
<p>УП.04.01</p>		
<p>ПК 4.1 Контролировать качество изготовления простых деталей</p> <p>ПК 4.2 Контролировать качество сборки простых сборочных единиц и изделий</p> <p>ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам</p> <p>ОК 02 Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности</p> <p>ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие</p> <p>ОК 04 Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами</p> <p>ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке с учетом особенностей социального и культурного контекста</p> <p>ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, применять стандарты антикоррупционного поведения</p> <p>ОК 07 Содействовать сохранению</p>	<p>оценка «отлично» выставляется обучающемуся, выполнившему безупречно более чем 90 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «хорошо» выставляется обучающемуся, выполнившему более 70 % заданий практики, получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены незначительные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «удовлетворительно» выставляется обучающемуся, выполнившему более 50 % заданий практики, не во всех заданиях получил результат, соответствующий эталону, в отдельных заданиях допущены существенные ошибки, показал положительную динамику сформированности профессиональных и общих компетенций;</p> <p>оценка «неудовлетворительно» выставляется обучающемуся, не выполнившему большую часть заданий практики, в части заданий получил результат, не соответствующий эталону, в заданиях допущены грубые ошибки, нет положительной динамики</p>	<p>Текущий контроль: Собеседование.</p> <p>Комплексная практическая работа (анализ нормативной документации, выбор средств и методик измерения, проведение измерений, вывод о соответствии требуемому качеству).</p> <p>Наблюдение преподавателя в процессе выполнения практических заданий.</p> <p>Промежуточная аттестация: Дифференцированный зачет</p>

<p>окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях</p> <p>ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержание необходимого уровня физической подготовленности</p> <p>ОК 09 Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности</p> <p>ОК 10 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках</p>	<p>сформированности профессиональных и общих компетенций</p>	
---	--	--

АТТЕСТАЦИОННЫЙ ЛИСТ ПО ПРАКТИКЕ

ФИО

Обучающийся(аяся) на _____ курсе Технологического института (филиала) ДГТУ в г. Азове
по специальности _____

(шифр, наименование)

успешно прошел(ла) учебную практику по профессиональному модулю

ПМ. _____

с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

В результате прохождения практики были освоены следующие профессиональные компетенции
по профессиональному модулю

ПМ. _____

<i>код</i>	<i>наименование</i>	<i>оценка</i>
ПК.		
ПК.		
ПК.		
ПК.		

«__» _____ 20__ г.

Руководитель практики
от организации

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Руководитель практики
от института

(подпись) (расшифровка подписи)

ОТЗЫВ-ХАРАКТЕРИСТИКА

на обучающегося ТИ (филиала) ДГТУ в г. Азове

_____ (фамилия, имя, отчество)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Вид практики _____

Обучающийся (аяся) _____ за время прохождения
учебной практики в _____
(наименование организации)

фактически отработал (а) с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

и выполнил (а) работы согласно заданию практики:

В результате прохождения практики были освоены следующие общие компетенции:

<i>код</i>	<i>наименование общих компетенций</i>
ОК 1	
ОК 2	
ОК 3	
ОК 4	
ОК 5	
ОК 6	
ОК 7	
ОК 8	
ОК 9	
ОК 10	

Руководитель практики
от организации

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

М.П.



МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове**

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____
« ____ » _____ 20__ г.

ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ

ИМ. _____

Обучающегося _____
(Ф.И.О. обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Специальность _____

Место прохождения практики _____

Период прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

Оценка по практике _____
«__» _____ 201__ г.

Руководитель практики от института:

М.П. _____
подпись _____ Ф.И.О. _____



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
 ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
 «ДОНСКОЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ»**
ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ИНСТИТУТ (ФИЛИАЛ) ДГТУ в г. Азове

Факультет _____
(наименование факультета)

Кафедра _____
(наименование кафедры)

Зав. кафедрой _____
 « ____ » _____ 20__ г.

ЗАДАНИЕ

на _____ практику
вид практики

_____ наименование базы практики

в период с « ____ » _____ 20__ г. по « ____ » _____ 20__ г.

Обучающийся _____
И.О.Ф.

Обозначение отчета _____ Группа _____

Срок представления отчета на кафедру « ____ » _____ 201__ г.

Содержание индивидуального задания

Руководитель практики

от института

_____ подпись, дата

_____ И.О.Ф.

Задание принято

к исполнению

_____ подпись, дата

_____ И.О.Ф.